



**Innova
Teaching
School**

PLAN DE TRABAJO

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PRIVADA ITS INNOVA TEACHING SCHOOL**

2025

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 009-2025-DGEESP-ITS

Lima, 15 de enero de 2025

Visto:

El Acta N.º 020-2024, de fecha 20 de diciembre de 2024, mediante la cual se aprueba la propuesta de actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT) de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada ITS Innova Teaching School, en el marco de la gestión institucional y conforme a la normativa vigente.

Considerando:

Que, es política de la Dirección General de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada ITS Innova Teaching School asegurar la calidad de sus servicios a través de una gestión participativa que involucre a los diferentes actores de la comunidad educativa en la elaboración de los documentos de gestión institucional;

Que, en ese sentido, se realizaron mesas de trabajo con el Consejo Asesor, a fin de elaborar el Plan Anual de Trabajo (PAT) correspondiente al período 2025, en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales y las disposiciones del Ministerio de Educación;

Que, en virtud de lo expuesto, corresponde formalizar su aprobación mediante la presente resolución directoral;

Se resuelve:

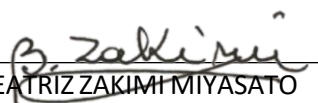
Artículo 1.- APROBAR el Plan Anual de Trabajo (PAT) de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada ITS Innova Teaching School.

Artículo 2.- ESTABLECER que el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) tendrá vigencia desde el 15 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025.

Artículo 3.- ENCARGAR a la Secretaría General la difusión del presente acto resolutivo y del documento aprobado, así como su archivo en el registro institucional correspondiente.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




BEATRIZ ZAKIMI MIYASATO
DIRECTORA GENERAL

AUTORIDADES

Dirección General

Directora General- Beatriz Zakimi Miyasato

Área de Calidad

Jefa del Área de Calidad – Patricia Gastulo Huaytalla

Área de Administración

Jefa del Área de Administración – Patricia Gastulo Huaytalla

Unidad Académica

Jefa de la Unidad Académica- Lilia Calmet Bohme

Unidad de Investigación

Jefe de la Unidad de Investigación- Javier Rubio Rodríguez

Unidad de Formación Continua

Jefa de la Unidad de Formación Continua- Claudia Zegarra Pérez

Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Jefa de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad- Natalia Camacho del Valle

Secretaría Académica

Secretaria Académica- Tessie Lorena Loli Tovar

© Escuela de Educación Superior Pedagógica ITS Innova Teaching School

Av. Arequipa 986-990, Lima

Telef. (+51) 957027956 Dirección

conecta@its.edu.pe

<https://www.its.edu.pe>

CONTENIDO

CAPITULO I.- DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....	5
CAPITULO II.- OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	3
CAPITULO III.- ACTIVIDADES OPERATIVAS.....	9
CAPITULO IV.- INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA	25
CAPITULO V.- TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA.....	41
CAPITULO VI.- AREAS O EQUIPOS RESPONSABLES	59
CAPITULO VII.- BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	79
CAPITULO VIII.- CRONOGRAMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.....	108
CAPITULO IX.- PRESUPUESTO ASIGNADO.....	140
CAPITULO X.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	172

CAPITULO I.- DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Tabla 1: Información general de la escuela

INSTITUCIÓN		EESP “ITS Innova Teaching School”
Tipo de gestión	:	Privada
Código modular	:	1789296
Código de local	:	856093
Dirección del instituto	:	Avenida Arequipa 986-990
Distrito	:	Lima
Provincia	:	Lima
Región	:	Lima Metropolitana
Página web	:	https://www.its.edu.pe
Teléfono	:	+51 957027956
Correo electrónico	:	conecta@its.edu.pe
Directora General	:	Beatriz Zakimi Miyasato
Jefa del Área de Calidad	:	Patricia Gastulo Huaytalla
Jefa del Área de Administración	:	Patricia Gastulo Huaytalla
Jefe de Unidad Académica	:	Lilia Calmet Bohme
Jefe de Unidad de Investigación	:	Javier Rubio Rodríguez
Jefe de Unidad de Formación Continua	:	Claudia Zegarra Pérez
Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	:	Natalia Camacho del Valle
Secretaría Académica	:	Tessie Loli Tóvar
Documentos de Creación	:	Resolución Ministerial N° 250-2020-MINEDU
Programas de Estudio	-	Educación Inicial Educación Primaria
Carreas objeto de estudio	-	Educación Secundaria Especialidad Comunicación Educación Secundaria Especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales
Modalidad de servicio	:	Presencial

CAPITULO II.- OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS

A continuación, se detallan los objetivos y acciones estratégicas priorizadas del PAT para el año 2025. A partir de ello, en el presente Plan, se desarrollarán las actividades operativas y tareas que se implementarán en el presente año en la EESP “ITS Innova Teaching School”

Tabla 02. Matriz general del PAT – Priorización de objetivos y acciones estratégicas

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
Estratégicos	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.
				AE1.2. Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.
		Gestión de condiciones favorables		AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
				AE1.4. Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
		Gestión del cambio		AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
	Gestión de la calidad	Planificación	OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.
		Monitoreo y evaluación		AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.
		Retroalimentación		AE2.3. Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.
	Misional	Gestión de la formación inicial	Admisión	OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
			otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.
		Formación académica	OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.
				AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP.
				AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.
				AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.
				AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.
				AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.
		Practica situada y pre profesional	OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE5.1. Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.
				AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.
				AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
		Participación institucional	OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor. AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.
		Desarrollo personal	OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes. AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.
		Investigación e innovación en FID	OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes. AE8.2. Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional. AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.
		Investigación e innovación del desarrollo profesional		AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.
	Gestión de la formación continua	Gestión de los programas de formación continua	OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
			fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE10.2. Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.
		Investigación e innovación en la formación continua		AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.
				AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.
Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.
				AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.
				AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.
		Gestión de logística y abastecimiento	OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.
		Gestión de personas		OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal.
				OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
		Gestión de recursos tecnológicos	OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE14.1. Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.
		AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.		
		Atención al usuario	OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.
				AE15.2. Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.
				AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.
Asesoría legal		AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa.		

CAPITULO III.- ACTIVIDADES OPERATIVAS

La EESP “ITS Innova Teaching School” cuenta con las siguientes actividades operativas, las cuales se desprenden de las acciones estratégicas priorizadas y de los objetivos priorizados:

Tabla N° 03: Matriz general del PAT- Definición de actividades operativas

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
Estratégicos	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Implementar un proceso de revisión y actualización de las estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.
					Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, mediante acciones organizadas y programadas en el plan de trabajo institucional.
					Desarrollar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, utilizando instrumentos de medición y análisis de resultados.
				AE1.2. Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	Ejecutar un plan de fortalecimiento del clima institucional mediante acciones estratégicas orientadas a promover relaciones de respeto, colaboración y bienestar organizacional.
		Implementar la evaluación de percepción institucional, utilizando instrumentos que permitan identificar áreas de mejora en el clima organizacional.			
		Gestión de condiciones favorables		AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y actualización del programa de incentivos y estímulos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y criterios de mérito.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
				AE1.4. Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Ejecutar la difusión y convocatoria del programa de incentivos, garantizando una comunicación oportuna, inclusiva y transparente a toda la comunidad educativa.
					Realizar la entrega de incentivos a los beneficiarios, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos en el programa institucional.
		Gestión del cambio		AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y análisis de los resultados del programa de incentivos ejecutado, identificando logros, limitaciones y oportunidades de mejora.
					Ejecutar acciones de mejora continua basadas en los resultados obtenidos de la evaluación del programa de incentivos y estímulos.
	Gestión de la calidad	Planificación	OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	implementar la revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), incorporando enfoques centrados en el bienestar y aprendizaje del estudiante.
					Ejecutar el proceso de aprobación institucional y difusión del PEI actualizado, conforme a las disposiciones normativas vigentes.
		Monitoreo y evaluación		AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Implementar el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, aplicando instrumentos de recolección y análisis de información.
					Ejecutar la evaluación de los resultados de la gestión institucional, basada en los hallazgos del proceso de monitoreo y seguimiento realizado.
		Retroalimentación		AE2.3. Diseño y aplicación de los planes de mejora para la	Implementar la revisión y actualización de los planes de mejora para la formación inicial

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
				formación inicial docente y la formación continua.	docente y continua, considerando evidencias de desempeño institucional.
					Ejecutar las acciones priorizadas en los planes de mejora, asegurando su articulación con las estrategias de fortalecimiento de capacidades docentes.
Misional	Gestión de la formación inicial	Admisión	OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	AE3.1. Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente.	Implementar la revisión y actualización del plan de atracción de talentos para la formación inicial docente, asegurando su pertinencia y alineación con los perfiles de ingreso.
					Ejecutar las estrategias de captación definidas en el plan de atracción actualizado, orientadas a promover el ingreso de egresados de la EBR.
					Realizar la evaluación de la efectividad de las estrategias de captación de talentos, mediante indicadores de logro y percepción de los postulantes.
				AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de admisión, garantizando su adecuación a las normativas vigentes y a criterios de equidad.
					Ejecutar el proceso de admisión de los programas de estudio, asegurando el cumplimiento de principios de inclusión, transparencia y meritocracia.
					Aplicar instrumentos de medición para evaluar la percepción y satisfacción de los postulantes respecto al proceso de admisión.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
		Formación académica	OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas formativas de los estudiantes, asegurando su alineación con los propósitos de los programas de estudio.
				AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP.	Ejecutar acciones de diversificación curricular fundamentadas en la identificación de brechas formativas, promoviendo la pertinencia y equidad en el desarrollo de competencias.
					Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias estudiantiles, en coherencia con los perfiles de egreso institucional.
					Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento de competencias, asegurando su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
				AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento implementadas, mediante indicadores de logro de competencias estudiantiles.
					Implementar el diseño de estrategias pertinentes y contextualizadas para la aplicación efectiva del currículo, en alineación con los propósitos de los programas de estudio.
					Ejecutar las acciones actualizadas de implementación curricular, garantizando su articulación con los perfiles de egreso.
					Realizar la evaluación de la coherencia y pertinencia de la implementación curricular efectuada, mediante indicadores de logro educativo.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
				AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de acompañamiento académico, asegurando su adecuación a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.
					Ejecutar las acciones de acompañamiento académico planificadas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias.
					Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de acompañamiento académico, utilizando criterios de logro y satisfacción estudiantil.
				AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento estudiantil, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos formativos.
					Ejecutar el plan de seguimiento de acciones de acompañamiento estudiantil, garantizando la sistematización de los procesos de monitoreo y retroalimentación.
					Realizar la evaluación del impacto del acompañamiento en el desarrollo profesional de los estudiantes, utilizando indicadores de logro y progreso académico.
				AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	Implementar la revisión y actualización de los materiales y recursos educativos disponibles, en función de las necesidades identificadas por programa de estudio.
					Ejecutar los procesos de adquisición y distribución de materiales y recursos educativos, asegurando su oportunidad y pertinencia.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
					Realizar la evaluación de la suficiencia y relevancia de los materiales y recursos educativos adquiridos, en relación con los estándares de calidad y requerimientos académicos.
		Practica situada y pre profesional	OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE5.1. Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de asesoramiento permanente para la práctica situada y pre profesional, en función de las necesidades formativas de los estudiantes.
					Ejecutar las estrategias actualizadas de asesoramiento permanente, asegurando su aplicación sistemática durante el desarrollo de la práctica situada y pre profesional.
					Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.
					Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.
				AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementar la revisión y actualización de las acciones de andamiaje y fortalecimiento de competencias, asegurando su alineación con el perfil de egreso institucional.
					Ejecutar las acciones de andamiaje y fortalecimiento planificadas, promoviendo el logro progresivo de las competencias profesionales.
					Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.
					Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
				AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y monitoreo de prácticas situadas y pre profesionales, garantizando su pertinencia en el logro de competencias.
					Ejecutar el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada y pre profesional, aplicando instrumentos de observación, registro y retroalimentación.
					Realizar la evaluación del impacto de la práctica situada y pre profesional en el logro de competencias, utilizando criterios definidos en los perfiles de egreso.
		Participación institucional	OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	Ejecutar el proceso de elección del consejo asesor, asegurando el cumplimiento de los procedimientos normados y criterios de participación representativa.
					Realizar la evaluación de la participación en el proceso de elección del consejo asesor, identificando niveles de representatividad, transparencia y legitimidad.
				AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Implementar la revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas, garantizando su pertinencia y transparencia.
					Ejecutar las acciones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa, asegurando la difusión clara de las decisiones y logros institucionales.
					Realizar la evaluación del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos de rendición de cuentas, utilizando instrumentos de retroalimentación y análisis de resultados.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
		Desarrollo personal	OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las herramientas y pautas de acompañamiento socioemocional, en función de las necesidades detectadas en la población estudiantil.
					Ejecutar la implementación de las herramientas fortalecidas de acompañamiento socioemocional, asegurando su aplicación oportuna y pertinente.
					Realizar la evaluación de la efectividad de las herramientas de acompañamiento aplicadas, mediante el análisis de indicadores de bienestar y desarrollo estudiantil.
				AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	Implementar la revisión y evaluación de los resultados del acompañamiento socioemocional brindado, identificando logros y oportunidades de mejora.
					Ejecutar acciones de mejora en el acompañamiento socioemocional, basadas en los hallazgos obtenidos del proceso de evaluación.
					Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de mejora aplicadas en el acompañamiento socioemocional, utilizando indicadores de bienestar estudiantil.
		Investigación e innovación en FID	OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento y evaluación de competencias de investigación y reflexión estudiantil, asegurando su alineación con los perfiles de egreso.
					Ejecutar el seguimiento y evaluación del desarrollo de competencias investigativas de los

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
			integral que les permita afrontar los desafíos.		estudiantes, mediante la aplicación de instrumentos técnicos de medición.
					Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación de competencias investigativas, valorando el progreso y consolidación de habilidades de indagación y reflexión crítica.
					Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica, asegurando su pertinencia y relevancia académica.
					Ejecutar el monitoreo y evaluación de la aplicación de estrategias de mejora en la práctica docente investigativa, mediante instrumentos de medición específicos.
					Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de mejora implementadas en la práctica investigativa y de innovación pedagógica, utilizando indicadores de desempeño docente.
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.
					Ejecutar el proceso de identificación de necesidades formativas docentes, aplicando instrumentos de evaluación y análisis de brechas profesionales.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
			proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de desarrollo profesional docente, asegurando su alineación con las competencias requeridas en los perfiles de desempeño.
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de las capacidades pedagógicas, investigativas y de gestión de los docentes formadores.			
		Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo profesional ejecutados, mediante el análisis de indicadores de mejora en el desempeño docente.			
		Investigación e innovación del desarrollo profesional		AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de los instrumentos de evaluación del desempeño docente, garantizando su validez, confiabilidad y pertinencia.
					Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación del desempeño de los docentes formadores, aplicando los instrumentos validados y sistematizando los resultados.
					Realizar la evaluación de los resultados obtenidos en la medición del desempeño docente, generando reportes para la retroalimentación y mejora continua.
	Gestión de la formación continua	Gestión de los programas de formación continua	OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los programas de formación continua dirigidos a docentes en servicio, en función de las demandas y necesidades identificadas.
			Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de competencias profesionales en docentes en servicio.		

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
			pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE10.2. Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación educativa.
					Ejecutar el seguimiento de los programas de formación continua e innovación, aplicando instrumentos de monitoreo y retroalimentación formativa.
		Investigación e innovación en la formación continua		AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación y socialización de resultados de los programas de formación continua.
					Ejecutar la evaluación y socialización de los resultados obtenidos en los programas de formación, investigación e innovación, asegurando su difusión a la comunidad educativa.
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas en la cobertura de los servicios de bienestar estudiantil y del comité de defensa, considerando las necesidades detectadas en la comunidad educativa.
					Ejecutar acciones de identificación y análisis de brechas en los servicios complementarios, orientadas a mejorar la cobertura y calidad de atención.
				AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de	Implementar la revisión y actualización de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil, asegurando su pertinencia y sostenibilidad.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
				bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.	Ejecutar las acciones de fortalecimiento de los servicios complementarios, promoviendo su articulación con las necesidades educativas y sociales de los estudiantes.
				AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	Implementar la revisión y actualización del procedimiento de evaluación de los servicios de bienestar y empleabilidad, asegurando su pertinencia y efectividad.
					Ejecutar la evaluación de las actividades de fortalecimiento implementadas en los servicios de bienestar y empleabilidad, utilizando indicadores de cobertura, calidad y satisfacción.
Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de gestión eficiente de los recursos económicos y financieros, asegurando su alineación con los objetivos de calidad educativa.
				AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecutar los procedimientos actualizados de control y ejecución financiera, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.
		Gestión de logística y abastecimiento		AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.	Realizar la evaluación de la efectividad de los procedimientos financieros implementados, mediante indicadores de gestión y cumplimiento de metas presupuestales.
					Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de procesos logísticos y de abastecimiento, orientadas a optimizar la gestión de recursos y servicios.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
					Ejecutar las estrategias mejoradas de logística y abastecimiento, asegurando la provisión oportuna y adecuada de bienes y servicios. Realizar la evaluación de la eficiencia de las estrategias logísticas implementadas, utilizando indicadores de oportunidad, costo y calidad de servicio.
		Gestión de personas	OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal. OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias y desempeño del personal, asegurando su alineación con las necesidades institucionales. Ejecutar las estrategias de fortalecimiento de competencias diseñadas, promoviendo el desarrollo profesional y el mejoramiento del desempeño laboral. Ejecutar el proceso de evaluación y socialización de los reportes de desempeño laboral, garantizando la transparencia y objetividad en la gestión de personas. Realizar la evaluación del nivel de satisfacción del personal respecto al proceso de evaluación de desempeño, utilizando instrumentos de retroalimentación institucional.
		Gestión de recursos tecnológicos	OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y	AE14.1. Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias digitales en docentes y estudiantes, en función de los avances tecnológicos y necesidades educativas. Ejecutar las acciones de fortalecimiento de competencias digitales, promoviendo el uso pedagógico efectivo de las TIC.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
			administrativos eficientes.		Realizar la evaluación de la mejora en el uso de las TIC por parte de docentes y estudiantes, mediante instrumentos de medición de habilidades digitales.
				AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de los requerimientos de equipamiento tecnológico, alineándolos a las necesidades académicas y formativas de los estudiantes.
					Ejecutar la adquisición y distribución de medios tecnológicos necesarios, garantizando su disponibilidad y adecuada funcionalidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
		Atención al usuario	OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de deficiencias en los canales de servicio de atención, identificando oportunidades de mejora para optimizar la experiencia del usuario.
				AE15.2. Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	Ejecutar la implementación de los nuevos procedimientos de atención definidos, orientados a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.
					Realizar la evaluación de la efectividad de los nuevos procedimientos de atención implementados, mediante indicadores de tiempo de respuesta y satisfacción del usuario.
				AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	Implementar la revisión y actualización de las plataformas y contenidos virtuales de información, asegurando su accesibilidad y pertinencia para la comunidad educativa.
					Ejecutar el diseño y puesta en funcionamiento de espacios virtuales de atención, facilitando el

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades
					acceso oportuno y transparente a la información institucional.
		Asesoría legal		AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos para la prestación de servicios de asesoría legal externa a la comunidad educativa. Ejecutar la implementación de los canales de asesoría legal externa, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y atención oportuna a las necesidades de la comunidad educativa.

CAPITULO IV.- INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA

En el presente capítulo se presentan los indicadores y metas por actividad operativa de cada uno de los objetivos estratégicos priorizados para la EESP “ITS Innova Teaching School” para el periodo 2025:

Tabla N° 04: Matriz general del PAT- Indicadores y metas físicas por Actividad Operativa

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Implementar un proceso de revisión y actualización de las estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, mediante acciones organizadas y programadas en el plan de trabajo institucional.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento ejecutadas conforme al cronograma.	70%
		Desarrollar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, utilizando instrumentos de medición y análisis de resultados.	Nivel de mejora percibido en liderazgo pedagógico e institucional.	60%
	AE1.2. Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	Ejecutar un plan de fortalecimiento del clima institucional mediante acciones estratégicas orientadas a promover relaciones de respeto, colaboración y bienestar organizacional.	Porcentaje de acciones ejecutadas respecto al plan de fortalecimiento del clima institucional	80%
		Implementar la evaluación de percepción institucional, utilizando instrumentos que permitan identificar áreas de mejora en el clima organizacional.	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa sobre el clima organizacional.	90%
	AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y actualización del programa de incentivos y estímulos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y criterios de mérito.	Porcentaje de actividades del programa actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	AE1.4. Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Ejecutar la difusión y convocatoria del programa de incentivos, garantizando una comunicación oportuna, inclusiva y transparente a toda la comunidad educativa.	Número de docentes y directivos postulantes al programa.	15
		Realizar la entrega de incentivos a los beneficiarios, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos en el programa institucional.	Porcentaje de incentivos entregados conforme a cronograma establecido.	60%
	AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y análisis de los resultados del programa de incentivos ejecutado, identificando logros, limitaciones y oportunidades de mejora.	Porcentaje de metas alcanzadas del programa.	70%
		Ejecutar acciones de mejora continua basadas en los resultados obtenidos de la evaluación del programa de incentivos y estímulos.	Porcentaje de acciones correctivas ejecutadas respecto a hallazgos.	80%
OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	implementar la revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), incorporando enfoques centrados en el bienestar y aprendizaje del estudiante.	Porcentaje de actualización del PEI respecto a la versión anterior.	90%
		Ejecutar el proceso de aprobación institucional y difusión del PEI actualizado, conforme a las disposiciones normativas vigentes.	Porcentaje de comunidades educativas informadas del PEI actualizado.	90%
	AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Implementar el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, aplicando instrumentos de recolección y análisis de información.	Porcentaje de acciones monitoreadas conforme al cronograma establecido.	70%
		Ejecutar la evaluación de los resultados de la gestión institucional, basada en los hallazgos del proceso de monitoreo y seguimiento realizado.	Porcentaje de indicadores de gestión alcanzados.	70%
	AE2.3. Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación	Implementar la revisión y actualización de los planes de mejora para la formación inicial	Porcentaje de planes de mejora revisados y actualizados.	60%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	inicial docente y la formación continua.	docente y continua, considerando evidencias de desempeño institucional.		
		Ejecutar las acciones priorizadas en los planes de mejora, asegurando su articulación con las estrategias de fortalecimiento de capacidades docentes.	Porcentaje de acciones ejecutadas conforme al plan de mejora.	50%
OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	AE3.1. Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente.	Implementar la revisión y actualización del plan de atracción de talentos para la formación inicial docente, asegurando su pertinencia y alineación con los perfiles de ingreso.	Porcentaje de ajustes realizados en el plan de atracción respecto al año anterior.	20%
		Ejecutar las estrategias de captación definidas en el plan de atracción actualizado, orientadas a promover el ingreso de egresados de la EBR.	Número de postulantes captados conforme a las metas establecidas.	50
		Realizar la evaluación de la efectividad de las estrategias de captación de talentos, mediante indicadores de logro y percepción de los postulantes.	Porcentaje de incremento en postulaciones respecto al ciclo anterior.	40%
	AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de admisión, garantizando su adecuación a las normativas vigentes y a criterios de equidad.	Número de procedimientos de admisión actualizados conforme a nueva regulación.	1
		Ejecutar el proceso de admisión de los programas de estudio, asegurando el cumplimiento de principios de inclusión, transparencia y meritocracia.	Porcentaje de procesos de admisión ejecutados sin observaciones.	70%
		Aplicar instrumentos de medición para evaluar la percepción y satisfacción de los postulantes respecto al proceso de admisión.	Nivel de satisfacción de los postulantes con el proceso de admisión.	90%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas formativas de los estudiantes, asegurando su alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	70%
		Ejecutar acciones de diversificación curricular fundamentadas en la identificación de brechas formativas, promoviendo la pertinencia y equidad en el desarrollo de competencias.	Porcentaje de ajustes curriculares implementados.	40%
	AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias estudiantiles, en coherencia con los perfiles de egreso institucional.	Porcentaje de estrategias revisadas y optimizadas.	40%
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento de competencias, asegurando su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las estrategias implementadas.	50%
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento implementadas, mediante indicadores de logro de competencias estudiantiles.	Nivel de mejora en desempeño de competencias de los estudiantes.	60%
	AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar el diseño de estrategias pertinentes y contextualizadas para la aplicación efectiva del currículo, en alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de acciones curriculares revisadas y ajustadas.	40%
		Ejecutar las acciones actualizadas de implementación curricular, garantizando su articulación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de implementación de cursos en coherencia con el DCBN.	60%
		Realizar la evaluación de la coherencia y pertinencia de la implementación curricular efectuada, mediante indicadores de logro educativo.	Nivel de cumplimiento del currículo respecto al DCBN.	80%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de acompañamiento académico, asegurando su adecuación a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias de acompañamiento revisadas.	70%
		Ejecutar las acciones de acompañamiento académico planificadas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias.	Porcentaje de estudiantes atendidos por acciones de acompañamiento.	70%
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de acompañamiento académico, utilizando criterios de logro y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción estudiantil con el acompañamiento recibido.	90%
	AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento estudiantil, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos formativos.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de seguimiento.	15%
		Ejecutar el plan de seguimiento de acciones de acompañamiento estudiantil, garantizando la sistematización de los procesos de monitoreo y retroalimentación.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas respecto al cronograma.	70%
		Realizar la evaluación del impacto del acompañamiento en el desarrollo profesional de los estudiantes, utilizando indicadores de logro y progreso académico.	Nivel de logros alcanzados en el desarrollo de competencias profesionales.	70%
	AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	Implementar la revisión y actualización de los materiales y recursos educativos disponibles, en función de las necesidades identificadas por programa de estudio.	Número de materiales actualizados o renovados conforme a necesidades detectadas.	3
		Ejecutar los procesos de adquisición y distribución de materiales y recursos educativos, asegurando su oportunidad y pertinencia.	Porcentaje de materiales adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	40%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
		Realizar la evaluación de la suficiencia y relevancia de los materiales y recursos educativos adquiridos, en relación con los estándares de calidad y requerimientos académicos.	Nivel de satisfacción académica respecto a los recursos disponibles.	80%
OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE5.1. Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de asesoramiento permanente para la práctica situada y pre profesional, en función de las necesidades formativas de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias revisadas respecto al ciclo anterior.	20%
		Ejecutar las estrategias actualizadas de asesoramiento permanente, asegurando su aplicación sistemática durante el desarrollo de la práctica situada y pre profesional.	Porcentaje de estudiantes asesorados conforme al cronograma establecido.	60%
		Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción de estudiantes con el asesoramiento recibido.	80%
	AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementar la revisión y actualización de las acciones de andamiaje y fortalecimiento de competencias, asegurando su alineación con el perfil de egreso institucional.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento actualizadas.	15%
		Ejecutar las acciones de andamiaje y fortalecimiento planificadas, promoviendo el logro progresivo de las competencias profesionales.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento implementadas.	60%
		Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.	Nivel de logro de competencias conforme al perfil de egreso.	50%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y monitoreo de prácticas situadas y pre profesionales, garantizando su pertinencia en el logro de competencias.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de monitoreo.	20%
		Ejecutar el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada y pre profesional, aplicando instrumentos de observación, registro y retroalimentación.	Porcentaje de prácticas monitoreadas conforme al plan.	60%
		Realizar la evaluación del impacto de la práctica situada y pre profesional en el logro de competencias, utilizando criterios definidos en los perfiles de egreso.	Nivel de competencias consolidadas en el estudiante tras la práctica.	60%
OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	Ejecutar el proceso de elección del consejo asesor, asegurando el cumplimiento de los procedimientos normados y criterios de participación representativa.	Porcentaje de miembros electos conforme a procedimiento establecido.	80%
		Realizar la evaluación de la participación en el proceso de elección del consejo asesor, identificando niveles de representatividad, transparencia y legitimidad.	Nivel de participación respecto al total de comunidad convocada.	50%
	AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Implementar la revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas, garantizando su pertinencia y transparencia.	Porcentaje de mecanismos de rendición actualizados y validados.	30%
		Ejecutar las acciones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa, asegurando la difusión clara de las decisiones y logros institucionales.	Número de informes de rendición de cuentas presentados.	1
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos de rendición de cuentas, utilizando instrumentos de retroalimentación y análisis de resultados.	Nivel de satisfacción reportado en encuestas de percepción.	80%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las herramientas y pautas de acompañamiento socioemocional, en función de las necesidades detectadas en la población estudiantil.	Porcentaje de herramientas revisadas y actualizadas.	20%
		Ejecutar la implementación de las herramientas fortalecidas de acompañamiento socioemocional, asegurando su aplicación oportuna y pertinente.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las herramientas implementadas.	70%
		Realizar la evaluación de la efectividad de las herramientas de acompañamiento aplicadas, mediante el análisis de indicadores de bienestar y desarrollo estudiantil.	Nivel de mejora en competencias socioemocionales de los estudiantes.	50%
	AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	Implementar la revisión y evaluación de los resultados del acompañamiento socioemocional brindado, identificando logros y oportunidades de mejora.	Porcentaje de logros obtenidos en relación a los objetivos de acompañamiento.	60%
		Ejecutar acciones de mejora en el acompañamiento socioemocional, basadas en los hallazgos obtenidos del proceso de evaluación.	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el acompañamiento.	40%
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de mejora aplicadas en el acompañamiento socioemocional, utilizando indicadores de bienestar estudiantil.	Nivel de satisfacción de los estudiantes tras las mejoras implementadas.	80%
OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento y evaluación de competencias de investigación y reflexión estudiantil, asegurando su alineación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de estrategias de investigación revisadas y mejoradas.	20%
		Ejecutar el seguimiento y evaluación del desarrollo de competencias investigativas de los estudiantes, mediante la aplicación de instrumentos técnicos de medición.	Porcentaje de estudiantes monitoreados en el desarrollo de competencias investigativas.	40%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	AE8.2. Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación de competencias investigativas, valorando el progreso y consolidación de habilidades de indagación y reflexión crítica.	Nivel de logro de competencias de investigación alcanzadas por los estudiantes.	60%
		Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica, asegurando su pertinencia y relevancia académica.	Porcentaje de estrategias de mejora revisadas respecto al plan inicial.	20%
		Ejecutar el monitoreo y evaluación de la aplicación de estrategias de mejora en la práctica docente investigativa, mediante instrumentos de medición específicos.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de mejora de investigación.	70%
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de mejora implementadas en la práctica investigativa y de innovación pedagógica, utilizando indicadores de desempeño docente.	Nivel de mejora en competencias investigativas de los docentes.	60%
OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de necesidades.	50%
		Ejecutar el proceso de identificación de necesidades formativas docentes, aplicando instrumentos de evaluación y análisis de brechas profesionales.	Número de docentes con necesidades formativas registradas.	2
	AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de desarrollo profesional docente, asegurando su alineación con las competencias requeridas en los perfiles de desempeño.	Porcentaje de estrategias actualizadas conforme a nuevas necesidades.	20%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de las capacidades pedagógicas, investigativas y de gestión de los docentes formadores.	Porcentaje de docentes que participan en los programas de formación.	50%
		Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo profesional ejecutados, mediante el análisis de indicadores de mejora en el desempeño docente.	Nivel de mejora percibido en habilidades pedagógicas de los docentes.	60%
	AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de los instrumentos de evaluación del desempeño docente, garantizando su validez, confiabilidad y pertinencia.	Porcentaje de instrumentos actualizados para evaluación de desempeño.	20%
		Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación del desempeño de los docentes formadores, aplicando los instrumentos validados y sistematizando los resultados.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan establecido.	80%
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos en la medición del desempeño docente, generando reportes para la retroalimentación y mejora continua.	Nivel de cumplimiento de competencias pedagógicas esperadas.	80%
OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los programas de formación continua dirigidos a docentes en servicio, en función de las demandas y necesidades identificadas.	Porcentaje de programas revisados y actualizados.	30%
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de competencias profesionales en docentes en servicio.	Porcentaje de ejecución de programas de formación conforme al plan anual.	40%
	AE10.2. Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua,	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación educativa.	Porcentaje de estrategias de seguimiento actualizadas respecto al plan inicial.	30%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	investigación e innovación para docentes en servicio.	Ejecutar el seguimiento de los programas de formación continua e innovación, aplicando instrumentos de monitoreo y retroalimentación formativa.	Porcentaje de programas monitoreados respecto a los ejecutados.	40%
	AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación y socialización de resultados de los programas de formación continua.	Porcentaje de procedimientos revisados y optimizados.	20%
		Ejecutar la evaluación y socialización de los resultados obtenidos en los programas de formación, investigación e innovación, asegurando su difusión a la comunidad educativa.	Número de informes de resultados presentados a la comunidad educativa.	2
EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas en la cobertura de los servicios de bienestar estudiantil y del comité de defensa, considerando las necesidades detectadas en la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	50%
		Ejecutar acciones de identificación y análisis de brechas en los servicios complementarios, orientadas a mejorar la cobertura y calidad de atención.	Número de brechas identificadas y documentadas.	2
	AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil, asegurando su pertinencia y sostenibilidad.	Porcentaje de lineamientos estratégicos actualizados.	30%
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de los servicios complementarios, promoviendo su articulación con las necesidades educativas y sociales de los estudiantes.	Porcentaje de acciones implementadas conforme a los nuevos lineamientos.	70%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	Implementar la revisión y actualización del procedimiento de evaluación de los servicios de bienestar y empleabilidad, asegurando su pertinencia y efectividad.	Porcentaje de procedimientos revisados conforme a nuevas necesidades.	50%
		Ejecutar la evaluación de las actividades de fortalecimiento implementadas en los servicios de bienestar y empleabilidad, utilizando indicadores de cobertura, calidad y satisfacción.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento evaluadas.	50%
OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de gestión eficiente de los recursos económicos y financieros, asegurando su alineación con los objetivos de calidad educativa.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas.	15%
	AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecutar los procedimientos actualizados de control y ejecución financiera, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.	Nivel de cumplimiento de metas de ejecución presupuestal.	90%
		Realizar la evaluación de la efectividad de los procedimientos financieros implementados, mediante indicadores de gestión y cumplimiento de metas presupuestales.	Nivel de disminución de observaciones o incidencias financieras.	10%
	AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de procesos logísticos y de abastecimiento, orientadas a optimizar la gestión de recursos y servicios.	Porcentaje de estrategias logísticas revisadas y mejoradas.	30%
		Ejecutar las estrategias mejoradas de logística y abastecimiento, asegurando la provisión oportuna y adecuada de bienes y servicios.	Nivel de cumplimiento de tiempos y presupuestos de abastecimiento.	70%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
		Realizar la evaluación de la eficiencia de las estrategias logísticas implementadas, utilizando indicadores de oportunidad, costo y calidad de servicio.	Nivel de optimización de procesos de abastecimiento y logística.	70%
OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias y desempeño del personal, asegurando su alineación con las necesidades institucionales.	Porcentaje de estrategias revisadas y mejoradas.	30%
		Ejecutar las estrategias de fortalecimiento de competencias diseñadas, promoviendo el desarrollo profesional y el mejoramiento del desempeño laboral.	Porcentaje de personal beneficiado con acciones de fortalecimiento.	70%
	OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	Ejecutar el proceso de evaluación y socialización de los reportes de desempeño laboral, garantizando la transparencia y objetividad en la gestión de personas.	Porcentaje de reportes de desempeño elaborados y socializados.	60%
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción del personal respecto al proceso de evaluación de desempeño, utilizando instrumentos de retroalimentación institucional.	Nivel de satisfacción registrado en encuestas post-evaluación.	80%
OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE14.1. Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias digitales en docentes y estudiantes, en función de los avances tecnológicos y necesidades educativas.	Porcentaje de estrategias actualizadas respecto a nuevas demandas tecnológicas.	30%
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de competencias digitales, promoviendo el uso pedagógico efectivo de las TIC.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados conforme al plan establecido.	40%
		Realizar la evaluación de la mejora en el uso de las TIC por parte de docentes y estudiantes, mediante instrumentos de medición de habilidades digitales.	Nivel de mejora en habilidades digitales demostradas.	20%

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
	AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de los requerimientos de equipamiento tecnológico, alineándolos a las necesidades académicas y formativas de los estudiantes.	Porcentaje de requerimientos tecnológicos actualizados conforme a necesidades detectadas.	40%
		Ejecutar la adquisición y distribución de medios tecnológicos necesarios, garantizando su disponibilidad y adecuada funcionalidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de medios tecnológicos adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	50%
OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de deficiencias en los canales de servicio de atención, identificando oportunidades de mejora para optimizar la experiencia del usuario.	Porcentaje de deficiencias identificadas y actualizadas.	15%
		Ejecutar la implementación de los nuevos procedimientos de atención definidos, orientados a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.	Porcentaje de implementación efectiva de procedimientos de atención.	40%
	AE15.2. Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	Realizar la evaluación de la efectividad de los nuevos procedimientos de atención implementados, mediante indicadores de tiempo de respuesta y satisfacción del usuario.	Nivel de satisfacción de los usuarios con el nuevo servicio de atención.	70%
		Implementar la revisión y actualización de las plataformas y contenidos virtuales de información, asegurando su accesibilidad y pertinencia para la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización de espacios virtuales de información.	40%
	AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	Ejecutar el diseño y puesta en funcionamiento de espacios virtuales de atención, facilitando el acceso oportuno y transparente a la información institucional.	Porcentaje de plataformas activas y funcionales para usuarios.	30%
		Implementar la revisión y actualización de los procedimientos para la prestación de servicios	Porcentaje de procedimientos de asesoría legal revisados.	30%
	AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa.			

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta
		de asesoría legal externa a la comunidad educativa.		
		Ejecutar la implementación de los canales de asesoría legal externa, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y atención oportuna a las necesidades de la comunidad educativa.	Número de asesorías legales realizadas durante el periodo.	10

CAPITULO V.- TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

Las tareas asociadas a cada actividad operativas de los objetivos y acciones estratégicas priorizadas para el Plan Anual de Trabajo de la EESP “ITS Innova Teaching School” son las siguientes:

Tabla N° 05: Matriz general del PAT – Tareas por Actividad Operativa

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Implementar un proceso de revisión y actualización de las estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Analizar el impacto de estrategias previas; Ajustar contenidos de fortalecimiento de liderazgo.
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, mediante acciones organizadas y programadas en el plan de trabajo institucional.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento ejecutadas conforme al cronograma.	70%	Implementar talleres de liderazgo participativo; Monitorear asistencia de directivos y docentes.
		Desarrollar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, utilizando instrumentos de medición y análisis de resultados.	Nivel de mejora percibido en liderazgo pedagógico e institucional.	60%	Aplicar encuestas de autoevaluación de liderazgo; Analizar desempeño en roles directivos.
	AE1.2. Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	Ejecutar un plan de fortalecimiento del clima institucional mediante acciones estratégicas orientadas a promover relaciones de respeto, colaboración y bienestar organizacional.	Porcentaje de acciones ejecutadas respecto al plan de fortalecimiento del clima institucional	80%	Realizar campañas de bienestar; Implementar mecanismos de mediación escolar.
		Implementar la evaluación de percepción institucional, utilizando instrumentos que permitan identificar áreas de mejora en el clima organizacional.	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa sobre el clima organizacional.	90%	Aplicar encuestas de percepción de convivencia; Analizar resultados y formular mejoras.
	AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y	Implementar la revisión y actualización del programa de incentivos y estímulos,		70%	Elaborar propuesta de programa;

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
	estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	asegurando su alineación con los objetivos institucionales y criterios de mérito.	Porcentaje de actividades del programa actualizadas respecto al ciclo anterior.		Validar con el equipo directivo y pedagógico.
	AE1.4. Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Ejecutar la difusión y convocatoria del programa de incentivos, garantizando una comunicación oportuna, inclusiva y transparente a toda la comunidad educativa.	Número de docentes y directivos postulantes al programa.	15	Publicar bases de la convocatoria; Realizar charlas informativas sobre incentivos.
		Realizar la entrega de incentivos a los beneficiarios, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos en el programa institucional.	Porcentaje de incentivos entregados conforme a cronograma establecido.	60%	Realizar ceremonia de reconocimiento; Registrar premiaciones ejecutadas.
	AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y análisis de los resultados del programa de incentivos ejecutado, identificando logros, limitaciones y oportunidades de mejora.	Porcentaje de metas alcanzadas del programa.	70%	Analizar reportes de ejecución; Comparar resultados versus objetivos previstos.
		Ejecutar acciones de mejora continua basadas en los resultados obtenidos de la evaluación del programa de incentivos y estímulos.	Porcentaje de acciones correctivas ejecutadas respecto a hallazgos.	80%	Diseñar plan de mejora del programa; Aplicar ajustes a la convocatoria siguiente.
	OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	Porcentaje de actualización del PEI respecto a la versión anterior.	90%	Analizar avances normativos y pedagógicos; Incorporar ajustes centrados en el estudiante.
			Porcentaje de comunidades educativas informadas del PEI actualizado.	90%	Realizar talleres de socialización; Publicar el documento en medios institucionales.
	AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento,	Implementar el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, aplicando		70%	Aplicar matrices de seguimiento;

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
	monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	instrumentos de recolección y análisis de información.	Porcentaje de acciones monitoreadas conforme al cronograma establecido.		Elaborar informes de monitoreo periódicos.
		Ejecutar la evaluación de los resultados de la gestión institucional, basada en los hallazgos del proceso de monitoreo y seguimiento realizado.	Porcentaje de indicadores de gestión alcanzados.	70%	Analizar informes de evaluación; Formular propuestas de mejora continua.
	AE2.3. Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Implementar la revisión y actualización de los planes de mejora para la formación inicial docente y continua, considerando evidencias de desempeño institucional.	Porcentaje de planes de mejora revisados y actualizados.	60%	Analizar resultados de evaluaciones internas; Ajustar acciones estratégicas en los planes.
		Ejecutar las acciones priorizadas en los planes de mejora, asegurando su articulación con las estrategias de fortalecimiento de capacidades docentes.	Porcentaje de acciones ejecutadas conforme al plan de mejora.	50%	Desarrollar acciones de formación priorizadas;
					Monitorear la ejecución de las acciones.
OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	AE3.1. Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente.	Implementar la revisión y actualización del plan de atracción de talentos para la formación inicial docente, asegurando su pertinencia y alineación con los perfiles de ingreso.	Porcentaje de ajustes realizados en el plan de atracción respecto al año anterior.	20%	Analizar resultados de captaciones anteriores; Incorporar nuevos enfoques y canales de difusión.
		Ejecutar las estrategias de captación definidas en el plan de atracción actualizado, orientadas a promover el ingreso de egresados de la EBR.	Número de postulantes captados conforme a las metas establecidas.	50	Implementar campañas de captación en colegios; Organizar charlas informativas y ferias vocacionales.
		Realizar la evaluación de la efectividad de las estrategias de captación de talentos, mediante indicadores de logro y percepción de los postulantes.	Porcentaje de incremento en postulaciones respecto al ciclo anterior.	40%	Aplicar encuestas a postulantes; Analizar resultados y sistematizar mejoras.
				1	Analizar normativas actuales;

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
	AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de admisión, garantizando su adecuación a las normativas vigentes y a criterios de equidad.	Número de procedimientos de admisión actualizados conforme a nueva regulación.		Ajustar cronogramas, requisitos y protocolos de admisión.
		Ejecutar el proceso de admisión de los programas de estudio, asegurando el cumplimiento de principios de inclusión, transparencia y meritocracia.	Porcentaje de procesos de admisión ejecutados sin observaciones.	70%	Implementar el cronograma de admisión;
		Aplicar instrumentos de medición para evaluar la percepción y satisfacción de los postulantes respecto al proceso de admisión.	Nivel de satisfacción de los postulantes con el proceso de admisión.	90%	Supervisar cada etapa del proceso.
					Aplicar encuestas post-admisión;
OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas formativas de los estudiantes, asegurando su alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	70%	Analizar resultados para formular mejoras.
		Ejecutar acciones de diversificación curricular fundamentadas en la identificación de brechas formativas, promoviendo la pertinencia y equidad en el desarrollo de competencias.	Porcentaje de ajustes curriculares implementados.	40%	Aplicar instrumentos de diagnóstico académico;
					Analizar resultados para actualizar la diversificación curricular.
	AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias estudiantiles, en coherencia con los perfiles de egreso institucional.	Porcentaje de estrategias revisadas y optimizadas.	40%	Aplicar las adecuaciones curriculares definidas;
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento de competencias, asegurando su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las estrategias implementadas.	50%	Monitorear avances en el desarrollo de competencias.
					Analizar logros de competencias en cohortes anteriores;
					Ajustar las estrategias de fortalecimiento.
					Aplicar talleres o tutorías específicas;
					Monitorear la participación estudiantil.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
	AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento implementadas, mediante indicadores de logro de competencias estudiantiles.	Nivel de mejora en desempeño de competencias de los estudiantes.	60%	Aplicar evaluaciones finales de competencias; Sistematizar logros obtenidos.
		Implementar el diseño de estrategias pertinentes y contextualizadas para la aplicación efectiva del currículo, en alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de acciones curriculares revisadas y ajustadas.	40%	Analizar informes de implementación; Realizar ajustes de acuerdo a retroalimentación docente.
		Ejecutar las acciones actualizadas de implementación curricular, garantizando su articulación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de implementación de cursos en coherencia con el DCBN.	60%	Coordinar actualizaciones de sílabos; Monitorear la ejecución de las unidades de aprendizaje.
		Realizar la evaluación de la coherencia y pertinencia de la implementación curricular efectuada, mediante indicadores de logro educativo.	Nivel de cumplimiento del currículo respecto al DCBN.	80%	Aplicar auditorías curriculares; Formular propuestas de mejora curricular.
	AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de acompañamiento académico, asegurando su adecuación a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias de acompañamiento revisadas.	70%	Analizar necesidades de los estudiantes; Rediseñar acciones de tutoría y soporte académico.
		Ejecutar las acciones de acompañamiento académico planificadas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias.	Porcentaje de estudiantes atendidos por acciones de acompañamiento.	70%	Realizar sesiones de tutoría y seguimiento académico; Registrar evolución individual.
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de acompañamiento académico, utilizando criterios de logro y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción estudiantil con el acompañamiento recibido.	90%	Aplicar encuestas de satisfacción; Analizar mejoras académicas obtenidas.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
	AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento estudiantil, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos formativos.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de seguimiento.	15%	Analizar informes de seguimiento previo; Formular ajustes en instrumentos de evaluación.
		Ejecutar el plan de seguimiento de acciones de acompañamiento estudiantil, garantizando la sistematización de los procesos de monitoreo y retroalimentación.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas respecto al cronograma.	70%	Aplicar instrumentos de medición de avance; Sistematizar hallazgos de seguimiento.
		Realizar la evaluación del impacto del acompañamiento en el desarrollo profesional de los estudiantes, utilizando indicadores de logro y progreso académico.	Nivel de logros alcanzados en el desarrollo de competencias profesionales.	70%	Aplicar evaluación final del proceso de acompañamiento;
					Analizar trayectoria de los egresados.
	AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	Implementar la revisión y actualización de los materiales y recursos educativos disponibles, en función de las necesidades identificadas por programa de estudio.	Número de materiales actualizados o renovados conforme a necesidades detectadas.	3	Realizar inventario actualizado; Definir requerimientos por programa de estudio.
		Ejecutar los procesos de adquisición y distribución de materiales y recursos educativos, asegurando su oportunidad y pertinencia.	Porcentaje de materiales adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	40%	Realizar compras según necesidades priorizadas; Distribuir materiales a los responsables académicos.
		Realizar la evaluación de la suficiencia y relevancia de los materiales y recursos educativos adquiridos, en relación con los estándares de calidad y requerimientos académicos.	Nivel de satisfacción académica respecto a los recursos disponibles.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios; Analizar uso efectivo de materiales.
OE5. Desarrollar procesos de formación	AE5.1. Diseño e implementación de	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de asesoramiento		20%	Analizar necesidades de acompañamiento académico;

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.	permanente para la práctica situada y pre profesional, en función de las necesidades formativas de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias revisadas respecto al ciclo anterior.		Reformular lineamientos de asesoramiento.
		Ejecutar las estrategias actualizadas de asesoramiento permanente, asegurando su aplicación sistemática durante el desarrollo de la práctica situada y pre profesional.	Porcentaje de estudiantes asesorados conforme al cronograma establecido.	60%	Asignar docentes asesores; Realizar sesiones de asesoramiento académico.
		Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción de estudiantes con el asesoramiento recibido.	80%	Aplicar encuestas a estudiantes asesorados; Analizar retroalimentación recibida.
	AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementar la revisión y actualización de las acciones de andamiaje y fortalecimiento de competencias, asegurando su alineación con el perfil de egreso institucional.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento actualizadas.	15%	Analizar resultados de prácticas previas; Ajustar actividades de fortalecimiento académico.
		Ejecutar las acciones de andamiaje y fortalecimiento planificadas, promoviendo el logro progresivo de las competencias profesionales.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento implementadas.	60%	Desarrollar talleres de mejora de competencias; Monitorear avance de estudiantes.
		Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.	Nivel de logro de competencias conforme al perfil de egreso.	50%	Aplicar evaluaciones finales de competencias; Sistematizar resultados obtenidos.
	AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y monitoreo de prácticas situadas y pre profesionales, garantizando su pertinencia en el logro de competencias.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de monitoreo.	20%	Analizar informes de prácticas anteriores;
					Ajustar criterios y procesos de seguimiento.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.		Ejecutar el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada y pre profesional, aplicando instrumentos de observación, registro y retroalimentación.	Porcentaje de prácticas monitoreadas conforme al plan.	60%	Aplicar visitas de seguimiento a las instituciones educativas; Elaborar informes de prácticas monitoreadas.
		Realizar la evaluación del impacto de la práctica situada y pre profesional en el logro de competencias, utilizando criterios definidos en los perfiles de egreso.	Nivel de competencias consolidadas en el estudiante tras la práctica.	60%	Aplicar instrumentos de evaluación final de prácticas; Analizar desempeño de los estudiantes.
	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	Ejecutar el proceso de elección del consejo asesor, asegurando el cumplimiento de los procedimientos normados y criterios de participación representativa.	Porcentaje de miembros electos conforme a procedimiento establecido.	80%	Difundir convocatoria y reglamento; Organizar y supervisar elecciones.
		Realizar la evaluación de la participación en el proceso de elección del consejo asesor, identificando niveles de representatividad, transparencia y legitimidad.	Nivel de participación respecto al total de comunidad convocada.	50%	Aplicar encuestas de participación; Analizar datos de votación y retroalimentación.
	AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Implementar la revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas, garantizando su pertinencia y transparencia.	Porcentaje de mecanismos de rendición actualizados y validados.	30%	Analizar procedimientos anteriores; Reformular formatos de reporte institucional.
		Ejecutar las acciones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa, asegurando la difusión clara de las decisiones y logros institucionales.	Número de informes de rendición de cuentas presentados.	1	Presentar informe anual de gestión; Organizar asamblea de retroalimentación comunitaria.
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos de rendición de cuentas, utilizando instrumentos de	Nivel de satisfacción reportado en encuestas de percepción.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción; Analizar propuestas de mejora presentadas por la comunidad.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
		retroalimentación y análisis de resultados.			
OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las herramientas y pautas de acompañamiento socioemocional, en función de las necesidades detectadas en la población estudiantil.	Porcentaje de herramientas revisadas y actualizadas.	20%	Analizar eficacia de herramientas anteriores;
					Ajustar contenidos y enfoques de intervención.
		Ejecutar la implementación de las herramientas fortalecidas de acompañamiento socioemocional, asegurando su aplicación oportuna y pertinente.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las herramientas implementadas.	70%	Aplicar talleres de habilidades socioemocionales;
	AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.				Monitorear uso de las pautas entregadas.
		Realizar la evaluación de la efectividad de las herramientas de acompañamiento aplicadas, mediante el análisis de indicadores de bienestar y desarrollo estudiantil.	Nivel de mejora en competencias socioemocionales de los estudiantes.	50%	Aplicar encuestas de percepción;
					Sistematizar resultados para ajustes futuros.
		Implementar la revisión y evaluación de los resultados del acompañamiento socioemocional brindado, identificando logros y oportunidades de mejora.	Porcentaje de logros obtenidos en relación a los objetivos de acompañamiento.	60%	Analizar informes de acompañamiento realizados;
		Ejecutar acciones de mejora en el acompañamiento socioemocional, basadas en los hallazgos obtenidos del proceso de evaluación.	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el acompañamiento.	40%	Comparar evolución socioemocional de los estudiantes.
					Formular nuevo plan de fortalecimiento socioemocional;
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de mejora aplicadas en el acompañamiento socioemocional, utilizando indicadores de bienestar estudiantil.	Nivel de satisfacción de los estudiantes tras las mejoras implementadas.	80%	Implementar estrategias de mejora definidas.
					Aplicar encuestas post-mejora;
					Analizar retroalimentación y resultados obtenidos.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento y evaluación de competencias de investigación y reflexión estudiantil, asegurando su alineación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de estrategias de investigación revisadas y mejoradas.	20%	Analizar informes de evaluación anteriores; Ajustar criterios y métodos de seguimiento.
		Ejecutar el seguimiento y evaluación del desarrollo de competencias investigativas de los estudiantes, mediante la aplicación de instrumentos técnicos de medición.	Porcentaje de estudiantes monitoreados en el desarrollo de competencias investigativas.	40%	Aplicar instrumentos de seguimiento de avances en investigación; Elaborar reportes individuales de progreso.
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación de competencias investigativas, valorando el progreso y consolidación de habilidades de indagación y reflexión crítica.	Nivel de logro de competencias de investigación alcanzadas por los estudiantes.	60%	Aplicar evaluación final de competencias investigativas; Sistematizar hallazgos para retroalimentación institucional.
	AE8.2. Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica, asegurando su pertinencia y relevancia académica.	Porcentaje de estrategias de mejora revisadas respecto al plan inicial.	20%	Analizar reportes de ejecución docente; Ajustar metodologías y enfoques en formación investigativa.
		Ejecutar el monitoreo y evaluación de la aplicación de estrategias de mejora en la práctica docente investigativa, mediante instrumentos de medición específicos.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de mejora de investigación.	70%	Aplicar rúbricas de evaluación docente en investigación; Sistematizar resultados por áreas formativas.
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de mejora implementadas en la práctica investigativa y de innovación pedagógica, utilizando indicadores de desempeño docente.	Nivel de mejora en competencias investigativas de los docentes.	60%	Comparar desempeño docente antes y después de la aplicación de estrategias; Formular propuestas de fortalecimiento continuo.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de necesidades.	50%	Aplicar encuestas de autoevaluación docente; Analizar brechas detectadas.
		Ejecutar el proceso de identificación de necesidades formativas docentes, aplicando instrumentos de evaluación y análisis de brechas profesionales.	Número de docentes con necesidades formativas registradas.	2	Aplicar instrumentos de diagnóstico; Consolidar bases de datos de necesidades.
	AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de desarrollo profesional docente, asegurando su alineación con las competencias requeridas en los perfiles de desempeño.	Porcentaje de estrategias actualizadas conforme a nuevas necesidades.	20%	Analizar tendencias educativas; Ajustar programas de formación docente.
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de las capacidades pedagógicas, investigativas y de gestión de los docentes formadores.	Porcentaje de docentes que participan en los programas de formación.	50%	Organizar talleres de actualización pedagógica; Monitorear asistencia y participación.
		Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo profesional ejecutados, mediante el análisis de indicadores de mejora en el desempeño docente.	Nivel de mejora percibido en habilidades pedagógicas de los docentes.	60%	Aplicar evaluaciones post-formación; Analizar resultados de desempeño.
	AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de los instrumentos de evaluación del desempeño docente, garantizando su validez, confiabilidad y pertinencia.	Porcentaje de instrumentos actualizados para evaluación de desempeño.	20%	Analizar resultados de evaluaciones anteriores; Reformular criterios de evaluación docente.
		Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación del desempeño de los docentes formadores, aplicando los	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan establecido.	80%	Aplicar rúbricas de desempeño; Consolidar reportes de seguimiento docente.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.		instrumentos validados y sistematizando los resultados.			
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos en la medición del desempeño docente, generando reportes para la retroalimentación y mejora continua.	Nivel de cumplimiento de competencias pedagógicas esperadas.	80%	Analizar desempeño final; Sistematizar recomendaciones de mejora.
	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los programas de formación continua dirigidos a docentes en servicio, en función de las demandas y necesidades identificadas.	Porcentaje de programas revisados y actualizados.	30%	Analizar necesidades formativas detectadas; Ajustar contenidos y modalidades de formación.
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de competencias profesionales en docentes en servicio.	Porcentaje de ejecución de programas de formación conforme al plan anual.	40%	Implementar cursos y talleres programados; Monitorear participación docente.
	AE10.2. Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación educativa.	Porcentaje de estrategias de seguimiento actualizadas respecto al plan inicial.	30%	Analizar procesos de seguimiento anteriores; Ajustar protocolos y formatos de monitoreo.
		Ejecutar el seguimiento de los programas de formación continua e innovación, aplicando instrumentos de monitoreo y retroalimentación formativa.	Porcentaje de programas monitoreados respecto a los ejecutados.	40%	Aplicar instrumentos de monitoreo de avance; Consolidar reportes de seguimiento.
	AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación y socialización de resultados de los programas de formación continua.	Porcentaje de procedimientos revisados y optimizados.	20%	Analizar procedimientos de años anteriores; Ajustar formatos de evaluación y reporte.
		Ejecutar la evaluación y socialización de los resultados obtenidos en los programas de formación, investigación e	Número de informes de resultados presentados a la comunidad educativa.	2	Elaborar informes de resultados; Organizar jornadas de socialización de hallazgos.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
		innovación, asegurando su difusión a la comunidad educativa.			
EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas en la cobertura de los servicios de bienestar estudiantil y del comité de defensa, considerando las necesidades detectadas en la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	50%	Aplicar encuestas de necesidades estudiantiles;
					Analizar servicios actuales frente a demanda.
		Ejecutar acciones de identificación y análisis de brechas en los servicios complementarios, orientadas a mejorar la cobertura y calidad de atención.	Número de brechas identificadas y documentadas.	2	Aplicar diagnósticos de cobertura;
					Sistematizar brechas detectadas.
	AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil, asegurando su pertinencia y sostenibilidad.	Porcentaje de lineamientos estratégicos actualizados.	30%	Analizar resultados de atención anterior;
					Reformular objetivos y estrategias de servicios.
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de los servicios complementarios, promoviendo su articulación con las necesidades educativas y sociales de los estudiantes.	Porcentaje de acciones implementadas conforme a los nuevos lineamientos.	70%	Desarrollar actividades de bienestar y empleabilidad;
					Monitorear cobertura de beneficiarios.
	AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	Implementar la revisión y actualización del procedimiento de evaluación de los servicios de bienestar y empleabilidad, asegurando su pertinencia y efectividad.	Porcentaje de procedimientos revisados conforme a nuevas necesidades.	50%	Analizar eficacia de procedimientos anteriores;
		Ejecutar la evaluación de las actividades de fortalecimiento implementadas en los servicios de bienestar y empleabilidad, utilizando indicadores de cobertura, calidad y satisfacción.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento evaluadas.	50%	Ajustar criterios de evaluación.
					Aplicar instrumentos de evaluación;
					Elaborar informes de análisis de impacto.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de gestión eficiente de los recursos económicos y financieros, asegurando su alineación con los objetivos de calidad educativa.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas.	15%	Analizar procedimientos de gestión anteriores; Reformular estrategias de eficiencia financiera.
		Ejecutar los procedimientos actualizados de control y ejecución financiera, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.	Nivel de cumplimiento de metas de ejecución presupuestal.	90%	Aplicar procedimientos de control en ejecución; Elaborar reportes de avances financieros.
	AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Realizar la evaluación de la efectividad de los procedimientos financieros implementados, mediante indicadores de gestión y cumplimiento de metas presupuestales.	Nivel de disminución de observaciones o incidencias financieras.	10%	Analizar resultados de auditorías internas; Proponer medidas correctivas de control.
		Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de procesos logísticos y de abastecimiento, orientadas a optimizar la gestión de recursos y servicios.	Porcentaje de estrategias logísticas revisadas y mejoradas.	30%	Analizar tiempos y costos logísticos; Reformular procesos para optimización.
	AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.	Ejecutar las estrategias mejoradas de logística y abastecimiento, asegurando la provisión oportuna y adecuada de bienes y servicios.	Nivel de cumplimiento de tiempos y presupuestos de abastecimiento.	70%	Implementar nuevos procedimientos logísticos; Monitorear abastecimientos realizados.
		Realizar la evaluación de la eficiencia de las estrategias logísticas implementadas, utilizando indicadores de oportunidad, costo y calidad de servicio.	Nivel de optimización de procesos de abastecimiento y logística.	70%	Aplicar auditoría de procesos logísticos; Sistematizar hallazgos y formular mejoras.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias y desempeño del personal, asegurando su alineación con las necesidades institucionales.	Porcentaje de estrategias revisadas y mejoradas.	30%	Analizar desempeño laboral anterior; Ajustar estrategias de fortalecimiento profesional.
		Ejecutar las estrategias de fortalecimiento de competencias diseñadas, promoviendo el desarrollo profesional y el mejoramiento del desempeño laboral.	Porcentaje de personal beneficiado con acciones de fortalecimiento.	70%	Implementar talleres de desarrollo profesional; Monitorear participación y resultados.
	OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	Ejecutar el proceso de evaluación y socialización de los reportes de desempeño laboral, garantizando la transparencia y objetividad en la gestión de personas.	Porcentaje de reportes de desempeño elaborados y socializados.	60%	Aplicar evaluaciones al personal; Realizar jornadas de retroalimentación sobre resultados.
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción del personal respecto al proceso de evaluación de desempeño, utilizando instrumentos de retroalimentación institucional.	Nivel de satisfacción registrado en encuestas post-evaluación.	80%	Aplicar encuestas de percepción del proceso; Analizar propuestas de mejora de la evaluación.
	OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias digitales en docentes y estudiantes, en función de los avances tecnológicos y necesidades educativas.	Porcentaje de estrategias actualizadas respecto a nuevas demandas tecnológicas.	30%	Analizar necesidades de formación digital; Ajustar contenidos de capacitación en TIC.
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de competencias digitales, promoviendo el uso pedagógico efectivo de las TIC.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados conforme al plan establecido.	40%	Implementar talleres de competencias digitales; Monitorear participación y logros de aprendizaje.
		Realizar la evaluación de la mejora en el uso de las TIC por parte de docentes y		20%	Aplicar pruebas de competencias digitales;

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
	AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	estudiantes, mediante instrumentos de medición de habilidades digitales.	Nivel de mejora en habilidades digitales demostradas.		Analizar resultados y formular mejoras.
		Implementar la revisión y actualización de los requerimientos de equipamiento tecnológico, alineándolos a las necesidades académicas y formativas de los estudiantes.	Porcentaje de requerimientos tecnológicos actualizados conforme a necesidades detectadas.	40%	Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica; Definir lista priorizada de equipos requeridos.
		Ejecutar la adquisición y distribución de medios tecnológicos necesarios, garantizando su disponibilidad y adecuada funcionalidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de medios tecnológicos adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	50%	Gestionar compras de equipamiento aprobado; Distribuir medios tecnológicos a áreas correspondientes.
OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de deficiencias en los canales de servicio de atención, identificando oportunidades de mejora para optimizar la experiencia del usuario.	Porcentaje de deficiencias identificadas y actualizadas.	15%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios;
					Analizar reportes de atención previos.
	AE15.2. Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	Ejecutar la implementación de los nuevos procedimientos de atención definidos, orientados a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.	Porcentaje de implementación efectiva de procedimientos de atención.	40%	Capacitar al personal en nuevos procedimientos;
					Supervisar aplicación en los canales de servicio.
		Realizar la evaluación de la efectividad de los nuevos procedimientos de atención implementados, mediante indicadores de tiempo de respuesta y satisfacción del usuario.	Nivel de satisfacción de los usuarios con el nuevo servicio de atención.	70%	Aplicar encuestas de satisfacción post-atención;
					Analizar tiempos de respuesta y resolución.
	AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	Implementar la revisión y actualización de las plataformas y contenidos virtuales de información, asegurando su accesibilidad y pertinencia para la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización de espacios virtuales de información.	40%	Realizar diagnóstico de contenidos actuales;
					Actualizar información en plataformas web.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas
		Ejecutar el diseño y puesta en funcionamiento de espacios virtuales de atención, facilitando el acceso oportuno y transparente a la información institucional.	Porcentaje de plataformas activas y funcionales para usuarios.	30%	Implementar actualizaciones web;
					Promocionar nuevos espacios de información y autoatención.
	AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos para la prestación de servicios de asesoría legal externa a la comunidad educativa.	Porcentaje de procedimientos de asesoría legal revisados.	30%	Analizar funcionamiento de asesoría vigente;
		Ejecutar la implementación de los canales de asesoría legal externa, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y atención oportuna a las necesidades de la comunidad educativa.	Número de asesorías legales realizadas durante el periodo.	10	Ajustar protocolos de atención.
					Formalizar convenios de asesoría;
					Promocionar el servicio entre la comunidad educativa.

CAPITULO VI. - ÁREAS O EQUIPOS RESPONSABLES

Las áreas o equipos responsables para la ejecución de las tareas de cada una de las actividades operativas de la EESP “ITS Innova Teaching School” son los

siguientes: Tabla N° 06: Matriz general del PAT – Áreas o unidades orgánicas responsables

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Implementar un proceso de revisión y actualización de las estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Analizar el impacto de estrategias previas; Ajustar contenidos de fortalecimiento de liderazgo.	Dirección
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, mediante acciones organizadas y programadas en el plan de trabajo institucional.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento ejecutadas conforme al cronograma.	70%	Implementar talleres de liderazgo participativo; Monitorear asistencia de directivos y docentes.	Dirección
		Desarrollar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, utilizando instrumentos de medición y análisis de resultados.	Nivel de mejora percibido en liderazgo pedagógico e institucional.	60%	Aplicar encuestas de autoevaluación de liderazgo; Analizar desempeño en roles directivos.	Dirección
	AE1.2. Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	Ejecutar un plan de fortalecimiento del clima institucional mediante acciones estratégicas orientadas a promover relaciones de respeto, colaboración y bienestar organizacional.	Porcentaje de acciones ejecutadas respecto al plan de fortalecimiento del clima institucional	80%	Realizar campañas de bienestar; Implementar mecanismos de mediación escolar.	Dirección
		Implementar la evaluación de percepción institucional, utilizando instrumentos que permitan identificar áreas de mejora en el clima organizacional.	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa sobre el clima organizacional.	90%	Aplicar encuestas de percepción de convivencia; Analizar resultados y formular mejoras.	Dirección
	AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y	Implementar la revisión y actualización del programa de	Porcentaje de actividades del	70%	Elaborar propuesta de programa;	Dirección

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	
	estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	incentivos y estímulos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y criterios de mérito.	programa actualizadas respecto al ciclo anterior.		Validar con el equipo directivo y pedagógico.		
	AE1.4. Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Ejecutar la difusión y convocatoria del programa de incentivos, garantizando una comunicación oportuna, inclusiva y transparente a toda la comunidad educativa.	Número de docentes y directivos postulantes al programa.	15	Publicar bases de la convocatoria; Realizar charlas informativas sobre incentivos.	Dirección	
		Realizar la entrega de incentivos a los beneficiarios, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos en el programa institucional.	Porcentaje de incentivos entregados conforme a cronograma establecido.	60%	Realizar ceremonia de reconocimiento; Registrar premiaciones ejecutadas.	Dirección	
		AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y análisis de los resultados del programa de incentivos ejecutado, identificando logros, limitaciones y oportunidades de mejora.	Porcentaje de metas alcanzadas del programa.	70%	Analizar reportes de ejecución; Comparar resultados versus objetivos previstos.	Dirección
			Ejecutar acciones de mejora continua basadas en los resultados obtenidos de la evaluación del programa de incentivos y estímulos.	Porcentaje de acciones correctivas ejecutadas respecto a hallazgos.	80%	Diseñar plan de mejora del programa; Aplicar ajustes a la convocatoria siguiente.	Dirección
	OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	implementar la revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), incorporando enfoques centrados en el bienestar y aprendizaje del estudiante.	Porcentaje de actualización del PEI respecto a la versión anterior.	90%	Analizar avances normativos y pedagógicos; Incorporar ajustes centrados en el estudiante.	Unidad de calidad
			Ejecutar el proceso de aprobación institucional y difusión del PEI actualizado, conforme a las disposiciones normativas vigentes.	Porcentaje de comunidades educativas informadas del PEI actualizado.	90%	Realizar talleres de socialización; Publicar el documento en medios institucionales.	Unidad de calidad

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
	AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Implementar el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, aplicando instrumentos de recolección y análisis de información.	Porcentaje de acciones monitoreadas conforme al cronograma establecido.	70%	Aplicar matrices de seguimiento; Elaborar informes de monitoreo periódicos.	Unidad de calidad
		Ejecutar la evaluación de los resultados de la gestión institucional, basada en los hallazgos del proceso de monitoreo y seguimiento realizado.	Porcentaje de indicadores de gestión alcanzados.	70%	Analizar informes de evaluación; Formular propuestas de mejora continua.	Unidad de calidad
	AE2.3. Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Implementar la revisión y actualización de los planes de mejora para la formación inicial docente y continua, considerando evidencias de desempeño institucional.	Porcentaje de planes de mejora revisados y actualizados.	60%	Analizar resultados de evaluaciones internas; Ajustar acciones estratégicas en los planes.	Unidad de calidad
		Ejecutar las acciones priorizadas en los planes de mejora, asegurando su articulación con las estrategias de fortalecimiento de capacidades docentes.	Porcentaje de acciones ejecutadas conforme al plan de mejora.	50%	Desarrollar acciones de formación priorizadas; Monitorear la ejecución de las acciones.	Unidad de calidad
	OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	Implementar la revisión y actualización del plan de atracción de talentos para la formación inicial docente, asegurando su pertinencia y alineación con los perfiles de ingreso.	Porcentaje de ajustes realizados en el plan de atracción respecto al año anterior.	20%	Analizar resultados de captaciones anteriores; Incorporar nuevos enfoques y canales de difusión.	Secretaría académica
		Ejecutar las estrategias de captación definidas en el plan de atracción actualizado, orientadas a promover el ingreso de egresados de la EBR.	Número de postulantes captados conforme a las metas establecidas.	50	Implementar campañas de captación en colegios; Organizar charlas informativas y ferias vocacionales.	Secretaría académica
		Realizar la evaluación de la efectividad de las estrategias de captación de	Porcentaje de incremento en	40%	Aplicar encuestas a postulantes;	Secretaría académica

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
	AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.	talentos, mediante indicadores de logro y percepción de los postulantes.	postulaciones respecto al ciclo anterior.		Analizar resultados y sistematizar mejoras.	
		Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de admisión, garantizando su adecuación a las normativas vigentes y a criterios de equidad.	Número de procedimientos de admisión actualizados conforme a nueva regulación.	1	Analizar normativas actuales; Ajustar cronogramas, requisitos y protocolos de admisión.	Unidad académica
		Ejecutar el proceso de admisión de los programas de estudio, asegurando el cumplimiento de principios de inclusión, transparencia y meritocracia.	Porcentaje de procesos de admisión ejecutados sin observaciones.	70%	Implementar el cronograma de admisión; Supervisar cada etapa del proceso.	Unidad académica
		Aplicar instrumentos de medición para evaluar la percepción y satisfacción de los postulantes respecto al proceso de admisión.	Nivel de satisfacción de los postulantes con el proceso de admisión.	90%	Aplicar encuestas post-admisión; Analizar resultados para formular mejoras.	Unidad académica
OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas formativas de los estudiantes, asegurando su alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	70%	Aplicar instrumentos de diagnóstico académico; Analizar resultados para actualizar la diversificación curricular.	Unidad académica
		Ejecutar acciones de diversificación curricular fundamentadas en la identificación de brechas formativas, promoviendo la pertinencia y equidad en el desarrollo de competencias.	Porcentaje de ajustes curriculares implementados.	40%	Aplicar las adecuaciones curriculares definidas; Monitorear avances en el desarrollo de competencias.	Unidad académica
	AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias estudiantiles, en coherencia con los perfiles de egreso institucional.	Porcentaje de estrategias revisadas y optimizadas.	40%	Analizar logros de competencias en cohortes anteriores;	Unidad académica
					Ajustar las estrategias de fortalecimiento.	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
educativas vigentes.	competencias de los estudiantes de la EESP.	Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento de competencias, asegurando su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las estrategias implementadas.	50%	Aplicar talleres o tutorías específicas; Monitorear la participación estudiantil.	Unidad académica
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento implementadas, mediante indicadores de logro de competencias estudiantiles.	Nivel de mejora en desempeño de competencias de los estudiantes.	60%	Aplicar evaluaciones finales de competencias; Sistematizar logros obtenidos.	Unidad académica
	AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar el diseño de estrategias pertinentes y contextualizadas para la aplicación efectiva del currículo, en alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de acciones curriculares revisadas y ajustadas.	40%	Analizar informes de implementación; Realizar ajustes de acuerdo a retroalimentación docente.	Unidad académica
		Ejecutar las acciones actualizadas de implementación curricular, garantizando su articulación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de implementación de cursos en coherencia con el DCBN.	60%	Coordinar actualizaciones de sílabos; Monitorear la ejecución de las unidades de aprendizaje.	Unidad académica
		Realizar la evaluación de la coherencia y pertinencia de la implementación curricular efectuada, mediante indicadores de logro educativo.	Nivel de cumplimiento del currículo respecto al DCBN.	80%	Aplicar auditorías curriculares; Formular propuestas de mejora curricular.	Unidad académica
	AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de acompañamiento académico, asegurando su adecuación a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias de acompañamiento revisadas.	70%	Analizar necesidades de los estudiantes; Rediseñar acciones de tutoría y soporte académico.	Unidad académica
		Ejecutar las acciones de acompañamiento académico	Porcentaje de estudiantes atendidos	70%	Realizar sesiones de tutoría y seguimiento académico;	Unidad académica

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
		planificadas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias.	por acciones de acompañamiento.		Registrar evolución individual.	
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de acompañamiento académico, utilizando criterios de logro y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción estudiantil con el acompañamiento recibido.	90%	Aplicar encuestas de satisfacción; Analizar mejoras académicas obtenidas.	Unidad académica
	AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento estudiantil, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos formativos.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de seguimiento.	15%	Analizar informes de seguimiento previo; Formular ajustes en instrumentos de evaluación.	Unidad académica
		Ejecutar el plan de seguimiento de acciones de acompañamiento estudiantil, garantizando la sistematización de los procesos de monitoreo y retroalimentación.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas respecto al cronograma.	70%	Aplicar instrumentos de medición de avance; Sistematizar hallazgos de seguimiento.	Unidad académica
		Realizar la evaluación del impacto del acompañamiento en el desarrollo profesional de los estudiantes, utilizando indicadores de logro y progreso académico.	Nivel de logros alcanzados en el desarrollo de competencias profesionales.	70%	Aplicar evaluación final del proceso de acompañamiento; Analizar trayectoria de los egresados.	Unidad académica
	AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	Implementar la revisión y actualización de los materiales y recursos educativos disponibles, en función de las necesidades identificadas por programa de estudio.	Número de materiales actualizados o renovados conforme a necesidades detectadas.	3	Realizar inventario actualizado; Definir requerimientos por programa de estudio.	Unidad académica
		Ejecutar los procesos de adquisición y distribución de materiales y recursos	Porcentaje de materiales adquiridos y	40%	Realizar compras según necesidades priorizadas;	Unidad académica

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
		educativos, asegurando su oportunidad y pertinencia.	distribuidos conforme a lo planificado.		Distribuir materiales a los responsables académicos.	
		Realizar la evaluación de la suficiencia y relevancia de los materiales y recursos educativos adquiridos, en relación con los estándares de calidad y requerimientos académicos.	Nivel de satisfacción académica respecto a los recursos disponibles.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios; Analizar uso efectivo de materiales.	Unidad académica
OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE5.1. Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de asesoramiento permanente para la práctica situada y pre profesional, en función de las necesidades formativas de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias revisadas respecto al ciclo anterior.	20%	Analizar necesidades de acompañamiento académico; Reformular lineamientos de asesoramiento.	Unidad académica
		Ejecutar las estrategias actualizadas de asesoramiento permanente, asegurando su aplicación sistemática durante el desarrollo de la práctica situada y pre profesional.	Porcentaje de estudiantes asesorados conforme al cronograma establecido.	60%	Asignar docentes asesores; Realizar sesiones de asesoramiento académico.	Unidad académica
		Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción de estudiantes con el asesoramiento recibido.	80%	Aplicar encuestas a estudiantes asesorados; Analizar retroalimentación recibida.	Unidad académica
	AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementar la revisión y actualización de las acciones de andamiaje y fortalecimiento de competencias, asegurando su alineación con el perfil de egreso institucional.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento actualizadas.	15%	Analizar resultados de prácticas previas; Ajustar actividades de fortalecimiento académico.	Unidad académica
		Ejecutar las acciones de andamiaje y fortalecimiento planificadas,		60%	Desarrollar talleres de mejora de competencias;	Unidad académica

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
		promoviendo el logro progresivo de las competencias profesionales.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento implementadas.		Monitorear avance de estudiantes.	Unidad académica
		Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.	Nivel de logro de competencias conforme al perfil de egreso.	50%	Aplicar evaluaciones finales de competencias;	
					Sistematizar resultados obtenidos.	
	AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y monitoreo de prácticas situadas y pre profesionales, garantizando su pertinencia en el logro de competencias.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de monitoreo.	20%	Analizar informes de prácticas anteriores;	Unidad académica
					Ajustar criterios y procesos de seguimiento.	
		Ejecutar el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada y pre profesional, aplicando instrumentos de observación, registro y retroalimentación.	Porcentaje de prácticas monitoreadas conforme al plan.	60%	Aplicar visitas de seguimiento a las instituciones educativas;	Unidad académica
					Elaborar informes de prácticas monitoreadas.	
Realizar la evaluación del impacto de la práctica situada y pre profesional en el logro de competencias, utilizando criterios definidos en los perfiles de egreso.	Nivel de competencias consolidadas en el estudiante tras la práctica.	60%	Aplicar instrumentos de evaluación final de prácticas;	Unidad académica		
			Analizar desempeño de los estudiantes.			
OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	Ejecutar el proceso de elección del consejo asesor, asegurando el cumplimiento de los procedimientos normados y criterios de participación representativa.	Porcentaje de miembros electos conforme a procedimiento establecido.	80%	Difundir convocatoria y reglamento;	Unidad académica
					Organizar y supervisar elecciones.	
		Realizar la evaluación de la participación en el proceso de		50%	Aplicar encuestas de participación;	Unidad académica

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	elección del consejo asesor, identificando niveles de representatividad, transparencia y legitimidad.	Nivel de participación respecto al total de comunidad convocada.		Analizar datos de votación y retroalimentación.	
		Implementar la revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas, garantizando su pertinencia y transparencia.	Porcentaje de mecanismos de rendición actualizados y validados.	30%	Analizar procedimientos anteriores;	Unidad académica
					Reformular formatos de reporte institucional.	
		Ejecutar las acciones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa, asegurando la difusión clara de las decisiones y logros institucionales.	Número de informes de rendición de cuentas presentados.	1	Presentar informe anual de gestión;	Unidad académica
					Organizar asamblea de retroalimentación comunitaria.	
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos de rendición de cuentas, utilizando instrumentos de retroalimentación y análisis de resultados.	Nivel de satisfacción reportado en encuestas de percepción.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción;	Unidad académica
					Analizar propuestas de mejora presentadas por la comunidad.	
OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales,	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las herramientas y pautas de acompañamiento socioemocional, en función de las necesidades detectadas en la población estudiantil.	Porcentaje de herramientas revisadas y actualizadas.	20%	Analizar eficacia de herramientas anteriores;	Unidad académica
					Ajustar contenidos y enfoques de intervención.	
		Ejecutar la implementación de las herramientas fortalecidas de acompañamiento socioemocional, asegurando su aplicación oportuna y pertinente.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las herramientas implementadas.	70%	Aplicar talleres de habilidades socioemocionales;	Unidad académica
					Monitorear uso de las pautas entregadas.	
		Realizar la evaluación de la efectividad de las herramientas de	Nivel de mejora en competencias	50%	Aplicar encuestas de percepción;	Unidad académica

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	acompañamiento aplicadas, mediante el análisis de indicadores de bienestar y desarrollo estudiantil.	socioemocionales de los estudiantes.		Sistematizar resultados para ajustes futuros.	
		Implementar la revisión y evaluación de los resultados del acompañamiento socioemocional brindado, identificando logros y oportunidades de mejora.	Porcentaje de logros obtenidos en relación a los objetivos de acompañamiento.	60%	Analizar informes de acompañamiento realizados;	Unidad académica
					Comparar evolución socioemocional de los estudiantes.	
		Ejecutar acciones de mejora en el acompañamiento socioemocional, basadas en los hallazgos obtenidos del proceso de evaluación.	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el acompañamiento.	40%	Formular nuevo plan de fortalecimiento socioemocional;	Unidad académica
					Implementar estrategias de mejora definidas.	
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de mejora aplicadas en el acompañamiento socioemocional, utilizando indicadores de bienestar estudiantil.	Nivel de satisfacción de los estudiantes tras las mejoras implementadas.	80%	Aplicar encuestas post-mejora;	Unidad académica
Analizar retroalimentación y resultados obtenidos.						
OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento y evaluación de competencias de investigación y reflexión estudiantil, asegurando su alineación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de estrategias de investigación revisadas y mejoradas.	20%	Analizar informes de evaluación anteriores;	Unidad de investigación e innovación
					Ajustar criterios y métodos de seguimiento.	
		Ejecutar el seguimiento y evaluación del desarrollo de competencias investigativas de los estudiantes, mediante la aplicación de instrumentos técnicos de medición.	Porcentaje de estudiantes monitoreados en el desarrollo de competencias investigativas.	40%	Aplicar instrumentos de seguimiento de avances en investigación;	Unidad de investigación e innovación
					Elaborar reportes individuales de progreso.	
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento	Nivel de logro de competencias de	60%	Aplicar evaluación final de competencias investigativas;	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
	AE8.2. Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	y evaluación de competencias investigativas, valorando el progreso y consolidación de habilidades de indagación y reflexión crítica.	investigación alcanzadas por los estudiantes.		Sistematizar hallazgos para retroalimentación institucional.	Unidad de investigación e innovación
		Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica, asegurando su pertinencia y relevancia académica.	Porcentaje de estrategias de mejora revisadas respecto al plan inicial.	20%	Analizar reportes de ejecución docente; Ajustar metodologías y enfoques en formación investigativa.	Unidad de investigación e innovación
		Ejecutar el monitoreo y evaluación de la aplicación de estrategias de mejora en la práctica docente investigativa, mediante instrumentos de medición específicos.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de mejora de investigación.	70%	Aplicar rúbricas de evaluación docente en investigación; Sistematizar resultados por áreas formativas.	Unidad de investigación e innovación
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de mejora implementadas en la práctica investigativa y de innovación pedagógica, utilizando indicadores de desempeño docente.	Nivel de mejora en competencias investigativas de los docentes.	60%	Comparar desempeño docente antes y después de la aplicación de estrategias; Formular propuestas de fortalecimiento continuo.	Unidad de investigación e innovación
		Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de necesidades.	50%	Aplicar encuestas de autoevaluación docente; Analizar brechas detectadas.	Unidad de formación continua
			Número de docentes con necesidades formativas registradas.	2	Aplicar instrumentos de diagnóstico; Consolidar bases de datos de necesidades.	Unidad de formación continua
OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de necesidades.	50%	Aplicar encuestas de autoevaluación docente; Analizar brechas detectadas.	Unidad de formación continua
		Ejecutar el proceso de identificación de necesidades formativas docentes, aplicando instrumentos de evaluación y análisis de brechas profesionales.	Número de docentes con necesidades formativas registradas.	2	Aplicar instrumentos de diagnóstico; Consolidar bases de datos de necesidades.	Unidad de formación continua

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de desarrollo profesional docente, asegurando su alineación con las competencias requeridas en los perfiles de desempeño.	Porcentaje de estrategias actualizadas conforme a nuevas necesidades.	20%	Analizar tendencias educativas; Ajustar programas de formación docente.	Unidad de formación continua
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de las capacidades pedagógicas, investigativas y de gestión de los docentes formadores.	Porcentaje de docentes que participan en los programas de formación.	50%	Organizar talleres de actualización pedagógica; Monitorear asistencia y participación.	Unidad de formación continua
		Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo profesional ejecutados, mediante el análisis de indicadores de mejora en el desempeño docente.	Nivel de mejora percibido en habilidades pedagógicas de los docentes.	60%	Aplicar evaluaciones post-formación; Analizar resultados de desempeño.	Unidad de formación continua
	AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de los instrumentos de evaluación del desempeño docente, garantizando su validez, confiabilidad y pertinencia.	Porcentaje de instrumentos actualizados para evaluación de desempeño.	20%	Analizar resultados de evaluaciones anteriores; Reformular criterios de evaluación docente.	Unidad de investigación e innovación
		Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación del desempeño de los docentes formadores, aplicando los instrumentos validados y sistematizando los resultados.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan establecido.	80%	Aplicar rúbricas de desempeño; Consolidar reportes de seguimiento docente.	Unidad de investigación e innovación
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos en la medición del desempeño docente, generando reportes para la retroalimentación y mejora continua.	Nivel de cumplimiento de competencias pedagógicas esperadas.	80%	Analizar desempeño final; Sistematizar recomendaciones de mejora.	Unidad de investigación e innovación

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los programas de formación continua dirigidos a docentes en servicio, en función de las demandas y necesidades identificadas.	Porcentaje de programas revisados y actualizados.	30%	Analizar necesidades formativas detectadas; Ajustar contenidos y modalidades de formación.	Unidad de formación continua
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de competencias profesionales en docentes en servicio.	Porcentaje de ejecución de programas de formación conforme al plan anual.	40%	Implementar cursos y talleres programados; Monitorear participación docente.	Unidad de formación continua
	AE10.2. Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación educativa.	Porcentaje de estrategias de seguimiento actualizadas respecto al plan inicial.	30%	Analizar procesos de seguimiento anteriores; Ajustar protocolos y formatos de monitoreo.	Unidad de formación continua
		Ejecutar el seguimiento de los programas de formación continua e innovación, aplicando instrumentos de monitoreo y retroalimentación formativa.	Porcentaje de programas monitoreados respecto a los ejecutados.	40%	Aplicar instrumentos de monitoreo de avance; Consolidar reportes de seguimiento.	Unidad de formación continua
	AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación y socialización de resultados de los programas de formación continua.	Porcentaje de procedimientos revisados y optimizados.	20%	Analizar procedimientos de años anteriores; Ajustar formatos de evaluación y reporte.	Unidad de investigación e innovación
		Ejecutar la evaluación y socialización de los resultados obtenidos en los programas de formación, investigación e innovación, asegurando su difusión a la comunidad educativa.	Número de informes de resultados presentados a la comunidad educativa.	2	Elaborar informes de resultados; Organizar jornadas de socialización de hallazgos.	Unidad de investigación e innovación

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas en la cobertura de los servicios de bienestar estudiantil y del comité de defensa, considerando las necesidades detectadas en la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	50%	Aplicar encuestas de necesidades estudiantiles; Analizar servicios actuales frente a demanda.	Unidad de bienestar y empleabilidad
		Ejecutar acciones de identificación y análisis de brechas en los servicios complementarios, orientadas a mejorar la cobertura y calidad de atención.	Número de brechas identificadas y documentadas.	2	Aplicar diagnósticos de cobertura; Sistematizar brechas detectadas.	Unidad de bienestar y empleabilidad
	AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil, asegurando su pertinencia y sostenibilidad.	Porcentaje de lineamientos estratégicos actualizados.	30%	Analizar resultados de atención anterior; Reformular objetivos y estrategias de servicios.	Unidad de bienestar y empleabilidad
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de los servicios complementarios, promoviendo su articulación con las necesidades educativas y sociales de los estudiantes.	Porcentaje de acciones implementadas conforme a los nuevos lineamientos.	70%	Desarrollar actividades de bienestar y empleabilidad; Monitorear cobertura de beneficiarios.	Unidad de bienestar y empleabilidad
	AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	Implementar la revisión y actualización del procedimiento de evaluación de los servicios de bienestar y empleabilidad, asegurando su pertinencia y efectividad.	Porcentaje de procedimientos revisados conforme a nuevas necesidades.	50%	Analizar eficacia de procedimientos anteriores;	Unidad de bienestar y empleabilidad
					Ajustar criterios de evaluación.	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
		Ejecutar la evaluación de las actividades de fortalecimiento implementadas en los servicios de bienestar y empleabilidad, utilizando indicadores de cobertura, calidad y satisfacción.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento evaluadas.	50%	Aplicar instrumentos de evaluación; Elaborar informes de análisis de impacto.	Unidad de bienestar y empleabilidad
OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de gestión eficiente de los recursos económicos y financieros, asegurando su alineación con los objetivos de calidad educativa.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas.	15%	Analizar procedimientos de gestión anteriores; Reformular estrategias de eficiencia financiera.	Administración
	AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecutar los procedimientos actualizados de control y ejecución financiera, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.	Nivel de cumplimiento de metas de ejecución presupuestal.	90%	Aplicar procedimientos de control en ejecución; Elaborar reportes de avances financieros.	Administración
		Realizar la evaluación de la efectividad de los procedimientos financieros implementados, mediante indicadores de gestión y cumplimiento de metas presupuestales.	Nivel de disminución de observaciones o incidencias financieras.	10%	Analizar resultados de auditorías internas; Proponer medidas correctivas de control.	Administración
	AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de procesos logísticos y de abastecimiento, orientadas a optimizar la gestión de recursos y servicios.	Porcentaje de estrategias logísticas revisadas y mejoradas.	30%	Analizar tiempos y costos logísticos; Reformular procesos para optimización.	Administración

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
		Ejecutar las estrategias mejoradas de logística y abastecimiento, asegurando la provisión oportuna y adecuada de bienes y servicios.	Nivel de cumplimiento de tiempos y presupuestos de abastecimiento.	70%	Implementar nuevos procedimientos logísticos; Monitorear abastecimientos realizados.	Administración
		Realizar la evaluación de la eficiencia de las estrategias logísticas implementadas, utilizando indicadores de oportunidad, costo y calidad de servicio.	Nivel de optimización de procesos de abastecimiento y logística.	70%	Aplicar auditoría de procesos logísticos; Sistematizar hallazgos y formular mejoras.	Administración
	OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal.	Porcentaje de estrategias revisadas y mejoradas.	30%	Analizar desempeño laboral anterior; Ajustar estrategias de fortalecimiento profesional.	Administración
					Implementar talleres de desarrollo profesional; Monitorear participación y resultados.	
		OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	Porcentaje de reportes de desempeño elaborados y socializados.	60%	Aplicar evaluaciones al personal; Realizar jornadas de retroalimentación sobre resultados.	Administración
					Aplicar encuestas de percepción del proceso; Analizar propuestas de mejora de la evaluación.	
OE14. Asegurar la gestión de los	AE14.1. Implementación de acciones y estrategias	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de	Porcentaje de estrategias actualizadas	30%	Analizar necesidades de formación digital;	Administración

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	fortalecimiento de competencias digitales en docentes y estudiantes, en función de los avances tecnológicos y necesidades educativas.	respecto a nuevas demandas tecnológicas.		Ajustar contenidos de capacitación en TIC.	Administración
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de competencias digitales, promoviendo el uso pedagógico efectivo de las TIC.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados conforme al plan establecido.	40%	Implementar talleres de competencias digitales; Monitorear participación y logros de aprendizaje.	
		Realizar la evaluación de la mejora en el uso de las TIC por parte de docentes y estudiantes, mediante instrumentos de medición de habilidades digitales.	Nivel de mejora en habilidades digitales demostradas.	20%	Aplicar pruebas de competencias digitales; Analizar resultados y formular mejoras.	
	AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de los requerimientos de equipamiento tecnológico, alineándolos a las necesidades académicas y formativas de los estudiantes.	Porcentaje de requerimientos tecnológicos actualizados conforme a necesidades detectadas.	40%	Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica; Definir lista priorizada de equipos requeridos.	Administración
		Ejecutar la adquisición y distribución de medios tecnológicos necesarios, garantizando su disponibilidad y adecuada funcionalidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de medios tecnológicos adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	50%	Gestionar compras de equipamiento aprobado; Distribuir medios tecnológicos a áreas correspondientes.	
OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de deficiencias en los canales de servicio de atención, identificando oportunidades de mejora para optimizar la experiencia del usuario.	Porcentaje de deficiencias identificadas y actualizadas.	15%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios; Analizar reportes de atención previos.	Administración
	AE15.2. Diseño e implementación de	Ejecutar la implementación de los nuevos procedimientos de atención	Porcentaje de implementación	40%	Capacitar al personal en nuevos procedimientos;	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable
	procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	definidos, orientados a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.	efectiva de procedimientos de atención.		Supervisar aplicación en los canales de servicio.	
		Realizar la evaluación de la efectividad de los nuevos procedimientos de atención implementados, mediante indicadores de tiempo de respuesta y satisfacción del usuario.	Nivel de satisfacción de los usuarios con el nuevo servicio de atención.	70%	Aplicar encuestas de satisfacción post-atención; Analizar tiempos de respuesta y resolución.	Administración
	AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	Implementar la revisión y actualización de las plataformas y contenidos virtuales de información, asegurando su accesibilidad y pertinencia para la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización de espacios virtuales de información.	40%	Realizar diagnóstico de contenidos actuales; Actualizar información en plataformas web.	Administración
		Ejecutar el diseño y puesta en funcionamiento de espacios virtuales de atención, facilitando el acceso oportuno y transparente a la información institucional.	Porcentaje de plataformas activas y funcionales para usuarios.	30%	Implementar actualizaciones web; Promocionar nuevos espacios de información y autoatención.	Administración
	AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos para la prestación de servicios de asesoría legal externa a la comunidad educativa.	Porcentaje de procedimientos de asesoría legal revisados.	30%	Analizar funcionamiento de asesoría vigente; Ajustar protocolos de atención.	Administración
		Ejecutar la implementación de los canales de asesoría legal externa, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y atención oportuna a las necesidades de la comunidad educativa.	Número de asesorías legales realizadas durante el periodo.	10	Formalizar convenios de asesoría; Promocionar el servicio entre la comunidad educativa.	Unidad de bienestar y empleabilidad

CAPITULO VII.- BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

En el presente capítulo se evidencia la asignación de bienes y/o servicios requeridos para cumplimiento a las tareas y/o actividades operativas planificadas

Tabla N° 07: Matriz general del PAT- Asignación de bienes y servicio

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Implementar un proceso de revisión y actualización de las estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Analizar el impacto de estrategias previas;	Dirección	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
					Ajustar contenidos de fortalecimiento de liderazgo.		Servicio de impresión
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, mediante acciones organizadas y programadas en el plan de trabajo institucional.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento ejecutadas conforme al cronograma.	70%	Implementar talleres de liderazgo participativo;	Dirección	Alquiler de local
					Monitorear asistencia de directivos y docentes.		Servicio de impresión
		Desarrollar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, utilizando instrumentos de medición y análisis de resultados.	Nivel de mejora percibido en liderazgo pedagógico e institucional.	60%	Aplicar encuestas de autoevaluación de liderazgo;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Analizar desempeño en roles directivos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
	AE1.2. Implementación de	Ejecutar un plan de fortalecimiento del clima	Porcentaje de acciones	80%	Realizar campañas de bienestar;	Dirección	Servicio de impresión de

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	acciones que generen climas favorables para la institución.	institucional mediante acciones estratégicas orientadas a promover relaciones de respeto, colaboración y bienestar organizacional.	ejecutadas respecto al plan de fortalecimiento del clima institucional		Implementar mecanismos de mediación escolar.		banners, afiches, folletos
							Servicio de impresión
		Implementar la evaluación de percepción institucional, utilizando instrumentos que permitan identificar áreas de mejora en el clima organizacional.	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa sobre el clima organizacional.	90%	Aplicar encuestas de percepción de convivencia;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Analizar resultados y formular mejoras.		Servicio de impresión
	AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y actualización del programa de incentivos y estímulos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y criterios de mérito.	Porcentaje de actividades del programa actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Elaborar propuesta de programa;	Dirección	Servicio de profesionales
					Validar con el equipo directivo y pedagógico.		Servicio de alimentación de consumo humano
	AE1.4. Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Ejecutar la difusión y convocatoria del programa de incentivos, garantizando una comunicación oportuna, inclusiva y transparente a toda la comunidad educativa.	Número de docentes y directivos postulantes al programa.	15	Publicar bases de la convocatoria;	Dirección	Servicio de impresión
					Realizar charlas informativas sobre incentivos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
		Realizar la entrega de incentivos a los beneficiarios, conforme a los procedimientos y	Porcentaje de incentivos entregados conforme a	60%	Realizar ceremonia de reconocimiento;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	lineamientos establecidos en el programa institucional.	cronograma establecido.		Registrar premiaciones ejecutadas.		Servicio de impresión
		Implementar la revisión y análisis de los resultados del programa de incentivos ejecutado, identificando logros, limitaciones y oportunidades de mejora.	Porcentaje de metas alcanzadas del programa.	70%	Analizar reportes de ejecución;	Dirección	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
					Comparar resultados versus objetivos previstos.		Servicio de impresión
		Ejecutar acciones de mejora continua basadas en los resultados obtenidos de la evaluación del programa de incentivos y estímulos.	Porcentaje de acciones correctivas ejecutadas respecto a hallazgos.	80%	Diseñar plan de mejora del programa;	Dirección	Servicio de profesionales
					Aplicar ajustes a la convocatoria siguiente.		Servicio de impresión
OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	implementar la revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), incorporando enfoques centrados en el bienestar y aprendizaje del estudiante.	Porcentaje de actualización del PEI respecto a la versión anterior.	90%	Analizar avances normativos y pedagógicos;	Unidad de calidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
					Incorporar ajustes centrados en el estudiante.		Servicio de impresión
		Ejecutar el proceso de aprobación institucional y difusión del PEI actualizado, conforme a las disposiciones normativas vigentes.	Porcentaje de comunidades educativas informadas del PEI actualizado.	90%	Realizar talleres de socialización;	Unidad de calidad	Alquiler de local
					Publicar el documento en medios institucionales.		Servicio de publicidad

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Implementar el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, aplicando instrumentos de recolección y análisis de información.	Porcentaje de acciones monitoreadas conforme al cronograma establecido.	70%	Aplicar matrices de seguimiento;	Unidad de calidad	Servicio de impresión
					Elaborar informes de monitoreo periódicos.		Servicio de impresión
		Ejecutar la evaluación de los resultados de la gestión institucional, basada en los hallazgos del proceso de monitoreo y seguimiento realizado.	Porcentaje de indicadores de gestión alcanzados.	70%	Analizar informes de evaluación;	Unidad de calidad	Servicio de impresión
					Formular propuestas de mejora continua.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
	AE2.3. Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Implementar la revisión y actualización de los planes de mejora para la formación inicial docente y continua, considerando evidencias de desempeño institucional.	Porcentaje de planes de mejora revisados y actualizados.	60%	Analizar resultados de evaluaciones internas;	Unidad de calidad	Servicio de impresión
					Ajustar acciones estratégicas en los planes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
		Ejecutar las acciones priorizadas en los planes de mejora, asegurando su articulación con las estrategias de fortalecimiento de capacidades docentes.	Porcentaje de acciones ejecutadas conforme al plan de mejora.	50%	Desarrollar acciones de formación priorizadas;	Unidad de calidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
					Monitorear la ejecución de las acciones.		Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	AE3.1. Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente.	Implementar la revisión y actualización del plan de atracción de talentos para la formación inicial docente, asegurando su pertinencia y alineación con los perfiles de ingreso.	Porcentaje de ajustes realizados en el plan de atracción respecto al año anterior.	20%	Analizar resultados de captaciones anteriores;	Secretaría académica	Servicio de profesionales
					Incorporar nuevos enfoques y canales de difusión.		Servicio de publicidad
		Ejecutar las estrategias de captación definidas en el plan de atracción actualizado, orientadas a promover el ingreso de egresados de la EBR.	Número de postulantes captados conforme a las metas establecidas.	50	Implementar campañas de captación en colegios;	Secretaría académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Organizar charlas informativas y ferias vocacionales.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
		Realizar la evaluación de la efectividad de las estrategias de captación de talentos, mediante indicadores de logro y percepción de los postulantes.	Porcentaje de incremento en postulaciones respecto al ciclo anterior.	40%	Aplicar encuestas a postulantes;	Secretaría académica	Servicio de impresión
					Analizar resultados y sistematizar mejoras.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
	AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de admisión, garantizando su adecuación a las normativas vigentes y a criterios de equidad.	Número de procedimientos de admisión actualizados conforme a nueva regulación.	1	Analizar normativas actuales;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
					Ajustar cronogramas, requisitos y		Servicio de profesionales

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
					protocolos de admisión.		
		Ejecutar el proceso de admisión de los programas de estudio, asegurando el cumplimiento de principios de inclusión, transparencia y meritocracia.	Porcentaje de procesos de admisión ejecutados sin observaciones.	70%	Implementar el cronograma de admisión;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
					Supervisar cada etapa del proceso.		Servicio de impresión
		Aplicar instrumentos de medición para evaluar la percepción y satisfacción de los postulantes respecto al proceso de admisión.	Nivel de satisfacción de los postulantes con el proceso de admisión.	90%	Aplicar encuestas post-admisión;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Analizar resultados para formular mejoras.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN)	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas formativas de los estudiantes, asegurando su alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	70%	Aplicar instrumentos de diagnóstico académico;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Analizar resultados para actualizar la diversificación curricular.		Servicio de impresión
		Ejecutar acciones de diversificación curricular fundamentadas en la identificación de brechas	Porcentaje de ajustes curriculares implementados.	40%	Aplicar las adecuaciones curriculares definidas;	Unidad académica	Servicio de profesionales

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
y las políticas educativas vigentes.	AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP.	formativas, promoviendo la pertinencia y equidad en el desarrollo de competencias.			Monitorear avances en el desarrollo de competencias.		Servicio de impresión
		Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias estudiantiles, en coherencia con los perfiles de egreso institucional.	Porcentaje de estrategias revisadas y optimizadas.	40%	Analizar logros de competencias en cohortes anteriores;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Ajustar las estrategias de fortalecimiento.		Servicio de impresión
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento de competencias, asegurando su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las estrategias implementadas.	50%	Aplicar talleres o tutorías específicas;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Monitorear la participación estudiantil.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc.)
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento implementadas, mediante indicadores de logro de competencias estudiantiles.	Nivel de mejora en desempeño de competencias de los estudiantes.	60%	Aplicar evaluaciones finales de competencias;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Sistematizar logros obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
							plumones, papel bond, etc)
	AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar el diseño de estrategias pertinentes y contextualizadas para la aplicación efectiva del currículo, en alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de acciones curriculares revisadas y ajustadas.	40%	Analizar informes de implementación;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Realizar ajustes de acuerdo a retroalimentación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar las acciones actualizadas de implementación curricular, garantizando su articulación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de implementación de cursos en coherencia con el DCBN.	60%	Coordinar actualizaciones de sílabos;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Monitorear la ejecución de las unidades de aprendizaje.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la coherencia y pertinencia de la implementación curricular efectuada, mediante indicadores de logro educativo.	Nivel de cumplimiento del currículo respecto al DCBN.	80%	Aplicar auditorías curriculares;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Formular propuestas de mejora curricular.		Servicio de profesionales
	AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de acompañamiento académico, asegurando su adecuación a las	Porcentaje de estrategias de acompañamiento revisadas.	70%	Analizar necesidades de los estudiantes;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Rediseñar acciones de tutoría y soporte académico.		Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.	necesidades de aprendizaje de los estudiantes.					
		Ejecutar las acciones de acompañamiento académico planificadas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias.	Porcentaje de estudiantes atendidos por acciones de acompañamiento.	70%	Realizar sesiones de tutoría y seguimiento académico; Registrar evolución individual.	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de acompañamiento académico, utilizando criterios de logro y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción estudiantil con el acompañamiento recibido.	90%	Aplicar encuestas de satisfacción; Analizar mejoras académicas obtenidas.	Unidad académica	Servicio de impresión Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento estudiantil, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos formativos.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de seguimiento.	15%	Analizar informes de seguimiento previo;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Formular ajustes en instrumentos de evaluación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar el plan de seguimiento de acciones de acompañamiento estudiantil, garantizando la sistematización de los procesos de monitoreo y retroalimentación.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas respecto al cronograma.	70%	Aplicar instrumentos de medición de avance; Sistematizar hallazgos de seguimiento.	Unidad académica	Servicio de impresión Kit de materiales didácticos (lapiceros,

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
							papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Realizar la evaluación del impacto del acompañamiento en el desarrollo profesional de los estudiantes, utilizando indicadores de logro y progreso académico.	Nivel de logros alcanzados en el desarrollo de competencias profesionales.	70%	Aplicar evaluación final del proceso de acompañamiento; Analizar trayectoria de los egresados.	Unidad académica	Servicio de impresión Servicio de impresión
	AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	Implementar la revisión y actualización de los materiales y recursos educativos disponibles, en función de las necesidades identificadas por programa de estudio.	Número de materiales actualizados o renovados conforme a necesidades detectadas.	3	Realizar inventario actualizado; Definir requerimientos por programa de estudio.	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc) Servicio de impresión de las especificaciones técnicas de los materiales
		Ejecutar los procesos de adquisición y distribución de materiales y recursos educativos, asegurando su oportunidad y pertinencia.	Porcentaje de materiales adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	40%	Realizar compras según necesidades priorizadas; Distribuir materiales a los responsables académicos.	Unidad académica	Materiales educativos Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la suficiencia y relevancia de los materiales y recursos	Nivel de satisfacción académica	80%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios;	Unidad académica	Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
		educativos adquiridos, en relación con los estándares de calidad y requerimientos académicos.	respecto a los recursos disponibles.		Analizar uso efectivo de materiales.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE5.1. Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de asesoramiento permanente para la práctica situada y pre profesional, en función de las necesidades formativas de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias revisadas respecto al ciclo anterior.	20%	Analizar necesidades de acompañamiento académico;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Reformular lineamientos de asesoramiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar las estrategias actualizadas de asesoramiento permanente, asegurando su aplicación sistemática durante el desarrollo de la práctica situada y pre profesional.	Porcentaje de estudiantes asesorados conforme al cronograma establecido.	60%	Asignar docentes asesores;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Realizar sesiones de asesoramiento académico.		Servicio de alimentación de consumo humano
		Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción de estudiantes con el asesoramiento recibido.	80%	Aplicar encuestas a estudiantes asesorados;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Analizar retroalimentación recibida.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementar la revisión y actualización de las acciones de andamiaje y fortalecimiento de competencias, asegurando su alineación con el perfil de egreso institucional.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento actualizadas.	15%	Analizar resultados de prácticas previas;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Ajustar actividades de fortalecimiento académico.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar las acciones de andamiaje y fortalecimiento planificadas, promoviendo el logro progresivo de las competencias profesionales.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento implementadas.	60%	Desarrollar talleres de mejora de competencias;	Unidad académica	Alquiler de local
					Monitorear avance de estudiantes.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.	Nivel de logro de competencias conforme al perfil de egreso.	50%	Aplicar evaluaciones finales de competencias;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Sistematizar resultados obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y monitoreo de prácticas situadas y pre	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de monitoreo.	20%	Analizar informes de prácticas anteriores;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	práctica situada y pre profesional.	profesionales, garantizando su pertinencia en el logro de competencias.					plumones, papel bond, etc)
					Ajustar criterios y procesos de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada y pre profesional, aplicando instrumentos de observación, registro y retroalimentación.	Porcentaje de prácticas monitoreadas conforme al plan.	60%	Aplicar visitas de seguimiento a las instituciones educativas;	Unidad académica	Pasajes
					Elaborar informes de prácticas monitoreadas.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación del impacto de la práctica situada y pre profesional en el logro de competencias, utilizando criterios definidos en los perfiles de egreso.	Nivel de competencias consolidadas en el estudiante tras la práctica.	60%	Aplicar instrumentos de evaluación final de prácticas;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Analizar desempeño de los estudiantes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	Ejecutar el proceso de elección del consejo asesor, asegurando el cumplimiento de los procedimientos normados y criterios de participación representativa.	Porcentaje de miembros electos conforme a procedimiento establecido.	80%	Difundir convocatoria y reglamento;	Unidad académica	Servicio de publicidad
					Organizar y supervisar elecciones.		Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
gestión y toma de decisiones de la escuela.		Realizar la evaluación de la participación en el proceso de elección del consejo asesor, identificando niveles de representatividad, transparencia y legitimidad.	Nivel de participación respecto al total de comunidad convocada.	50%	Aplicar encuestas de participación;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Analizar datos de votación y retroalimentación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Implementar la revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas, garantizando su pertinencia y transparencia.	Porcentaje de mecanismos de rendición actualizados y validados.	30%	Analizar procedimientos anteriores;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Reformular formatos de reporte institucional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar las acciones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa, asegurando la difusión clara de las decisiones y logros institucionales.	Número de informes de rendición de cuentas presentados.	1	Presentar informe anual de gestión;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Organizar asamblea de retroalimentación comunitaria.		Alquiler de local
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos de rendición de cuentas, utilizando instrumentos de retroalimentación y análisis de resultados.	Nivel de satisfacción reportado en encuestas de percepción.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Analizar propuestas de mejora presentadas por la comunidad.		Alquiler de local

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las herramientas y pautas de acompañamiento socioemocional, en función de las necesidades detectadas en la población estudiantil.	Porcentaje de herramientas revisadas y actualizadas.	20%	Analizar eficacia de herramientas anteriores; Ajustar contenidos y enfoques de intervención.	Unidad académica	Servicio de profesionales Servicio de impresión
		Ejecutar la implementación de las herramientas fortalecidas de acompañamiento socioemocional, asegurando su aplicación oportuna y pertinente.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las herramientas implementadas.	70%	Aplicar talleres de habilidades socioemocionales; Monitorear uso de las pautas entregadas.	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la efectividad de las herramientas de acompañamiento aplicadas, mediante el análisis de indicadores de bienestar y desarrollo estudiantil.	Nivel de mejora en competencias socioemocionales de los estudiantes.	50%	Aplicar encuestas de percepción;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Sistematizar resultados para ajustes futuros.		Servicio de profesionales
	AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	Implementar la revisión y evaluación de los resultados del acompañamiento socioemocional brindado, identificando logros y oportunidades de mejora.	Porcentaje de logros obtenidos en relación a los objetivos de acompañamiento.	60%	Analizar informes de acompañamiento realizados;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Comparar evolución socioemocional de los estudiantes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
		Ejecutar acciones de mejora en el acompañamiento socioemocional, basadas en los hallazgos obtenidos del proceso de evaluación.	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el acompañamiento.	40%	Formular nuevo plan de fortalecimiento socioemocional;	Unidad académica	Servicio de profesionales
					Implementar estrategias de mejora definidas.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de mejora aplicadas en el acompañamiento socioemocional, utilizando indicadores de bienestar estudiantil.	Nivel de satisfacción de los estudiantes tras las mejoras implementadas.	80%	Aplicar encuestas post-mejora;	Unidad académica	Servicio de impresión
					Analizar retroalimentación y resultados obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento y evaluación de competencias de investigación y reflexión estudiantil, asegurando su alineación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de estrategias de investigación revisadas y mejoradas.	20%	Analizar informes de evaluación anteriores;	Unidad de investigación e innovación	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Ajustar criterios y métodos de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar el seguimiento y evaluación del desarrollo de competencias investigativas de los estudiantes, mediante la	Porcentaje de estudiantes monitoreados en el desarrollo de	40%	Aplicar instrumentos de seguimiento de avances en investigación;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de profesionales

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
		aplicación de instrumentos técnicos de medición.	competencias investigativas.		Elaborar reportes individuales de progreso.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación de competencias investigativas, valorando el progreso y consolidación de habilidades de indagación y reflexión crítica.	Nivel de logro de competencias de investigación alcanzadas por los estudiantes.	60%	Aplicar evaluación final de competencias investigativas;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión
					Sistematizar hallazgos para retroalimentación institucional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE8.2. Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica, asegurando su pertinencia y relevancia académica.	Porcentaje de estrategias de mejora revisadas respecto al plan inicial.	20%	Analizar reportes de ejecución docente;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión
					Ajustar metodologías y enfoques en formación investigativa.		Servicio de impresión
		Ejecutar el monitoreo y evaluación de la aplicación de estrategias de mejora en la práctica docente investigativa, mediante instrumentos de medición específicos.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de mejora de investigación.	70%	Aplicar rúbricas de evaluación docente en investigación;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de profesionales
					Sistematizar resultados por áreas formativas.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de mejora implementadas en la práctica investigativa y	Nivel de mejora en competencias investigativas de los docentes.	60%	Comparar desempeño docente antes y después de la	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
		de innovación pedagógica, utilizando indicadores de desempeño docente.			aplicación de estrategias; Formular propuestas de fortalecimiento continuo.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de necesidades.	50%	Aplicar encuestas de autoevaluación docente;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión
					Analizar brechas detectadas.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar el proceso de identificación de necesidades formativas docentes, aplicando instrumentos de evaluación y análisis de brechas profesionales.	Número de docentes con necesidades formativas registradas.	2	Aplicar instrumentos de diagnóstico;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión
					Consolidar bases de datos de necesidades.		Software o licencia
	AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de desarrollo profesional docente, asegurando su alineación con las competencias requeridas en los perfiles de desempeño.	Porcentaje de estrategias actualizadas conforme a nuevas necesidades.	20%	Analizar tendencias educativas;	Unidad de formación continua	Servicio de profesionales
					Ajustar programas de formación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de las capacidades pedagógicas, investigativas y de gestión de los docentes formadores.	Porcentaje de docentes que participan en los programas de formación.	50%	Organizar talleres de actualización pedagógica;	Unidad de formación continua	Alquiler de local
					Monitorear asistencia y participación.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo profesional ejecutados, mediante el análisis de indicadores de mejora en el desempeño docente.	Nivel de mejora percibido en habilidades pedagógicas de los docentes.	60%	Aplicar evaluaciones post-formación;	Unidad de formación continua	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Analizar resultados de desempeño.		Servicio de impresión
	AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de los instrumentos de evaluación del desempeño docente, garantizando su validez, confiabilidad y pertinencia.	Porcentaje de instrumentos actualizados para evaluación de desempeño.	20%	Analizar resultados de evaluaciones anteriores;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión
					Reformular criterios de evaluación docente.		Servicio de impresión
		Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación del desempeño de los docentes formadores, aplicando los instrumentos validados y sistematizando los resultados.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan establecido.	80%	Aplicar rúbricas de desempeño;	Unidad de investigación e innovación	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Consolidar reportes de seguimiento docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
							plumones, papel bond, etc)
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos en la medición del desempeño docente, generando reportes para la retroalimentación y mejora continua.	Nivel de cumplimiento de competencias pedagógicas esperadas.	80%	Analizar desempeño final; Sistematizar recomendaciones de mejora.	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los programas de formación continua dirigidos a docentes en servicio, en función de las demandas y necesidades identificadas.	Porcentaje de programas revisados y actualizados.	30%	Analizar necesidades formativas detectadas; Ajustar contenidos y modalidades de formación.	Unidad de formación continua	Servicio de profesionales Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de competencias profesionales en docentes en servicio.	Porcentaje de ejecución de programas de formación conforme al plan anual.	40%	Implementar cursos y talleres programados; Monitorear participación docente.	Unidad de formación continua	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE10.2. Implementación de estrategias de	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento	Porcentaje de estrategias de seguimiento	30%	Analizar procesos de seguimiento anteriores;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	de los programas de formación continua, investigación e innovación educativa.	actualizadas respecto al plan inicial.		Ajustar protocolos y formatos de monitoreo.		Servicio de profesionales
		Ejecutar el seguimiento de los programas de formación continua e innovación, aplicando instrumentos de monitoreo y retroalimentación formativa.	Porcentaje de programas monitoreados respecto a los ejecutados.	40%	Aplicar instrumentos de monitoreo de avance;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión
					Consolidar reportes de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación y socialización de resultados de los programas de formación continua.	Porcentaje de procedimientos revisados y optimizados.	20%	Analizar procedimientos de años anteriores;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión
					Ajustar formatos de evaluación y reporte.		Servicio de profesionales
		Ejecutar la evaluación y socialización de los resultados obtenidos en los programas de formación, investigación e innovación, asegurando su difusión a la comunidad educativa.	Número de informes de resultados presentados a la comunidad educativa.	2	Elaborar informes de resultados; Organizar jornadas de socialización de hallazgos.	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas en	Porcentaje de actualización del	50%	Aplicar encuestas de necesidades estudiantiles;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	la cobertura de los servicios de bienestar estudiantil y del comité de defensa, considerando las necesidades detectadas en la comunidad educativa.	diagnóstico de brechas.		Analizar servicios actuales frente a demanda.		Servicio de impresión
		Ejecutar acciones de identificación y análisis de brechas en los servicios complementarios, orientadas a mejorar la cobertura y calidad de atención.	Número de brechas identificadas y documentadas.	2	Aplicar diagnósticos de cobertura;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de profesionales
					Sistematizar brechas detectadas.		Servicio de impresión
	AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil, asegurando su pertinencia y sostenibilidad.	Porcentaje de lineamientos estratégicos actualizados.	30%	Analizar resultados de atención anterior;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión
					Reformular objetivos y estrategias de servicios.		Servicio de profesionales (médico, psicopedagógico, social)
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de los servicios complementarios, promoviendo su articulación con las necesidades educativas y sociales de los estudiantes.	Porcentaje de acciones implementadas conforme a los nuevos lineamientos.	70%	Desarrollar actividades de bienestar y empleabilidad;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Monitorear cobertura de beneficiarios.		Alquiler de local
	AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de	Implementar la revisión y actualización del procedimiento de	Porcentaje de procedimientos revisados	50%	Analizar eficacia de procedimientos anteriores;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	evaluación de los servicios de bienestar y empleabilidad, asegurando su pertinencia y efectividad.	conforme a nuevas necesidades.		Ajustar criterios de evaluación.		Servicio de profesionales
		Ejecutar la evaluación de las actividades de fortalecimiento implementadas en los servicios de bienestar y empleabilidad, utilizando indicadores de cobertura, calidad y satisfacción.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento evaluadas.	50%	Aplicar instrumentos de evaluación;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión
					Elaborar informes de análisis de impacto.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de gestión eficiente de los recursos económicos y financieros, asegurando su alineación con los objetivos de calidad educativa.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas.	15%	Analizar procedimientos de gestión anteriores;	Administración	Servicio de impresión
					Reformular estrategias de eficiencia financiera.		Servicio de profesionales
	AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecutar los procedimientos actualizados de control y ejecución financiera, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.	Nivel de cumplimiento de metas de ejecución presupuestal.	90%	Aplicar procedimientos de control en ejecución;	Administración	Servicio de profesionales
					Elaborar reportes de avances financieros.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la efectividad de los procedimientos financieros	Nivel de disminución de observaciones o	10%	Analizar resultados de auditorías internas;	Administración	Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.	implementados, mediante indicadores de gestión y cumplimiento de metas presupuestales.	incidencias financieras.		Proponer medidas correctivas de control.		Servicio de impresión
		Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de procesos logísticos y de abastecimiento, orientadas a optimizar la gestión de recursos y servicios.	Porcentaje de estrategias logísticas revisadas y mejoradas.	30%	Analizar tiempos y costos logísticos;	Administración	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Reformular procesos para optimización.		Servicio de profesionales
		Ejecutar las estrategias mejoradas de logística y abastecimiento, asegurando la provisión oportuna y adecuada de bienes y servicios.	Nivel de cumplimiento de tiempos y presupuestos de abastecimiento.	70%	Implementar nuevos procedimientos logísticos;	Administración	Servicio de profesionales (seguridad, limpieza)
					Monitorear abastecimientos realizados.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la eficiencia de las estrategias logísticas implementadas, utilizando indicadores de oportunidad, costo y calidad de servicio.	Nivel de optimización de procesos de abastecimiento y logística.	70%	Aplicar auditoría de procesos logísticos;	Administración	Servicio de profesionales
					Sistematizar hallazgos y formular mejoras.		Servicio de profesionales
OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y	OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias y desempeño del personal, asegurando su	Porcentaje de estrategias revisadas y mejoradas.	30%	Analizar desempeño laboral anterior;	Administración	Servicio de impresión
					Ajustar estrategias de fortalecimiento profesional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
administrativo de la Escuela.		alineación con las necesidades institucionales.					plumones, papel bond, etc)
		Ejecutar las estrategias de fortalecimiento de competencias diseñadas, promoviendo el desarrollo profesional y el mejoramiento del desempeño laboral.	Porcentaje de personal beneficiado con acciones de fortalecimiento.	70%	Implementar talleres de desarrollo profesional;	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Monitorear participación y resultados.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	Ejecutar el proceso de evaluación y socialización de los reportes de desempeño laboral, garantizando la transparencia y objetividad en la gestión de personas.	Porcentaje de reportes de desempeño elaborados y socializados.	60%	Aplicar evaluaciones al personal;	Administración	Servicio de impresión
					Realizar jornadas de retroalimentación sobre resultados.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción del personal respecto al proceso de evaluación de desempeño, utilizando instrumentos de retroalimentación institucional.	Nivel de satisfacción registrado en encuestas post-evaluación.	80%	Aplicar encuestas de percepción del proceso; Analizar propuestas de mejora de la evaluación.	Administración	Servicio de impresión Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas	AE14.1. Implementación de acciones y estrategias	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de	Porcentaje de estrategias actualizadas	30%	Analizar necesidades de formación digital;	Administración	Servicio de profesionales

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	fortalecimiento de competencias digitales en docentes y estudiantes, en función de los avances tecnológicos y necesidades educativas.	respecto a nuevas demandas tecnológicas.		Ajustar contenidos de capacitación en TIC.		Servicio de profesionales
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de competencias digitales, promoviendo el uso pedagógico efectivo de las TIC.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados conforme al plan establecido.	40%	Implementar talleres de competencias digitales;	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos
					Monitorear participación y logros de aprendizaje.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la mejora en el uso de las TIC por parte de docentes y estudiantes, mediante instrumentos de medición de habilidades digitales.	Nivel de mejora en habilidades digitales demostradas.	20%	Aplicar pruebas de competencias digitales;	Administración	Servicio de impresión
					Analizar resultados y formular mejoras.		Servicio de impresión
	AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de los requerimientos de equipamiento tecnológico, alineándolos a las necesidades académicas y formativas de los estudiantes.	Porcentaje de requerimientos tecnológicos actualizados conforme a las necesidades detectadas.	40%	Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica;	Administración	Servicio de profesionales
					Definir lista prioritizada de equipos requeridos.		Servicio de impresión
		Ejecutar la adquisición y distribución de medios tecnológicos necesarios, garantizando su disponibilidad y adecuada	Porcentaje de medios tecnológicos adquiridos y distribuidos	50%	Gestionar compras de equipamiento aprobado;	Administración	Equipos tecnológicos (laptops, computadoras, etc.)

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
		funcionalidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	conforme a lo planificado.		Distribuir medios tecnológicos a áreas correspondientes.		Servicio de impresión
OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de deficiencias en los canales de servicio de atención, identificando oportunidades de mejora para optimizar la experiencia del usuario.	Porcentaje de deficiencias identificadas y actualizadas.	15%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios;	Administración	Servicio de impresión
					Analizar reportes de atención previos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE15.2. Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	Ejecutar la implementación de los nuevos procedimientos de atención definidos, orientados a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.	Porcentaje de implementación efectiva de procedimientos de atención.	40%	Capacitar al personal en nuevos procedimientos;	Administración	Servicio de profesionales
					Supervisar aplicación en los canales de servicio.		Servicio de impresión
		Realizar la evaluación de la efectividad de los nuevos procedimientos de atención implementados, mediante indicadores de tiempo de respuesta y satisfacción del usuario.	Nivel de satisfacción de los usuarios con el nuevo servicio de atención.	70%	Aplicar encuestas de satisfacción post-atención;	Administración	Servicio de impresión
					Analizar tiempos de respuesta y resolución.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
	AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la	Implementar la revisión y actualización de las plataformas y contenidos virtuales de información,	Porcentaje de actualización de espacios virtuales de información.	40%	Realizar diagnóstico de contenidos actuales;	Administración	Servicio de profesionales

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios
	información de la Escuela.	asegurando su accesibilidad y pertinencia para la comunidad educativa.			Actualizar información en plataformas web.		Software o licencia
		Ejecutar el diseño y puesta en funcionamiento de espacios virtuales de atención, facilitando el acceso oportuno y transparente a la información institucional.	Porcentaje de plataformas activas y funcionales para usuarios.	30%	Implementar actualizaciones web;	Administración	Software o licencia
					Promocionar nuevos espacios de información y autoatención.		Servicio de publicidad
	AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos para la prestación de servicios de asesoría legal externa a la comunidad educativa.	Porcentaje de procedimientos de asesoría legal revisados.	30%	Analizar funcionamiento de asesoría vigente;	Administración	Servicio de impresión
					Ajustar protocolos de atención.		Servicio de profesionales
		Ejecutar la implementación de los canales de asesoría legal externa, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y atención oportuna a las necesidades de la comunidad educativa.	Número de asesorías legales realizadas durante el periodo.	10	Formalizar convenios de asesoría;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)
					Promocionar el servicio entre la comunidad educativa.		Servicio de publicidad

CAPITULO VIII.- CRONOGRAMA PARA EL CUMPLIMIENTO LAS ACTIVIDADES

A continuación, se detallan el cronograma planificado por tareas y actividades operativas para el año 2025 en la EESP “ITS Innova Teaching School”

Tabla N° 08: Matriz general del PAT – Cronograma

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Implementar un proceso de revisión y actualización de las estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Analizar el impacto de estrategias previas;	Dirección	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	22/05/2025	2/09/2025
					Ajustar contenidos de fortalecimiento de liderazgo.		Servicio de impresión	18/04/2025	12/09/2025
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, mediante acciones organizadas y programadas en el plan de trabajo institucional.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento ejecutadas conforme al cronograma.	70%	Implementar talleres de liderazgo participativo;	Dirección	Alquiler de local	29/04/2025	13/10/2025
					Monitorear asistencia de directivos y docentes.		Servicio de impresión	5/05/2025	15/05/2025
		Desarrollar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, utilizando instrumentos de	Nivel de mejora percibido en liderazgo pedagógico e institucional.	60%	Aplicar encuestas de autoevaluación de liderazgo;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	26/05/2025	20/07/2025
					Analizar desempeño en roles directivos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/04/2025	12/07/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		medición y análisis de resultados.							
	AE1.2. Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	Ejecutar un plan de fortalecimiento del clima institucional mediante acciones estratégicas orientadas a promover relaciones de respeto, colaboración y bienestar organizacional.	Porcentaje de acciones ejecutadas respecto al plan de fortalecimiento del clima institucional	80%	Realizar campañas de bienestar;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	16/04/2025	10/07/2025
					Implementar mecanismos de mediación escolar.		Servicio de impresión	19/05/2025	26/06/2025
		Implementar la evaluación de percepción institucional, utilizando instrumentos que permitan identificar áreas de mejora en el clima organizacional.	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa sobre el clima organizacional.	90%	Aplicar encuestas de percepción de convivencia;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	8/05/2025	7/09/2025
					Analizar resultados y formular mejoras.		Servicio de impresión	18/04/2025	7/09/2025
	AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y actualización del programa de incentivos y estímulos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y criterios de mérito.	Porcentaje de actividades del programa actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Elaborar propuesta de programa;	Dirección	Servicio de profesionales	11/04/2025	30/06/2025
					Validar con el equipo directivo y pedagógico.		Servicio de alimentación de consumo humano	3/05/2025	12/12/2025
	AE1.4. Implementación del	Ejecutar la difusión y convocatoria del	Número de docentes y	15	Publicar bases de la convocatoria;	Dirección	Servicio de impresión	22/04/2025	14/05/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
	programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	programa de incentivos, garantizando una comunicación oportuna, inclusiva y transparente a toda la comunidad educativa.	directivos postulantes al programa.		Realizar charlas informativas sobre incentivos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	22/05/2025	8/08/2025
		Realizar la entrega de incentivos a los beneficiarios, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos en el programa institucional.	Porcentaje de incentivos entregados conforme a cronograma establecido.	60%	Realizar ceremonia de reconocimiento;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	8/05/2025	10/06/2025
					Registrar premiaciones ejecutadas.		Servicio de impresión	19/04/2025	23/06/2025
	AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y análisis de los resultados del programa de incentivos ejecutado, identificando logros, limitaciones y oportunidades de mejora.	Porcentaje de metas alcanzadas del programa.	70%	Analizar reportes de ejecución;	Dirección	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	7/04/2025	1/09/2025
					Comparar resultados versus objetivos previstos.		Servicio de impresión	5/04/2025	23/04/2025
		Ejecutar acciones de mejora continua basadas en los resultados obtenidos de la evaluación del programa de incentivos y estímulos.	Porcentaje de acciones correctivas ejecutadas respecto a hallazgos.	80%	Diseñar plan de mejora del programa; Aplicar ajustes a la convocatoria siguiente.	Dirección	Servicio de profesionales	18/05/2025	5/06/2025
							Servicio de impresión	1/04/2025	14/12/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	implementar la revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), incorporando enfoques centrados en el bienestar y aprendizaje del estudiante.	Porcentaje de actualización del PEI respecto a la versión anterior.	90%	Analizar avances normativos y pedagógicos;	Unidad de calidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	21/04/2025	18/08/2025
					Incorporar ajustes centrados en el estudiante.		Servicio de impresión	9/04/2025	31/07/2025
		Ejecutar el proceso de aprobación institucional y difusión del PEI actualizado, conforme a las disposiciones normativas vigentes.	Porcentaje de comunidades educativas informadas del PEI actualizado.	90%	Realizar talleres de socialización;	Unidad de calidad	Alquiler de local	3/04/2025	27/09/2025
					Publicar el documento en medios institucionales.		Servicio de publicidad	16/04/2025	19/09/2025
	AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Implementar el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, aplicando instrumentos de recolección y análisis de información.	Porcentaje de acciones monitoreadas conforme al cronograma establecido.	70%	Aplicar matrices de seguimiento;	Unidad de calidad	Servicio de impresión	7/04/2025	11/05/2025
					Elaborar informes de monitoreo periódicos.		Servicio de impresión	10/04/2025	16/11/2025
		Ejecutar la evaluación de los resultados de la gestión institucional, basada en los hallazgos del proceso de monitoreo y seguimiento realizado.	Porcentaje de indicadores de gestión alcanzados.	70%	Analizar informes de evaluación;	Unidad de calidad	Servicio de impresión	24/04/2025	12/06/2025
					Formular propuestas de mejora continua.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	13/05/2025	31/10/2025
	AE2.3. Diseño y aplicación de los	Implementar la revisión y	Porcentaje de planes de mejora	60%	Analizar resultados de	Unidad de calidad	Servicio de impresión	4/05/2025	6/08/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
	planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	actualización de los planes de mejora para la formación inicial docente y continua, considerando evidencias de desempeño institucional.	revisados y actualizados.		evaluaciones internas;				
			Ajustar acciones estratégicas en los planes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)		22/05/2025	16/07/2025	
		Ejecutar las acciones priorizadas en los planes de mejora, asegurando su articulación con las estrategias de fortalecimiento de capacidades docentes.	Porcentaje de acciones ejecutadas conforme al plan de mejora.	50%	Desarrollar acciones de formación priorizadas;	Unidad de calidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	14/04/2025	25/10/2025
			Monitorear la ejecución de las acciones.		Servicio de impresión	2/04/2025	18/05/2025		
OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	AE3.1. Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente.	Implementar la revisión y actualización del plan de atracción de talentos para la formación inicial docente, asegurando su pertinencia y alineación con los perfiles de ingreso.	Porcentaje de ajustes realizados en el plan de atracción respecto al año anterior.	20%	Analizar resultados de captaciones anteriores;	Secretaría académica	Servicio de profesionales	1/04/2025	28/08/2025
					Incorporar nuevos enfoques y canales de difusión.		Servicio de publicidad	19/05/2025	14/09/2025
		Ejecutar las estrategias de captación definidas en el plan de atracción actualizado, orientadas a promover el ingreso	Número de postulantes captados conforme a las metas establecidas.	50	Implementar campañas de captación en colegios;	Secretaría académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	15/04/2025	23/11/2025
					Organizar charlas informativas y ferias vocacionales.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	15/05/2025	1/07/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		de egresados de la EBR.							
		Realizar la evaluación de la efectividad de las estrategias de captación de talentos, mediante indicadores de logro y percepción de los postulantes.	Porcentaje de incremento en postulaciones respecto al ciclo anterior.	40%	Aplicar encuestas a postulantes;	Secretaría académica	Servicio de impresión	9/04/2025	8/07/2025
					Analizar resultados y sistematizar mejoras.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	28/04/2025	24/08/2025
	AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de admisión, garantizando su adecuación a las normativas vigentes y a criterios de equidad.	Número de procedimientos de admisión actualizados conforme a nueva regulación.	1	Analizar normativas actuales;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	28/05/2025	22/07/2025
					Ajustar cronogramas, requisitos y protocolos de admisión.		Servicio de profesionales	14/05/2025	5/12/2025
		Ejecutar el proceso de admisión de los programas de estudio, asegurando el cumplimiento de principios de inclusión, transparencia y meritocracia.	Porcentaje de procesos de admisión ejecutados sin observaciones.	70%	Implementar el cronograma de admisión;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	2/04/2025	13/07/2025
					Supervisar cada etapa del proceso.		Servicio de impresión	27/04/2025	17/08/2025
		Aplicar instrumentos de medición para evaluar la percepción y satisfacción de los	Nivel de satisfacción de los postulantes con el	90%	Aplicar encuestas post-admisión;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	8/05/2025	22/11/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		postulantes respecto al proceso de admisión.	proceso de admisión.		Analizar resultados para formular mejoras.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/05/2025	26/06/2025
OE4. Desarrollar y consolidar las competencias y personales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas formativas de los estudiantes, asegurando su alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	70%	Aplicar instrumentos de diagnóstico académico;	Unidad académica	Servicio de profesionales	13/05/2025	6/07/2025
					Analizar resultados para actualizar la diversificación curricular.		Servicio de impresión	23/05/2025	13/11/2025
		Ejecutar acciones de diversificación curricular fundamentadas en la identificación de brechas formativas, promoviendo la pertinencia y equidad en el desarrollo de competencias.	Porcentaje de ajustes curriculares implementados.	40%	Aplicar las adecuaciones curriculares definidas;	Unidad académica	Servicio de profesionales	5/04/2025	4/09/2025
					Monitorear avances en el desarrollo de competencias.		Servicio de impresión	30/05/2025	10/08/2025
	AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias estudiantiles, en coherencia con los	Porcentaje de estrategias revisadas y optimizadas.	40%	Analizar logros de competencias en cohortes anteriores;	Unidad académica	Servicio de profesionales	17/05/2025	25/09/2025
					Ajustar las estrategias de fortalecimiento.		Servicio de impresión	18/04/2025	4/06/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		perfiles de egreso institucional.							
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento de competencias, asegurando su aplicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las estrategias implementadas.	50%	Aplicar talleres o tutorías específicas;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	20/05/2025	26/11/2025
					Monitorear la participación estudiantil.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	23/05/2025	29/10/2025
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento implementadas, mediante indicadores de logro de competencias estudiantiles.	Nivel de mejora en desempeño de competencias de los estudiantes.	60%	Aplicar evaluaciones finales de competencias;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	10/05/2025	8/11/2025
					Sistematizar logros obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	21/05/2025	9/11/2025
	AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar el diseño de estrategias pertinentes y contextualizadas para la aplicación efectiva del currículo, en alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de acciones curriculares revisadas y ajustadas.	40%	Analizar informes de implementación;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	8/05/2025	4/11/2025
					Realizar ajustes de acuerdo a retroalimentación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/05/2025	14/12/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		Ejecutar las acciones actualizadas de implementación curricular, garantizando su articulación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de implementación de cursos en coherencia con el DCBN.	60%	Coordinar actualizaciones de sílabos;	Unidad académica	Servicio de profesionales	29/04/2025	4/12/2025
					Monitorear la ejecución de las unidades de aprendizaje.		Servicio de impresión	8/04/2025	21/10/2025
		Realizar la evaluación de la coherencia y pertinencia de la implementación curricular efectuada, mediante indicadores de logro educativo.	Nivel de cumplimiento del currículo respecto al DCBN.	80%	Aplicar auditorías curriculares;	Unidad académica	Servicio de profesionales	15/05/2025	25/07/2025
					Formular propuestas de mejora curricular.		Servicio de profesionales	6/05/2025	10/10/2025
	AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de acompañamiento académico, asegurando su adecuación a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias de acompañamiento revisadas.	70%	Analizar necesidades de los estudiantes;	Unidad académica	Servicio de profesionales	25/04/2025	29/06/2025
					Rediseñar acciones de tutoría y soporte académico.		Servicio de impresión	3/04/2025	19/09/2025
		Ejecutar las acciones de acompañamiento académico planificadas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias.	Porcentaje de estudiantes atendidos por acciones de acompañamiento.	70%	Realizar sesiones de tutoría y seguimiento académico;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	5/04/2025	6/08/2025
					Registrar evolución individual.		Servicio de impresión	8/05/2025	2/08/2025
		Realizar la evaluación de la efectividad de	Nivel de satisfacción	90%	Aplicar encuestas de satisfacción;	Unidad académica	Servicio de impresión	27/04/2025	12/09/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		las acciones de acompañamiento académico, utilizando criterios de logro y satisfacción estudiantil.	estudiantil con el acompañamiento recibido.		Analizar mejoras académicas obtenidas.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	2/05/2025	13/08/2025
	AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento estudiantil, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos formativos.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de seguimiento.	15%	Analizar informes de seguimiento previo;	Unidad académica	Servicio de impresión	9/04/2025	19/10/2025
					Formular ajustes en instrumentos de evaluación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	21/04/2025	21/10/2025
		Ejecutar el plan de seguimiento de acciones de acompañamiento estudiantil, garantizando la sistematización de los procesos de monitoreo y retroalimentación.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas respecto al cronograma.	70%	Aplicar instrumentos de medición de avance;	Unidad académica	Servicio de impresión	10/04/2025	18/08/2025
					Sistematizar hallazgos de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	7/05/2025	8/10/2025
		Realizar la evaluación del impacto del acompañamiento en el desarrollo profesional de los estudiantes, utilizando	Nivel de logros alcanzados en el desarrollo de competencias profesionales.	70%	Aplicar evaluación final del proceso de acompañamiento;	Unidad académica	Servicio de impresión	26/05/2025	6/07/2025
					Analizar trayectoria de los egresados.		Servicio de impresión	18/05/2025	26/09/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
	AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	indicadores de logro y progreso académico.							
		Implementar la revisión y actualización de los materiales y recursos educativos disponibles, en función de las necesidades identificadas por programa de estudio.	Número de materiales actualizados o renovados conforme a necesidades detectadas.	3	Realizar inventario actualizado;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	27/04/2025	22/05/2025
					Definir requerimientos por programa de estudio.		Servicio de impresión de las especificaciones técnicas de los materiales	13/05/2025	3/07/2025
		Ejecutar los procesos de adquisición y distribución de materiales y recursos educativos, asegurando su oportunidad y pertinencia.	Porcentaje de materiales adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	40%	Realizar compras según necesidades priorizadas;	Unidad académica	Materiales educativos	5/05/2025	31/10/2025
					Distribuir materiales a los responsables académicos.		Servicio de impresión	17/04/2025	20/10/2025
		Realizar la evaluación de la suficiencia y relevancia de los materiales y recursos educativos adquiridos, en relación con los estándares de calidad y requerimientos académicos.	Nivel de satisfacción académica respecto a los recursos disponibles.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios;	Unidad académica	Servicio de impresión	29/05/2025	12/08/2025
					Analizar uso efectivo de materiales.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	27/05/2025	9/09/2025
OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica	AE5.1. Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de	Porcentaje de estrategias revisadas	20%	Analizar necesidades de acompañamiento académico;	Unidad académica	Servicio de profesionales	18/05/2025	17/06/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.	asesoramiento permanente para la práctica situada y pre profesional, en función de las necesidades formativas de los estudiantes.	respecto al ciclo anterior.		Reformular lineamientos de asesoramiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	8/04/2025	31/07/2025
		Ejecutar las estrategias actualizadas de asesoramiento permanente, asegurando su aplicación sistemática durante el desarrollo de la práctica situada y pre profesional.	Porcentaje de estudiantes asesorados conforme al cronograma establecido.	60%	Asignar docentes asesores;	Unidad académica	Servicio de impresión	6/04/2025	23/09/2025
					Realizar sesiones de asesoramiento académico.		Servicio de alimentación de consumo humano	13/04/2025	29/09/2025
		Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción de estudiantes con el asesoramiento recibido.	80%	Aplicar encuestas a estudiantes asesorados;	Unidad académica	Servicio de impresión	16/04/2025	12/05/2025
					Analizar retroalimentación recibida.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	18/05/2025	19/10/2025
	AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementar la revisión y actualización de las acciones de andamiaje y fortalecimiento de competencias, asegurando su alineación con el	Porcentaje de acciones de fortalecimiento actualizadas.	15%	Analizar resultados de prácticas previas;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	31/05/2025	29/08/2025
					Ajustar actividades de		Kit de materiales didácticos (lapiceros,	29/04/2025	15/05/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		perfil de egreso institucional.			fortalecimiento académico.		papelógrafos, plumones, papel bond, etc)		
		Ejecutar las acciones de andamiaje y fortalecimiento planificadas, promoviendo el logro progresivo de las competencias profesionales.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento implementadas.	60%	Desarrollar talleres de mejora de competencias;	Unidad académica	Alquiler de local	20/05/2025	12/06/2025
					Monitorear avance de estudiantes.		Servicio de impresión	3/04/2025	18/05/2025
		Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.	Nivel de logro de competencias conforme al perfil de egreso.	50%	Aplicar evaluaciones finales de competencias;	Unidad académica	Servicio de impresión	14/05/2025	6/11/2025
					Sistematizar resultados obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	14/04/2025	9/11/2025
	AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y monitoreo de prácticas situadas y pre profesionales, garantizando su pertinencia en el logro de competencias.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de monitoreo.	20%	Analizar informes de prácticas anteriores;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/04/2025	13/05/2025
					Ajustar criterios y procesos de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/05/2025	2/08/2025
		Ejecutar el plan de seguimiento y	Porcentaje de prácticas	60%	Aplicar visitas de seguimiento a las	Unidad académica	Pasajes	27/05/2025	15/12/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		monitoreo de la práctica situada y pre profesional, aplicando instrumentos de observación, registro y retroalimentación.	monitoreadas conforme al plan.		instituciones educativas;				
					Elaborar informes de prácticas monitoreadas.		Servicio de impresión	14/05/2025	21/09/2025
		Realizar la evaluación del impacto de la práctica situada y pre profesional en el logro de competencias, utilizando criterios definidos en los perfiles de egreso.	Nivel de competencias consolidadas en el estudiante tras la práctica.	60%	Aplicar instrumentos de evaluación final de prácticas;	Unidad académica	Servicio de impresión	7/05/2025	7/06/2025
					Analizar desempeño de los estudiantes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	30/05/2025	27/11/2025
OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	Ejecutar el proceso de elección del consejo asesor, asegurando el cumplimiento de los procedimientos normados y criterios de participación representativa.	Porcentaje de miembros electos conforme a procedimiento establecido.	80%	Difundir convocatoria y reglamento;	Unidad académica	Servicio de publicidad	13/05/2025	23/08/2025
					Organizar y supervisar elecciones.		Servicio de impresión	10/05/2025	11/07/2025
		Realizar la evaluación de la participación en el proceso de elección del consejo asesor, identificando niveles de representatividad, transparencia y legitimidad.	Nivel de participación respecto al total de comunidad convocada.	50%	Aplicar encuestas de participación;	Unidad académica	Servicio de impresión	10/04/2025	22/07/2025
					Analizar datos de votación y retroalimentación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	23/04/2025	22/08/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
	AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Implementar la revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas, garantizando su pertinencia y transparencia.	Porcentaje de mecanismos de rendición actualizados y validados.	30%	Analizar procedimientos anteriores;	Unidad académica	Servicio de profesionales	27/04/2025	3/10/2025
					Reformular formatos de reporte institucional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	11/05/2025	20/08/2025
		Ejecutar las acciones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa, asegurando la difusión clara de las decisiones y logros institucionales.	Número de informes de rendición de cuentas presentados.	1	Presentar informe anual de gestión;	Unidad académica	Servicio de impresión	14/04/2025	4/07/2025
					Organizar asamblea de retroalimentación comunitaria.		Alquiler de local	5/05/2025	26/08/2025
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos de rendición de cuentas, utilizando instrumentos de retroalimentación y análisis de resultados.	Nivel de satisfacción reportado en encuestas de percepción.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción;	Unidad académica	Servicio de impresión	23/04/2025	9/12/2025
					Analizar propuestas de mejora presentadas por la comunidad.		Alquiler de local	5/04/2025	21/08/2025
OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en	Implementar la revisión y actualización de las herramientas y pautas de acompañamiento socioemocional, en	Porcentaje de herramientas revisadas y actualizadas.	20%	Analizar eficacia de herramientas anteriores;	Unidad académica	Servicio de profesionales	15/05/2025	9/12/2025
					Ajustar contenidos y enfoques de intervención.		Servicio de impresión	24/04/2025	1/11/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	beneficio de los estudiantes.	función de las necesidades detectadas en la población estudiantil.							
		Ejecutar la implementación de las herramientas fortalecidas de acompañamiento socioemocional, asegurando su aplicación oportuna y pertinente.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las herramientas implementadas.	70%	Aplicar talleres de habilidades socioemocionales;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	12/05/2025	24/09/2025
					Monitorear uso de las pautas entregadas.		Servicio de impresión	28/05/2025	1/09/2025
		Realizar la evaluación de la efectividad de las herramientas de acompañamiento aplicadas, mediante el análisis de indicadores de bienestar y desarrollo estudiantil.	Nivel de mejora en competencias socioemocionales de los estudiantes.	50%	Aplicar encuestas de percepción;	Unidad académica	Servicio de impresión	8/05/2025	3/11/2025
					Sistematizar resultados para ajustes futuros.		Servicio de profesionales	24/05/2025	28/11/2025
	AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	Implementar la revisión y evaluación de los resultados del acompañamiento socioemocional brindado, identificando logros y oportunidades de mejora.	Porcentaje de logros obtenidos en relación a los objetivos de acompañamiento.	60%	Analizar informes de acompañamiento realizados;	Unidad académica	Servicio de impresión	6/04/2025	6/07/2025
					Comparar evolución socioemocional de los estudiantes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	20/04/2025	10/05/2025
		Ejecutar acciones de mejora en el acompañamiento socioemocional,	Porcentaje de acciones de mejora implementadas	40%	Formular nuevo plan de fortalecimiento socioemocional;	Unidad académica	Servicio de profesionales	17/05/2025	1/07/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		basadas en los hallazgos obtenidos del proceso de evaluación.	en el acompañamiento.		Implementar estrategias de mejora definidas.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	17/04/2025	8/11/2025
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de mejora aplicadas en el acompañamiento socioemocional, utilizando indicadores de bienestar estudiantil.	Nivel de satisfacción de los estudiantes tras las mejoras implementadas.	80%	Aplicar encuestas post-mejora;	Unidad académica	Servicio de impresión	15/04/2025	11/10/2025
					Analizar retroalimentación y resultados obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/05/2025	22/08/2025
OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento y evaluación de competencias de investigación y reflexión estudiantil, asegurando su alineación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de estrategias de investigación revisadas y mejoradas.	20%	Analizar informes de evaluación anteriores;	Unidad de investigación e innovación	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	2/04/2025	28/09/2025
					Ajustar criterios y métodos de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	27/05/2025	2/10/2025
		Ejecutar el seguimiento y evaluación del desarrollo de competencias investigativas de los estudiantes, mediante la aplicación de instrumentos técnicos de medición.	Porcentaje de estudiantes monitoreados en el desarrollo de competencias investigativas.	40%	Aplicar instrumentos de seguimiento de avances en investigación;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de profesionales	15/05/2025	18/09/2025
					Elaborar reportes individuales de progreso.		Servicio de impresión	12/05/2025	23/09/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación de competencias investigativas, valorando el progreso y consolidación de habilidades de indagación y reflexión crítica.	Nivel de logro de competencias de investigación alcanzadas por los estudiantes.	60%	Aplicar evaluación final de competencias investigativas;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	27/05/2025	12/12/2025
					Sistematizar hallazgos para retroalimentación institucional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/05/2025	17/09/2025
	AE8.2. Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica, asegurando su pertinencia y relevancia académica.	Porcentaje de estrategias de mejora revisadas respecto al plan inicial.	20%	Analizar reportes de ejecución docente;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	13/04/2025	4/11/2025
					Ajustar metodologías y enfoques en formación investigativa.		Servicio de impresión	17/04/2025	22/05/2025
		Ejecutar el monitoreo y evaluación de la aplicación de estrategias de mejora en la práctica docente investigativa, mediante instrumentos de medición específicos.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de mejora de investigación.	70%	Aplicar rúbricas de evaluación docente en investigación;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de profesionales	13/05/2025	5/09/2025
					Sistematizar resultados por áreas formativas.		Servicio de impresión	3/04/2025	7/09/2025
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de mejora	Nivel de mejora en competencias	60%	Comparar desempeño docente antes y	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	17/04/2025	16/11/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		implementadas en la práctica investigativa y de innovación pedagógica, utilizando indicadores de desempeño docente.	investigativas de los docentes.		después de la aplicación de estrategias; Formular propuestas de fortalecimiento continuo.				
							Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	18/04/2025	9/05/2025
OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de necesidades.	50%	Aplicar encuestas de autoevaluación docente;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	28/04/2025	12/07/2025
					Analizar brechas detectadas.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	11/04/2025	12/09/2025
		Ejecutar el proceso de identificación de necesidades formativas docentes, aplicando instrumentos de evaluación y análisis de brechas profesionales.	Número de docentes con necesidades formativas registradas.	2	Aplicar instrumentos de diagnóstico;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	11/04/2025	24/04/2025
					Consolidar bases de datos de necesidades.		Software o licencia	10/05/2025	23/11/2025
	AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de desarrollo profesional docente, asegurando su alineación con las	Porcentaje de estrategias actualizadas conforme a nuevas necesidades.	20%	Analizar tendencias educativas;	Unidad de formación continua	Servicio de profesionales	25/04/2025	12/06/2025
					Ajustar programas de formación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,	29/04/2025	10/09/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		competencias requeridas en los perfiles de desempeño.					plumones, papel bond, etc)		
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de las capacidades pedagógicas, investigativas y de gestión de los docentes formadores.	Porcentaje de docentes que participan en los programas de formación.	50%	Organizar talleres de actualización pedagógica;	Unidad de formación continua	Alquiler de local	23/04/2025	5/08/2025
					Monitorear asistencia y participación.		Servicio de impresión	18/04/2025	21/08/2025
		Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo profesional ejecutados, mediante el análisis de indicadores de mejora en el desempeño docente.	Nivel de mejora percibido en habilidades pedagógicas de los docentes.	60%	Aplicar evaluaciones post-formación;	Unidad de formación continua	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	18/05/2025	30/11/2025
					Analizar resultados de desempeño.		Servicio de impresión	11/04/2025	15/12/2025
	AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de los instrumentos de evaluación del desempeño docente, garantizando su validez, confiabilidad y pertinencia.	Porcentaje de instrumentos actualizados para evaluación de desempeño.	20%	Analizar resultados de evaluaciones anteriores;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	19/05/2025	27/08/2025
					Reformular criterios de evaluación docente.		Servicio de impresión	29/04/2025	12/07/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación del desempeño de los docentes formadores, aplicando los instrumentos validados y sistematizando los resultados.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan establecido.	80%	Aplicar rúbricas de desempeño;	Unidad de investigación e innovación	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	14/04/2025	4/08/2025
					Consolidar reportes de seguimiento docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	3/05/2025	10/06/2025
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos en la medición del desempeño docente, generando reportes para la retroalimentación y mejora continua.	Nivel de cumplimiento de competencias pedagógicas esperadas.	80%	Analizar desempeño final;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	10/04/2025	9/10/2025
					Sistematizar recomendaciones de mejora.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	20/04/2025	24/05/2025
	OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.	Porcentaje de programas revisados y actualizados.	30%	Analizar necesidades formativas detectadas;	Unidad de formación continua	Servicio de profesionales	15/04/2025	2/10/2025
					Ajustar contenidos y modalidades de formación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	4/05/2025	17/08/2025
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados,	Porcentaje de ejecución de programas de formación	40%	Implementar cursos y talleres programados;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	2/05/2025	4/09/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		orientados al fortalecimiento de competencias profesionales en docentes en servicio.	conforme al plan anual.		Monitorear participación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	3/04/2025	12/12/2025
	AE10.2. Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación educativa.	Porcentaje de estrategias de seguimiento actualizadas respecto al plan inicial.	30%	Analizar procesos de seguimiento anteriores;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	5/04/2025	8/11/2025
					Ajustar protocolos y formatos de monitoreo.		Servicio de profesionales	6/05/2025	6/11/2025
		Ejecutar el seguimiento de los programas de formación continua e innovación, aplicando instrumentos de monitoreo y retroalimentación formativa.	Porcentaje de programas monitoreados respecto a los ejecutados.	40%	Aplicar instrumentos de monitoreo de avance;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	26/04/2025	9/12/2025
					Consolidar reportes de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	17/05/2025	5/11/2025
	AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación y socialización de resultados de los programas de formación continua.	Porcentaje de procedimientos revisados y optimizados.	20%	Analizar procedimientos de años anteriores;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	17/05/2025	2/10/2025
					Ajustar formatos de evaluación y reporte.		Servicio de profesionales	24/05/2025	24/06/2025
		Ejecutar la evaluación y socialización de los	Número de informes de	2	Elaborar informes de resultados;		Servicio de impresión	20/05/2025	7/08/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		resultados obtenidos en los programas de formación, investigación e innovación, asegurando su difusión a la comunidad educativa.	resultados presentados a la comunidad educativa.		Organizar jornadas de socialización de hallazgos.	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	27/05/2025	4/08/2025
EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas en la cobertura de los servicios de bienestar estudiantil y del comité de defensa, considerando las necesidades detectadas en la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	50%	Aplicar encuestas de necesidades estudiantiles;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	31/05/2025	9/12/2025
					Analizar servicios actuales frente a demanda.		Servicio de impresión	12/04/2025	12/07/2025
		Ejecutar acciones de identificación y análisis de brechas en los servicios complementarios, orientadas a mejorar la cobertura y calidad de atención.	Número de brechas identificadas y documentadas.	2	Aplicar diagnósticos de cobertura;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de profesionales	10/05/2025	11/06/2025
					Sistematizar brechas detectadas.		Servicio de impresión	31/05/2025	1/10/2025
	AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos	Implementar la revisión y actualización de los	Porcentaje de lineamientos	30%	Analizar resultados de atención anterior;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	20/04/2025	23/05/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
	estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.	lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil, asegurando su pertinencia y sostenibilidad.	estratégicos actualizados.		Reformular objetivos y estrategias de servicios.		Servicio de profesionales (médico, psicopedagógico, social)	4/05/2025	8/06/2025
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de los servicios complementarios, promoviendo su articulación con las necesidades educativas y sociales de los estudiantes.	Porcentaje de acciones implementadas conforme a los nuevos lineamientos.	70%	Desarrollar actividades de bienestar y empleabilidad;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	12/04/2025	11/06/2025
					Monitorear cobertura de beneficiarios.		Alquiler de local	9/05/2025	7/11/2025
	AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	Implementar la revisión y actualización del procedimiento de evaluación de los servicios de bienestar y empleabilidad, asegurando su pertinencia y efectividad.	Porcentaje de procedimientos revisados conforme a nuevas necesidades.	50%	Analizar eficacia de procedimientos anteriores;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	7/04/2025	13/07/2025
					Ajustar criterios de evaluación.		Servicio de profesionales	16/04/2025	5/09/2025
		Ejecutar la evaluación de las actividades de fortalecimiento implementadas en los servicios de bienestar y empleabilidad, utilizando	Porcentaje de actividades de fortalecimiento evaluadas.	50%	Aplicar instrumentos de evaluación;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	10/05/2025	25/10/2025
					Elaborar informes de análisis de impacto.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,	23/04/2025	24/06/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		indicadores de cobertura, calidad y satisfacción.					plumones, papel bond, etc)		
OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de gestión eficiente de los recursos económicos y financieros, asegurando su alineación con los objetivos de calidad educativa.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas.	15%	Analizar procedimientos de gestión anteriores;	Administración	Servicio de impresión	4/05/2025	20/09/2025
					Reformular estrategias de eficiencia financiera.		Servicio de profesionales	8/05/2025	3/06/2025
	AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecutar los procedimientos actualizados de control y ejecución financiera, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.	Nivel de cumplimiento de metas de ejecución presupuestal.	90%	Aplicar procedimientos de control en ejecución;	Administración	Servicio de profesionales	9/04/2025	23/05/2025
					Elaborar reportes de avances financieros.		Servicio de impresión	16/05/2025	30/09/2025
		Realizar la evaluación de la efectividad de los procedimientos financieros implementados, mediante indicadores de gestión y cumplimiento de metas presupuestales.	Nivel de disminución de observaciones o incidencias financieras.	10%	Analizar resultados de auditorías internas;	Administración	Servicio de impresión	22/05/2025	9/10/2025
					Proponer medidas correctivas de control.		Servicio de impresión	7/04/2025	20/04/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
	AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de procesos logísticos y de abastecimiento, orientadas a optimizar la gestión de recursos y servicios.	Porcentaje de estrategias logísticas revisadas y mejoradas.	30%	Analizar tiempos y costos logísticos;	Administración	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	3/05/2025	19/07/2025
					Reformular procesos para optimización.		Servicio de profesionales	1/04/2025	13/04/2025
		Ejecutar las estrategias mejoradas de logística y abastecimiento, asegurando la provisión oportuna y adecuada de bienes y servicios.	Nivel de cumplimiento de tiempos y presupuestos de abastecimiento.	70%	Implementar nuevos procedimientos logísticos;	Administración	Servicio de profesionales (seguridad, limpieza)	22/04/2025	14/11/2025
					Monitorear abastecimientos realizados.		Servicio de impresión	24/05/2025	25/10/2025
		Realizar la evaluación de la eficiencia de las estrategias logísticas implementadas, utilizando indicadores de oportunidad, costo y calidad de servicio.	Nivel de optimización de procesos de abastecimiento y logística.	70%	Aplicar auditoría de procesos logísticos;	Administración	Servicio de profesionales	31/05/2025	20/11/2025
					Sistematizar hallazgos y formular mejoras.		Servicio de profesionales	22/05/2025	14/12/2025
OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias y desempeño del personal, asegurando su alineación con las	Porcentaje de estrategias revisadas y mejoradas.	30%	Analizar desempeño laboral anterior;	Administración	Servicio de impresión	29/05/2025	20/08/2025
					Ajustar estrategias de fortalecimiento profesional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	30/05/2025	27/06/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		necesidades institucionales.							
		Ejecutar las estrategias de fortalecimiento de competencias diseñadas, promoviendo el desarrollo profesional y el mejoramiento del desempeño laboral.	Porcentaje de personal beneficiado con acciones de fortalecimiento.	70%	Implementar talleres de desarrollo profesional;	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	4/05/2025	25/05/2025
					Monitorear participación y resultados.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	31/05/2025	5/07/2025
	OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	Ejecutar el proceso de evaluación y socialización de los reportes de desempeño laboral, garantizando la transparencia y objetividad en la gestión de personas.	Porcentaje de reportes de desempeño elaborados y socializados.	60%	Aplicar evaluaciones al personal;	Administración	Servicio de impresión	22/05/2025	2/09/2025
					Realizar jornadas de retroalimentación sobre resultados.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	18/04/2025	12/09/2025
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción del personal respecto al proceso de evaluación de desempeño, utilizando instrumentos de retroalimentación institucional.	Nivel de satisfacción registrado en encuestas post-evaluación.	80%	Aplicar encuestas de percepción del proceso;	Administración	Servicio de impresión	29/04/2025	13/10/2025
					Analizar propuestas de mejora de la evaluación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	5/05/2025	15/05/2025
	OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y	AE14.1. Implementación de acciones y	Implementar la revisión y actualización de las	Porcentaje de estrategias actualizadas	30%	Analizar necesidades de formación digital;	Administración	Servicio de profesionales	26/05/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	estrategias de fortalecimiento de competencias digitales en docentes y estudiantes, en función de los avances tecnológicos y necesidades educativas.	respecto a nuevas demandas tecnológicas.		Ajustar contenidos de capacitación en TIC.		Servicio de profesionales	24/04/2025	12/07/2025
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de competencias digitales, promoviendo el uso pedagógico efectivo de las TIC.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados conforme al plan establecido.	40%	Implementar talleres de competencias digitales;	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	16/04/2025	10/07/2025
					Monitorear participación y logros de aprendizaje.		Servicio de impresión	19/05/2025	26/06/2025
		Realizar la evaluación de la mejora en el uso de las TIC por parte de docentes y estudiantes, mediante instrumentos de medición de habilidades digitales.	Nivel de mejora en habilidades digitales demostradas.	20%	Aplicar pruebas de competencias digitales;	Administración	Servicio de impresión	8/05/2025	7/09/2025
					Analizar resultados y formular mejoras.		Servicio de impresión	18/04/2025	7/09/2025
	AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de los requerimientos de equipamiento tecnológico, alineándolos a las necesidades académicas y	Porcentaje de requerimientos tecnológicos actualizados conforme a necesidades detectadas.	40%	Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica;	Administración	Servicio de profesionales	11/04/2025	30/06/2025
					Definir lista prioritizada de equipos requeridos.		Servicio de impresión	3/05/2025	12/12/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		formativas de los estudiantes.	Porcentaje de medios tecnológicos adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	50%	Gestionar compras de equipamiento aprobado;	Administración	Equipos tecnológicos (laptops, computadoras, etc.)	22/04/2025	14/05/2025
		Ejecutar la adquisición y distribución de medios tecnológicos necesarios, garantizando su disponibilidad y adecuada funcionalidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.			Distribuir medios tecnológicos a áreas correspondientes.		Servicio de impresión	22/05/2025	8/08/2025
OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de deficiencias en los canales de servicio de atención, identificando oportunidades de mejora para optimizar la experiencia del usuario.	Porcentaje de deficiencias identificadas y actualizadas.	15%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios;	Administración	Servicio de impresión	8/05/2025	10/06/2025
					Analizar reportes de atención previos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	19/04/2025	23/06/2025
	AE15.2. Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	Ejecutar la implementación de los nuevos procedimientos de atención definidos, orientados a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.	Porcentaje de implementación efectiva de procedimientos de atención.	40%	Capacitar al personal en nuevos procedimientos;	Administración	Servicio de profesionales	7/04/2025	1/09/2025
					Supervisar aplicación en los canales de servicio.		Servicio de impresión	5/04/2025	23/04/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
		Realizar la evaluación de la efectividad de los nuevos procedimientos de atención implementados, mediante indicadores de tiempo de respuesta y satisfacción del usuario.	Nivel de satisfacción de los usuarios con el nuevo servicio de atención.	70%	Aplicar encuestas de satisfacción post-atención;	Administración	Servicio de impresión	18/05/2025	5/06/2025
					Analizar tiempos de respuesta y resolución.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	1/04/2025	14/12/2025
	AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	Implementar la revisión y actualización de las plataformas y contenidos virtuales de información, asegurando su accesibilidad y pertinencia para la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización de espacios virtuales de información.	40%	Realizar diagnóstico de contenidos actuales;	Administración	Servicio de profesionales	21/04/2025	18/08/2025
					Actualizar información en plataformas web.		Software o licencia	9/04/2025	31/07/2025
		Ejecutar el diseño y puesta en funcionamiento de espacios virtuales de atención, facilitando el acceso oportuno y transparente a la información institucional.	Porcentaje de plataformas activas y funcionales para usuarios.	30%	Implementar actualizaciones web;	Administración	Software o licencia	3/04/2025	27/09/2025
					Promocionar nuevos espacios de información y autoatención.		Servicio de publicidad	16/04/2025	19/09/2025
	AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos para	Porcentaje de procedimientos de asesoría legal revisados.	30%	Analizar funcionamiento de asesoría vigente;	Administración	Servicio de impresión	7/04/2025	11/05/2025

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)	
	disponible para la comunidad educativa.	la prestación de servicios de asesoría legal externa a la comunidad educativa.			Ajustar protocolos de atención.		Servicio de profesionales	10/04/2025	16/11/2025
		Ejecutar la implementación de los canales de asesoría legal externa, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y atención oportuna a las necesidades de la comunidad educativa.	Número de asesorías legales realizadas durante el periodo.	10	Formalizar convenios de asesoría;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/04/2025	12/06/2025
					Promocionar el servicio entre la comunidad educativa.		Servicio de publicidad	13/05/2025	31/10/2025

CAPITULO IX.- PRESUPUESTO ASIGNADO

En el capítulo, se hace evidente el presupuesto asignado para el cumplimiento de cada actividad propuesta en el Plan Anual de Trabajo de la EESP “ITS Innova Teaching School” para el año 2025.

Tabla N° 09: Matriz general del PAT – Presupuesto

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1.1. Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Implementar un proceso de revisión y actualización de las estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Analizar el impacto de estrategias previas;	Dirección	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	22/05/2025	2/09/2025	25.00
					Ajustar contenidos de fortalecimiento de liderazgo.		Servicio de impresión	18/04/2025	12/09/2025	
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, mediante acciones organizadas y programadas en el plan de trabajo institucional.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento ejecutadas al cronograma.	70%	Implementar talleres de liderazgo participativo;	Dirección	Alquiler de local	29/04/2025	13/10/2025	1,020.00
					Monitorear asistencia de directivos y docentes.		Servicio de impresión	5/05/2025	15/05/2025	
		Desarrollar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico, utilizando instrumentos de	Nivel de mejora percibido en liderazgo pedagógico e institucional.	60%	Aplicar encuestas de autoevaluación de liderazgo;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	26/05/2025	20/07/2025	1,515.00
					Analizar desempeño en roles directivos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/04/2025	12/07/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		medición y análisis de resultados.								
	AE1.2. Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	Ejecutar un plan de fortalecimiento del clima institucional mediante acciones estratégicas orientadas a promover relaciones de respeto, colaboración y bienestar organizacional.	Porcentaje de acciones ejecutadas respecto al plan de fortalecimiento del clima institucional	80%	Realizar campañas de bienestar;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	16/04/2025	10/07/2025	1,510.00
					Implementar mecanismos de mediación escolar.		Servicio de impresión	19/05/2025	26/06/2025	
		Implementar la evaluación de la percepción institucional, utilizando instrumentos que permitan identificar áreas de mejora en el clima organizacional.	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa sobre el clima organizacional.	90%	Aplicar encuestas de percepción de convivencia;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	8/05/2025	7/09/2025	1,510.00
					Analizar resultados y formular mejoras.		Servicio de impresión	18/04/2025	7/09/2025	
	AE1.3. Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y actualización del programa de incentivos y estímulos, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y criterios de mérito.	Porcentaje de actividades del programa actualizadas respecto al ciclo anterior.	70%	Elaborar propuesta de programa;	Dirección	Servicio de profesionales	11/04/2025	30/06/2025	2,800.00
					Validar con el equipo directivo y pedagógico.		Servicio de alimentación de consumo humano	3/05/2025	12/12/2025	
	AE1.4. Implementación del	Ejecutar la difusión y convocatoria del	Número de docentes y	15	Publicar bases de la convocatoria;	Dirección	Servicio de impresión	22/04/2025	14/05/2025	454.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
	programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	programa de incentivos, garantizando una comunicación oportuna, inclusiva y transparente a toda la comunidad educativa.	directivos postulantes al programa.		Realizar charlas informativas sobre incentivos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	22/05/2025	8/08/2025	
		Realizar la entrega de incentivos a los beneficiarios, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos en el programa institucional.	Porcentaje de incentivos entregados conforme a cronograma establecido.	60%	Realizar ceremonia de reconocimiento;	Dirección	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	8/05/2025	10/06/2025	1,510.00
					Registrar premiaciones ejecutadas.		Servicio de impresión	19/04/2025	23/06/2025	
	AE1.5. Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	Implementar la revisión y análisis de los resultados del programa de incentivos ejecutado, identificando logros, limitaciones y oportunidades de mejora.	Porcentaje de metas alcanzadas del programa.	70%	Analizar reportes de ejecución;	Dirección	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	7/04/2025	1/09/2025	25.00
					Comparar resultados versus objetivos previstos.		Servicio de impresión	5/04/2025	23/04/2025	
		Ejecutar acciones de mejora continua basadas en los resultados obtenidos de la evaluación del programa de incentivos y estímulos.	Porcentaje de acciones correctivas ejecutadas respecto a hallazgos.	80%	Diseñar plan de mejora del programa;	Dirección	Servicio de profesionales	18/05/2025	5/06/2025	2,510.00
					Aplicar ajustes a la convocatoria siguiente.		Servicio de impresión	1/04/2025	14/12/2025	
OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y	AE2.1. Elaboración del proyecto educativo institucional con	implementar la revisión y actualización del Proyecto Educativo	Porcentaje de actualización del PEI respecto a la versión anterior.	90%	Analizar avances normativos y pedagógicos;	Unidad de calidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,	21/04/2025	18/08/2025	25.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
mejoras institucionales.	visión centrada en el estudiante.	Institucional (PEI), incorporando enfoques centrados en el bienestar y aprendizaje del estudiante.			Incorporar ajustes centrados en el estudiante.		plumones, papel bond, etc)			
							Servicio de impresión	9/04/2025	31/07/2025	
		Ejecutar el proceso de aprobación institucional y difusión del PEI actualizado, conforme a las disposiciones normativas vigentes.	Porcentaje de comunidades educativas informadas del PEI actualizado.	90%	Realizar talleres de socialización;	Unidad de calidad	Alquiler de local	3/04/2025	27/09/2025	1,100.00
					Publicar el documento en medios institucionales.		Servicio de publicidad	16/04/2025	19/09/2025	
	AE2.2. Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Implementar el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional, aplicando instrumentos de recolección y análisis de información.	Porcentaje de acciones monitoreadas conforme al cronograma establecido.	70%	Aplicar matrices de seguimiento;	Unidad de calidad	Servicio de impresión	7/04/2025	11/05/2025	20.00
					Elaborar informes de monitoreo periódicos.		Servicio de impresión	10/04/2025	16/11/2025	
		Ejecutar la evaluación de los resultados de la gestión institucional, basada en los hallazgos del proceso de monitoreo y seguimiento realizado.	Porcentaje de indicadores de gestión alcanzados.	70%	Analizar informes de evaluación;	Unidad de calidad	Servicio de impresión	24/04/2025	12/06/2025	25.00
					Formular propuestas de mejora continua.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	13/05/2025	31/10/2025	
	AE2.3. Diseño y aplicación de los planes de mejora para	Implementar la revisión y actualización de los	Porcentaje de planes de mejora	60%	Analizar resultados de evaluaciones internas;	Unidad de calidad	Servicio de impresión	4/05/2025	6/08/2025	25.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
	la formación inicial docente y la formación continua.	planes de mejora para la formación inicial docente y continua, considerando evidencias de desempeño institucional.	revisados y actualizados.		Ajustar acciones estratégicas en los planes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	22/05/2025	16/07/2025	
		Ejecutar las acciones prioritizadas en los planes de mejora, asegurando su articulación con las estrategias de fortalecimiento de capacidades docentes.	Porcentaje de acciones ejecutadas conforme al plan de mejora.	50%	Desarrollar acciones de formación prioritizadas;	Unidad de calidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	14/04/2025	25/10/2025	25.00
					Monitorear la ejecución de las acciones.		Servicio de impresión	2/04/2025	18/05/2025	
OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	AE3.1. Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente.	Implementar la revisión y actualización del plan de atracción de talentos para la formación inicial docente, asegurando su pertinencia y alineación con los perfiles de ingreso.	Porcentaje de ajustes realizados en el plan de atracción respecto al año anterior.	20%	Analizar resultados de captaciones anteriores;	Secretaría académica	Servicio de profesionales	1/04/2025	28/08/2025	2,600.00
					Incorporar nuevos enfoques y canales de difusión.		Servicio de publicidad	19/05/2025	14/09/2025	
		Ejecutar las estrategias de captación definidas en el plan de atracción actualizado, orientadas a promover el ingreso de egresados de la EBR.	Número de postulantes captados conforme a las metas establecidas.	50	Implementar campañas de captación en colegios;	Secretaría académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	15/04/2025	23/11/2025	3,000.00
					Organizar charlas informativas y ferias vocacionales.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	15/05/2025	1/07/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		Realizar la evaluación de la efectividad de las estrategias de captación de talentos, mediante indicadores de logro y percepción de los postulantes.	Porcentaje de incremento en postulaciones respecto al ciclo anterior.	40%	Aplicar encuestas a postulantes;	Secretaría académica	Servicio de impresión	9/04/2025	8/07/2025	215.00
					Analizar resultados y sistematizar mejoras.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	28/04/2025	24/08/2025	
	AE3.2. Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de admisión, garantizando su adecuación a las normativas vigentes y a criterios de equidad.	Número de procedimientos de admisión actualizados conforme a nueva regulación.	1	Analizar normativas actuales;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	28/05/2025	22/07/2025	2,515.00
					Ajustar cronogramas, requisitos y protocolos de admisión.		Servicio de profesionales	14/05/2025	5/12/2025	
		Ejecutar el proceso de admisión de los programas de estudio, asegurando el cumplimiento de principios de inclusión, transparencia y meritocracia.	Porcentaje de procesos de admisión ejecutados sin observaciones.	70%	Implementar el cronograma de admisión;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	2/04/2025	13/07/2025	250.00
					Supervisar cada etapa del proceso.		Servicio de impresión	27/04/2025	17/08/2025	
		Aplicar instrumentos de medición para evaluar la percepción y satisfacción de los postulantes respecto al proceso de admisión.	Nivel de satisfacción de los postulantes con el proceso de admisión.	90%	Aplicar encuestas post-admisión;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	8/05/2025	22/11/2025	1,515.00
					Analizar resultados para formular mejoras.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/05/2025	26/06/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.	AE4.1. Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas formativas de los estudiantes, asegurando su alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	70%	Aplicar instrumentos de diagnóstico académico;	Unidad académica	Servicio de profesionales	13/05/2025	6/07/2025	2,510.00
					Analizar resultados para actualizar la diversificación curricular.		Servicio de impresión	23/05/2025	13/11/2025	
		Ejecutar acciones de diversificación curricular fundamentadas en la identificación de brechas formativas, promoviendo la pertinencia y equidad en el desarrollo de competencias.	Porcentaje de ajustes curriculares implementados.	40%	Aplicar las adecuaciones curriculares definidas;	Unidad académica	Servicio de profesionales	5/04/2025	4/09/2025	2,510.00
					Monitorear avances en el desarrollo de competencias.		Servicio de impresión	30/05/2025	10/08/2025	
	AE4.2. Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias estudiantiles, en coherencia con los perfiles de egreso institucional.	Porcentaje de estrategias revisadas y optimizadas.	40%	Analizar logros de competencias en cohortes anteriores;	Unidad académica	Servicio de profesionales	17/05/2025	25/09/2025	2,510.00
					Ajustar las estrategias de fortalecimiento.		Servicio de impresión	18/04/2025	4/06/2025	
		Ejecutar las estrategias actualizadas de fortalecimiento de competencias, asegurando su aplicación en los	Porcentaje de estudiantes beneficiados por las estrategias implementadas.	50%	Aplicar talleres o tutorías específicas;	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	20/05/2025	26/11/2025	1,650.00
					Monitorear la participación estudiantil.		Kit de materiales didácticos (lapiceros,	23/05/2025	29/10/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		procesos de enseñanza-aprendizaje.					papelógrafos, plumones, papel bond, etc)			
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de fortalecimiento implementadas, mediante indicadores de logro de competencias estudiantiles.	Nivel de mejora en desempeño de competencias de los estudiantes.	60%	Aplicar evaluaciones finales de competencias;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	10/05/2025	8/11/2025	315.00
					Sistematizar logros obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	21/05/2025	9/11/2025	
	AE4.3. Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Implementar el diseño de estrategias pertinentes y contextualizadas para la aplicación efectiva del currículo, en alineación con los propósitos de los programas de estudio.	Porcentaje de acciones curriculares revisadas y ajustadas.	40%	Analizar informes de implementación;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	8/05/2025	4/11/2025	30.00
					Realizar ajustes de acuerdo a retroalimentación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/05/2025	14/12/2025	
		Ejecutar las acciones actualizadas de implementación curricular, garantizando su articulación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de implementación de cursos en coherencia con el DCBN.	60%	Coordinar actualizaciones de sílabos;	Unidad académica	Servicio de profesionales	29/04/2025	4/12/2025	2,510.00
					Monitorear la ejecución de las unidades de aprendizaje.		Servicio de impresión	8/04/2025	21/10/2025	
		Realizar la evaluación de la coherencia y pertinencia de la implementación	Nivel de cumplimiento del currículo respecto al DCBN.	80%	Aplicar auditorías curriculares;	Unidad académica	Servicio de profesionales	15/05/2025	25/07/2025	5,000.00
					Formular propuestas de mejora curricular.		Servicio de profesionales	6/05/2025	10/10/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		curricular efectuada, mediante indicadores de logro educativo.								
	AE4.4. Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de acompañamiento académico, asegurando su adecuación a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	Porcentaje de estrategias de acompañamiento revisadas.	70%	Analizar necesidades de los estudiantes; Rediseñar acciones de tutoría y soporte académico.	Unidad académica	Servicio de profesionales	25/04/2025	29/06/2025	2,510.00
							Servicio de impresión	3/04/2025	19/09/2025	
		Ejecutar las acciones de acompañamiento académico planificadas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias.	Porcentaje de estudiantes atendidos por acciones de acompañamiento.	70%	Realizar sesiones de tutoría y seguimiento académico; Registrar evolución individual.	Unidad académica	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	5/04/2025	6/08/2025	1,510.00
							Servicio de impresión	8/05/2025	2/08/2025	
		Realizar la evaluación de la efectividad de las acciones de acompañamiento académico, utilizando criterios de logro y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción estudiantil con el acompañamiento recibido.	90%	Aplicar encuestas de satisfacción; Analizar mejoras académicas obtenidas.	Unidad académica	Servicio de impresión	27/04/2025	12/09/2025	130.00
							Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	2/05/2025	13/08/2025	
	AE4.5. Diseño e implementación de un plan de seguimiento y	Implementar la revisión y actualización del	Porcentaje de actualizaciones	15%	Analizar informes de seguimiento previo;	Unidad académica	Servicio de impresión	9/04/2025	19/10/2025	40.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
	evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes.	plan de seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento estudiantil, asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos formativos.	realizadas al plan de seguimiento.		Formular ajustes en instrumentos de evaluación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	21/04/2025	21/10/2025	
		Ejecutar el plan de seguimiento de acciones de acompañamiento estudiantil, garantizando la sistematización de los procesos de monitoreo y retroalimentación.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas respecto al cronograma.	70%	Aplicar instrumentos de medición de avance;	Unidad académica	Servicio de impresión	10/04/2025	18/08/2025	50.00
					Sistematizar hallazgos de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	7/05/2025	8/10/2025	
		Realizar la evaluación del impacto del acompañamiento en el desarrollo profesional de los estudiantes, utilizando indicadores de logro y progreso académico.	Nivel de logros alcanzados en el desarrollo de competencias profesionales.	70%	Aplicar evaluación final del proceso de acompañamiento;	Unidad académica	Servicio de impresión	26/05/2025	6/07/2025	20.00
					Analizar trayectoria de los egresados.		Servicio de impresión	18/05/2025	26/09/2025	
	AE4.6. Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	Implementar la revisión y actualización de los materiales y recursos educativos	Número de materiales actualizados o renovados conforme a	3	Realizar inventario actualizado;	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	27/04/2025	22/05/2025	170.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		disponibles, en función de las necesidades identificadas por el programa de estudio.	necesidades detectadas.		Definir requerimientos por programa de estudio.		Servicio de impresión de las especificaciones técnicas de los materiales	13/05/2025	3/07/2025	
		Ejecutar los procesos de adquisición y distribución de materiales y recursos educativos, asegurando su oportunidad y pertinencia.	Porcentaje de materiales adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	40%	Realizar compras según necesidades priorizadas; Distribuir materiales a los responsables académicos.	Unidad académica	Materiales educativos	5/05/2025	31/10/2025	135.00
							Servicio de impresión	17/04/2025	20/10/2025	
		Realizar la evaluación de la suficiencia y relevancia de los materiales y recursos educativos adquiridos, en relación con los estándares de calidad y requerimientos académicos.	Nivel de satisfacción académica respecto a los recursos disponibles.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios; Analizar uso efectivo de materiales.	Unidad académica	Servicio de impresión	29/05/2025	12/08/2025	175.00
							Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	27/05/2025	9/09/2025	
OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE5.1. Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de asesoramiento permanente para la práctica situada y pre profesional, en función de las necesidades	Porcentaje de estrategias revisadas respecto al ciclo anterior.	20%	Analizar necesidades de acompañamiento académico; Reformular lineamientos de asesoramiento.	Unidad académica	Servicio de profesionales	18/05/2025	17/06/2025	2,530.00
							Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	8/04/2025	31/07/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		formativas de los estudiantes.								
		Ejecutar las estrategias actualizadas de asesoramiento permanente, asegurando su aplicación sistemática durante el desarrollo de la práctica situada y pre profesional.	Porcentaje de estudiantes asesorados conforme al cronograma establecido.	60%	Asignar docentes asesores; Realizar sesiones de asesoramiento académico.	Unidad académica	Servicio de impresión Servicio de alimentación de consumo humano	6/04/2025 13/04/2025	23/09/2025 29/09/2025	610.00
		Realizar la evaluación de la efectividad del asesoramiento permanente brindado, utilizando indicadores de logro académico y satisfacción estudiantil.	Nivel de satisfacción de estudiantes con el asesoramiento recibido.	80%	Aplicar encuestas a estudiantes asesorados; Analizar retroalimentación recibida.	Unidad académica	Servicio de impresión Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	16/04/2025 18/05/2025	12/05/2025 19/10/2025	130.00
	AE5.2. Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementar la revisión y actualización de las acciones de andamiaje y fortalecimiento de competencias, asegurando su alineación con el perfil de egreso institucional.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento actualizadas.	15%	Analizar resultados de prácticas previas; Ajustar actividades de fortalecimiento académico.	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc) Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	31/05/2025 29/04/2025	29/08/2025 15/05/2025	180.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		Ejecutar las acciones de andamiaje y fortalecimiento planificadas, promoviendo el logro progresivo de las competencias profesionales.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento implementadas.	60%	Desarrollar talleres de mejora de competencias; Monitorear avance de estudiantes.	Unidad académica	Alquiler de local	20/05/2025	12/06/2025	1,010.00
							Servicio de impresión	3/04/2025	18/05/2025	
		Realizar la evaluación de la consolidación de competencias alcanzada tras la ejecución de las acciones de fortalecimiento, mediante criterios de desempeño definidos.	Nivel de logro de competencias conforme al perfil de egreso.	50%	Aplicar evaluaciones finales de competencias; Sistematizar resultados obtenidos.	Unidad académica	Servicio de impresión	14/05/2025	6/11/2025	85.00
							Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	14/04/2025	9/11/2025	
	AE5.3. Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	Implementar la revisión y actualización del plan de seguimiento y monitoreo de prácticas situadas y pre profesionales, garantizando su pertinencia en el logro de competencias.	Porcentaje de actualizaciones realizadas al plan de monitoreo.	20%	Analizar informes de prácticas anteriores; Ajustar criterios y procesos de seguimiento.	Unidad académica	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/04/2025	13/05/2025	60.00
							Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/05/2025	2/08/2025	
		Ejecutar el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada y pre profesional, aplicando instrumentos de observación,	Porcentaje de prácticas monitoreadas conforme al plan.	60%	Aplicar visitas de seguimiento a las instituciones educativas; Elaborar informes de prácticas monitoreadas.	Unidad académica	Pasajes	27/05/2025	15/12/2025	6,010.00
							Servicio de impresión	14/05/2025	21/09/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		registro y retroalimentación.								
		Realizar la evaluación del impacto de la práctica situada y pre profesional en el logro de competencias, utilizando criterios definidos en los perfiles de egreso.	Nivel de competencias consolidadas en el estudiante tras la práctica.	60%	Aplicar instrumentos de evaluación final de prácticas; Analizar desempeño de los estudiantes.	Unidad académica	Servicio de impresión Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	7/05/2025 30/05/2025	7/06/2025 27/11/2025	85.00
OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE6.1. Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	Ejecutar el proceso de elección del consejo asesor, asegurando el cumplimiento de los procedimientos normados y criterios de participación representativa.	Porcentaje de miembros electos conforme a procedimiento establecido.	80%	Difundir convocatoria y reglamento; Organizar y supervisar elecciones.	Unidad académica	Servicio de publicidad Servicio de impresión	13/05/2025 10/05/2025	23/08/2025 11/07/2025	110.00
		Realizar la evaluación de la participación en el proceso de elección del consejo asesor, identificando niveles de representatividad, transparencia y legitimidad.	Nivel de participación respecto al total de comunidad convocada.	50%	Aplicar encuestas de participación; Analizar datos de votación y retroalimentación.	Unidad académica	Servicio de impresión Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	10/04/2025 23/04/2025	22/07/2025 22/08/2025	130.00
	AE6.2. Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Implementar la revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas, garantizando su	Porcentaje de mecanismos de rendición actualizados y validados.	30%	Analizar procedimientos anteriores;	Unidad académica	Servicio de profesionales	27/04/2025	3/10/2025	2,530.00
					Reformular formatos de reporte institucional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,	11/05/2025	20/08/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		pertinencia y transparencia.					plumones, papel bond, etc)			
		Ejecutar las acciones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa, asegurando la difusión clara de las decisiones y logros institucionales.	Número de informes de rendición de cuentas presentados.	1	Presentar informe anual de gestión; Organizar asamblea de retroalimentación comunitaria.	Unidad académica	Servicio de impresión Alquiler de local	14/04/2025 5/05/2025	4/07/2025 26/08/2025	1,010.00
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos de rendición de cuentas, utilizando instrumentos de retroalimentación y análisis de resultados.	Nivel de satisfacción reportado en encuestas de percepción.	80%	Aplicar encuestas de satisfacción; Analizar propuestas de mejora presentadas por la comunidad.	Unidad académica	Servicio de impresión Alquiler de local	23/04/2025 5/04/2025	9/12/2025 21/08/2025	1,100.00
OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos	AE7.1. Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las herramientas y pautas de acompañamiento socioemocional, en función de las necesidades detectadas en la población estudiantil.	Porcentaje de herramientas revisadas y actualizadas.	20%	Analizar eficacia de herramientas anteriores; Ajustar contenidos y enfoques de intervención.	Unidad académica	Servicio profesional de Servicio de impresión	15/05/2025 24/04/2025	9/12/2025 1/11/2025	2,510.00
		Ejecutar la implementación de las herramientas	Porcentaje de estudiantes beneficiados por	70%	Aplicar talleres de habilidades socioemocionales;	Unidad académica	Servicio de impresión de	12/05/2025	24/09/2025	1,510.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
en su proceso formativo.		fortalecidas de acompañamiento socioemocional, asegurando su aplicación oportuna y pertinente.	las herramientas implementadas.		Monitorear uso de las pautas entregadas.		banners, afiches, folletos			
							Servicio de impresión	28/05/2025	1/09/2025	
		Realizar la evaluación de la efectividad de las herramientas de acompañamiento aplicadas, mediante el análisis de indicadores de bienestar y desarrollo estudiantil.	Nivel de mejora en competencias socioemocionales de los estudiantes.	50%	Aplicar encuestas de percepción;	Unidad académica	Servicio de impresión	8/05/2025	3/11/2025	2,600.00
					Sistematizar resultados para ajustes futuros.		Servicio de profesionales	24/05/2025	28/11/2025	
	AE7.2. Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	Implementar la revisión y evaluación de los resultados del acompañamiento socioemocional brindado, identificando logros y oportunidades de mejora.	Porcentaje de logros obtenidos en relación a los objetivos de acompañamiento.	60%	Analizar informes de acompañamiento realizados;	Unidad académica	Servicio de impresión	6/04/2025	6/07/2025	40.00
					Comparar evolución socioemocional de los estudiantes.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	20/04/2025	10/05/2025	
		Ejecutar acciones de mejora en el acompañamiento socioemocional, basadas en los hallazgos obtenidos del proceso de evaluación.	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el acompañamiento.	40%	Formular nuevo plan de fortalecimiento socioemocional;	Unidad académica	Servicio de profesionales	17/05/2025	1/07/2025	4,000.00
					Implementar estrategias de mejora definidas.		Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	17/04/2025	8/11/2025	
		Realizar la evaluación de la	Nivel de satisfacción de los	80%	Aplicar encuestas post-mejora;	Unidad académica	Servicio de impresión	15/04/2025	11/10/2025	130.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		efectividad de las acciones de mejora aplicadas en el acompañamiento socioemocional, utilizando indicadores de bienestar estudiantil.	estudiantes tras las mejoras implementadas.		Analizar retroalimentación y resultados obtenidos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/05/2025	22/08/2025	
OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE8.1. Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento y evaluación de competencias de investigación y reflexión estudiantil, asegurando su alineación con los perfiles de egreso.	Porcentaje de estrategias de investigación revisadas y mejoradas.	20%	Analizar informes de evaluación anteriores;	Unidad de investigación e innovación	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	2/04/2025	28/09/2025	60.00
					Ajustar criterios y métodos de seguimiento.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	27/05/2025	2/10/2025	
		Ejecutar el seguimiento y evaluación del desarrollo de competencias investigativas de los estudiantes, mediante la aplicación de instrumentos técnicos de medición.	Porcentaje de estudiantes monitoreados en el desarrollo de competencias investigativas.	40%	Aplicar instrumentos de seguimiento de avances en investigación;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de profesionales	15/05/2025	18/09/2025	2,510.00
					Elaborar reportes individuales de progreso.		Servicio de impresión	12/05/2025	23/09/2025	
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos del	Nivel de logro de competencias de investigación	60%	Aplicar evaluación final de competencias investigativas;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	27/05/2025	12/12/2025	40.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		seguimiento y evaluación de competencias investigativas, valorando el progreso y consolidación de habilidades de indagación y reflexión crítica.	alcanzadas por los estudiantes.		Sistematizar hallazgos para retroalimentación institucional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/05/2025	17/09/2025	
	AE8.2. Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica, asegurando su pertinencia y relevancia académica.	Porcentaje de estrategias de mejora revisadas respecto al plan inicial.	20%	Analizar reportes de ejecución docente;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	13/04/2025	4/11/2025	20.00
					Ajustar metodologías y enfoques en formación investigativa.		Servicio de impresión	17/04/2025	22/05/2025	
		Ejecutar el monitoreo y evaluación de la aplicación de estrategias de mejora en la práctica docente investigativa, mediante instrumentos de medición específicos.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de mejora de investigación.	70%	Aplicar rúbricas de evaluación docente en investigación;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de profesionales	13/05/2025	5/09/2025	2,510.00
					Sistematizar resultados por áreas formativas.		Servicio de impresión	3/04/2025	7/09/2025	
		Realizar la evaluación del impacto de las estrategias de	Nivel de mejora en competencias investigativas de los docentes.	60%	Comparar desempeño docente antes y después de la	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	17/04/2025	16/11/2025	40.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		mejora implementadas en la práctica investigativa y de innovación pedagógica, utilizando indicadores de desempeño docente.			aplicación de estrategias; Formular propuestas de fortalecimiento continuo.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	18/04/2025	9/05/2025	
OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE9.1. Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de necesidades formativas de los docentes, en función de los resultados de desempeño y perfiles profesionales.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de necesidades.	50%	Aplicar encuestas de autoevaluación docente;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	28/04/2025	12/07/2025	130.00
					Analizar brechas detectadas.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	11/04/2025	12/09/2025	
		Ejecutar el proceso de identificación de necesidades formativas docentes, aplicando instrumentos de evaluación y análisis de brechas profesionales.	Número de docentes con necesidades formativas registradas.	2	Aplicar instrumentos de diagnóstico;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	11/04/2025	24/04/2025	170.00
					Consolidar bases de datos de necesidades.		Software o licencia	10/05/2025	23/11/2025	
	AE9.2. Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de desarrollo profesional docente, asegurando su	Porcentaje de estrategias actualizadas conforme a nuevas necesidades.	20%	Analizar tendencias educativas;	Unidad de formación continua	Servicio de profesionales	25/04/2025	12/06/2025	2,530.00
					Ajustar programas de formación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/04/2025	10/09/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		alineación con las competencias requeridas en los perfiles de desempeño.								
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados, orientados al fortalecimiento de las capacidades pedagógicas, investigativas y de gestión de los docentes formadores.	Porcentaje de docentes que participan en los programas de formación.	50%	Organizar talleres de actualización pedagógica; Monitorear asistencia y participación.	Unidad de formación continua	Alquiler de local Servicio de impresión	23/04/2025 18/04/2025	5/08/2025 21/08/2025	1,010.00
		Realizar la evaluación del impacto de los programas de desarrollo profesional ejecutados, mediante el análisis de indicadores de mejora en el desempeño docente.	Nivel de mejora percibido en habilidades pedagógicas de los docentes.	60%	Aplicar evaluaciones post-formación; Analizar resultados de desempeño.	Unidad de formación continua	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc) Servicio de impresión	18/05/2025 11/04/2025	30/11/2025 15/12/2025	40.00
	AE9.3. Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	Implementar la revisión y actualización de los instrumentos de evaluación del desempeño docente, garantizando su validez, confiabilidad y pertinencia.	Porcentaje de instrumentos actualizados para evaluación de desempeño.	20%	Analizar resultados de evaluaciones anteriores; Reformular criterios de evaluación docente.	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión Servicio de impresión	19/05/2025 29/04/2025	27/08/2025 12/07/2025	20.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación del desempeño de los docentes formadores, aplicando los instrumentos validados y sistematizando los resultados.	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan establecido.	80%	Aplicar rúbricas de desempeño;	Unidad de investigación e innovación	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	14/04/2025	4/08/2025	60.00
					Consolidar reportes de seguimiento docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	3/05/2025	10/06/2025	
		Realizar la evaluación de los resultados obtenidos en la medición del desempeño docente, generando reportes para la retroalimentación y mejora continua.	Nivel de cumplimiento de competencias pedagógicas esperadas.	80%	Analizar desempeño final;	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	10/04/2025	9/10/2025	50.00
					Sistematizar recomendaciones de mejora.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	20/04/2025	24/05/2025	
OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE10.1. Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los programas de formación continua dirigidos a docentes en servicio, en función de las demandas y necesidades identificadas.	Porcentaje de programas revisados y actualizados.	30%	Analizar necesidades formativas detectadas;	Unidad de formación continua	Servicio de profesionales	15/04/2025	2/10/2025	2,530.00
					Ajustar contenidos y modalidades de formación.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	4/05/2025	17/08/2025	
		Ejecutar los programas de formación continua diseñados,	Porcentaje de ejecución de programas de formación	40%	Implementar cursos y talleres programados;	Unidad de formación continua	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	2/05/2025	4/09/2025	1,530.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		orientados al fortalecimiento de competencias profesionales en docentes en servicio.	conforme al plan anual.		Monitorear participación docente.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	3/04/2025	12/12/2025	
	AE10.2. Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación educativa.	Porcentaje de estrategias de seguimiento actualizadas respecto al plan inicial.	30%	Analizar procesos de seguimiento anteriores; Ajustar protocolos y formatos de monitoreo.	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	5/04/2025	8/11/2025	2,510.00
							Servicio de profesionales	6/05/2025	6/11/2025	
		Ejecutar el seguimiento de los programas de formación continua e innovación, aplicando instrumentos de monitoreo y retroalimentación formativa.	Porcentaje de programas monitoreados respecto a los ejecutados.	40%	Aplicar instrumentos de monitoreo de avance; Consolidar reportes de seguimiento.	Unidad de formación continua	Servicio de impresión	26/04/2025	9/12/2025	40.00
							Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	17/05/2025	5/11/2025	
	AE10.3. Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación y socialización de resultados de los programas de formación continua.	Porcentaje de procedimientos revisados y optimizados.	20%	Analizar procedimientos de años anteriores; Ajustar formatos de evaluación y reporte.	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión	17/05/2025	2/10/2025	2,510.00
							Servicio de profesionales	24/05/2025	24/06/2025	
		Ejecutar la evaluación y	Número de informes de	2	Elaborar informes de resultados;		Servicio de impresión	20/05/2025	7/08/2025	1,510.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		socialización de los resultados obtenidos en los programas de formación, investigación e innovación, asegurando su difusión a la comunidad educativa.	resultados presentados a la comunidad educativa.		Organizar jornadas de socialización de hallazgos.	Unidad de investigación e innovación	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	27/05/2025	4/08/2025	
EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	AE11.1. Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de brechas en la cobertura de los servicios de bienestar estudiantil y del comité de defensa, considerando las necesidades detectadas en la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización del diagnóstico de brechas.	50%	Aplicar encuestas de necesidades estudiantiles; Analizar servicios actuales frente a demanda.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	31/05/2025	9/12/2025	110.00
							Servicio de impresión	12/04/2025	12/07/2025	
		Ejecutar acciones de identificación y análisis de brechas en los servicios complementarios, orientadas a mejorar la cobertura y calidad de atención.	Número de brechas identificadas y documentadas.	2	Aplicar diagnósticos de cobertura; Sistematizar brechas detectadas.	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de profesionales	10/05/2025	11/06/2025	2,510.00
							Servicio de impresión	31/05/2025	1/10/2025	
	AE11.2. Elaboración e implementación de lineamientos	Implementar la revisión y actualización de los	Porcentaje de lineamientos	30%	Analizar resultados de atención anterior;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	20/04/2025	23/05/2025	150,010.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
	estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil.	lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil, asegurando su pertinencia y sostenibilidad.	estratégicos actualizados.		Reformular objetivos y estrategias de servicios.		Servicio de profesionales (médico, psicopedagógico, social)	4/05/2025	8/06/2025	
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de los servicios complementarios, promoviendo su articulación con las necesidades educativas y sociales de los estudiantes.	Porcentaje de acciones implementadas conforme a los nuevos lineamientos.	70%	Desarrollar actividades de bienestar y empleabilidad;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	12/04/2025	11/06/2025	2,500.00
					Monitorear cobertura de beneficiarios.		Alquiler de local	9/05/2025	7/11/2025	
		AE11.3. Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	Porcentaje de procedimientos revisados conforme a nuevas necesidades.	50%	Analizar eficacia de procedimientos anteriores;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	7/04/2025	13/07/2025	2,510.00
					Ajustar criterios de evaluación.		Servicio de profesionales	16/04/2025	5/09/2025	
		Ejecutar la evaluación de las actividades de fortalecimiento implementadas en los servicios de bienestar y	Porcentaje de actividades de fortalecimiento evaluadas.	50%	Aplicar instrumentos de evaluación;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Servicio de impresión	10/05/2025	25/10/2025	40.00
					Elaborar informes de análisis de impacto.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos,	23/04/2025	24/06/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		empleabilidad, utilizando indicadores de cobertura, calidad y satisfacción.					plumones, papel bond, etc)			
OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	AE12.1. Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de gestión eficiente de los recursos económicos y financieros, asegurando su alineación con los objetivos de calidad educativa.	Porcentaje de estrategias revisadas y actualizadas.	15%	Analizar procedimientos de gestión anteriores;	Administración	Servicio de impresión	4/05/2025	20/09/2025	2,510.00
					Reformular estrategias de eficiencia financiera.		Servicio de profesionales	8/05/2025	3/06/2025	
	AE12.2. Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecutar los procedimientos actualizados de control y ejecución financiera, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos institucionales.	Nivel de cumplimiento de metas de ejecución presupuestal.	90%	Aplicar procedimientos de control en ejecución;	Administración	Servicio de profesionales	9/04/2025	23/05/2025	2,510.00
					Elaborar reportes de avances financieros.		Servicio de impresión	16/05/2025	30/09/2025	
		Realizar la evaluación de la efectividad de los procedimientos financieros implementados, mediante indicadores de gestión y cumplimiento de metas presupuestales.	Nivel de disminución de observaciones o incidencias financieras.	10%	Analizar resultados de auditorías internas;	Administración	Servicio de impresión	22/05/2025	9/10/2025	20.00
					Proponer medidas correctivas de control.		Servicio de impresión	7/04/2025	20/04/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
	AE12.3. Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de mejora de procesos logísticos y de abastecimiento, orientadas a optimizar la gestión de recursos y servicios.	Porcentaje de estrategias logísticas revisadas y mejoradas.	30%	Analizar tiempos y costos logísticos;	Administración	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	3/05/2025	19/07/2025	2,530.00
					Reformular procesos para optimización.		Servicio de profesionales	1/04/2025	13/04/2025	
		Ejecutar las estrategias de mejoradas de logística y abastecimiento, asegurando la provisión oportuna y adecuada de bienes y servicios.	Nivel de cumplimiento de tiempos y presupuestos de abastecimiento.	70%	Implementar nuevos procedimientos logísticos;	Administración	Servicio profesionales (seguridad, limpieza)	22/04/2025	14/11/2025	80,010.00
					Monitorear abastecimientos realizados.		Servicio de impresión	24/05/2025	25/10/2025	
		Realizar la evaluación de la eficiencia de las estrategias logísticas implementadas, utilizando indicadores de oportunidad, costo y calidad de servicio.	Nivel de optimización de procesos de abastecimiento y logística.	70%	Aplicar auditoría de procesos logísticos;	Administración	Servicio profesionales	31/05/2025	20/11/2025	5,000.00
					Sistematizar hallazgos y formular mejoras.		Servicio profesionales	22/05/2025	14/12/2025	
OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	OE13.1. Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal.	Implementar la revisión y actualización de las estrategias de fortalecimiento de competencias y desempeño del personal, asegurando su	Porcentaje de estrategias revisadas y mejoradas.	30%	Analizar desempeño laboral anterior;	Administración	Servicio de impresión	29/05/2025	20/08/2025	50.00
					Ajustar estrategias de fortalecimiento profesional.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	30/05/2025	27/06/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		alineación con las necesidades institucionales.								
		Ejecutar las estrategias de fortalecimiento de competencias diseñadas, promoviendo el desarrollo profesional y el mejoramiento del desempeño laboral.	Porcentaje de personal beneficiado con acciones de fortalecimiento.	70%	Implementar talleres de desarrollo profesional; Monitorear participación y resultados.	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	4/05/2025 31/05/2025	25/05/2025 5/07/2025	1,650.00
	OE13.2. Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	Ejecutar el proceso de evaluación y socialización de los reportes de desempeño laboral, garantizando la transparencia y objetividad en la gestión de personas.	Porcentaje de reportes de desempeño elaborados y socializados.	60%	Aplicar evaluaciones al personal; Realizar jornadas de retroalimentación sobre resultados.	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	22/05/2025 18/04/2025	2/09/2025 12/09/2025	1,510.00
		Realizar la evaluación del nivel de satisfacción del personal respecto al proceso de desempeño, utilizando instrumentos de retroalimentación institucional.	Nivel de satisfacción registrado en encuestas post-evaluación.	80%	Aplicar encuestas de percepción del proceso; Analizar propuestas de mejora de la evaluación.	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	29/04/2025 5/05/2025	13/10/2025 15/05/2025	130.00
OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas	AE14.1. Implementación de acciones y estrategias	Implementar la revisión y actualización de las	Porcentaje de estrategias actualizadas	30%	Analizar necesidades de formación digital;	Administración	Servicio de profesionales	26/05/2025	20/07/2025	5,000.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	estrategias de fortalecimiento de competencias digitales en docentes y estudiantes, en función de los avances tecnológicos y necesidades educativas.	respecto a nuevas demandas tecnológicas.		Ajustar contenidos de capacitación en TIC.		Servicio de profesionales	24/04/2025	12/07/2025	
		Ejecutar las acciones de fortalecimiento de competencias digitales, promoviendo el uso pedagógico efectivo de las TIC.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados conforme al plan establecido.	40%	Implementar talleres de competencias digitales;	Administración	Servicio de impresión de banners, afiches, folletos	16/04/2025	10/07/2025	1,510.00
					Monitorear participación y logros de aprendizaje.		Servicio de impresión	19/05/2025	26/06/2025	
		Realizar la evaluación de la mejora en el uso de las TIC por parte de docentes y estudiantes, mediante instrumentos de medición de habilidades digitales.	Nivel de mejora en habilidades digitales demostradas.	20%	Aplicar pruebas de competencias digitales;	Administración	Servicio de impresión	8/05/2025	7/09/2025	20.00
					Analizar resultados y formular mejoras.		Servicio de impresión	18/04/2025	7/09/2025	
	AE14.2. Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	Implementar la revisión y actualización de los requerimientos de equipamiento tecnológico, alineándolos a las necesidades académicas y	Porcentaje de requerimientos tecnológicos actualizados conforme a necesidades detectadas.	40%	Realizar diagnóstico de infraestructura tecnológica;	Administración	Servicio de profesionales	11/04/2025	30/06/2025	2,510.00
					Definir lista prioritizada de equipos requeridos.		Servicio de impresión	3/05/2025	12/12/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		formativas de los estudiantes.								
		Ejecutar la adquisición y distribución de medios tecnológicos necesarios, garantizando su disponibilidad y adecuada funcionalidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de medios tecnológicos adquiridos y distribuidos conforme a lo planificado.	50%	Gestionar compras de equipamiento aprobado; Distribuir medios tecnológicos a áreas correspondientes.	Administración	Equipos tecnológicos (laptops, computadoras, etc.) Servicio de impresión	22/04/2025 22/05/2025	14/05/2025 8/08/2025	20,010.00
OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE15.1. Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	Implementar la revisión y actualización del diagnóstico de deficiencias en los canales de servicio de atención, identificando oportunidades de mejora para optimizar la experiencia del usuario.	Porcentaje de deficiencias identificadas y actualizadas.	15%	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios;	Administración	Servicio de impresión	8/05/2025	10/06/2025	40.00
					Analizar reportes de atención previos.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	19/04/2025	23/06/2025	
	AE15.2. Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	Ejecutar la implementación de los nuevos procedimientos de atención definidos, orientados a mejorar la eficiencia y calidad del servicio.	Porcentaje de implementación efectiva de procedimientos de atención.	40%	Capacitar al personal en nuevos procedimientos;	Administración	Servicio de profesionales	7/04/2025	1/09/2025	2,510.00
					Supervisar aplicación en los canales de servicio.		Servicio de impresión	5/04/2025	23/04/2025	
		Realizar la evaluación de la efectividad de los	Nivel de satisfacción de los usuarios con el	70%	Aplicar encuestas de satisfacción post-atención;	Administración	Servicio de impresión	18/05/2025	5/06/2025	110.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		nuevos procedimientos de atención implementados, mediante indicadores de tiempo de respuesta y satisfacción del usuario.	nuevo servicio de atención.		Analizar tiempos de respuesta y resolución.		Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	1/04/2025	14/12/2025	
	AE15.3. Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	Implementar la revisión y actualización de las plataformas y contenidos virtuales de información, asegurando su accesibilidad y pertinencia para la comunidad educativa.	Porcentaje de actualización de espacios virtuales de información.	40%	Realizar diagnóstico de contenidos actuales;	Administración	Servicio de profesionales	21/04/2025	18/08/2025	2,650.00
					Actualizar información en plataformas web.		Software o licencia	9/04/2025	31/07/2025	
		Ejecutar el diseño y puesta en funcionamiento de espacios virtuales de atención, facilitando el acceso oportuno y transparente a la información institucional.	Porcentaje de plataformas activas y funcionales para usuarios.	30%	Implementar actualizaciones web;	Administración	Software o licencia	3/04/2025	27/09/2025	250.00
					Promocionar nuevos espacios de información y autoatención.		Servicio de publicidad	16/04/2025	19/09/2025	
	AE11.4. Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa.	Implementar la revisión y actualización de los procedimientos para la prestación de servicios de asesoría legal externa a la	Porcentaje de procedimientos de asesoría legal revisados.	30%	Analizar funcionamiento de asesoría vigente;	Administración	Servicio de impresión	7/04/2025	11/05/2025	2,510.00
					Ajustar protocolos de atención.		Servicio de profesionales	10/04/2025	16/11/2025	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades	Indicador	Meta	Tareas	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma (Inicio Fin)		Presupuesto por actividad
		comunidad educativa.								
		Ejecutar la implementación de los canales de asesoría legal externa, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y atención oportuna a las necesidades de la comunidad educativa.	Número de asesorías legales realizadas durante el periodo.	10	Formalizar convenios de asesoría;	Unidad de bienestar y empleabilidad	Kit de materiales didácticos (lapiceros, papelógrafos, plumones, papel bond, etc)	24/04/2025	12/06/2025	160.00
					Promocionar el servicio entre la comunidad educativa.		Servicio de publicidad	13/05/2025	31/10/2025	

CAPITULO X.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

Para el detalle del seguimiento y evaluación del PAT de la EESP “ITS Innova Teaching School”, el área de calidad, como responsable de este proceso, empleará formatos de seguimiento a las metas físicas y presupuestales de cada uno de los objetivos estratégicos con una temporalidad de forma trimestral, los cuales están ligados a las políticas de trabajo de la escuela.

Tabla 10. Formato de seguimiento a los objetivos

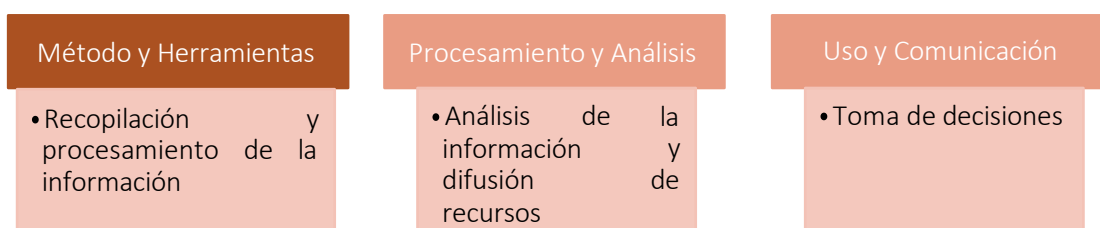
TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE2. Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE3. Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE4. Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE5. Desarrollar procesos de formación situada y práctica preprofesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE6. Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE7. Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE8. Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	Trimestral

TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE9. Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE10. Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	EO11. Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE12. Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE13. Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE14. Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE15. Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	Trimestral

Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la EESP “ITS Innova Teaching School”, se emplearán las herramientas institucionales que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación. Así mismo el seguimiento conducirá la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

FLUJO DEL SEGUIMIENTO



✓ Métodos y herramientas

Para el seguimiento de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo de la EESP “ITS Innova Teaching School” se tiene previsto el uso de métodos mixtos; es decir, cuantitativos y cualitativos que nos permitan conocer las percepciones de los diversos públicos de la comunidad educativa.

Las acciones se realizarán con una frecuencia trimestral o semestral (según método) y serán realizados por los actores responsables del proyecto, todas estas acciones están basadas en el trabajo de la escuela.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas estructuradas	Alumnos y docentes	Trimestral
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	Semestral
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	Semestral

✓ Procesamiento y análisis

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos por la EESP “ITS Innova Teaching School”. Los cuales esta basados a dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados.

Datos cuantitativos:

- Tabulación de información en base de datos de Excel.
- Análisis de coherencia de datos.

Datos cualitativos:

- Digitación y/o transcripción de información.
- Análisis de información generada.

✓ Uso y comunicación de resultados

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
- Director General - Equipo directivo	Toma de decisiones y planificación estratégica.	- Semestral - Anual	- Cuadro de seguimiento de los indicadores. - Informe de avance. - Informe de avance.
- Docentes	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	- Semestral - Anual	- Informe de avance. - Informe de avance.
- DRE	Difusión de conocimiento	- Anual	- Informe de avance.
- Estudiantes	Difusión de conocimiento	- Anual	- Afiche informativo.

El área de calidad, junto con la dirección y la unidad administrativa, se encargará de realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

No todas las actividades empiezan el seguimiento y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo.

Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la implementación de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral, la cual ha sido elaborada por la EESP "ITS Innova Teaching School". Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI

Para el seguimiento y evaluación del PAT se plantea lo siguiente:

- ✓ Identificar y resolver problemas: el seguimiento regular puede ayudar a identificar cualquier problema que surja durante la implementación del PAT. Si se encuentra un problema, la evaluación posterior puede ayudar a analizar sus causas y ofrecer soluciones para resolverlo.
- ✓ Mejorar la calidad del PAT: los datos recopilados durante el seguimiento y la evaluación pueden proporcionar información valiosa sobre la calidad del PAT, incluida su eficacia, eficiencia y relevancia. Estos datos pueden ayudar a los responsables del PAT a identificar áreas en las que se puede mejorar para garantizar que se cumpla los objetivos.
- ✓ Ajustar y actualizar el PAT: los resultados de la evaluación también pueden ser útiles para ajustar y actualizar el PAT. Si los datos indican que ciertas actividades no están funcionando según lo previsto, se pueden hacer ajustes en el plan para mejorar su efectividad.
- ✓ Informar a los interesados: los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser compartidos con los interesados, incluidos los donantes, los socios y el público en general. Esto puede ayudar a demostrar el valor y el impacto del PAT y a ganar apoyo para su continuación o expansión.
- ✓ Mejorar la rendición de cuentas: finalmente, los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser utilizados para mejorar la rendición de cuentas. Si se pueden proporcionar datos precisos sobre el rendimiento y los resultados del PAT, se puede aumentar la transparencia y la responsabilidad en su implementación.

El seguimiento implica la recolección de datos periódicos para verificar el progreso y detectar cualquier problema potencial, mientras que la evaluación implica un análisis exhaustivo de los resultados y la eficacia del programa o proyecto. A continuación, se detallan algunas formas en que los resultados de un seguimiento y evaluación se pueden utilizar para mejorar el PAT.

Seguimiento de actividades con formatos de tableros

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de evaluación	Nivel de cumplimiento	Observación (*)
OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

Semaforización de las acciones en base a las fechas programadas

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de inicio programado	Fecha de fin programado	Alerta de avance (*)
------------------------	-----------------------	------------------------	--------	----------------------------	-------------------------	----------------------

OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

(*) La columna de alerta de avance estará representada por semáforos de color rojo, amarillo o verde. Estos colores dependerán del tiempo de ejecución de las tareas y al cumplimiento de estas. El color verde representará que la tarea fue cumplida al 100%, el color amarillo dará a entender que la actividad se está cumpliendo en un rango entre 50% a 80%; mientras que el color rojo indicará que la actividad no llega a implementarse hasta el 50%.

Formato Institucional para el monitoreo trimestral:

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo EESP "ITS Innova Teaching School"											
Filial:											
Objetivo Estratégico 1											
Línea Estratégica 1.1											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	PRIMER Trimestre		Total, Anual		Motivos del logro obtenido al 1er trimestre
							Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
						Física (DOC)					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					

Formato para la evaluación anual:

Plan Anual de Trabajo EESP "ITS Innova Teaching School"															
Filial:															
Objetivo Estratégico:															
Línea Estratégica:															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tarea	Meta	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		Total Anual	
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
					Física	-	-	-	-						
					Financiera en soles (S/.)	-	-	-	-						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--		100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--		100%