



PLAN DE TRABAJO

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PRIVADA ITS INNOVA TEACHING SCHOOL**

2026

AUTORIDADES – 2026

Dirección General

Directora General: Beatriz Zakimi Miyasato

Área de Calidad

Jefa del Área de Calidad: Yanet Razzetto Espinoza

Administración

Jefa del Área de Administración: Maryory Coromoto Yáñez Cordero

Unidad Académica

Jefa de la Unidad Académica: Rossana María Zurita Silva

Coordinación académica: Rosario Giselle Sotelo De la Cruz

Coordinación de prácticas pre – profesionales e investigación: Rosa María de Belén Fernández Chávez

Unidad de Investigación

Jefe de la Unidad de Investigación: Maricielo Judith Aguinaga Villegas

Unidad de Formación Continua

Jefa de la Unidad de Formación Continua: Claudia Danielle Zegarra Pérez

Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Jefa de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad: Norma Estefani Marín Rojas

Secretaría Académica

Secretaria Académica: Diana Jáuregui Scarsi

© Escuela de Educación Superior Pedagógica Innova Teaching School

Av. Arequipa 990, Lima

Telef. (+51) 957027956 Dirección

conecta@its.edu.pe

<https://www.its.edu.pe>

Resolución de Aprobación del PAT

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) de la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School”, para el año 2026, se desprende directamente del PEI, desglosando cada objetivo y línea estratégica a un nivel operativo y de temporalidad anual, definiendo las actividades y tareas institucionales, de manera que responda a los resultados y prevea los recursos necesarios para su cumplimiento.

Tiene por finalidad servir como una herramienta operativa de corto plazo para las actividades que se desarrollarán en el marco del PEI y el PCI y en los ámbitos administrativos e institucionales.

Este documento contendrá la articulación de los planes estratégicos con las actividades y la evaluación de las actividades que se han implementado en el 2026, en base a las metas propuestas, el calendario o cronograma de ejecución, así como la identificación de los recursos presupuestales y administrativos que ayuden a visualizar el potencial de la institución para lograr lo planificado. También contendrá los mecanismos de seguimiento y monitoreo y la metodología a seguir para su evaluación.

La Dirección

CONTENIDO

I.	DATOS GENERALES DE LA ESCUELA.....	6
II.	OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS.....	8
III.	ACTIVIDADES OPERATIVAS.....	13
IV.	INDICADORES Y METAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA.....	26
V.	TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA.....	44
VI.	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE.....	60
VII.	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS.....	78
VIII.	CRONOGRAMA NECESARIO.....	96
IX.	PRESUPUESTO ASIGNADO.....	117
X.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT.....	138
XI.	ANEXOS.....	147
	11.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI.....	148
	11.2. ACCIONES ESTRATÉGICAS.....	149
	11.3. MATRIZ GENERAL DEL PAT. PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.....	153

I. DATOS GENERALES DE LA ESCUELA

Tabla 1: Información general de la escuela

INSTITUCIÓN		EESP ITS “Innova Teaching School”
Tipo de gestión	:	Privada
Código modular	:	1789296
Código de local	:	856093
Dirección del instituto	:	Avenida Arequipa 986 - 990
Distrito	:	Lima
Provincia	:	Lima
Región	:	Lima Metropolitana
Página web	:	https://www.its.edu.pe
Teléfono	:	+51 957027956
Correo electrónico	:	conecta@its.edu.pe
Directora General	:	Beatriz Zakimi Miyasato
Jefa del Área de Calidad	:	Yanet Razzetto Espinoza
Jefa del Área de Administración (e)	:	Maryory Coromoto Yáñez Cordero
Jefe de Unidad Académica	:	Rossana María Zurita Silva
Jefe de Unidad de Investigación	:	Maricielo Judith Aguinaga Villegas
Jefe de Unidad de Formación Continua	:	Claudia Danielle Zegarra Pérez
Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	:	Norma Estefani Marín Rojas
Secretaría Académica	:	Diana Jáuregui Scarsi
Documentos de Creación	:	Resolución Ministerial N° 250-2020-MINEDU Resolución Ministerial N° 302-2024-MINEDU
Carreras profesionales	-	Educación Inicial Educación Primaria Educación Secundaria Especialidad Comunicación Educación Secundaria Especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales
Modalidad de servicio	:	Presencial

II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS

A continuación, se detallan los objetivos estratégicos, acciones estratégicas y las metas del PEI para el año 2026. A partir de ello, en el presente Plan, se desarrollarán las actividades operativas y tareas que se implementarán en el presente año.

Tabla N° 02: Matriz general del PAT - Priorización de objetivos y acciones estratégicas

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
1	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	<p>AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.</p> <p>AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.</p> <p>AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.</p> <p>AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.</p> <p>AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.</p>
2	OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	<p>AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.</p> <p>AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.</p> <p>AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.</p>
3	OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	<p>AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente</p> <p>AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados</p>
4	OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	<p>AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio</p> <p>AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP</p> <p>AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio</p> <p>AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante</p>

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
		<p>AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes</p> <p>AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.</p>
5	<p>OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.</p>	<p>AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional</p> <p>AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.</p>
6	<p>OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.</p>	<p>AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.</p> <p>AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.</p>
7	<p>OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.</p>	<p>AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.</p> <p>AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.</p> <p>AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.</p>
8	<p>OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.</p>	<p>AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.</p> <p>AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.</p> <p>AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.</p>
9	<p>OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.</p>	<p>AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.</p> <p>AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.</p> <p>AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.</p>

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
		AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.
10	OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	<p>AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio</p> <p>AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio</p> <p>AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio</p> <p>AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio</p>
11	OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	<p>AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.</p> <p>AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil</p> <p>AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.</p> <p>AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa</p>
12	OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	<p>AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo</p> <p>AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.</p> <p>AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento</p> <p>AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento</p>
13	OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	<p>AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal</p> <p>AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas</p>

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
		AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
14	OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC. AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.
15	OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario. AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa. AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.

III. ACTIVIDADES OPERATIVAS

La escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School” cuenta con las siguientes actividades operativas, las cuales se desprenden de las acciones estratégicas priorizadas y de los objetivos priorizados:

Objetivo Estratégico 1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.
	AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.
	AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.
	AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos.
	AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.

Objetivo Estratégico 2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.
	AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.
	AO2: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.

Objetivo Estratégico 3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.
	AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.

Objetivo Estratégico 4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.
	AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios.
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.
	AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.

Objetivo Estratégico 5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.
	AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.

Objetivo Estratégico 6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor

Objetivo Estratégico 7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes
	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar

Objetivo Estratégico 8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes
	AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes

Objetivo Estratégico 9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores
	AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente

Objetivo Estratégico 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua
	AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio

AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
--	--

Objetivo Estratégico 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios
AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios
AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios
AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa

Objetivo Estratégico 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos
	AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP

Objetivo Estratégico 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo
	AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo

Objetivo Estratégico 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC
	AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales
	AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales

Objetivo Estratégico 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención
AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional

Tabla N° 03: Matriz general del PAT - Definición de actividades operativas

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
1	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional. AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional. AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.
		AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos
		AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.
		AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño. AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.
		AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos. AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.
		2	OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.		

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
			AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.
		AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente. Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.
3	OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular. AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica. AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.
4	OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico. AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios. AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje. AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
		AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.
		AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles. AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.
		AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio. AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.
5	OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.
		AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada. AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada. AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.
6	OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor
		AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
7	OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil
		AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar
8	OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes
		AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes
9	OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores
		AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa
		AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente
10	OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
	fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.		AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio
		AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
		AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
11	OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios
		AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios
		AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios
		AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa
12	OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo
		AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales
		AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos

N°	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa
			AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP
13	OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo
		AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo
14	OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC
		AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales
15	OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario
		AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención
		AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional

IV. INDICADORES Y METAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

En el presente capítulo se presentan los indicadores y metas por actividad operativa de cada uno de los objetivos estratégicos priorizados para la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School”.

Objetivo Estratégico 1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela

Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	2
	AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	3
	AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	2
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	3
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas y aprobadas.	1
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	1
	AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.	Número de procesos de reconocimiento a líderes ITS ejecutados.	1
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos.	Número de reportes de información consolidados.	1
	AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	Número de propuestas de mejora formuladas.	1

Objetivo Estratégico 2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.	Número de acciones de difusión del PEI ejecutadas.	2
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.	Número de jornadas de difusión de instrumentos de gestión desarrolladas.	2
	AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.	Número de reportes de seguimiento sobre implementación elaborados.	1
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Número de informes de recomendaciones sobre formación inicial docente elaborados.	1
	Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.	Número de informes de recomendaciones sobre formación continua elaborados.	1

Objetivo Estratégico 3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.	Número de planes de marketing formulado	1
	AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	4
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	1

Objetivo Estratégico 4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	2
	AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	1
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.	Número de documento de estrategias diferenciadas formulado	1
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	1
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de estrategias socioemocional formulada	1
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	1
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	1
	AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.	Informes de uso de kits curriculares elaborados	1

Objetivo Estratégico 5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	1
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	1
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.	Número de reportes de implementación para la formación situada elaborados	1
	AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de informes de supervisión de formación situada elaborados	2

Objetivo Estratégico 6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	1
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	2

Objetivo Estratégico 7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	1
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	1
	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	1

Objetivo Estratégico 8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación e innovación diseñadas	1
	AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes	Número de informes de implementación de estrategias docentes elaborados	1

Objetivo Estratégico 9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	1
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	1
	AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	1
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	1

Objetivo Estratégico 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua	Informe técnico de recomendaciones elaborado	1
	AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua ejecutados	2
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informes de seguimiento elaborados	2

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	1

Objetivo Estratégico 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios	Informe de iniciativas y propuestas sistematizadas elaborado	1
AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	1
AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	1
AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa	Acciones de difusión realizadas	2

Objetivo Estratégico 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	1

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	12
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	2
	AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	2

Objetivo Estratégico 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo	Plan de capacitación formulado	1
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño aplicadas	1
	AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo	Reporte de resultados de evaluación	2

Objetivo Estratégico 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	2
	AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	2
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	1
	AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	1

Objetivo Estratégico 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	1
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	1
AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	1

Tabla N° 04: Matriz general del PAT – Indicadores y metas por actividad operativa

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	2
		AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	3
		AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	2
	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	3
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas y aprobadas.	1
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	1
		AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.	Número de procesos de reconocimiento a líderes ITS ejecutados.	1
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos.	Número de reportes de información consolidados.	1
		AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	Número de propuestas de mejora formuladas.	1

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.	Número de acciones de difusión del PEI ejecutadas.	2
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.	Número de jornadas de difusión de instrumentos de gestión desarrolladas.	2
		AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.	Número de reportes de seguimiento sobre implementación elaborados.	1
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Número de informes de recomendaciones sobre formación inicial docente elaborados.	1
		Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.	Número de informes de recomendaciones sobre formación continua elaborados.	1
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.	Número de planes de marketing formulado	1
		AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	4
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	1
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes,	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	2

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	1
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.	Número de documento de estrategias diferenciadas formulado	1
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	1
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de estrategias socioemocional formulada	1
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1
		AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	1
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	1
		AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.	Informes de uso de kits curriculares elaborados	1
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	1

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	1
		AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.	Número de reportes de implementación para la formación situada elaborados	1
		AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de informes de supervisión de formación situada elaborados	2
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	1
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	2
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	1
		AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	1
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	1
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación e innovación diseñadas	1

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
una formación integral que les permita afrontar los desafíos.		AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes	Número de informes de implementación de estrategias docentes elaborados	1
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	1
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	1
		AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	1
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	1
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua	Informe técnico de recomendaciones elaborado	1
		AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua ejecutados	2

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informes de seguimiento elaborados	2
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	1
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios	Informe de iniciativas y propuestas sistematizadas elaborado	1
	AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	1
	AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	1
	AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa	Acciones de difusión realizadas	2
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	1
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	12

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	2
		AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	2
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo	Plan de capacitación formulado	1
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño aplicadas	1
AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo		Reporte de resultados de evaluación	2	
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	2
		AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	2
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	1
		AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	1

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	1
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	1
	AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	1

V. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

Objetivo Estratégico 1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.
	AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	3	Identificación de espacios estratégicos de liderazgo pedagógico e institucional.	Coordinación de la participación institucional y gestión de autorizaciones.	Sistematización de resultados, lecciones aprendidas y compromisos asumidos.
	AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	2	Identificación de personal participantes y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas y aprobadas.	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.	

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
	AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.	Número de procesos de reconocimiento a líderes ITS ejecutados.	1	Definición de criterios de reconocimiento para líderes ITS.	Evaluación de aportes, validación de resultados y selección de reconocidos.	Ejecución de la ceremonia y difusión del reconocimiento otorgado.
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos.	Número de reportes de información consolidados.	1	Diseño de instrumentos para el recojo de información cuantitativa y cualitativa.	Aplicación de instrumentos y consolidación de evidencias del programa.	Análisis de resultados y elaboración del reporte de hallazgos.
	AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	Número de propuestas de mejora formuladas.	1	Priorización de hallazgos y determinación de oportunidades de mejora.	Formulación de acciones de mejora con responsables y plazos.	Presentación y validación de la propuesta de mejora institucional.

Objetivo Estratégico 2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.	Número de acciones de difusión del PEI ejecutadas.	2	Adecuación del contenido del PEI a una versión amigable y accesible.	Elaboración de piezas de difusión para públicos internos y externos.	Ejecución y seguimiento de las acciones de difusión programadas.
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.	Número de jornadas de difusión de instrumentos de gestión desarrolladas.	2	Adecuación de contenidos y materiales de difusión de los instrumentos de gestión.	Socialización de los instrumentos con directivos, docentes y personal administrativo.	

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
	AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.	Número de reportes de seguimiento sobre implementación elaborados.	1	Diseño de instrumentos para el seguimiento de la implementación.	Aplicación de instrumentos y procesamiento de información recopilada.	Elaboración y presentación del reporte de seguimiento institucional.
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Número de informes de recomendaciones sobre formación inicial docente elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación del informe con las instancias responsables.
	Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.	Número de informes de recomendaciones sobre formación continua elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación continua.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación y validación del informe con las instancias responsables.

Objetivo Estratégico 3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.	Número de planes de marketing formulado	1	Diseñar la estrategia de comunicación, contenidos y cronograma promocional.	Validar y aprobar el plan de marketing para su ejecución institucional.	

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
	AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	4	Programar el cronograma de visitas y actividades de promoción en instituciones educativas.	Coordinar con las instituciones educativas la realización de charlas y acciones informativas.	Ejecutar las jornadas de promoción y registrar la participación de los potenciales postulantes.
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.

Objetivo Estratégico 4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.
	AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.	Número de documento de estrategias diferenciadas formulado	1	Identificar las brechas prioritarias a partir de los resultados de aprendizaje obtenidos.	Diseñar estrategias diferenciadas de atención según niveles de desempeño estudiantil.	Validar las estrategias con los responsables académicos para su implementación.
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	1	Revisar la articulación del currículo con el perfil de egreso y los propósitos formativos.	Identificar nudos críticos y oportunidades de mejora en la implementación curricular.	Emitir el informe técnico con recomendaciones de ajuste y mejora curricular.
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de estrategias socioemocional formulada	1	Diagnosticar factores socioemocionales que inciden en el aprendizaje de los estudiantes.	Diseñar acciones de acompañamiento socioemocional articuladas con la tutoría y el soporte académico.	Aprobar la estrategia y definir responsables, cronograma y mecanismos de seguimiento.
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de ejecución de las estrategias diferenciadas implementadas.	Analizar avances, dificultades y resultados asociados al fortalecimiento de competencias.	Emitir el reporte de seguimiento con recomendaciones para su ajuste y mejora.
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	1	Recoger información sobre la aplicación de estrategias socioemocionales en los programas de estudio.	Evaluar la contribución de dichas estrategias al bienestar y al aprendizaje de los estudiantes.	Emitir el reporte técnico con resultados y propuestas de mejora.
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	1	Definir la estructura y contenidos mínimos de los kits curriculares por programa de estudios.	Compilar y organizar sílabos, programas de clase, rutas formativas, presentaciones y otros recursos.	Validar y aprobar los kits curriculares para su uso académico.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
	AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.	Informes de uso de kits curriculares elaborados	1	Recoger información sobre la utilización de los kits curriculares por parte de docentes y estudiantes.	Analizar el nivel de uso, pertinencia y oportunidades de mejora de los recursos educativos.	Emitir el informe con hallazgos y recomendaciones para optimizar su aprovechamiento.

Objetivo Estratégico 5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	1	Identificar necesidades de acompañamiento en la práctica situada a partir del seguimiento académico.	Diseñar estrategias diferenciadas de andamiaje y fortalecimiento según el perfil de egreso.	Validar las estrategias con los equipos formadores y responsables de práctica.
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.	Número de reportes de implementación para la formación situada elaborados	1	Recoger evidencias de la ejecución de estrategias diferenciadas en la formación situada.	Analizar los avances y dificultades en el fortalecimiento de competencias de egreso.	Emitir el reporte con resultados y recomendaciones de mejora.
	AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de informes de supervisión de	2	Ejecutar visitas de supervisión en las instituciones educativas	Sistematizar observaciones, evidencias y resultados	Emitir el informe técnico con recomendaciones

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
		formación situada elaborados		donde se desarrolla la formación situada.	de la supervisión realizada.	para mejorar el proceso formativo.

Objetivo Estratégico 6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.

Objetivo Estratégico 7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	1	Recopilar reportes de acompañamiento desarrollados por las docentes formadoras.	Analizar avances, dificultades y casos que requieran seguimiento específico.	Emitir el informe consolidado con hallazgos y recomendaciones de mejora.
	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.

Objetivo Estratégico 8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación e innovación diseñadas	1	Analizar resultados formativos y necesidades de fortalecimiento en investigación e innovación.	Definir estrategias diferenciadas según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.

	AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de la aplicación de estrategias diferenciadas con estudiantes.	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes	Número de informes de implementación de estrategias docentes elaborados	1	Recoger evidencias de las estrategias de investigación e innovación aplicadas por docentes.	Evaluar la contribución de las estrategias al fortalecimiento de la práctica pedagógica.	Presentar el informe con hallazgos, lecciones aprendidas y propuestas de mejora.

Objetivo Estratégico 9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	1	Diseñar y validar instrumentos para el recojo de información sobre necesidades formativas.	Aplicar encuestas, entrevistas u otros medios de consulta a docentes formadores.	Procesar la información y consolidar prioridades de fortalecimiento profesional.
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.

	AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	1	Identificar oportunidades institucionales para la participación docente en proyectos de investigación e innovación.	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	1	Consolidar la información proveniente de encuestas vinculadas con práctica e investigación docente.	Analizar los resultados y establecer tendencias de desempeño y requerimientos de mejora.	Emitir el informe técnico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones.

Objetivo Estratégico 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua	Informe técnico de recomendaciones elaborado	1	Recopilar información sobre demandas y necesidades de formación continua de los docentes en servicio.	Analizar la pertinencia, cobertura y oportunidades de mejora de la oferta formativa vigente.	Formular recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de la oferta de formación continua.
	AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua ejecutados	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informes de seguimiento elaborados	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	1	Preparar el informe ejecutivo y los materiales de presentación de resultados de la implementación.	Convocar a los actores institucionales involucrados para la socialización de resultados y hallazgos.	Desarrollar las jornadas de socialización y recoger aportes para la mejora de los programas.

Objetivo Estratégico 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios	Informe de iniciativas y propuestas sistematizadas elaborado	1	Aplicar instrumentos de recojo de información a estudiantes y demás actores vinculados a los servicios complementarios.	Sistematizar las iniciativas, necesidades y propuestas de mejora identificadas en el proceso.	Priorizar propuestas para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y atención estudiantil.
AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.
AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa	Acciones de difusión realizadas	2	Identificar y organizar la información actualizada sobre los canales y medios de asesoría legal disponibles.	Elaborar materiales informativos para la difusión de los servicios de orientación y asesoría legal.	Desarrollar acciones de difusión dirigidas a la comunidad educativa y registrar su alcance.

Objetivo Estratégico 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	12	Revisar mensualmente la ejecución presupuestal por fuente de financiamiento, rubro y unidad usuaria.	Comparar la programación presupuestal con la ejecución real e identificar desviaciones y nudos críticos.	Emitir reportes con alertas y recomendaciones para optimizar el uso de los recursos institucionales.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	2	Recoger los requerimientos de materiales y recursos de oficina de las unidades académicas y administrativas.	Consolidar y clasificar los bienes requeridos según prioridad y finalidad de uso institucional.	Elaborar cuadros de requerimiento para su programación y atención oportuna.
	AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	2	Programar la atención de requerimientos de bienes conforme a la disponibilidad y prioridad institucional.	Coordinar la entrega y distribución de los bienes a las unidades solicitantes.	Verificar la conformidad de la recepción de bienes y registrar la atención efectuada.

Objetivo Estratégico 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo	Plan de capacitación formulado	1	Identificar necesidades de capacitación del personal docente y administrativo de la Escuela.	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño aplicadas	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente para la toma de decisiones.
	AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo	Reporte de resultados de evaluación	2	Preparar reportes y materiales de presentación de resultados de la	Programar reuniones o jornadas para comunicar los resultados al	Recoger aportes y compromisos de mejora derivados del

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
				evaluación del desempeño.	personal docente y administrativo.	proceso de socialización.

Objetivo Estratégico 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.
	AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	2	Programación de jornadas formativas sobre el uso de plataformas y herramientas digitales institucionales.	Desarrollo de sesiones de orientación para el uso académico del EVA y otros recursos tecnológicos.	Registro de participación y evaluación de logros de aprendizaje vinculados al uso de las TIC.
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	1	Diagnóstico del estado operativo de los equipos y recursos tecnológicos de la institución.	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos priorizados.	Verificación de operatividad y actualización del registro de mantenimiento de los equipos.
	AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	1	Verificación física de los equipos tecnológicos asignados a las diferentes unidades de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
						equipos tecnológicos.

Objetivo Estratégico 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	1	Aplicación de encuestas, entrevistas u otros instrumentos para recoger información sobre la atención al usuario.	Análisis de incidencias, tiempos de respuesta y niveles de satisfacción de los usuarios.	Formulación del informe de diagnóstico con oportunidades de mejora para los canales de atención.
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	1	Revisión de funciones, cargas y flujos de atención del personal involucrado en el servicio.	Definición y formalización de responsabilidades y tareas por puesto o unidad de atención.	Socialización de la reorganización funcional y seguimiento a su implementación.
AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	1	Revisión de contenidos, enlaces y funcionalidades de la página web y del EVA institucional.	Actualización de información, recursos y secciones de consulta para la comunidad educativa.	Verificación de accesibilidad y operatividad de las plataformas actualizadas, así como su difusión.

VI.ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE

En el presente capítulo se evidencia la asignación de áreas o equipos responsables de gestionar y dar cumplimiento a las tareas y/o actividades operativas planificadas:

Objetivo Estratégico 1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	2	Identificación de necesidades de capacitación personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Unidad de Administración
	AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	3	Identificación de espacios estratégicos de liderazgo pedagógico e institucional.	Coordinación de la participación institucional y gestión de autorizaciones.	Sistematización de resultados, lecciones aprendidas y compromisos asumidos.	Dirección/ Unidad Académica
	AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	2	Identificación de personal participantes y a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.	Dirección/ Unidad de Administración
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas y aprobadas.	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección/ Unidad de Administración

AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica
	AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.	Número de procesos de reconocimiento a líderes ITS ejecutados.	1	Definición de criterios de reconocimiento para líderes ITS.	Evaluación de aportes, validación de resultados y selección de reconocidos.	Ejecución de la ceremonia y difusión del reconocimiento otorgado.	Unidad Académica
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos.	Número de reportes de información consolidados.	1	Diseño de instrumentos para el recojo de información cuantitativa y cualitativa.	Aplicación de instrumentos y consolidación de evidencias del programa.	Análisis de resultados y elaboración del reporte de hallazgos.	Unidad Académica
	AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	Número de propuestas de mejora formuladas.	1	Priorización de hallazgos y determinación de oportunidades de mejora.	Formulación de acciones de mejora con responsables y plazos.	Presentación y validación de la propuesta de mejora institucional.	Unidad Académica

Objetivo Estratégico 2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.	Número de acciones de difusión del PEI ejecutadas.	2	Adecuación del contenido del PEI a una versión amigable y accesible.	Elaboración de piezas de difusión para públicos internos y externos.	Ejecución y seguimiento de las acciones de difusión programadas.	Unidad de calidad
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión	Número de jornadas de difusión de	2	Adecuación de contenidos y materiales de difusión de los	Socialización de los instrumentos con directivos, docentes y		Unidad de calidad

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	institucional a los actores de la Escuela.	instrumentos de gestión desarrolladas.		instrumentos de gestión.	personal administrativo.		
	AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.	Número de reportes de seguimiento sobre implementación elaborados.	1	Diseño de instrumentos para el seguimiento de la implementación.	Aplicación de instrumentos y procesamiento de información recopilada.	Elaboración y presentación del reporte de seguimiento institucional.	Unidad de calidad
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Número de informes de recomendaciones sobre formación inicial docente elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación del informe con las instancias responsables.	Unidad de calidad
	Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.	Número de informes de recomendaciones sobre formación continua elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación continua.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación y validación del informe con las instancias responsables.	Unidad de calidad

Objetivo Estratégico 3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.	Número de planes de marketing formulado	1	Diseñar la estrategia de comunicación, contenidos y cronograma promocional.	Validar y aprobar el plan de marketing para su ejecución institucional.		Dirección

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
formación inicial docente	AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	4	Programar el cronograma de visitas y actividades de promoción en instituciones educativas.	Coordinar con las instituciones educativas la realización de charlas y acciones informativas.	Ejecutar las jornadas de promoción y registrar la participación de los potenciales postulantes.	Unidad de Administración
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica

Objetivo Estratégico 4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica
	AO2: Elaboración del reporte de niveles de	Número de reportes de niveles de logro elaborados	1	Sistematizar los resultados de	Analizar los niveles de logro, brechas y	Emitir el reporte técnico con hallazgos y	Unidad Académica

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
	logro por ciclo y programa de estudios.			evaluación por ciclo y programa de estudios.	tendencias identificadas.	recomendaciones para la toma de decisiones.	
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.	Número de documento de estrategias diferenciadas formulado	1	Identificar las brechas prioritarias a partir de los resultados de aprendizaje obtenidos.	Diseñar estrategias diferenciadas de atención según niveles de desempeño estudiantil.	Validar las estrategias con los responsables académicos para su implementación.	Unidad Académica
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	1	Revisar la articulación del currículo con el perfil de egreso y los propósitos formativos.	Identificar nudos críticos y oportunidades de mejora en la implementación curricular.	Emitir el informe técnico con recomendaciones de ajuste y mejora curricular.	Unidad Académica
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de estrategias socioemocional formulada	1	Diagnosticar factores socioemocionales que inciden en el aprendizaje de los estudiantes.	Diseñar acciones de acompañamiento socioemocional articuladas con la tutoría y el soporte académico.	Aprobar la estrategia y definir responsables, cronograma y mecanismos de seguimiento.	Unidad Académica
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de ejecución de las estrategias diferenciadas implementadas.	Analizar avances, dificultades y resultados asociados al fortalecimiento de competencias.	Emitir el reporte de seguimiento con recomendaciones para su ajuste y mejora.	Unidad Académica

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
desarrollo profesional de los estudiantes	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	1	Recoger información sobre la aplicación de estrategias socioemocionales en los programas de estudio.	Evaluar la contribución de dichas estrategias al bienestar y al aprendizaje de los estudiantes.	Emitir el reporte técnico con resultados y propuestas de mejora.	Unidad Académica
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	1	Definir la estructura y contenidos mínimos de los kits curriculares por programa de estudios.	Compilar y organizar sílabos, programas de clase, rutas formativas, presentaciones y otros recursos.	Validar y aprobar los kits curriculares para su uso académico.	Unidad Académica
	AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.	Informes de uso de kits curriculares elaborados	1	Recoger información sobre la utilización de los kits curriculares por parte de docentes y estudiantes.	Analizar el nivel de uso, pertinencia y oportunidades de mejora de los recursos educativos.	Emitir el informe con hallazgos y recomendaciones para optimizar su aprovechamiento.	Unidad Académica

Objetivo Estratégico 5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de la supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	1	Identificar necesidades de acompañamiento en la práctica situada a partir del seguimiento académico.	Diseñar estrategias diferenciadas de andamiaje y fortalecimiento según el perfil de egreso.	Validar las estrategias con los equipos formadores y responsables de práctica.	Unidad Académica
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.	Número de reportes de implementación para la formación situada elaborados	1	Recoger evidencias de la ejecución de estrategias diferenciadas en la formación situada.	Analizar los avances y dificultades en el fortalecimiento de competencias de egreso.	Emitir el reporte con resultados y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica
	AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de informes de supervisión de formación situada elaborados	2	Ejecutar visitas de supervisión en las instituciones educativas donde se desarrolla la formación situada.	Sistematizar observaciones, evidencias y resultados de la supervisión realizada.	Emitir el informe técnico con recomendaciones para mejorar el proceso formativo.	Unidad Académica

Objetivo Estratégico 6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración

Objetivo Estratégico 7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	1	Recopilar reportes de acompañamiento desarrollados por las docentes formadoras.	Analizar avances, dificultades y casos que requieran seguimiento específico.	Emitir el informe consolidado con hallazgos y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica

Objetivo Estratégico 8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación e innovación diseñadas	1	Analizar resultados formativos y necesidades de fortalecimiento en investigación e innovación.	Definir estrategias diferenciadas según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.	Unidad de Investigación
	AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de la aplicación de estrategias diferenciadas con estudiantes.	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.	Unidad de Investigación
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de	Número de informes de implementación de estrategias	1	Recoger evidencias de las estrategias de investigación e	Evaluar la contribución de las estrategias al	Presentar el informe con hallazgos, lecciones	Unidad de Investigación

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
docente en la investigación e innovación pedagógica.	investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes	docentes elaborados		innovación aplicadas por docentes.	fortalecimiento de la práctica pedagógica.	aprendidas y propuestas de mejora.	

Objetivo Estratégico 9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	1	Diseñar y validar instrumentos para el recojo de información sobre necesidades formativas.	Aplicar encuestas, entrevistas u otros medios de consulta a docentes formadores.	Procesar la información y consolidar prioridades de fortalecimiento profesional.	Unidad de Formación continua
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua
	AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	1	Identificar oportunidades institucionales para la participación docente en proyectos de investigación e innovación.	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.	Unidad de Formación continua

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	1	Consolidar la información proveniente de encuestas vinculadas con práctica e investigación docente.	Analizar los resultados y establecer tendencias de desempeño y requerimientos de mejora.	Emitir el informe técnico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad de Formación continua

Objetivo Estratégico 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua	Informe técnico de recomendaciones elaborado	1	Recopilar información sobre demandas y necesidades de formación continua de los docentes en servicio.	Analizar la pertinencia, cobertura y oportunidades de mejora de la oferta formativa vigente.	Formular recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de la oferta de formación continua.	Unidad de Formación continua
	AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua de ejecutados	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de	Informes de seguimiento elaborados	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al	Emitir informes de seguimiento con conclusiones,	Unidad de Formación continua

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
continua, investigación e innovación para docentes en servicio	formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio			programas de formación continua e innovación.	cumplimiento de metas y actividades programadas.	sugerencias y recomendaciones de mejora.	
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	1	Preparar el informe ejecutivo y los materiales de presentación de resultados de la implementación.	Convocar a los actores institucionales involucrados para la socialización de resultados y hallazgos.	Desarrollar las jornadas de socialización y recoger aportes para la mejora de los programas.	Unidad de Formación continua

Objetivo Estratégico 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios	Informe de iniciativas y propuestas sistematizadas elaborado	1	Aplicar instrumentos de recojo de información a estudiantes y demás actores vinculados a los servicios complementarios.	Sistematizar las iniciativas, necesidades y propuestas de mejora identificadas en el proceso.	Priorizar propuestas para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y atención estudiantil.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la	Validar el plan de mejora con los actores institucionales	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
trabajo y comité de defensa estudiantil				educativos complementarios.	implementación del plan.	competentes para su aprobación.	
AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa	Acciones de difusión realizadas	2	Identificar y organizar la información actualizada sobre los canales y medios de asesoría legal disponibles.	Elaborar materiales informativos para la difusión de los servicios de orientación y asesoría legal.	Desarrollar acciones de difusión dirigidas a la comunidad educativa y registrar su alcance.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Objetivo Estratégico 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	12	Revisar mensualmente la ejecución presupuestal por fuente de financiamiento, rubro y unidad usuaria.	Comparar la programación presupuestal con la ejecución real e identificar desviaciones y nudos críticos.	Emitir reportes con alertas y recomendaciones para optimizar el uso de los recursos institucionales.	Unidad de Administración
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	2	Recoger los requerimientos de materiales y recursos de oficina de las unidades académicas y administrativas.	Consolidar y clasificar los bienes requeridos según prioridad y finalidad de uso institucional.	Elaborar cuadros de requerimiento para su programación y atención oportuna.	Unidad de Administración
	AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	2	Programar la atención de requerimientos de bienes conforme a la disponibilidad y prioridad institucional.	Coordinar la entrega y distribución de los bienes a las unidades solicitantes.	Verificar la conformidad de la recepción de bienes y registrar la atención efectuada.	Unidad de Administración

Objetivo Estratégico 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo	Plan de capacitación formulado	1	Identificar necesidades de capacitación del personal docente y administrativo de la Escuela.	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.	Unidad de Administración / Unidad Académica
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	A01: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño aplicadas	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente para la toma de decisiones.	Dirección / Administración
	A02: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo	Reporte de resultados de evaluación	2	Preparar reportes y materiales de presentación de resultados de la evaluación del desempeño.	Programar reuniones o jornadas para comunicar los resultados al personal docente y administrativo.	Recoger aportes y compromisos de mejora derivados del proceso de socialización.	Unidad de Administración / Unidad Académica

Objetivo Estratégico 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la	Unidad Académica

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.		docentes en el uso de las TIC			recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	capacitación docente.	
	AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	2	Programación de jornadas formativas sobre el uso de plataformas y herramientas digitales institucionales.	Desarrollo de sesiones de orientación para el uso académico del EVA y otros recursos tecnológicos.	Registro de participación y evaluación de logros de aprendizaje vinculados al uso de las TIC.	Unidad Académica
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	1	Diagnóstico del estado operativo de los equipos y recursos tecnológicos de la institución.	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos priorizados.	Verificación de operatividad y actualización del registro de mantenimiento de los equipos.	Administración
	AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	1	Verificación física de los equipos tecnológicos asignados a las diferentes unidades de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos.	Administración

Objetivo Estratégico 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	1	Aplicación de encuestas, entrevistas u otros instrumentos para recoger información sobre la atención al usuario.	Análisis de incidencias, tiempos de respuesta y niveles de satisfacción de los usuarios.	Formulación del informe de diagnóstico con oportunidades de mejora para los canales de atención.	Administración
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	1	Revisión de funciones, cargas y flujos de atención del personal involucrado en el servicio.	Definición y formalización de responsabilidades y tareas por puesto o unidad de atención.	Socialización de la reorganización funcional y seguimiento a su implementación.	Administración
AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	1	Revisión de contenidos, enlaces y funcionalidades de la página web y del EVA institucional.	Actualización de información, recursos y secciones de consulta para la comunidad educativa.	Verificación de accesibilidad y operatividad de las plataformas actualizadas, así como su difusión.	Administración

VII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

Tabla N° 05: Matriz general del PAT - Asignación de bienes y servicio

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, material didáctico y equipos audiovisuales.	Servicio de capacitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.
		AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	3	Identificación de espacios estratégicos de liderazgo pedagógico e institucional.	Coordinación de la participación institucional y gestión de autorizaciones.	Sistematización de resultados, lecciones aprendidas y compromisos asumidos.	Dirección/ Unidad Académica	Material informativo, equipos de presentación y materiales comunicacionales.	Servicios de inscripción, movilidad institucional y soporte logístico.
		AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	2	Identificación de personal participantes y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica	Material didáctico, material de oficina y equipos audiovisuales.	Servicio de facilitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.
	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.	Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Asistencia técnica en clima organizacional, soporte logístico y comunicación interna.
	AE3: Diseño de un programa de	AO1: Elaboración de	Número de estrategias de	1	Definición de criterios,	Diseño de la estrategia y	Aprobación y socialización de	Dirección/ Unidad de	Material de oficina, equipos	Asistencia técnica para el

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.	reconocimiento formuladas y aprobadas.		categorías y mecanismos de reconocimiento.	validación con las instancias competentes.	la estrategia de reconocimiento.	Administración	informáticos y material comunicacional.	diseño de la estrategia, diagramación y soporte administrativo.
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Impresión de reconocimientos, difusión institucional y soporte logístico.
		AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.	Número de procesos de reconocimiento a líderes ITS ejecutados.	1	Definición de criterios de reconocimiento para líderes ITS.	Evaluación de aportes, validación de resultados y selección de reconocidos.	Ejecución de la ceremonia y difusión del reconocimiento otorgado.	Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Impresión de reconocimientos, difusión institucional y soporte logístico.
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos.	Número de reportes de información consolidados.	1	Diseño de instrumentos para el recojo de información cuantitativa y cualitativa.	Aplicación de instrumentos y consolidación de evidencias del programa.	Análisis de resultados y elaboración del reporte de hallazgos.	Unidad Académica	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Procesamiento de información, asistencia técnica y soporte logístico.
		AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	Número de propuestas de mejora formuladas.	1	Priorización de hallazgos y determinación de oportunidades de mejora.	Formulación de acciones de mejora con responsables y plazos.	Presentación y validación de la propuesta de mejora institucional.	Unidad Académica	Material de oficina, equipos informáticos y material de trabajo.	Asistencia técnica, soporte administrativo y facilitación de reuniones.
OE2: Implementar	AE1: Elaboración del	AO1: Difusión del PEI en	Número de acciones de	2	Adecuación del contenido del	Elaboración de piezas de	Ejecución y seguimiento de	Unidad de calidad	Material impreso o digital, equipos	Diseño gráfico, impresión y

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	versión amigable a nivel interno y externo.	difusión del PEI ejecutadas.		PEI a una versión amigable y accesible.	difusión para públicos internos y externos.	las acciones de difusión programadas.		de difusión y material comunicacional.	difusión institucional.
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.	Número de jornadas de difusión de instrumentos de gestión desarrolladas.	2	Adecuación de contenidos y materiales de difusión de los instrumentos de gestión.	Socialización de los instrumentos con directivos, docentes y personal administrativo.		Unidad de calidad	Material informativo, material de oficina y equipos audiovisuales.	Impresión de materiales, facilitación de jornadas y soporte logístico.
		AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.	Número de reportes de seguimiento sobre implementación elaborados.	1	Diseño de instrumentos para el seguimiento de la implementación.	Aplicación de instrumentos y procesamiento de información recopilada.	Elaboración y presentación del reporte de seguimiento institucional.	Unidad de calidad	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Procesamiento de datos, asistencia técnica y soporte administrativo.
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Número de informes de recomendaciones sobre formación inicial docente elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación del informe con las instancias responsables.	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y documentos de trabajo.	Asistencia técnica especializada, procesamiento de información y soporte administrativo.
		Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación	Número de informes de recomendaciones sobre formación	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación y validación del informe con las instancias responsables.	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y documentos de trabajo.	Asistencia técnica especializada, procesamiento de información

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
		de la formación continua.	continua elaborados.		de la formación continua.					y soporte administrativo.
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.	Número de planes de marketing formulado	1	Diseñar la estrategia de comunicación, contenidos y cronograma promocional.	Validar y aprobar el plan de marketing para su ejecución institucional.		Dirección	Útiles de oficina, equipos informáticos, material informativo y material gráfico.	Servicio de diseño gráfico, difusión institucional y apoyo comunicacional.
		AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	4	Programar el cronograma de visitas y actividades de promoción en instituciones educativas.	Coordinar con las instituciones educativas la realización de charlas y acciones informativas.	Ejecutar las jornadas de promoción y registrar la participación de los potenciales postulantes.	Unidad de Administración	Material informativo, equipos audiovisuales, útiles de oficina y credenciales.	Servicio de transporte, difusión y soporte logístico.
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica	Formatos, útiles de oficina, equipos informáticos y material de evaluación.	Servicio de difusión, soporte informático y apoyo administrativo.
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos y material de escritorio.	Servicio de soporte para procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica	Equipos informáticos, bases de datos, papelería y útiles de oficina.	Servicio de procesamiento de datos y asistencia técnica para análisis de resultados.
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.	Número de documento de estrategias diferenciadas formulado	1	Identificar las brechas prioritarias a partir de los resultados de aprendizaje obtenidos.	Diseñar estrategias diferenciadas de atención según niveles de desempeño estudiantil.	Validar las estrategias con los responsables académicos para su implementación.	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelería, material de trabajo y útiles de oficina.	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de reuniones de trabajo.
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	1	Revisar la articulación del currículo con el perfil de egreso y los propósitos formativos.	Identificar nudos críticos y oportunidades de mejora en la implementación curricular.	Emitir el informe técnico con recomendaciones de ajuste y mejora curricular.	Unidad Académica	Normativa institucional, equipos informáticos, papelería y material de consulta.	Servicio de asistencia técnica curricular y soporte para sistematización de información.
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de estrategias socioemocional formulada	1	Diagnosticar factores socioemocionales que inciden en el aprendizaje de los estudiantes.	Diseñar acciones de acompañamiento o socioemocional articuladas con la tutoría y el	Aprobar la estrategia y definir responsables, cronograma y mecanismos de seguimiento.	Unidad Académica	Fichas de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de orientación.	Servicio de acompañamiento o psicopedagógico y asistencia técnica en tutoría.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante					soporte académico.				
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento o al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de ejecución de las estrategias diferenciadas implementadas.	Analizar avances, dificultades y resultados asociados al fortalecimiento de competencias.	Emitir el reporte de seguimiento con recomendaciones para su ajuste y mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.
		AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	1	Recoger información sobre la aplicación de estrategias socioemocionales en los programas de estudio.	Evaluar la contribución de dichas estrategias al bienestar y al aprendizaje de los estudiantes.	Emitir el reporte técnico con resultados y propuestas de mejora.	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de acompañamiento o psicopedagógico, monitoreo y análisis de información.
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	1	Definir la estructura y contenidos mínimos de los kits curriculares por programa de estudios.	Compilar y organizar sílabos, programas de clase, rutas formativas, presentaciones y otros recursos.	Validar y aprobar los kits curriculares para su uso académico.	Unidad Académica	Papelería, equipos informáticos, material bibliográfico y recursos educativos.	Servicio de diagramación, reproducción de materiales y soporte académico.
		AO2: Elaboración del informe de uso	Informes de uso de kits	1	Recoger información sobre la	Analizar el nivel de uso, pertinencia y	Emitir el informe con hallazgos y recomendaciones	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos,	Servicio de monitoreo, sistematización

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
		de los kits curriculares en los programas de estudio.	curriculares elaborados		utilización de los kits curriculares por parte de docentes y estudiantes.	oportunidades de mejora de los recursos educativos.	s para optimizar su aprovechamiento.		papelaría y material de archivo.	de información y asistencia técnica educativa.
OE5: Desarrollar procesos de formación y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, papelaría, equipos informáticos y material de trabajo.	Servicio de movilidad, asistencia técnica y apoyo logístico.
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	1	Identificar necesidades de acompañamiento en la práctica situada a partir del seguimiento académico.	Diseñar estrategias diferenciadas de andamiaje y fortalecimiento según el perfil de egreso.	Validar las estrategias con los equipos formadores y responsables de práctica.	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelaría, formatos de seguimiento y material de trabajo.	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de reuniones de coordinación.
		AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.	Número de reportes de implementación para la formación situada elaborados	1	Recoger evidencias de la ejecución de estrategias diferenciadas en la formación situada.	Analizar los avances y dificultades en el fortalecimiento de competencias de egreso.	Emitir el reporte con resultados y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelaría y material de archivo.	Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
		AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de informes de supervisión de formación situada en elaborados	2	Ejecutar visitas de supervisión en las instituciones educativas donde se desarrolla la formación situada.	Sistematizar observaciones, evidencias y resultados de la supervisión realizada.	Emitir el informe técnico con recomendaciones para mejorar el proceso formativo.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de movilidad, sistematización de información y asistencia técnica.
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración	Papelería, formatos electorales, equipos informáticos, materiales de difusión.	Impresión, soporte logístico, difusión institucional, apoyo administrativo.
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración	Equipos informáticos, papelería, materiales de presentación, formatos de acta.	Sistematización de información, soporte audiovisual, apoyo logístico.
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocional es que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica	Materiales educativos, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Facilitación de talleres, soporte logístico, asistencia técnica especializada.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	1	Recopilar reportes de acompañamiento o desarrollados por las docentes formadoras.	Analizar avances, dificultades y casos que requieran seguimiento específico.	Emitir el informe consolidado con hallazgos y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de información, soporte técnico para consolidación de reportes.
		AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de evidencias, apoyo técnico para evaluación y reporte.
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación e innovación diseñadas	1	Analizar resultados formativos y necesidades de fortalecimiento en investigación e innovación.	Definir estrategias diferenciadas según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.	Unidad de Investigación	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de planificación.	Asistencia técnica especializada, facilitación de jornadas de diseño, apoyo metodológico.
		AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de la aplicación de estrategias diferenciadas con estudiantes.	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.	Unidad de Investigación	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de resultados, apoyo técnico para análisis y reporte.
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias	Número de informes de implementación de estrategias	1	Recoger evidencias de las estrategias de investigación e innovación	Evaluar la contribución de las estrategias al fortalecimiento	Presentar el informe con hallazgos, lecciones aprendidas y	Unidad de Investigación	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Asistencia técnica en evaluación, sistematización de evidencias,

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	de investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes	docentes elaborados		aplicadas por docentes.	de la práctica pedagógica.	propuestas de mejora.			apoyo metodológico.
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	1	Diseñar y validar instrumentos para el recojo de información sobre necesidades formativas.	Aplicar encuestas, entrevistas u otros medios de consulta a docentes formadores.	Procesar la información y consolidar prioridades de fortalecimiento profesional.	Unidad de Formación continua	Instrumentos de recojo de información, papelería, equipos informáticos.	Aplicación de encuestas, procesamiento de datos, sistematización de resultados.
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, equipos informáticos, papelería, formatos de evaluación.	Capacitación, facilitación especializada, soporte logístico, asistencia técnica.
		AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e implementados	1	Identificar oportunidades institucionales para la participación docente en proyectos de investigación e innovación.	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.	Unidad de Formación continua	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de seguimiento.	Asistencia técnica, mentoría especializada, soporte para articulación institucional.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	1	Consolidar la información proveniente de encuestas vinculadas con práctica e investigación docente.	Analizar los resultados y establecer tendencias de desempeño y requerimientos de mejora.	Emitir el informe técnico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad de Formación continua	Base de datos, equipos informáticos, papelería, formatos de análisis.	Procesamiento estadístico, sistematización de información, apoyo técnico para reporte.
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua	Informe técnico de recomendaciones elaborado	1	Recopilar información sobre demandas y necesidades de formación continua de los docentes en servicio.	Analizar la pertinencia, cobertura y oportunidades de mejora de la oferta formativa vigente.	Formular recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de la oferta de formación continua.	Unidad de Formación continua	Papelería, equipos informáticos, formatos de recojo de información, materiales de trabajo.	Sistematización de información, asistencia técnica especializada, impresión y reproducción.
		AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua ejecutados	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, papelería, equipos informáticos y audiovisuales, formatos de registro.	Capacitación especializada, soporte de plataforma virtual, impresión y apoyo logístico.
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua,	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua,	Informes de seguimiento elaborados	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua	Formatos de seguimiento, papelería, equipos informáticos, bases de datos.	Sistematización de información, soporte técnico para seguimiento y asistencia técnica.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	investigación e innovación para docentes en servicio	investigación e innovación para docentes en servicio			continua e innovación.	actividades programadas.				
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	1	Preparar el informe ejecutivo y los materiales de presentación de resultados de la implementación.	Convocar a los actores institucionales involucrados para la socialización de resultados y hallazgos.	Desarrollar las jornadas de socialización y recoger aportes para la mejora de los programas.	Unidad de Formación continua	Materiales de difusión, equipos audiovisuales, papelería, formatos de asistencia.	Difusión institucional, impresión y reproducción, soporte logístico.
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios	Informe de iniciativas y propuestas sistematizadas elaborado	1	Aplicar instrumentos de recojo de información a estudiantes y demás actores vinculados a los servicios complementarios.	Sistematizar las iniciativas, necesidades y propuestas de mejora identificadas en el proceso.	Priorizar propuestas para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y atención estudiantil.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, formatos de registro, papelería, equipos informáticos.	Aplicación de encuestas, sistematización de información, asistencia técnica.
	AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar,	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de trabajo, papelería, equipos informáticos, formatos de planificación.	Asistencia técnica para planificación, facilitación de reuniones, impresión.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil									
	AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, papelería, equipos informáticos, formatos de evaluación.	Procesamiento de datos, sistematización de resultados, asistencia técnica.
	AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa	Acciones de difusión realizadas	2	Identificar y organizar la información actualizada sobre los canales y medios de asesoría legal disponibles.	Elaborar materiales informativos para la difusión de los servicios de orientación y asesoría legal.	Desarrollar acciones de difusión dirigidas a la comunidad educativa y registrar su alcance.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de difusión, papelería, equipos audiovisuales, formatos de registro.	Asesoría legal externa, difusión institucional, impresión y soporte logístico.
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración	Papelería, equipos informáticos, formatos presupuestales, bases de datos.	Asistencia técnica en presupuesto, sistematización de información, impresión.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	12	Revisar mensualmente la ejecución presupuestal por fuente de financiamiento, rubro y unidad usuaria.	Comparar la programación presupuestal con la ejecución real e identificar desviaciones y nudos críticos.	Emitir reportes con alertas y recomendaciones para optimizar el uso de los recursos institucionales.	Unidad de Administración	Reportes presupuestales, equipos informáticos, papelería, formatos de control.	Soporte contable y presupuestal, procesamiento de información, asistencia técnica.
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	2	Recoger los requerimientos de materiales y recursos de oficina de las unidades académicas y administrativas.	Consolidar y clasificar los bienes requeridos según prioridad y finalidad de uso institucional.	Elaborar cuadros de requerimiento para su programación y atención oportuna.	Unidad de Administración	Formatos de requerimiento, papelería, equipos informáticos, catálogos de bienes.	Sistematización de requerimientos, asistencia logística, soporte técnico.
		AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	2	Programar la atención de requerimientos de bienes conforme a la disponibilidad y prioridad institucional.	Coordinar la entrega y distribución de los bienes a las unidades solicitantes.	Verificar la conformidad de la recepción de bienes y registrar la atención efectuada.	Unidad de Administración	Materiales de oficina, útiles, bienes de soporte administrativo, formatos de entrega.	Abastecimiento, distribución logística, transporte interno y soporte administrativo.
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal	Plan de capacitación formulado	1	Identificar necesidades de capacitación del personal docente y administrativo de la Escuela.	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Formatos de diagnóstico, papelería, equipos informáticos, materiales de planificación.	Asistencia técnica en capacitación, facilitación de reuniones, impresión.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
administrativo de la Escuela	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	docente y administrativo								
		AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño aplicadas	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente para la toma de decisiones.	Dirección / Administración	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Asistencia técnica en gestión de personas, procesamiento de resultados, soporte administrativo.
		AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo	Reporte de resultados de evaluación	2	Preparar reportes y materiales de presentación de resultados de la evaluación del desempeño.	Programar reuniones o jornadas para comunicar los resultados al personal docente y administrativo.	Recoger aportes y compromisos de mejora derivados del proceso de socialización.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Materiales de presentación, papelería, equipos audiovisuales, formatos de asistencia.	Difusión institucional, soporte logístico, impresión y facilitación de reuniones.
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Servicio de capacitación especializada, soporte técnico, conectividad a internet.
		AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	2	Programación de jornadas formativas sobre el uso de plataformas y herramientas	Desarrollo de sesiones de orientación para el uso académico del EVA y otros recursos tecnológicos.	Registro de participación y evaluación de logros de aprendizaje vinculados al uso de las TIC.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Servicio de capacitación, soporte técnico, conectividad a internet.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
					digitales institucionales.					
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	1	Diagnóstico del estado operativo de los equipos y recursos tecnológicos de la institución.	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos priorizados.	Verificación de operatividad y actualización del registro de mantenimiento de los equipos.	Administración	Repuestos menores, materiales de limpieza técnica, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de mantenimiento técnico especializado, soporte informático.
		AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	1	Verificación física de los equipos tecnológicos asignados a las diferentes unidades de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos.	Administración	Etiquetas, formatos de registro, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte informático, asesoría en control patrimonial.
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	1	Aplicación de encuestas, entrevistas u otros instrumentos para recoger información sobre la atención al usuario.	Análisis de incidencias, tiempos de respuesta y niveles de satisfacción de los usuarios.	Formulación del informe de diagnóstico con oportunidades de mejora para los canales de atención.	Administración	Formatos e instrumentos de recojo de información, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte para encuestas virtuales, procesamiento de información.
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	1	Revisión de funciones, cargas y flujos de atención del personal involucrado en el servicio.	Definición y formalización de responsabilidades y tareas por puesto o unidad de atención.	Socialización de la reorganización funcional y seguimiento a su implementación.	Administración	Formatos de trabajo, útiles de oficina, equipos informáticos, materiales impresos.	Servicio de asistencia técnica en organización del trabajo, soporte administrativo.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos
	comunidad educativa.									
	AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	1	Revisión de contenidos, enlaces y funcionalidades de la página web y del EVA institucional.	Actualización de información, recursos y secciones de consulta para la comunidad educativa.	Verificación de accesibilidad y operatividad de las plataformas actualizadas, así como su difusión.	Administración	Equipos informáticos, licencias o accesos, materiales digitales.	Servicio de hosting, soporte técnico web, mantenimiento de plataforma virtual.

VIII. CRONOGRAMA NECESARIO

En el presente capítulo se presenta el cronograma de las actividades y tareas del Plan Anual de Trabajo de la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School” en el periodo 2026.

Objetivo Estratégico 1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, material didáctico y equipos audiovisuales.	Servicio de capacitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.	Abril	Diciembre
	AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	3	Identificación de espacios estratégicos de liderazgo pedagógico e institucional.	Coordinación de la participación institucional y gestión de autorizaciones.	Sistematización de resultados, lecciones aprendidas y compromisos asumidos.	Dirección/ Unidad Académica	Material informativo, equipos de presentación y materiales comunicacionales.	Servicios de inscripción, movilidad institucional y soporte logístico.	Enero	Diciembre
	AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	2	Identificación de personal participantes y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica	Material didáctico, material de oficina y equipos audiovisuales.	Servicio de facilitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.	Abril	Diciembre
AE2: Implementación de acciones que generen climas	AO1: Implementación de acciones de clima institucional	Número de acciones de mejora del clima institucional	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del	Ejecución de acciones de mejora priorizadas	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones	Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de	Asistencia técnica en clima organizacional, soporte logístico	Marzo	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
favorables para la institución.	para el cierre de brechas en aspectos críticos	implementadas.		clima administrativo.	para el clima institucional.	implementadas.		oficina y equipos informáticos.	y comunicación interna.		
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento o a docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento o formuladas y aprobadas.	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, equipos informáticos y material comunicacional.	Asistencia técnica para el diseño de la estrategia, diagramación y soporte administrativo.	Abril	Junio
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento o docente ejecutados.	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento o institucional.		Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Impresión de reconocimientos, difusión institucional y soporte logístico.	Junio	Diciembre
	AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.	Número de procesos de reconocimiento o a líderes ITS ejecutados.	1	Definición de criterios de reconocimiento o para líderes ITS.	Evaluación de aportes, validación de resultados y selección de reconocidos.	Ejecución de la ceremonia y difusión del reconocimiento otorgado.	Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Impresión de reconocimientos, difusión institucional y soporte logístico.	Junio	Diciembre
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas	AO1: Recolección de información sobre los resultados del programa de incentivos y estímulos.	Número de reportes de información consolidados.	1	Diseño de instrumentos para el recojo de información cuantitativa y cualitativa.	Aplicación de instrumentos y consolidación de evidencias del programa.	Análisis de resultados y elaboración del reporte de hallazgos.	Unidad Académica	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Procesamiento de información, asistencia técnica y soporte logístico.	Noviembre	Diciembre
	AO2: Formulación de	Número de propuestas de	1	Priorización de hallazgos y	Formulación de acciones de	Presentación y validación de la	Unidad Académica	Material de oficina, equipos	Asistencia técnica, soporte	Noviembre	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
pedagógicas y de gestión.	propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	mejora formuladas.		determinación de oportunidades de mejora.	mejora con responsables y plazos.	propuesta de mejora institucional.		informáticos y material de trabajo.	administrativo y facilitación de reuniones.		

Objetivo Estratégico 2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.	Número de acciones de difusión del PEI ejecutadas.	2	Adecuación del contenido del PEI a una versión amigable y accesible.	Elaboración de piezas de difusión para públicos internos y externos.	Ejecución y seguimiento de las acciones de difusión programadas.	Unidad de calidad	Material impreso o digital, equipos de difusión y material comunicacional.	Diseño gráfico, impresión y difusión institucional.	Abril	Diciembre
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.	Número de jornadas de difusión de instrumentos de gestión desarrolladas.	2	Adecuación de contenidos y materiales de difusión de los instrumentos de gestión.	Socialización de los instrumentos con directivos, docentes y personal administrativo.		Unidad de calidad	Material informativo, material de oficina y equipos audiovisuales.	Impresión de materiales, facilitación de jornadas y soporte logístico.	Abril	Diciembre
	AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.	Número de reportes de seguimiento sobre implementación elaborados.	1	Diseño de instrumentos para el seguimiento de la implementación.	Aplicación de instrumentos y procesamiento de información recopilada.	Elaboración y presentación del reporte de seguimiento institucional.	Unidad de calidad	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Procesamiento de datos, asistencia técnica y soporte administrativo.	Abril	Diciembre
AE3: Diseño y aplicación de los planes de	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones	Número de informes de recomendaciones	1	Recopilación y análisis de información	Formulación de recomendaciones técnicas	Presentación del informe con las	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y	Asistencia técnica especializada,	Junio	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	sobre formación inicial docente elaborados.		sobre el diseño e implementación de la formación inicial docente.	orientadas a la mejora.	instancias responsables.		documentos de trabajo.	procesamiento de información y soporte administrativo.		
	Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.	Número de informes de recomendaciones sobre formación elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación continua.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación y validación del informe con las instancias responsables.	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y documentos de trabajo.	Asistencia técnica especializada, procesamiento de información y soporte administrativo.	Junio	Diciembre

Objetivo Estratégico 3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.	Número de planes de marketing formulado	1	Diseñar la estrategia de comunicación, contenidos y cronograma promocional.	Validar y aprobar el plan de marketing para su ejecución institucional.		Dirección	Útiles de oficina, equipos informáticos, material informativo y material gráfico.	Servicio de diseño gráfico, difusión institucional y apoyo comunicacional.	Marzo	Mayo
	AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	4	Programar el cronograma de visitas y actividades de promoción en	Coordinar con las instituciones educativas la realización de	Ejecutar las jornadas de promoción y registrar la participación	Unidad de Administración	Material informativo, equipos audiovisuales,	Servicio de transporte, difusión y soporte logístico.	Mayo	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
	instituciones educativas de educación básica.			instituciones educativas.	charlas y acciones informativas.	de los potenciales postulantes.		útiles de oficina y credenciales.			
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica	Formatos, útiles de oficina, equipos informáticos y material de evaluación.	Servicio de difusión, soporte informático y apoyo administrativo.	Junio	Julio

Objetivo Estratégico 4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos y material de escritorio.	Servicio de soporte para procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Agosto	Diciembre
	AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y	Número de reportes de niveles de logro elaborados	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica	Equipos informáticos, bases de datos, papelería y	Servicio de procesamiento de datos y asistencia técnica para	Agosto	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de término
	programa de estudios.							útiles de oficina.	análisis de resultados.		
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.	Número de documento de estrategias diferenciadas formulado	1	Identificar las brechas prioritarias a partir de los resultados de aprendizaje obtenidos.	Diseñar estrategias diferenciadas de atención según niveles de desempeño estudiantil.	Validar las estrategias con los responsables académicos para su implementación.	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelería, material de trabajo y útiles de oficina.	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de reuniones de trabajo.	Setiembre	Octubre
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	1	Revisar la articulación del currículo con el perfil de egreso y los propósitos formativos.	Identificar nudos críticos y oportunidades de mejora en la implementación curricular.	Emitir el informe técnico con recomendaciones de ajuste y mejora curricular.	Unidad Académica	Normativa institucional, equipos informáticos, papelería y material de consulta.	Servicio de asistencia técnica curricular y soporte para sistematización de información.	Octubre	Noviembre
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de estrategias socioemocionales formuladas	1	Diagnosticar factores socioemocionales que inciden en el aprendizaje de los estudiantes.	Diseñar acciones de acompañamiento o socioemocional articuladas con la tutoría y el soporte académico.	Aprobar la estrategia y definir responsables, cronograma y mecanismos de seguimiento.	Unidad Académica	Fichas de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de orientación.	Servicio de acompañamiento o psicopedagógico y asistencia técnica en tutoría.	Setiembre	Octubre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de término
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de ejecución de las estrategias diferenciadas implementadas.	Analizar avances, dificultades y resultados asociados al fortalecimiento de competencias.	Emitir el reporte de seguimiento con recomendaciones para su ajuste y mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Noviembre	Diciembre
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	1	Recoger información sobre la aplicación de estrategias socioemocionales en los programas de estudio.	Evaluar la contribución de dichas estrategias al bienestar y al aprendizaje de los estudiantes.	Emitir el reporte técnico con resultados y propuestas de mejora.	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de acompañamiento psicopedagógico, monitoreo y análisis de información.	Noviembre	Diciembre
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	1	Definir la estructura y contenidos mínimos de los kits curriculares por programa de estudios.	Compilar y organizar sílabos, programas de clase, rutas formativas, presentaciones y otros recursos.	Validar y aprobar los kits curriculares para su uso académico.	Unidad Académica	Papelería, equipos informáticos, material bibliográfico y recursos educativos.	Servicio de diagramación, reproducción de materiales y soporte académico.	Marzo	Noviembre
	AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.	Informes de uso de kits curriculares elaborados	1	Recoger información sobre la utilización de los kits curriculares por parte de docentes y estudiantes.	Analizar el nivel de uso, pertinencia y oportunidades de mejora de los recursos educativos.	Emitir el informe con hallazgos y recomendaciones para optimizar su aprovechamiento.	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, sistematización de información y asistencia técnica educativa.	Noviembre	Diciembre

Objetivo Estratégico 5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, papelería, equipos informáticos y material de trabajo.	Servicio de movilidad, asistencia técnica y apoyo logístico.	Marzo	Marzo
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	1	Identificar necesidades de acompañamiento en la práctica situada a partir del seguimiento académico.	Diseñar estrategias diferenciadas de andamiaje y fortalecimiento según el perfil de egreso.	Validar las estrategias con los equipos formadores y responsables de práctica.	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelería, formatos de seguimiento y material de trabajo.	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de reuniones de coordinación.	Junio	Agosto
	AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.	Número de reportes de implementación para la formación situada elaborados	1	Recoger evidencias de la ejecución de estrategias diferenciadas en la formación situada.	Analizar los avances y dificultades en el fortalecimiento de competencias de egreso.	Emitir el reporte con resultados y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Noviembre	Diciembre
	AO3: Elaboración del informe de	Número de informes de supervisión de	2	Ejecutar visitas de supervisión en las instituciones	Sistematizar observaciones, evidencias y	Emitir el informe técnico con recomendaciones	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión,	Servicio de movilidad, sistematización	Noviembre	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
	supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	formación situada elaborados		educativas donde se desarrolla la formación situada.	resultados de la supervisión realizada.	s para mejorar el proceso formativo.		equipos informáticos, papelería y material de archivo.	n de información y asistencia técnica.		

Objetivo Estratégico 6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración	Papelería, formatos electorales, equipos informáticos, materiales de difusión.	Impresión, soporte logístico, difusión institucional, apoyo administrativo.	Abril	Mayo
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración	Equipos informáticos, papelería, materiales de presentación, formatos de acta.	Sistematización de información, soporte audiovisual, apoyo logístico.	Junio	Noviembre

Objetivo Estratégico 7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de término
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica	Materiales educativos, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Facilitación de talleres, soporte logístico, asistencia técnica especializada.	Marzo	Noviembre
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	1	Recopilar reportes de acompañamiento o desarrollados por las docentes formadoras.	Analizar avances, dificultades y casos que requieran seguimiento específico.	Emitir el informe consolidado con hallazgos y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de información, soporte técnico para consolidación de reportes.	Noviembre	Diciembre
	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de evidencias, apoyo técnico para evaluación y reporte.	Noviembre	Diciembre

Objetivo Estratégico 8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación e innovación diseñadas	1	Analizar resultados formativos y necesidades de fortalecimiento en investigación e innovación.	Definir estrategias diferenciadas según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.	Unidad de Investigación	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de planificación.	Asistencia técnica especializada, facilitación de jornadas de diseño, apoyo metodológico.	Mayo	Julio
	AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de la aplicación de estrategias diferenciadas con estudiantes.	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.	Unidad de Investigación	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de resultados, apoyo técnico para análisis y reporte.	Noviembre	Diciembre
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes	Número de informes de implementación de estrategias docentes elaborados	1	Recoger evidencias de las estrategias de investigación e innovación aplicadas por docentes.	Evaluar la contribución de las estrategias al fortalecimiento de la práctica pedagógica.	Presentar el informe con hallazgos, lecciones aprendidas y propuestas de mejora.	Unidad de Investigación	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Asistencia técnica en evaluación, sistematización de evidencias, apoyo metodológico.	Noviembre	Diciembre

Objetivo Estratégico 9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de término
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	1	Diseñar y validar instrumentos para el recojo de información sobre necesidades formativas.	Aplicar encuestas, entrevistas u otros medios de consulta a docentes formadores.	Procesar la información y consolidar prioridades de fortalecimiento profesional.	Unidad de Formación continua	Instrumentos de recojo de información, papelería, equipos informáticos.	Aplicación de encuestas, procesamiento de datos, sistematización de resultados.	Abril	Mayo
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento o pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, equipos informáticos, papelería, formatos de evaluación.	Capacitación, facilitación especializada, soporte logístico, asistencia técnica.	Junio	Noviembre
	AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	1	Identificar oportunidades institucionales para la participación docente en proyectos de investigación e innovación.	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.	Unidad de Formación continua	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de seguimiento.	Asistencia técnica, mentoría especializada, soporte para articulación institucional.	Junio	Noviembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de término
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	1	Consolidar la información proveniente de encuestas vinculadas con práctica e investigación docente.	Analizar los resultados y establecer tendencias de desempeño y requerimientos de mejora.	Emitir el informe técnico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad de Formación continua	Base de datos, equipos informáticos, papelería, formatos de análisis.	Procesamiento estadístico, sistematización de información, apoyo técnico para reporte.	Noviembre	Diciembre

Objetivo Estratégico 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de término
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua	Informe técnico de recomendaciones elaborado	1	Recopilar información sobre demandas y necesidades de formación continua de los docentes en servicio.	Analizar la pertinencia, cobertura y oportunidades de mejora de la oferta formativa vigente.	Formular recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de la oferta de formación continua.	Unidad de Formación continua	Papelería, equipos informáticos, formatos de recojo de información, materiales de trabajo.	Sistematización de información, asistencia técnica especializada, impresión y reproducción.	Marzo	Mayo
	AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua ejecutados	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, papelería, equipos informáticos y audiovisuales, formatos de registro.	Capacitación especializada, soporte de plataforma virtual, impresión y apoyo logístico.	Mayo	Noviembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informes de seguimiento elaborados	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua	Formatos de seguimiento, papelería, equipos informáticos, bases de datos.	Sistematización de información, soporte técnico para seguimiento y asistencia técnica.	Noviembre	Diciembre
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	1	Preparar el informe ejecutivo y los materiales de presentación de resultados de la implementación.	Convocar a los actores institucionales involucrados para la socialización de resultados y hallazgos.	Desarrollar las jornadas de socialización y recoger aportes para la mejora de los programas.	Unidad de Formación continua	Materiales de difusión, equipos audiovisuales, papelería, formatos de asistencia.	Difusión institucional, impresión y reproducción, soporte logístico.	Diciembre	Diciembre

Objetivo Estratégico 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de	Informe de iniciativas y propuestas	1	Aplicar instrumentos de recojo de información a	Sistematizar las iniciativas, necesidades y propuestas de	Priorizar propuestas para el fortalecimiento de los servicios de	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, formatos de registro, papelería,	Aplicación de encuestas, sistematización de	Marzo	Mayo

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios	sistematizadas elaboradas		estudiantes y demás actores vinculados a los servicios complementarios.	mejora identificadas en el proceso.	bienestar y atención estudiantil.		equipos informáticos.	información, asistencia técnica.		
AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de trabajo, papelería, equipos informáticos, formatos de planificación.	Asistencia técnica para planificación, facilitación de reuniones, impresión.	Junio	Julio
AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, papelería, equipos informáticos, formatos de evaluación.	Procesamiento de datos, sistematización de resultados, asistencia técnica.	Julio	Agosto
AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la	Acciones de difusión realizadas	2	Identificar y organizar la información actualizada sobre los canales y medios de	Elaborar materiales informativos para la difusión de los servicios de	Desarrollar acciones de difusión dirigidas a la comunidad educativa y	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de difusión, papelería, equipos audiovisuales	Asesoría legal externa, difusión institucional, impresión y	Abril	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
la comunidad educativa	comunidad educativa			asesoría legal disponibles.	orientación y asesoría legal.	registrar su alcance.		, formatos de registro.	soporte logístico.		

Objetivo Estratégico 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración	Papelería, equipos informáticos, formatos presupuestales, bases de datos.	Asistencia técnica en presupuesto, sistematización de información, impresión.	Enero	Febrero
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	12	Revisar mensualmente la ejecución presupuestal por fuente de financiamiento, rubro y unidad usuaria.	Comparar la programación presupuestal con la ejecución real e identificar desviaciones	Emitir reportes con alertas y recomendaciones para optimizar el uso de los recursos institucionales.	Unidad de Administración	Reportes presupuestales, equipos informáticos, papelería, formatos de control.	Soporte contable y presupuestal, procesamiento de información, asistencia técnica.	Enero	Diciembre

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
económicos y financieros.					y nudos críticos.						
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	2	Recoger los requerimientos de materiales y recursos de las unidades académicas y administrativas.	Consolidar y clasificar los bienes requeridos según prioridad y finalidad de uso institucional.	Elaborar cuadros de requerimiento para su programación y atención oportuna.	Unidad de Administración	Formatos de requerimiento, papelería, equipos informáticos, catálogos de bienes.	Sistematización de requerimientos, asistencia logística, soporte técnico.	Febrero	Julio
	AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	2	Programar la atención de requerimientos de bienes conforme a la disponibilidad y prioridad institucional.	Coordinar la entrega y distribución de los bienes a las unidades solicitantes.	Verificar la conformidad de la recepción de bienes y registrar la atención efectuada.	Unidad de Administración	Materiales de oficina, útiles, bienes de soporte administrativo, formatos de entrega.	Abastecimiento, distribución logística, transporte interno y soporte administrativo.	Marzo	Agosto

Objetivo Estratégico 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y administrativo	Plan de capacitación formulado	1	Identificar necesidades de capacitación del personal docente y administrativo de la Escuela.	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Formatos de diagnóstico, papelería, equipos informáticos, materiales de planificación.	Asistencia técnica en capacitación, facilitación de reuniones, impresión.	Marzo	Abril

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño aplicadas	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente para la toma de decisiones.	Dirección / Administración	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Asistencia técnica en gestión de personas, procesamiento de resultados, soporte administrativo.	Marzo	Diciembre
	AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo	Reporte de resultados de evaluación	2	Preparar reportes y materiales de presentación de resultados de la evaluación del desempeño.	Programar reuniones o jornadas para comunicar los resultados al personal docente y administrativo.	Recoger aportes y compromisos de mejora derivados del proceso de socialización.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Materiales de presentación, papelería, equipos audiovisuales, formatos de asistencia.	Difusión institucional, soporte logístico, impresión y facilitación de reuniones.	Marzo	Diciembre

Objetivo Estratégico 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la capacitación docente.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Servicio de capacitación especializada, soporte técnico, conectividad a internet.	Marzo	Agosto

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino
					pedagógica e institucional.						
	AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	2	Programación de jornadas formativas sobre el uso de plataformas y herramientas digitales institucionales.	Desarrollo de sesiones de orientación para el uso académico del EVA y otros recursos tecnológicos.	Registro de participación y evaluación de logros de aprendizaje vinculados al uso de las TIC.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Servicio de capacitación, soporte técnico, conectividad a internet.	Marzo	Agosto
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	1	Diagnóstico del estado operativo de los equipos y recursos tecnológicos de la institución.	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos priorizados.	Verificación de operatividad y actualización del registro de mantenimiento de los equipos.	Administración	Repuestos menores, materiales de limpieza técnica, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de mantenimiento técnico especializado, soporte informático.	Mayo	Junio
	AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	1	Verificación física de los equipos tecnológicos asignados a las diferentes unidades de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos.	Administración	Etiquetas, formatos de registro, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte informático, asesoría en control patrimonial.	Mayo	Junio

Objetivo Estratégico 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.

Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de término
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	1	Aplicación de encuestas, entrevistas u otros instrumentos para recoger información sobre la atención al usuario.	Análisis de incidencias, tiempos de respuesta y niveles de satisfacción de los usuarios.	Formulación del informe de diagnóstico con oportunidades de mejora para los canales de atención.	Administración	Formatos e instrumentos de recojo de información, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte para encuestas virtuales, procesamiento de información.	Abril	Mayo
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	1	Revisión de funciones, cargas y flujos de atención del personal involucrado en el servicio.	Definición y formalización de responsabilidades y tareas por puesto o unidad de atención.	Socialización de la reorganización funcional y seguimiento a su implementación.	Administración	Formatos de trabajo, útiles de oficina, equipos informáticos, materiales impresos.	Servicio de asistencia técnica en organización del trabajo, soporte administrativo.	Mayo	Junio
AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	1	Revisión de contenidos, enlaces y funcionalidades de la página web y del EVA institucional.	Actualización de información, recursos y secciones de consulta para la comunidad educativa.	Verificación de accesibilidad y operatividad de las plataformas actualizadas, así como su difusión.	Administración	Equipos informáticos, licencias o accesos, materiales digitales.	Servicio de hosting, soporte técnico web, mantenimiento de plataforma virtual.	Mayo	Junio

IX. PRESUPUESTO ASIGNADO

En el capítulo, se hace evidente el presupuesto asignado para el cumplimiento de cada actividad propuesta en el Plan Anual de Trabajo de la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School”:

Tabla N° 06: Matriz general del PAT – Presupuesto Asignado

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, material didáctico y equipos audiovisuales.	Servicio de capacitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.	Abril	Diciembre	443.50	700.30	2,510.60	3,654.40
		AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	3	Identificación de espacios estratégicos de liderazgo pedagógico e institucional.	Coordinación de la participación institucional y gestión de autorizaciones.	Sistematización de resultados, lecciones aprendidas y compromisos asumidos.	Dirección/ Unidad Académica	Material informativo, equipos de presentación y materiales comunicacionales.	Servicios de inscripción, movilidad institucional y soporte logístico.	Enero	Diciembre	329.30	998.00	380.00	1,707.30
		AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	2	Identificación de personal participantes y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección/ Unidad Académica	Material didáctico, material de oficina y equipos audiovisuales.	Servicio de facilitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.	Abril	Diciembre	393.50	800.00	2,913.80	4,107.30
	AE2: Implementación de acciones que generen climas	AO1: Implementación de acciones de clima institucional	Número de acciones de mejora del clima institucional	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones	Dirección/ Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y	Asistencia técnica en clima organizacional, soporte logístico y	Marzo	Diciembre	1,056.20	609.84	765.55	2,431.59

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	favorables para la institución.	para el cierre de brechas en aspectos críticos	implementadas.		administrativas.		implementadas.		equipos informáticos.	comunicación interna.						
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas y aprobadas.	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección/ Unidad de Administración	Material de oficina, equipos informáticos y material comunicacional.	Asistencia técnica para el diseño de la estrategia, diagramación y soporte administrativo.	Abril	Junio	27.02	445.05	311.20	783.27
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Impresión de reconocimientos, difusión institucional y soporte logístico.	Junio	Diciembre	50.40	407.80		458.20
		AO2: Reconocimiento de líderes ITS por desempeño y contribución institucional.	Número de procesos de reconocimiento a líderes ITS ejecutados.	1	Definición de criterios de reconocimiento para líderes ITS.	Evaluación de aportes, validación de resultados y selección de reconocidos.	Ejecución de la ceremonia y difusión del reconocimiento otorgado.	Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Impresión de reconocimientos, difusión institucional y soporte logístico.	Junio	Diciembre	20.40	590.40	292.30	903.10
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados	AO1: Recolección de información sobre	Número de reportes de información consolidados.	1	Diseño de instrumentos para el recojo de información	Aplicación de instrumentos y consolidación de	Análisis de resultados y elaboración del reporte de hallazgos.	Unidad Académica	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y	Procesamiento de información, asistencia técnica y	Noviembre	Diciembre	40.40	79.60	834.50	954.50

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	resultados del programa de incentivos y estímulos.			cuantitativa y cualitativa.	evidencias del programa.			equipos informáticos.	soporte logístico.						
		AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	Número de propuestas de mejora formuladas.	1	Priorización de hallazgos y determinación de oportunidad de mejora.	Formulación de acciones de mejora con responsables y plazos.	Presentación y validación de la propuesta de mejora institucional.	Unidad Académica	Material de oficina, equipos informáticos y material de trabajo.	Asistencia técnica, soporte administrativo y facilitación de reuniones.	Noviembre	Diciembre	20.40	711.20	135.30	866.90
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.	Número de acciones de difusión del PEI ejecutadas.	2	Adecuación del contenido del PEI a una versión amigable y accesible.	Elaboración de piezas de difusión para públicos internos y externos.	Ejecución y seguimiento de las acciones de difusión programadas.	Unidad de calidad	Material impreso o digital, equipos de difusión y material comunicacional.	Diseño gráfico, impresión y difusión institucional.	Abril	Diciembre	732.09	763.19	324.20	1,819.48
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.	Número de jornadas de difusión de instrumentos de gestión desarrolladas.	2	Adecuación de contenidos y materiales de difusión de los instrumentos de gestión.	Socialización de los instrumentos con directivos, docentes y personal administrativo.		Unidad de calidad	Material informativo, material de oficina y equipos audiovisuales.	Impresión de materiales, facilitación de jornadas y soporte logístico.	Abril	Diciembre	733.09	260.20		993.29
		AO2: Recolección de información sobre la implementación	Número de reportes de seguimiento sobre implementación	1	Diseño de instrumentos para el seguimiento de la	Aplicación de instrumentos y procesamiento de	Elaboración y presentación del reporte de seguimiento institucional.	Unidad de calidad	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y	Procesamiento de datos, asistencia técnica y soporte	Abril	Diciembre	532.09	661.98	43.09	1,237.16

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
		ión de los instrumentos de gestión pedagógica.	ión elaborados.		implementación.	información recopilada.			equipos informáticos.	administrativo.						
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Número de informes de recomendaciones sobre formación inicial docente elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación del informe con las instancias responsables .	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y documentos de trabajo.	Asistencia técnica especializada, procesamiento de información y soporte administrativo.	Junio	Diciembre	475.98	682.20	33.19	1,191.37
		Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.	Número de informes de recomendaciones sobre formación continua elaborados.	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación continua.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación y validación del informe con las instancias responsables .	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y documentos de trabajo.	Asistencia técnica especializada, procesamiento de información y soporte administrativo.	Junio	Diciembre	475.98	32.20	33.19	541.37
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación	Número de planes de marketing formulado	1	Diseñar la estrategia de comunicación, contenidos y cronograma promocional.	Validar y aprobar el plan de marketing para su ejecución institucional.		Dirección	Útiles de oficina, equipos informáticos, material informativo y material gráfico.	Servicio de diseño gráfico, difusión institucional y apoyo comunicacional.	Marzo	Mayo	876.89	102.89		979.78

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad	
otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	su formación inicial docente	Básica Regular.															
		AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	4	Programar el cronograma de visitas y actividades de promoción en instituciones educativas.	Coordinar con las instituciones educativas la realización de charlas y acciones informativas.	Ejecutar las jornadas de promoción y registrar la participación de los potenciales postulantes.	Unidad de Administración	Material informativo, equipos audiovisuales, útiles de oficina y credenciales.	Servicio de transporte, difusión y soporte logístico.	Mayo	Diciembre	28.89	550.89	969.78	1,549.56	
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica	Formatos, útiles de oficina, equipos informáticos y material de evaluación.	Servicio de difusión, soporte informático y apoyo administrativo.	Junio	Julio	584.69	870.89	754.28	2,209.86	
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes,	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje aplicadas	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos y material de escritorio.	Servicio de soporte para procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Agosto	Diciembre	26.97	495.96	743.17	1,266.10	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica	Equipos informáticos, bases de datos, papelería y útiles de oficina.	Servicio de procesamiento de datos y asistencia técnica para análisis de resultados.	Agosto	Diciembre	23.17	523.97	66.08	613.22
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.	Número de documento de estrategias diferenciadas formulados	1	Identificar las brechas prioritarias a partir de los resultados de aprendizaje obtenidos.	Diseñar estrategias diferenciadas de atención según niveles de desempeño estudiantil.	Validar las estrategias con los responsables académicos para su implementación.	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelería, material de trabajo y útiles de oficina.	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de reuniones de trabajo.	Setiembre	Octubre	514.08	715.98	19.98	1,250.04
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	1	Revisar la articulación del currículo con el perfil de egreso y los propósitos formativos.	Identificar nudos críticos y oportunidades de mejora en la implementación curricular.	Emitir el informe técnico con recomendaciones de ajuste y mejora curricular.	Unidad Académica	Normativa institucional, equipos informáticos, papelería y material de consulta.	Servicio de asistencia técnica curricular y soporte para sistematización de información.	Octubre	Noviembre	814.08	21.58	34.08	869.74
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los	Número de estrategias socioemocional formulada	1	Diagnosticar factores socioemocionales que inciden en el aprendizaje	Diseñar acciones de acompañamiento socioemocional articuladas	Aprobar la estrategia y definir responsables, cronograma y mecanismos	Unidad Académica	Fichas de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de orientación.	Servicio de acompañamiento psicopedagógico y asistencia	Setiembre	Octubre	18.98	720.08	19.98	759.04

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	aprendizajes de los estudiantes.			de los estudiantes.	con la tutoría y el soporte académico.	de seguimiento.			técnica en tutoría.						
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de ejecución de las estrategias diferenciadas implementadas.	Analizar avances, dificultades y resultados asociados al fortalecimiento de competencias.	Emitir el reporte de seguimiento con recomendaciones para su ajuste y mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Noviembre	Diciembre	42.79	42.79	70.89	156.47
		AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	1	Recoger información sobre la aplicación de estrategias socioemocionales en los programas de estudio.	Evaluar la contribución de dichas estrategias al bienestar y al aprendizaje de los estudiantes.	Emitir el reporte técnico con resultados y propuestas de mejora.	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de acompañamiento psicopedagógico, monitoreo y análisis de información.	Noviembre	Diciembre	42.79	476.20	70.89	589.88

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	1	Definir la estructura y contenidos mínimos de los kits curriculares por programa de estudios.	Compilar y organizar sílabos, programas de clase, rutas formativas, presentaciones y otros recursos.	Validar y aprobar los kits curriculares para su uso académico.	Unidad Académica	Papelaría, equipos informáticos, material bibliográfico y recursos educativos.	Servicio de diagramación, reproducción de materiales y soporte académico.	Marzo	Noviembre	23.70	1,010.08	86.20	1,119.98
		AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.	Informes de uso de kits curriculares elaborados	1	Recoger información sobre la utilización de los kits curriculares por parte de docentes y estudiantes.	Analizar el nivel de uso, pertinencia y oportunidades de mejoras de los recursos educativos.	Emitir el informe con hallazgos y recomendaciones para optimizar su aprovechamiento.	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, sistematización de información y asistencia técnica educativa.	Noviembre	Diciembre	42.79	726.20	538.89	1,307.88
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, papelería, equipos informáticos y material de trabajo.	Servicio de movilidad, asistencia técnica y apoyo logístico.	Marzo	Marzo	25.20	559.80	311.19	896.19

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
los estudiantes.	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la formación situada.	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	1	Identificar necesidades de acompañamiento en la práctica situada a partir del seguimiento académico.	Diseñar estrategias diferenciadas de andamiaje y fortalecimiento según el perfil de egreso.	Validar las estrategias con los equipos formadores y responsables de práctica.	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelería, formatos de seguimiento y material de trabajo.	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de reuniones de coordinación.	Junio	Agosto	38.00	831.00	42.00	911.00
		AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada.	Número de reportes de implementación para la formación situada elaborados	1	Recoger evidencias de la ejecución de estrategias diferenciadas en la formación situada.	Analizar los avances y dificultades en el fortalecimiento de competencias de egreso.	Emitir el reporte con resultados y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Noviembre	Diciembre	84.00	1,178.50	97.00	1,359.50
		AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de informes de supervisión de formación situada elaborados	2	Ejecutar visitas de supervisión en las instituciones educativas donde se desarrolla la formación situada.	Sistematizar observaciones, evidencias y resultados de la supervisión realizada.	Emitir el informe técnico con recomendaciones para mejorar el proceso formativo.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de movilidad, sistematización de información y asistencia técnica.	Noviembre	Diciembre	591.00	591.00	97.00	1,279.00
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados	1	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral.	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados.	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados.	Dirección / Unidad de Administración	Papelería, formatos electorales, equipos informáticos, materiales de difusión.	Impresión, soporte logístico, difusión institucional, apoyo administrativo.	Abril	Mayo	43.00	140.00	286.00	469.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
nto de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Presentación de la rendición de cuentas académicas al Consejo Asesor	Número de presentaciones de rendición de cuentas académicas realizadas	2	Consolidar la información académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	Preparar la agenda, los reportes y los medios de exposición para la sesión.	Exponer los resultados, registrar acuerdos y comunicar compromisos de mejora.	Dirección / Unidad de Administración	Equipos informáticos, papelería, materiales de presentación, formatos de acta.	Sistematización de información, soporte audiovisual, apoyo logístico.	Junio	Noviembre	31.00	432.00	41.00	504.00
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica	Materiales educativos, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Facilitación de talleres, soporte logístico, asistencia técnica especializada.	Marzo	Noviembre	66.00	46.20	539.19	651.39
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadoras a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	1	Recopilar reportes de acompañamiento desarrollados por las docentes formadoras.	Analizar avances, dificultades y casos que requieran seguimiento específico.	Emitir el informe consolidado con hallazgos y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de información, soporte técnico para consolidación de reportes.	Noviembre	Diciembre	33.19	681.10	67.29	781.58

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
obstáculos en su proceso formativo.	ento para los estudiantes.	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de evidencias, apoyo técnico para evaluación y reporte.	Noviembre	Diciembre	556.19	420.30	67.29	1,043.78
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación diseñadas	1	Analizar resultados formativos y necesidades de fortalecimiento en investigación e innovación.	Definir estrategias diferenciadas según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.	Unidad de Investigación	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de planificación.	Asistencia técnica especializada, facilitación de jornadas de diseño, apoyo metodológico.	Mayo	Julio	22.20	771.20	37.19	830.59
		AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	1	Recopilar evidencias de la aplicación de estrategias diferenciadas con estudiantes.	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.	Unidad de Investigación	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de resultados, apoyo técnico para análisis y reporte.	Noviembre	Diciembre	36.19	451.10	67.29	554.58
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora	AO1: Elaboración del informe de implementación de estrategias de	Número de informes de implementación de estrategias docentes elaborados	1	Recoger evidencias de las estrategias de investigación e innovación	Evaluar la contribución de las estrategias al fortalecimiento de la práctica pedagógica.	Presentar el informe con hallazgos, lecciones aprendidas y propuestas de mejora.	Unidad de Investigación	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Asistencia técnica en evaluación, sistematización de evidencias, apoyo	Noviembre	Diciembre	586.19	451.10	67.29	1,104.58

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	investigación e innovación pedagógica desarrolladas por docentes			aplicadas por docentes.					metodológico.						
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	1	Diseñar y validar instrumentos para el recojo de información sobre necesidades formativas.	Aplicar encuestas, entrevistas u otros medios de consulta a docentes formadores.	Procesar la información y consolidar prioridades de fortalecimiento profesional.	Unidad de Formación continua	Instrumentos de recojo de información, papelería, equipos informáticos.	Aplicación de encuestas, procesamiento de datos, sistematización de resultados.	Abril	Mayo	43.00	50.00	680.00	773.00
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores.	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades pedagógicas de docentes formadores	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento pedagógico según necesidades identificadas.	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de actualización docente.	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para retroalimentar el plan.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, equipos informáticos, papelería, formatos de evaluación.	Capacitación, facilitación especializada, soporte logístico, asistencia técnica.	Junio	Noviembre	53.00	1,108.00	379.00	1,540.00
		AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	1	Identificar oportunidades institucionales para la participación docente en proyectos de investigación e innovación.	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.	Unidad de Formación continua	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de seguimiento.	Asistencia técnica, mentoría especializada, soporte para articulación institucional.	Junio	Noviembre	36.00	689.00	32.00	757.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	1	Consolidar la información proveniente de encuestas vinculadas con práctica e investigación docente.	Analizar los resultados y establecer tendencias de desempeño y requerimientos de mejora.	Emitir el informe técnico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad de Formación continua	Base de datos, equipos informáticos, papelería, formatos de análisis.	Procesamiento estadístico, sistematización de información, apoyo técnico para reporte.	Noviembre	Diciembre	32.00	870.00	72.00	974.00
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua	Informe técnico de recomendaciones elaborado	1	Recopilar información sobre demandas y necesidades de formación continua de los docentes en servicio.	Analizar la pertinencia, cobertura y oportunidades de mejora de la oferta formativa vigente.	Formular recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de la oferta de formación continua.	Unidad de Formación continua	Papelería, equipos informáticos, formatos de recojo de información, materiales de trabajo.	Sistematización de información, asistencia técnica especializada, impresión y reproducción.	Marzo	Mayo	628.00	40.00	50.00	718.00
		AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua ejecutados	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, papelería, equipos informáticos y audiovisuales, formatos de registro.	Capacitación especializada, soporte de plataforma virtual, impresión y apoyo logístico.	Mayo	Noviembre	40.29	487.29	2,701.59	3,229.17

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informes de seguimiento elaborados	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua	Formatos de seguimiento, papelería, equipos informáticos, bases de datos.	Sistematización de información, soporte técnico para seguimiento y asistencia técnica.	Noviembre	Diciembre	635.28	20.28	77.29	732.85
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	1	Preparar el informe ejecutivo y los materiales de presentación de resultados de la implementación.	Convocar a los actores institucionales involucrados para la socialización de resultados y hallazgos.	Desarrollar las jornadas de socialización y recoger aportes para la mejora de los programas.	Unidad de Formación continua	Materiales de difusión, equipos audiovisuales, papelería, formatos de asistencia.	Difusión institucional, impresión y reproducción, soporte logístico.	Diciembre	Diciembre	484.30	267.29	123.29	874.88
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas para el fortalecimiento de los	Informe de iniciativas y propuestas sistematizadas elaborado	1	Aplicar instrumentos de recojo de información a estudiantes y demás actores vinculados a	Sistematizar las iniciativas, necesidades y propuestas de mejora identificadas	Priorizar propuestas para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, formatos de registro, papelería, equipos informáticos.	Aplicación de encuestas, sistematización de información, asistencia técnica.	Marzo	Mayo	50.28	530.28	40.28	620.84

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	servicios educativos complementarios			los servicios complementarios.	en el proceso.	atención estudiantil.									
	AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	AO1: Formulación del plan de mejora de los servicios educativos complementarios	Plan de mejora formulado	1	Definir objetivos, resultados esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	Establecer responsables, plazos y mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	Validar el plan de mejora con los actores institucionales competentes para su aprobación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de trabajo, papelería, equipos informáticos, formatos de planificación.	Asistencia técnica para planificación, facilitación de reuniones, impresión.	Junio	Julio	50.27	449.28	40.28	539.83
	AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, papelería, equipos informáticos, formatos de evaluación.	Procesamiento de datos, sistematización de resultados, asistencia técnica.	Julio	Agosto	30.29	40.27	567.29	637.85

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la comunidad educativa	Acciones de difusión realizadas	2	Identificar y organizar la información actualizada sobre los canales y medios de asesoría legal disponibles.	Elaborar materiales informativos para la difusión de los servicios de orientación y asesoría legal.	Desarrollar acciones de difusión dirigidas a la comunidad educativa y registrar su alcance.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de difusión, papelería, equipos audiovisuales, formatos de registro.	Asesoría legal externa, difusión institucional, impresión y soporte logístico.	Abril	Diciembre	567.29	100.29	267.29	934.87
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto institucional priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración	Papelería, equipos informáticos, formatos presupuestales, bases de datos.	Asistencia técnica en presupuesto, sistematización de información, impresión.	Enero	Febrero	36.20	33.01	387.21	456.42
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	12	Revisar mensualmente la ejecución presupuestal por fuente de financiamiento, rubro y unidad usuaria.	Comparar la programación presupuestal con la ejecución real e identificar desviaciones y nudos críticos.	Emitir reportes con alertas y recomendaciones para optimizar el uso de los recursos institucionales.	Unidad de Administración	Reportes presupuestales, equipos informáticos, papelería, formatos de control.	Soporte contable y presupuestal, procesamiento de información, asistencia técnica.	Enero	Diciembre	66.40	1,010.80	84.17	1,161.37

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
	y financieros.															
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	2	Recoger los requerimientos de materiales y recursos de oficina de las unidades académicas y administrativas.	Consolidar y clasificar los bienes requeridos según prioridad y finalidad de uso institucional.	Elaborar cuadros de requerimiento para su programación y atención oportuna.	Unidad de Administración	Formatos de requerimiento, papelería, equipos informáticos, catálogos de bienes.	Sistematización de requerimientos, asistencia logística, soporte técnico.	Febrero	Julio	39.20	479.40	33.21	551.81
		AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	2	Programar la atención de requerimientos de bienes conforme a la disponibilidad y prioridad institucional.	Coordinar la entrega y distribución de los bienes a las unidades solicitantes.	Verificar la conformidad de la recepción de bienes y registrar la atención efectuada.	Unidad de Administración	Materiales de oficina, útiles, bienes de soporte administrativo, formatos de entrega.	Abastecimiento, distribución logística, transporte interno y soporte administrativo.	Marzo	Agosto	22.40	16.80	25.21	64.41
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal docente y	Plan de capacitación formulado	1	Identificar necesidades de capacitación del personal docente y administrativo de la Escuela.	Definir contenidos, modalidades, cronograma y criterios de participación de las acciones formativas.	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Formatos de diagnóstico, papelería, equipos informáticos, materiales de planificación.	Asistencia técnica en capacitación, facilitación de reuniones, impresión.	Marzo	Abril	539.20	35.40	287.21	861.81

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
administrativo de la Escuela	desempeños del personal	administrativo														
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño aplicadas	1	Definir criterios, instrumentos y procedimiento para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente para la toma de decisiones.	Dirección / Administración	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Asistencia técnica en gestión de personas, procesamiento de resultados, soporte administrativo.	Marzo	Diciembre	39.90	746.88	48.98	835.76
AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo		Reporte de resultados de evaluación	2	Preparar reportes y materiales de presentación de resultados de la evaluación del desempeño.	Programar reuniones o jornadas para comunicar los resultados al personal docente y administrativo.	Recoger aportes y compromisos de mejora derivados del proceso de socialización.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Materiales de presentación, papelería, equipos audiovisuales, formatos de asistencia.	Difusión institucional, soporte logístico, impresión y facilitación de reuniones.	Marzo	Diciembre	49.00	36.90	38.89	124.79	
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos TIC aplicados a la gestión	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Servicio de capacitación especializada, soporte técnico, conectividad a internet.	Marzo	Agosto	30.90	74.90	35.99	141.79

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.	de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.					pedagógica e institucional.	capacitación docente.									
		AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	2	Programación de jornadas formativas sobre el uso de plataformas y herramientas institucionales.	Desarrollo de sesiones de orientación para el uso académico del EVA y otros recursos tecnológicos.	Registro de participación y evaluación de logros de aprendizaje vinculados al uso de las TIC.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Servicio de capacitación, soporte técnico, conectividad a internet.	Marzo	Agosto	30.90	1,044.90	438.99	1,514.79
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	1	Diagnóstico del estado operativo de los equipos y recursos tecnológicos de la institución.	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos priorizados.	Verificación de operatividad y actualización del registro de mantenimiento de los equipos.	Administración	Repuestos menores, materiales de limpieza técnica, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de mantenimiento técnico especializado, soporte informático.	Mayo	Junio	504.70	1,126.80	279.99	1,911.49
		AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	1	Verificación física de los equipos tecnológicos asignados a las diferentes unidades de la Escuela.	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos inventariados.	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos.	Administración	Etiquetas, formatos de registro, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte informático, asesoría en control patrimonial.	Mayo	Junio	296.88	45.97	43.99	386.84

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Ppt por tarea 1	Ppt por tarea 2	Ppt por tarea 3	Ppt de la actividad
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	1	Aplicación de encuestas, entrevistas u otros instrumentos para recoger información sobre la atención al usuario.	Análisis de incidencias, tiempos de respuesta y niveles de satisfacción de los usuarios.	Formulación del informe de diagnóstico con oportunidades de mejora para los canales de atención.	Administración	Formatos e instrumentos de recojo de información, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte para encuestas virtuales, procesamiento de información.	Abril	Mayo	45.00	26.00	52.00	123.00
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	1	Revisión de funciones, cargas y flujos de atención del personal involucrado en el servicio.	Definición y formalización de responsabilidades y tareas por puesto o unidad de atención.	Socialización de la reorganización funcional y seguimiento a su implementación.	Administración	Formatos de trabajo, útiles de oficina, equipos informáticos, materiales impresos.	Servicio de asistencia técnica en organización del trabajo, soporte administrativo.	Mayo	Junio	675.00	539.00	25.00	1,239.00
	AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	1	Revisión de contenidos, enlaces y funcionalidades de la página web y del EVA institucional.	Actualización de información, recursos y secciones de consulta para la comunidad educativa.	Verificación de accesibilidad y operatividad de las plataformas actualizadas, así como su difusión.	Administración	Equipos informáticos, licencias o accesos, materiales digitales.	Servicio de hosting, soporte técnico web, mantenimiento de plataforma virtual.	Mayo	Junio	226.00	1,250.00	1,040.00	2,516.00
68,927.54																

(*) Ver Anexo para el detalle de las cantidades y costos unitarios de los bienes y servicios

X. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

Para el detalle del seguimiento y evaluación del PAT, el área de calidad, como responsable de este proceso, empleará formatos de seguimiento a las metas físicas y presupuestales de cada uno de los objetivos estratégicos con una temporalidad de forma trimestral.

Tabla 7. Formato de seguimiento a los objetivos

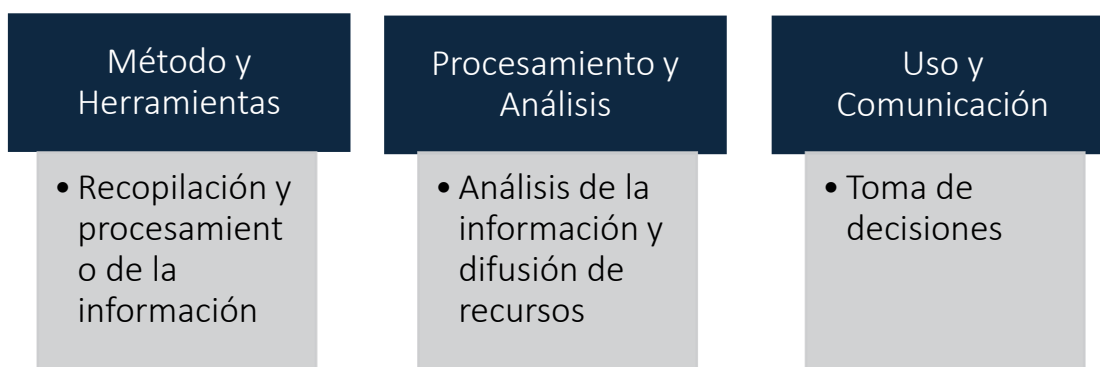
TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 01: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 02: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 03: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 04: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 05: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 06: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 07: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 08: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una	Trimestral

TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
	formación integral que les permita afrontar los desafíos	
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 09: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	Trimestral

Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School”, proponemos el seguimiento como una herramienta que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación. Así mismo el seguimiento conducirá la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

FLUJO DEL SEGUIMIENTO



✓ MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

Para el seguimiento de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo de la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School” se tiene previsto el uso de métodos mixtos; es decir, cuantitativos y cualitativos que nos permitan conocer las percepciones de los diversos públicos de la comunidad educativa.

Las acciones se realizarán con una frecuencia trimestral o semestral (según método) y serán realizados por los actores responsables del proyecto.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas estructuradas	Alumnos y docentes	Trimestral
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	Semestral
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	Semestral

✓ PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos según público objetivo. Para ello se ha establecido dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados.

Datos cuantitativos:

- TABULACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE EXCEL.
- ANÁLISIS DE COHERENCIA DE DATOS.

Datos cualitativos:

- DIGITACIÓN Y/O TRANSCRIPCIÓN DE INFORMACIÓN.
- ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GENERADA.

✓ **USO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
- DIRECTOR GENERAL - EQUIPO DIRECTIVO	Toma de decisiones y planificación estratégica.	- SEMESTRAL - ANUAL	- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES. - INFORME DE AVANCE. - INFORME DE AVANCE.
- DOCENTES	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	- SEMESTRAL - ANUAL	- INFORME DE AVANCE. - INFORME DE AVANCE.
- DRE	Difusión de conocimiento	- ANUAL	- INFORME DE AVANCE.
- ESTUDIANTES	Difusión de conocimiento	- ANUAL	- AFICHE INFORMATIVO.

El área de calidad, junto con la dirección y la unidad administrativa, se encargará de realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

No todas las actividades empiezan el seguimiento y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo

Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten

medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI

Para el seguimiento y evaluación del PAT se plantea lo siguiente:

- ✓ Identificar y resolver problemas: el seguimiento regular puede ayudar a identificar cualquier problema que surja durante la implementación del PAT. Si se encuentra un problema, la evaluación posterior puede ayudar a analizar sus causas y ofrecer soluciones para resolverlo.
- ✓ Mejorar la calidad del PAT: los datos recopilados durante el seguimiento y la evaluación pueden proporcionar información valiosa sobre la calidad del PAT, incluida su eficacia, eficiencia y relevancia. Estos datos pueden ayudar a los responsables del PAT a identificar áreas en las que se puede mejorar para garantizar que se cumpla los objetivos.
- ✓ Ajustar y actualizar el PAT: los resultados de la evaluación también pueden ser útiles para ajustar y actualizar el PAT. Si los datos indican que ciertas actividades no están funcionando según lo previsto, se pueden hacer ajustes en el plan para mejorar su efectividad.
- ✓ Informar a los interesados: los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser compartidos con los interesados, incluidos los donantes, los socios y el público en general. Esto puede ayudar a demostrar el valor y el impacto del PAT y a ganar apoyo para su continuación o expansión.
- ✓ Mejorar la rendición de cuentas: finalmente, los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser utilizados para mejorar la rendición de cuentas. Si se pueden proporcionar datos precisos sobre el rendimiento y los resultados del PAT, se puede aumentar la transparencia y la responsabilidad en su implementación.

El seguimiento implica la recolección de datos periódicos para verificar el progreso y detectar cualquier problema potencial, mientras que la evaluación implica un análisis exhaustivo de los resultados y la eficacia del programa o proyecto. A continuación, se detallan algunas formas en que los resultados de un seguimiento y evaluación se pueden utilizar para mejorar el PAT.

Seguimiento de actividades con formatos de tableros

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de evaluación	Nivel de cumplimiento	Observación (*)
OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

Semaforización de las acciones en base a las fechas programadas

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de inicio programado	Fecha de fin programado	Alerta de avance (*)
OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

(*) La columna de alerta de avance estará representada por semáforos de color rojo, amarillo o verde. Estos colores dependerán del tiempo de ejecución de las tareas y al cumplimiento de estas. El color verde representará que la tarea fue cumplida al 100%, el color amarillo dará a entender que la actividad se está cumpliendo en un rango entre 50% a 80%; mientras que el color rojo indicará que la actividad no llega a implementarse hasta el 50%.

Formato para el monitoreo trimestral:

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo "Innova Teaching School"											
Objetivo Estratégico 1											
Línea Estratégica 1.1											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	PRIMER Trimestre		Total, Anual		Motivos del logro obtenido al 1er trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
						Física (DOC)					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física (Ejemplares)					
						Presupuestal en soles (S/.)					

XI. ANEXOS

11.1. Objetivos estratégicos del PEI

La escuela cuenta con los siguientes objetivos estratégicos:

- *Objetivo Estratégico 1:*
Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.
- *Objetivo Estratégico 2:*
Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.
- *Objetivo Estratégico 3:*
Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas.
- *Objetivo Estratégico 4:*
Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes.
- *Objetivo Estratégico 5:*
Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.
- *Objetivo Estratégico 6:*
Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.
- *Objetivo Estratégico 7:*
Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.
- *Objetivo Estratégico 8:*
Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.
- *Objetivo Estratégico 9:*
Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.
- *Objetivo Estratégico 10:*

Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

- **Objetivo Estratégico 11:**
Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral
- **Objetivo Estratégico 12:**
Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.
- **Objetivo Estratégico 13:**
Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela.
- **Objetivo Estratégico 14:**
Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.
- **Objetivo Estratégico 15:**
Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.

11.2. Acciones estratégicas

La escuela cuenta con las siguientes acciones estratégicas que se desprenden de cada uno de los objetivos estratégicos:

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.
	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante.
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo.	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes.
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes. AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional. AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores. AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores.
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil. AE2: Elaboración e implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad. AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la comunidad educativa
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros. AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.
	AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.

11.3. Matriz general del PAT. Presupuesto de las actividades operativas

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Capacitación del personal administrativo en gestión institucional.	Número de jornadas de capacitación administrativa ejecutadas.	Jornada	2	Identificación de necesidades de capacitación del personal administrativo.	Elaboración del plan, cronograma y contenidos de capacitación.	Ejecución y evaluación de las jornadas de capacitación.	Dirección / Unidad de Administración	Material de oficina, material didáctico y equipos audiovisuales.	Servicio de capacitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.	Abril	Diciembre	443.50	700.30	2,510.60	3,654.40
		AO2: Participación institucional en espacios internos y externos de liderazgo pedagógico e institucional.	Número de espacios de liderazgo con participación institucional.	Participación	3	Identificación de espacios estratégicos de liderazgo pedagógico e institucional.	Coordinación de la participación institucional y gestión de autorizaciones.	Sistematización de resultados, lecciones aprendidas y compromisos asumidos.	Dirección / Unidad Académica	Material informativo, equipos de presentación y materiales comunicacionales.	Servicios de inscripción, movilidad institucional y soporte logístico.	Enero	Diciembre	329.30	998.00	380.00	1,707.30
		AO3: Capacitación de personal en liderazgo pedagógico e institucional.	Número de talleres de formación de líderes ejecutados.	Taller	2	Identificación de personal participantes y competencias a fortalecer.	Diseño de módulos, materiales y cronograma de formación.	Desarrollo y evaluación de los talleres de liderazgo.	Dirección / Unidad Académica	Material didáctico, material de oficina y equipos audiovisuales.	Servicio de facilitación especializada, impresión de materiales y soporte logístico.	Abril	Diciembre	393.50	800.00	2,913.80	4,107.30

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución.	AO1: Implementación de acciones de clima institucional para el cierre de brechas en aspectos críticos	Número de acciones de mejora del clima institucional implementadas.	Acción	3	Diagnóstico de brechas en aspectos críticos del clima administrativo.	Ejecución de acciones de mejora priorizadas para el clima institucional.	Seguimiento y evaluación de resultados de las acciones implementadas.	Dirección / Unidad de Administración	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Asistencia técnica en clima organizacional, soporte logístico y comunicación interna.	Marzo	Diciembre	1,056.20	609.84	765.55	2,431.59
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1:Elaboración de la estrategia de reconocimiento a docentes y líderes institucionales.	Número de estrategias de reconocimiento formuladas y aprobadas.	Estrategia	1	Definición de criterios, categorías y mecanismos de reconocimiento.	Diseño de la estrategia y validación con las instancias competentes.	Aprobación y socialización de la estrategia de reconocimiento.	Dirección / Unidad de Administración	Material de oficina, equipos informáticos y material comunicacional.	Asistencia técnica para el diseño de la estrategia, diagramación y soporte administrativo.	Abril	Junio	27.02	445.05	311.20	783.27
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	AO1: Reconocimiento de docentes según nivel de desempeño.	Número de procesos de reconocimiento docente ejecutados.	Proceso	1	Identificación de docentes destacados y aprobación de resultados.	Organización y ejecución del acto de reconocimiento institucional.		Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar y material comunicacional.	Impresión de reconocimientos, difusión institucional y soporte logístico.	Junio	Diciembre	50.40	407.80		458.20
		AO2: Reconocimiento de líderes ITS por	Número de procesos de reconocimiento a	Proceso	1	Definición de criterios de reconocimiento	Evaluación de aportes, validación de resultados	Ejecución de la ceremonia y difusión del	Unidad Académica	Diplomas o reconocimientos, material protocolar	Impresión de reconocimientos, difusión	Junio	Diciembre	20.40	590.40	292.30	903.10

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	s y de gestión.	desempeño y contribución institucional.	líderes ITS ejecutados.			ento para líderes ITS.	y selección de reconocidos.	reconocimiento otorgado.		y material comunicacional.	institucional y soporte logístico.						
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Recolección de información sobre resultados del programa de incentivos y estímulos.	Número de reportes de información consolidados.	Reporte	1	Diseño de instrumentos para el recojo de información cuantitativa y cualitativa.	Aplicación de instrumentos y consolidación de evidencias del programa.	Análisis de resultados y elaboración del reporte de hallazgos.	Unidad Académica	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Procesamiento de información, asistencia técnica y soporte logístico.	Noviembre	Diciembre	40.40	79.60	834.50	954.50
	incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO2: Formulación de propuestas de mejora del programa de incentivos y estímulos.	Número de propuestas de mejora formuladas.	Propuesta	1	Priorización de hallazgos y determinación de oportunidades de mejora.	Formulación de acciones de mejora con responsabilidades y plazos.	Presentación y validación de la propuesta de mejora institucional.	Unidad Académica	Material de oficina, equipos informáticos y material de trabajo.	Asistencia técnica, soporte administrativo y facilitación de reuniones.	Noviembre	Diciembre	20.40	711.20	135.30	866.90
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada	AO1: Difusión del PEI en versión amigable a nivel interno y externo.	Número de acciones de difusión del PEI ejecutadas.	Acción	2	Adecuación del contenido del PEI a una versión amigable y accesible.	Elaboración de piezas de difusión para públicos internos y externos.	Ejecución y seguimiento de las acciones de difusión programadas.	Unidad de calidad	Material impreso o digital, equipos de difusión y material comunicacional.	Diseño gráfico, impresión y difusión institucional.	Abril	Diciembre	732.09	763.19	324.20	1,819.48

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
y mejoras institucionales.	en el estudiante.																
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Difusión de los instrumentos de gestión institucional a los actores de la Escuela.	Número de jornadas de difusión de instrumentos de gestión desarrolladas.	Acción	2	Adecuación de contenidos y materiales de difusión de los instrumentos de gestión.	Socialización de los instrumentos con directivos, docentes y personal administrativo.		Unidad de calidad	Material informativo, material de oficina y equipos audiovisuales.	Impresión de materiales, facilitación de jornadas y soporte logístico.	Abril	Diciembre	733.09	260.20		993.29
		AO2: Recolección de información sobre la implementación de los instrumentos de gestión pedagógica.	Número de reportes de seguimiento o sobre implementación elaborados.	Reporte	1	Diseño de instrumentos para el seguimiento o de la implementación.	Aplicación de instrumentos y procesamiento de información recopilada.	Elaboración y presentación del reporte de seguimiento institucional.	Unidad de calidad	Instrumentos de recojo de información, material de oficina y equipos informáticos.	Procesamiento de datos, asistencia técnica y soporte administrativo.	Abril	Diciembre	532.09	661.98	43.09	1,237.16
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Número de informes de recomendaciones sobre formación inicial docente elaborados.	Informe	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación inicial docente.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación del informe con las instancias responsables.	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y documentos de trabajo.	Asistencia técnica especializada, procesamiento de información y soporte administrativo.	Junio	Diciembre	475.98	682.20	33.19	1,191.37	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
		Elaboración del informe de recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de la formación continua.	Número de informes de recomendaciones sobre formación continua elaborados.	Informe	1	Recopilación y análisis de información sobre el diseño e implementación de la formación continua.	Formulación de recomendaciones técnicas orientadas a la mejora.	Presentación y validación del informe con las instancias responsables.	Unidad de calidad	Material de oficina, equipos informáticos y documentos de trabajo.	Asistencia técnica especializada, procesamiento de información y soporte administrativo.	Junio	Diciembre	475.98	32.20	33.19	541.37
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Formulación del plan de marketing para la atracción de postulantes de la Educación Básica Regular.	Número de planes de marketing formulado	Plan	1	Diseñar la estrategia de comunicación, contenidos y cronograma promocional.	Validar y aprobar el plan de marketing para su ejecución institucional.		Dirección	Útiles de oficina, equipos informáticos, material informativo y material gráfico.	Servicio de diseño gráfico, difusión institucional y apoyo comunicacional.	Marzo	Mayo	876.89	102.89		979.78
		AO2: Ejecución del plan de visitas y promoción institucional en instituciones educativas de educación básica.	Número de jornadas de promoción institucional ejecutadas	Jornada	4	Programar el cronograma de visitas y actividades de promoción en instituciones educativas.	Coordinar con las instituciones educativas la realización de charlas y acciones informativas.	Ejecutar las jornadas de promoción y registrar la participación de los potenciales postulantes.	Unidad de Administración	Material informativo, equipos audiovisuales, útiles de oficina y credenciales.	Servicio de transporte, difusión y soporte logístico.	Mayo	Diciembre	28.89	550.89	969.78	1,549.56

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Organización del proceso de admisión de los programas de estudio.	Número de procesos de admisión organizados	Proceso	1	Actualizar el cronograma, requisitos e instrumentos del proceso de admisión.	Difundir la convocatoria y orientar a los postulantes sobre las etapas del proceso.	Ejecutar la inscripción, evaluación y publicación de resultados conforme a la normativa.	Secretaría Académica / Unidad Académica	Formatos, útiles de oficina, equipos informáticos y material de evaluación.	Servicio de difusión, soporte informático y apoyo administrativo.	Junio	Julio	584.69	870.89	754.28	2,209.86
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes al cierre del ciclo académico.	Número de evaluaciones de logro de aprendizaje e aplicadas	Evaluación	2	Elaborar o adecuar los instrumentos de evaluación según competencias y resultados esperados.	Aplicar la evaluación a los estudiantes al cierre de cada ciclo académico.	Consolidar la información obtenida para su análisis pedagógico e institucional.	Unidad Académica	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos y material de escritorio.	Servicio de soporte para procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Agosto	Diciembre	26.97	495.96	743.17	1,266.10
		AO2: Elaboración del reporte de niveles de logro por ciclo y programa de estudios.	Número de reportes de niveles de logro elaborados	Reporte	1	Sistematizar los resultados de evaluación por ciclo y programa de estudios.	Analizar los niveles de logro, brechas y tendencias identificadas.	Emitir el reporte técnico con hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad Académica	Equipos informáticos, bases de datos, papelería y útiles de oficina.	Servicio de procesamiento de datos y asistencia técnica para análisis de resultados.	Agosto	Diciembre	23.17	523.97	66.08	613.22
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento	Número de documentos de estrategias diferenciadas formulados	Documento	1	Identificar las brechas prioritarias a partir de los resultados de	Diseñar estrategias diferenciadas de atención según niveles de	Validar las estrategias con los responsables académicos para su	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelería, material de trabajo y	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de	Setiembre	Octubre	514.08	715.98	19.98	1,250.04

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
educativas vigentes	ento de competencias de los estudiantes de la EESP	ento de competencias en función de los resultados de aprendizaje.				aprendizaje obtenidos.	desempeño estudiantil.	implementación.		útiles de oficina.	reuniones de trabajo.						
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración del informe de análisis curricular y propuesta de mejora de los programas de estudio.	Número de informes de análisis curricular elaborado	Informe	1	Revisar la articulación del currículo con el perfil de egreso y los propósitos formativos.	Identificar nudos críticos y oportunidades de mejora en la implementación curricular.	Emitir el informe técnico con recomendaciones de ajuste y mejora curricular.	Unidad Académica	Normativa institucional, equipos informáticos, papelería y material de consulta.	Servicio de asistencia técnica curricular y soporte para sistematización de información.	Octubre	Noviembre	814.08	21.58	34.08	869.74
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Formulación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de estrategias socioemocional formulada	Documento	1	Diagnosticar factores socioemocionales que inciden en el aprendizaje de los estudiantes.	Diseñar acciones de acompañamiento socioemocional articuladas con la tutoría y el soporte académico.	Aprobar la estrategia y definir responsables, cronogramas y mecanismos de seguimiento.	Unidad Académica	Fichas de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de orientación.	Servicio de acompañamiento psicopedagógico y asistencia técnica en tutoría.	Setiembre	Octubre	18.98	720.08	19.98	759.04

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para el desarrollo de competencias estudiantiles.	Reportes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Reporte	1	Recopilar evidencias de ejecución de las estrategias diferenciadas implementadas.	Analizar avances, dificultades y resultados asociados al fortalecimiento de competencias.	Emitir el reporte de seguimiento con recomendaciones para su ajuste y mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica.	Noviembre	Diciembre	42.79	42.79	70.89	156.47
		AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias socioemocionales para el logro de los aprendizajes.	Reportes de implementación socioemocional elaborados	Reporte	1	Recoger información sobre la aplicación de estrategias socioemocionales en los programas de estudio.	Evaluar la contribución de dichas estrategias al bienestar y al aprendizaje de los estudiantes.	Emitir el reporte técnico con resultados y propuestas de mejora.	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de acompañamiento psicopedagógico, monitoreo y análisis de información.	Noviembre	Diciembre	42.79	476.20	70.89	589.88
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio	AO1: Elaboración de kits curriculares para los programas de estudio.	Kits curriculares elaborados	Modelo	1	Definir la estructura y contenidos mínimos de los kits curriculares por programa	Compilar y organizar sílabos, programas de clase, rutas formativas, presentaciones y otros recursos.	Validar y aprobar los kits curriculares para su uso académico.	Unidad Académica	Papelería, equipos informáticos, material bibliográfico y recursos educativos.	Servicio de diagramación, reproducción de materiales y soporte académico.	Marzo	Noviembre	23.70	1,010.08	86.20	1,119.98

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	de la institución.	AO2: Elaboración del informe de uso de los kits curriculares en los programas de estudio.	Informes de uso de kits curriculares elaborados	Informe	1	de estudios. Recoger información sobre la utilización de los kits curriculares por parte de docentes y estudiantes.	Analizar el nivel de uso, pertinencia y oportunidad de mejora de los recursos educativos.	Emitir el informe con hallazgos y recomendaciones para optimizar su aprovechamiento.	Unidad Académica	Fichas de registro, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	Servicio de monitoreo, sistematización de información y asistencia técnica educativa.	Noviembre	Diciembre	42.79	726.20	538.89	1,307.88
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y profesional	AO1: Formulación del plan de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de planes de supervisión formulado	Plan	1	Definir criterios, instrumentos y cronograma de supervisión de la formación situada.	Coordinar con las instituciones educativas y responsables académicos la ejecución del plan.	Aprobar el plan y difundirlo entre los actores involucrados.	Unidad Académica	Instrumentos de supervisión, papelería, equipos informáticos y material de trabajo.	Servicio de movilidad, asistencia técnica y apoyo logístico.	Marzo	Marzo	25.20	559.80	311.19	896.19
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y fortalecimiento de la	AO1: Formulación de estrategias diferenciadas para el fortalecimiento de la	Número de documentos de estrategias para la formación situada formulado	Documento	1	Identificar necesidades de acompañamiento en la práctica situada a partir del	Diseñar estrategias diferenciadas de andamiaje y fortalecimiento según	Validar las estrategias con los equipos formadores y responsables	Unidad Académica	Equipos informáticos, papelería, formatos de seguimiento	Servicio de asistencia técnica pedagógica y facilitación de reuniones	Junio	Agosto	38.00	831.00	42.00	911.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad	
	ento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	formación situada. AO2: Elaboración del reporte de implementación de estrategias diferenciadas para la formación situada. AO3: Elaboración del informe de supervisión de la formación situada en instituciones educativas.	Número de reportes de implementación para la formación elaborados Número de informes de supervisión de formación elaborados	Reporte Informe	1 2	seguimiento académico. Recoger evidencias de la ejecución de estrategias diferenciadas en la formación situada. Ejecutar visitas de supervisión en las instituciones educativas donde se desarrolla la formación situada.	el perfil de egreso. Analizar los avances y dificultades en el fortalecimiento de competencias de egreso. Sistematizar observaciones, evidencias y resultados de la supervisión realizada.	es de práctica. Emitir el reporte con resultados y recomendaciones de mejora. Emitir el informe técnico con recomendaciones para mejorar el proceso formativo.	Unidad Académica Unidad Académica	o y material de trabajo. Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería y material de archivo. Instrumentos de supervisión, equipos informáticos, papelería y material de archivo.	de coordinación. Servicio de monitoreo, procesamiento de información y asistencia técnica pedagógica. Servicio de movilidad, sistematización de información y asistencia técnica.							
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor. AE2: Aprobación y rendición	AO1: Organización de la elección del Consejo Asesor AO1: Presentación de la rendición	Número de procesos de elección del Consejo Asesor ejecutados Número de presentaciones de rendición	Proceso Presentación	1 2	Elaborar el cronograma y las reglas operativas del proceso electoral. Consolidar la información	Difundir la convocatoria y registrar a los participantes habilitados. Preparar la agenda, los reportes y los medios	Conducir la jornada electoral y formalizar los resultados. Exponer los resultados, registrar acuerdos y	Dirección / Unidad de Administración Dirección / Unidad de	Papelería, formatos electorales, equipos informáticos, materiales de difusión. Equipos informáticos, papelería,	Impresión, soporte logístico, difusión institucional, apoyo administrativo. Sistematización de información, soporte	Abril	Mayo	43.00	140.00	286.00	469.00	
														84.00	1,178.50	97.00	1,359.50	
														591.00	591.00	97.00	1,279.00	
														31.00	432.00	41.00	504.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	de cuentas académicas al Consejo Asesor	de cuentas académicas realizadas			académica y de gestión correspondiente a cada ciclo.	de exposición para la sesión.	comunicar compromisos de mejora.	Administración	materiales de presentación, formatos de acta.	audiovisual, apoyo logístico.						
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representarse	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes.	AO1: Implementación del plan de actividades de bienestar estudiantil	Número de planes de actividades de bienestar estudiantil implementados	Plan	1	Programar actividades de orientación, prevención y acompañamiento socioemocional.	Coordinar la ejecución de las actividades con docentes, tutores y áreas involucradas.	Registrar la participación estudiantil y evaluar el cumplimiento de lo programado.	Unidad Académica	Materiales educativos, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Facilitación de talleres, soporte logístico, asistencia técnica especializada.	Marzo	Noviembre	66.00	46.20	539.19	651.39
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los	AO1: Elaboración del informe de acompañamiento de docentes formadores a estudiantes	Número de informes de acompañamiento formativo elaborados	Informe	1	Recopilar reportes de acompañamiento desarrollados por las docentes formadoras.	Analizar avances, dificultades y casos que requieran seguimiento específico.	Emitir el informe consolidado con hallazgos y recomendaciones de mejora.	Unidad Académica	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de información, soporte técnico para consolidación de reportes.	Noviembre	Diciembre	33.19	681.10	67.29	781.58

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
Eliminar obstáculos en su proceso formativo.	estudiantes.	AO2: Elaboración del informe de implementación del Plan de Bienestar	Número de informes de implementación del Plan de Bienestar elaborados	Informe	1	Recoger evidencias de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar.	Valorar el nivel de cumplimiento de metas, cobertura y resultados alcanzados.	Formular el informe con conclusiones y acciones de ajuste para el siguiente periodo.	Unidad Académica	Formatos de monitoreo, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de evidencias, apoyo técnico para evaluación y reporte.	Noviembre	Diciembre	556.19	420.30	67.29	1,043.78
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Diseño de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de estrategias diferenciadas de investigación e innovación diseñadas	Estrategia	1	Analizar resultados formativos y necesidades de fortalecimiento en investigación e innovación.	Definir estrategias diferenciadas según ciclos, programas y niveles de desempeño.	Validar la propuesta metodológica y aprobar su implementación institucional.	Unidad de Investigación	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de planificación.	Asistencia técnica especializada, facilitación de jornadas de diseño, apoyo metodológico.	Mayo	Julio	22.20	771.20	37.19	830.59
		AO2: Elaboración del informe de implementación de estrategias diferenciadas de investigación e innovación para estudiantes	Número de informes de implementación de estrategias diferenciadas elaborados	Informe	1	Recopilar evidencias de la aplicación de estrategias diferenciadas con estudiantes.	Analizar resultados, avances y brechas observadas durante la implementación.	Emitir el informe con recomendaciones para el fortalecimiento de la investigación estudiantil.	Unidad de Investigación	Formatos de seguimiento, equipos informáticos, papelería.	Sistematización de resultados, apoyo técnico para análisis y reporte.	Noviembre	Diciembre	36.19	451.10	67.29	554.58
	AE2: Monitoreo	AO1: Elaboración	Número de informes	Informe	1	Recoger evidencias	Evaluar la contribución	Presentar el informe	Unidad de	Formatos de	Asistencia técnica en	Noviembre	Diciembre	586.19	451.10	67.29	1,104.58

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	n del informe de implementación de estrategias de investigación e innovación pedagógicas desarrolladas por docentes	de implementación de estrategias docentes elaborados			de las estrategias de investigación e innovación aplicadas por docentes.	n de las estrategias al fortalecimiento de la práctica pedagógica.	con hallazgos, lecciones aprendidas y propuestas de mejora.	Investigación	monitoreo, equipos informáticos, papelería.	evaluación, sistematización de evidencias, apoyo metodológico.						
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional.	AO1: Aplicación del diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores	Número de diagnósticos de necesidades formativas aplicados	Diagnóstico	1	Diseñar y validar instrumentos para el recojo de información sobre necesidades formativas.	Aplicar encuestas, entrevistas u otros medios de consulta a docentes formadores.	Procesar la información y consolidar prioridades de fortalecimiento profesional.	Unidad de Formación continua	Instrumentos de recojo de información, papelería, equipos informáticos.	Aplicación de encuestas, procesamiento de datos, sistematización de resultados.	Abril	Mayo	43.00	50.00	680.00	773.00
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo	AO1: Implementación del plan de fortalecimiento de habilidades	Número de planes de fortalecimiento pedagógico implementados	Plan	1	Definir contenidos y modalidades de fortalecimiento	Ejecutar acciones formativas, talleres u otras actividades de	Evaluar la participación y los resultados obtenidos para	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, equipos informáticos, papelería, formatos	Capacitación, facilitación especializada, soporte logístico,	Junio	Noviembre	53.00	1,108.00	379.00	1,540.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
ón en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	profesional para los docentes formadores s.	pedagógicas de docentes formadores s.				pedagógico según necesidades identificadas.	actualización docente.	retroalimentar el plan.		de evaluación.	asistencia técnica.						
		AO2: Implementación del plan de participación docente en proyectos de investigación e innovación educativa	Número de planes de participación docente en investigación e innovación implementados	Plan	1	Identificar oportunidades institucionales para la participación docente en proyectos de investigación e innovación.	Programar acciones de acompañamiento, articulación y fortalecimiento de capacidades.	Monitorear la participación docente y registrar productos o avances generados.	Unidad de Formación continua	Materiales de trabajo, equipos informáticos, formatos de seguimiento.	Asistencia técnica, mentoría especializada, soporte para articulación institucional.	Junio	Noviembre	36.00	689.00	32.00	757.00
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores s.	AO1: Elaboración del informe de resultados de encuestas sobre práctica e investigación docente	Número de informes de resultados de encuestas elaborados	Informe	1	Consolidar la información proveniente de encuestas vinculadas con práctica e investigación docente.	Analizar los resultados y establecer tendencias de desempeño y requerimientos de mejora.	Emitir el informe técnico con conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones.	Unidad de Formación continua	Base de datos, equipos informáticos, papelería, formatos de análisis.	Procesamiento estadístico, sistematización de información, apoyo técnico para reporte.	Noviembre	Diciembre	32.00	870.00	72.00	974.00
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación	AE1: Diseño e implementación de programas	AO1: Elaboración del informe de recomendaciones	Informe técnico de recomendaciones elaborado	Informe	1	Recopilar información sobre demandas y	Analizar la pertinencia, cobertura y oportunidad	Formular recomendaciones técnicas para el	Unidad de Formación continua	Papelería, equipos informáticos, formatos de recojo	Sistematización de información, asistencia	Marzo	Mayo	628.00	40.00	50.00	718.00

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	ciones para el fortalecimiento de la oferta formativa de la formación continua				necesidades de formación continua de los docentes en servicio.	des de mejora de la oferta formativa vigente.	fortalecimiento de la oferta de formación continua.		de información, materiales de trabajo.	técnica especializada, impresión y reproducción.						
		AO2: Ejecución de programas de formación continua orientados al fortalecimiento de competencias de docentes en servicio	Programas de formación continua ejecutados	Programa	2	Programar contenidos, cronograma, responsables y modalidad de desarrollo de los programas de formación continua.	Convocar e inscribir a los docentes participantes de acuerdo con los criterios establecidos.	Desarrollar las actividades formativas y registrar la participación y los resultados obtenidos.	Unidad de Formación continua	Materiales formativos, papelería, equipos informáticos y audiovisuales, formatos de registro.	Capacitación especializada, soporte de plataforma virtual, impresión y apoyo logístico.	Mayo	Noviembre	40.29	487.29	2,701.59	3,229.17
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación	AO1: Elaboración de informes de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación	Informes de seguimiento o elaborados	Informe	2	Recoger información sobre el avance de la implementación de los programas de formación continua e innovación.	Analizar resultados, dificultades y alertas vinculadas al cumplimiento de metas y actividades programadas.	Emitir informes de seguimiento con conclusiones, sugerencias y recomendaciones de mejora.	Unidad de Formación continua	Formatos de seguimiento, papelería, equipos informáticos, bases de datos.	Sistematización de información, soporte técnico para seguimiento y asistencia técnica.	Noviembre	Diciembre	635.28	20.28	77.29	732.85

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	para docentes en servicio	para docentes en servicio															
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Socialización de resultados de la implementación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	Informe de resultados	Informe	1	Preparar el informe ejecutivo y los materiales de presentación de resultados de la implementación.	Convocar a los actores institucionales involucrados para la socialización de resultados y hallazgos.	Desarrollar las jornadas de socialización y recoger aportes para la mejora de los programas.	Unidad de Formación continua	Materiales de difusión, equipos audiovisuales, papelería, formatos de asistencia.	Difusión institucional, impresión y reproducción, soporte logístico.	Diciembre	Diciembre	484.30	267.29	123.29	874.88
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Recopilación de iniciativas y propuestas de mejora para el fortalecimiento de los servicios educativos complementarios	Informe de iniciativas y propuestas sistematizadas elaborado	Informe	1	Aplicar instrumentos de recolección de información a estudiantes y demás actores vinculados a los servicios complementarios.	Sistematizar las iniciativas, necesidades y propuestas de mejora identificadas en el proceso.	Priorizar propuestas para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y atención estudiantil.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, formatos de registro, papelería, equipos informáticos.	Aplicación de encuestas, sistematización de información, asistencia técnica.	Marzo	Mayo	50.28	530.28	40.28	620.84
	AE2: Elaboración	AO1: Formulación del plan	Plan de mejora formulado	Plan	1	Definir objetivos, resultados	Establecer responsabilidades, plazos y	Validar el plan de mejora con	Unidad de Bienestar	Materiales de trabajo, papelería,	Asistencia técnica para	Junio	Julio	50.27	449.28	40.28	539.83

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	implementación de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	de mejora de los servicios educativos complementarios				esperados y acciones de mejora para los servicios educativos complementarios.	mecanismos de seguimiento para la implementación del plan.	los actores institucionales competentes para su aprobación.	y Empleabilidad	equipos informáticos, formatos de planificación.	planificación, facilitación de reuniones, impresión.						
	AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad.	AO1: Evaluación de la calidad y cobertura de los servicios educativos complementarios	Informe de evaluación de calidad y cobertura elaborado	Informe	1	Diseñar y validar instrumentos para evaluar la calidad y la cobertura de los servicios brindados.	Aplicar encuestas y otros mecanismos de evaluación a los usuarios de los servicios complementarios.	Analizar resultados y elaborar el informe de evaluación con recomendaciones de mejora.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Encuestas, papelería, equipos informáticos, formatos de evaluación.	Procesamiento de datos, sistematización de resultados, asistencia técnica.	Julio	Agosto	30.29	40.27	567.29	637.85
	AE4: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible	AO1: Difusión de los canales y medios de asesoría legal para la	Acciones de difusión realizadas	Acción	2	Identificar y organizar la información actualizada sobre los canales y medios de	Elaborar materiales informativos para la difusión de los servicios de orientación	Desarrollar acciones de difusión dirigidas a la comunidad educativa y	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de difusión, papelería, equipos audiovisuales, formatos de registro.	Asesoría legal externa, difusión institucional, impresión	Abril	Diciembre	567.29	100.29	267.29	934.87

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	para la comunidad educativa	comunidad educativa				asesoría legal disponibles .	y asesoría legal.	registrar su alcance.			y soporte logístico.						
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Formulación del presupuesto de la institución priorizado para la provisión de servicios educativos, complementarios y de soporte administrativo	Presupuesto institucional formulado	Documento	1	Identificar las necesidades presupuestales de las áreas académicas, administrativas y de servicios complementarios.	Priorizar la asignación de recursos según criterios de necesidad, oportunidad y contribución al servicio educativo.	Elaborar la propuesta de presupuesto institucional para su revisión y validación correspondiente.	Unidad de Administración	Papelaría, equipos informáticos, formatos presupuestales, bases de datos.	Asistencia técnica en presupuesto, sistematización de información, impresión.	Enero	Febrero	36.20	33.01	387.21	456.42
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos	AO1: Evaluación mensual de la ejecución presupuestal para el uso eficiente de los recursos institucionales	Revisiones mensuales de ejecución presupuestal elaborados	Revisión	12	Revisar mensualmente la ejecución presupuestal por fuente de financiamiento, rubro y unidad usuaria.	Comparar la programación presupuestal con la ejecución real e identificar desviaciones y nudos críticos.	Emitir reportes con alertas y recomendaciones para optimizar el uso de los recursos institucionales.	Unidad de Administración	Reportes presupuestales, equipos informáticos, papelería, formatos de control.	Soporte contable y presupuestal, procesamiento de información, asistencia técnica.	Enero	Diciembre	66.40	1,010.80	84.17	1,161.37

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
	económicos y financieros.																
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de materiales y recursos de oficina para la prestación de los servicios educativos	Requerimientos de bienes	Requerimiento	2	Recoger los requerimientos de materiales y recursos de oficina de las unidades académicas y administrativas.	Consolidar y clasificar los bienes requeridos según prioridad y finalidad de uso institucional.	Elaborar cuadros de requerimiento para su programación y atención oportuna.	Unidad de Administración	Formatos de requerimiento, papelería, equipos informáticos, catálogos de bienes.	Sistematización de requerimientos, asistencia logística, soporte técnico.	Febrero	Julio	39.20	479.40	33.21	551.81
		AO2: Dotación oportuna de bienes requeridos por las unidades académicas y administrativas de la EESPP	Requerimientos de bienes atendidos oportunamente (semestral)	Requerimiento	2	Programar la atención de requerimientos de bienes conforme a la disponibilidad y prioridad institucional.	Coordinar la entrega y distribución de los bienes a las unidades solicitantes.	Verificar la conformidad de la recepción de bienes y registrar la atención efectuada.	Unidad de Administración	Materiales de oficina, útiles, bienes de soporte administrativo, formatos de entrega.	Abastecimiento, distribución logística, transporte interno y soporte administrativo.	Marzo	Agosto	22.40	16.80	25.21	64.41
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias	AO1: Formulación del plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias	Plan de capacitación formulado	Plan	1	Identificar necesidades de capacitación del personal docente y administrativo	Definir contenidos, modalidades, cronogramas y criterios de participación de las	Elaborar y validar el plan de capacitación para su implementación institucional.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Formatos de diagnóstico, papelería, equipos informáticos, materiales de	Asistencia técnica en capacitación, facilitación de reuniones, impresión.	Marzo	Abril	539.20	35.40	287.21	861.81

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	Asesorías y acompañamientos del personal	Asesorías del personal docente y administrativo				Inicio de la Escuela.	acciones formativas.			planificación.							
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Evaluación del desempeño laboral del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño o aplicadas	Evaluación	1	Definir criterios, instrumentos y procedimientos para la evaluación del desempeño del personal administrativo.	Aplicar la evaluación de desempeño de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Consolidar resultados y elaborar el reporte correspondiente para la toma de decisiones.	Dirección / Administración	Instrumentos de evaluación, papelería, equipos informáticos, formatos de registro.	Asistencia técnica en gestión de personas, procesamiento de resultados, soporte administrativo.	Marzo	Diciembre	39.90	746.88	48.98	835.76
		AO2: Socialización de resultados de la evaluación del desempeño al personal docente y administrativo	Reporte de resultados de evaluación	Reporte	2	Preparar reportes y materiales de presentación de resultados de la evaluación del desempeño.	Programar reuniones o jornadas para comunicar los resultados al personal docente y administrativo.	Recoger aportes y compromisos de mejora derivados del proceso de socialización.	Unidad de Administración / Unidad Académica	Materiales de presentación, papelería, equipos audiovisuales, formatos de asistencia.	Difusión institucional, soporte logístico, impresión y facilitación de reuniones.	Marzo	Diciembre	49.00	36.90	38.89	124.79
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las	AO1: Capacitación de docentes en el uso pedagógico y operativo de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para docentes en el uso de las TIC	Capacitación	2	Elaboración del plan y cronograma de capacitación docente en el uso de las TIC.	Desarrollo de sesiones de capacitación sobre herramientas y recursos	Evaluación de la participación y sistematización de resultados de la	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales	Servicio de capacitación especializada, soporte técnico, conectividad	Marzo	Agosto	30.90	74.90	35.99	141.79

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad
que permita contar con información oportuna y de calidad, así como procesos académicos y administrativos eficientes.	capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.						TIC aplicados a la gestión pedagógica e institucional.	capacitación docente.		impresos o digitales.	Internet.						
		AO2: Capacitación de estudiantes en el uso académico de las TIC	Número de capacitaciones ejecutadas para estudiantes en el uso de las TIC	Capacitación	2	Programación de jornadas formativas sobre el uso de plataformas y herramientas digitales institucionales.	Desarrollo de sesiones de orientación para el uso académico del EVA y otros recursos tecnológicos.	Registro de participación y evaluación de logros de aprendizaje vinculados al uso de las TIC.	Unidad Académica	Materiales de oficina, equipos informáticos, proyector, materiales impresos o digitales.	Servicio de capacitación, soporte técnico, conectividad a Internet.	Marzo	Agosto	30.90	1,044.90	438.99	1,514.79
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes.	AO1: Mantenimiento de equipos y recursos tecnológicos institucionales	Número de mantenimientos realizados a equipos y recursos tecnológicos	Mantenimiento	1	Diagnóstico del estado operativo de los equipos y recursos tecnológicos de la institución.	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos priorizados.	Verificación de operatividad y actualización del registro de mantenimiento de los equipos.	Administración	Repuestos menores, materiales de limpieza técnica, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de mantenimiento técnico especializado, soporte informático.	Mayo	Junio	504.70	1,126.80	279.99	1,911.49
		AO2: Actualización del inventario de equipos tecnológicos institucionales	Número de inventarios actualizados de equipos tecnológicos	Inventario	1	Verificación física de los equipos tecnológicos asignados a las diferentes unidades	Registro y actualización de la información patrimonial y técnica de los equipos	Emisión del reporte consolidado del inventario actualizado de equipos tecnológicos.	Administración	Etiquetas, formatos de registro, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte informático, asesoría en control patrimonial.	Mayo	Junio	296.88	45.97	43.99	386.84

Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividad Operativa	Indicador de producción física	Unidad de medida	Meta	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Responsable de la actividad	Bienes requeridos	Servicios requeridos	Fecha de inicio	Fecha de termino	Presupuesto por tarea 1	Presupuesto por tarea 2	Presupuesto por tarea 3	Presupuesto de la actividad	
						de la Escuela.	inventariados.											
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran.	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario.	AO1: Identificación de oportunidades de mejora en los canales de atención al usuario	Número de informes de diagnóstico elaborados sobre los canales de atención al usuario	Informe	1	Aplicación de encuestas, entrevistas u otros instrumentos para recoger información sobre la atención al usuario.	Análisis de incidencias, tiempos de respuesta y niveles de satisfacción de los usuarios.	Formulación del informe de diagnóstico con oportunidad de mejora para los canales de atención.	Administración	Formatos e instrumentos de recojo de información, útiles de oficina, equipos informáticos.	Servicio de soporte para encuestas virtuales, procesamiento de información.	Abril	Mayo	45.00	26.00	52.00	123.00	
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa.	AO1: Reorganización de funciones y asignación de tareas para la mejora del servicio de atención	Número de documentos de reorganización y asignación de funciones implementados	Documento	1	Revisión de funciones, cargas y flujos de atención del personal involucrado en el servicio.	Definición y formalización de responsabilidades y tareas por puesto o unidad de atención.	Socialización de la reorganización funcional y seguimiento a su implementación.	Administración	Formatos de trabajo, útiles de oficina, equipos informáticos, materiales impresos.	Servicio de asistencia técnica en organización del trabajo, soporte administrativo.	Mayo	Junio	675.00	539.00	25.00	1,239.00	
	AE3: Generación de espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela.	AO1: Actualización de la página web y del entorno virtual de aprendizaje institucional	Número de plataformas institucionales actualizadas	Plataforma	1	Revisión de contenidos, enlaces y funcionalidades de la página web y del EVA institucional.	Actualización de información, recursos y secciones de consulta para la comunidad educativa.	Verificación de accesibilidad y operatividad de las plataformas actualizadas, así como su difusión.	Administración	Equipos informáticos, licencias o accesos, materiales digitales.	Servicio de hosting, soporte técnico web, mantenimiento de plataforma virtual.	Mayo	Junio	226.00	1,250.00	1,040.00	2,516.00	

