PLAN DE TRABAJO

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PRIVADA ITS INNOVA TEACHING

2024

AUTORIDADES – 2024

Dirección General
Directora General - Beatriz Zakimi Miyasato

Área de Calidad
Jefa del Área de Calidad - Patricia Gastulo Huaytla

Área de Administración
Jefa del Área de Administración (e) - Patricia Gastulo Huaytalla

Unidad Académica
Jefa de la Unidad Académica - Lilia Calmet Bohme

Unidad de Investigación
Jefe de la Unidad de Investigación - Javier Rubio Rodríguez

Unidad de Formación Continua
Jefa de la Unidad de Formación Continua - Claudia Zegarra Pérez

Unidad de Bienestar y Empleabilidad
Jefa de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad - Natalia Camacho del Valle

Secretaría Académica
Secretaria Académica - Tessie Lorena Loli Tovar

© Escuela de Educación Superior Pedagógica Innova Teaching School
Av. Arequipa 990, Lima
Telef. (+51) 957027956 Dirección
conecta@its.edu.pe
https://www.its.edu.pe

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 033-2025-DGEESP-ITS

Lima, 08 de julio de 2025

Visto:

El Acta N° 013-2025 de fecha 08 de julio del 2025 de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada "Innova Teaching School", correspondiente a la reunión para la revisión y validación del Plan Anual de Trabajo (PAT), presentada por el Equipo Institucional de Licenciamiento, encargado de mejorar, rectificar y actualizar los instrumentos de gestión institucional, a través del cual se aprueba la versión final del Plan Anual de Trabajo (PAT) de la institución, solicitando la emisión de la correspondiente Resolución Directoral de aprobación.

Considerando:

Que, el Plan Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de gestión institucional que operacionaliza anualmente los objetivos estratégicos definidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI). A través del PAT se programan las actividades, metas, responsables, cronogramas y recursos necesarios para cumplir con las líneas estratégicas institucionales. Su elaboración es participativa, involucrando a los miembros de la comunidad educativa, y refleja el compromiso institucional con la mejora continua y la entrega de un servicio educativo de calidad;

Que, el Reglamento de la Ley N.º 30512, aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-MINEDU, dispone que las Escuelas de Educación Superior Pedagógica deben contar con instrumentos de gestión institucional como el Reglamento Interno (RI), el PEI, el PCI, el PAT y el MPI, los cuales orientan su gestión pedagógica y administrativa;

Que, en fecha 02 de abril del 2024 se aprobó el Plan Anual de Trabajo mediante Resolución Directoral N.º 008-2024-DGEESP-ITS;

Que, la Dirección de Formación Inicial Docente (DIFOID) del Ministerio de Educación, mediante Informe N.º 00816-2025-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, de fecha 12 de junio del 2025, formuló observaciones al Plan Anual de Trabajo 2024 aprobado con Resolución Directoral N.º 008-2024-DGEESP-ITS, en el marco del procedimiento de renovación del licenciamiento institucional solicitado por la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada "Innova Teaching School";

Que, en atención a dichas observaciones, el Equipo Institucional de Licenciamiento ha desarrollado un proceso de revisión, corrección y actualización del Plan Anual de Trabajo, cuyo resultado fue aprobado mediante el Acta N° 013-2025 de fecha 08 de julio del 2025;

De conformidad con las disposiciones de la Ley N.º 30512, su Reglamento aprobado mediante D.S. N.º 010-2017-MINEDU y demás normas aplicables.

Resuelve:

Artículo 1.- APROBAR la actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT) de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada "Innova Teaching School", como instrumento de gestión institucional que orienta las acciones estratégicas y operativas de la institución durante el año 2024.

Artículo 2.- ESTABLECER que el Plan Anual de Trabajo (PAT) aprobado mediante esta resolución tendrá vigencia del 01 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024.

Artículo 3.- ENCARGAR a la Secretaría General la difusión del presente acto resolutivo y del Plan Anual de Trabajo a todas las áreas y miembros de la comunidad educativa, así como su archivo en el registro institucional correspondiente.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PRIVADA
DIRECCIÓN GENERAL
ITS INNOVA TEACHING SCHOOL

Beatriz Zakimi Miyasato
DIRECTORA GENERAL

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) de la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School”, para el año 2024, se desprende directamente del PEI, desglosando cada objetivo y línea estratégica a un nivel operativo y de temporalidad anual, definiendo las actividades y tareas institucionales, de manera que responda a los resultados y prevea los recursos necesarios para su cumplimiento.

Tiene por finalidad servir como una herramienta operativa de corto plazo para las actividades que se desarrollarán en el marco del PEI y el PCI y en los ámbitos administrativos e institucionales.

Este documento contendrá la articulación de los planes estratégicos con las actividades y la evaluación de las actividades que se han implementado en el 2024, en base a las metas propuestas, el calendario o cronograma de ejecución, así como la identificación de los recursos presupuestales y administrativos que ayuden a visualizar el potencial de la institución para lograr lo planificado. También contendrá los mecanismos de seguimiento y monitoreo y la metodología a seguir para su evaluación.

La Dirección

Tabla de contenido

I. DATOS GENERALES DE LA ESCUELA 7

II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS 9

III. ACTIVIDADES OPERATIVAS 16

IV. INDICADORES Y METAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA 42

V. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA 72

VI. ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE 99

VII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS 133

VIII. CRONOGRAMA NECESARIO 186

IX. PRESUPUESTO ASIGNADO 242

X. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT 308

XI. ANEXOS 317

11.1 Objetivos estratégicos del PEI 318

11.2 Acciones estratégicas 319

11.3. Matriz general del PAT. Presupuesto de las actividades operativas 323

I. Datos generales de la escuela

Tabla 1: Información general de la escuela

INSTITUCIÓN	EESP ITS "Innova Teaching School"
Tipo de gestión	: Privada
Código modular	: 1789296
Código de local	: 856093
Dirección del instituto	: Avenida Arequipa 990
Distrito	: Lima
Provincia	: Lima
Región	: Lima Metropolitana
Página web	: https://www.its.edu.pe
Teléfono	: +51 957027956
Correo electrónico	: conecta@its.edu.pe
Directora General	: Beatriz Zakimi Miyasato
Jefa del Área de Calidad	: Patricia Gastulo Huaytalla
Jefa del Área de Administración (e)	: Patricia Gastulo Huaytalla
Jefe de Unidad Académica	: Lilia Calmet Bohme
Jefe de Unidad de Investigación	: Javier Rubio Rodríguez
Jefe de Unidad de Formación Continua	: Claudia Zegarra Pérez
Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	: Natalia Camacho del Valle
Secretaría Académica	: Tessie Loli Tóvar
Documentos de Creación	: Resolución Ministerial N° 250-2020-MINEDU
Carreras profesionales	- Educación Inicial - Educación Primaria
Carreas objeto de estudio	- Educación Secundaria Especialidad Comunicación - Educación Secundaria Especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales
Modalidad de servicio	: Presencial

II. Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales priorizadas

A continuación, se detallan los objetivos estratégicos, acciones estratégicas y las metas priorizadas del PEI para el año 2024. A partir de ello, en el presenta Plan, se desarrollarán las actividades operativas y tareas que se implementarán en el presente año.

Tabla N° 01: Matriz general del PAT - Priorización de objetivos y acciones estratégicas

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
Estratégicos	Gestión de la dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.
				AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución
		Gestión de condiciones favorables		AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión
				AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
		Gestión del cambio		AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
	Gestión de la calidad	Planificación	OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante
		Monitoreo y evaluación		AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.
		Retroalimentación		AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
Misional	Gestión de la Formación inicial	Admisión	OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente
				AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados
		Formación académica	OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio
				AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP
				AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio
				AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante
				AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes
				AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.
		Practica situada y preprofesional	OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
			una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.
				AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.
		Participación institucional	OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.
				AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.
		Desarrollo personal	OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes
				AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes
		Investigación e innovación en FID	OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.
				AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
				AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores
		Investigación e innovación del desarrollo profesional		AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores
	Gestión de la formación continua	Gestión de los programas de formación continua	OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
				AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
		Investigación e innovación en la formación continua		AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad.	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.
				AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
				los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.
				AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .
				AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.
Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo
				AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.
		Gestión de logística y abastecimiento		AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento
		Gestión de personas	OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
			docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
		Gestión de recursos tecnológicos	OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC
				AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes
		Atención al usuario	OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario
				AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa
				AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela

III. Actividades Operativas

La escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School” cuenta con las siguientes actividades operativas, las cuales se desprenden de las acciones estratégicas priorizadas y de los objetivos priorizados:

Objetivo estratégico N° 01: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS
	AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)
	AO2: Calendarización de acciones durante el año
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas
	AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica
	AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca
	AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca

Objetivo estratégico N° 02: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional
	AO2: Socialización de PEI formulado
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional
	AO2: Ejecución de la ruta planteada
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela
	AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos

Objetivo estratégico N° 03: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos
	AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados
	AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados

Objetivo estratégico N° 04: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.
	AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP
	AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP
	AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente
	AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes
	AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan
	AO2: Implementación de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan
	AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024
	AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024

Objetivo estratégico N° 05: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrollo de competencias docentes
	AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e investigación según el ciclo del programa de estudios
	AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso
AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada
	AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes
	AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada

Objetivo estratégico N° 06: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los interesados en formar parte del consejo asesor,
	AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor
	AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información

Objetivo estratégico N° 07: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024
	AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP
	AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
	AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes
	AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos

Objetivo estratégico N° 08: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación
	AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica

Objetivo estratégico N° 09: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
	AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes
	AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes
	AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes

Objetivo estratégico N° 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua
	AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas
	AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua
	AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua

Objetivo estratégico N° 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil
AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales
	AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.
AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes.	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural
	AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante
AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.

Objetivo estratégico N° 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024
	AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal
	AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela
	AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela

Objetivo estratégico N° 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela
	AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)
	AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a colaboradores(julio y dic)

Objetivo estratégico N° 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes
	AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela
	AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año

Objetivo estratégico N° 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran

Acciones estratégicas	Actividad Operativa
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas
	AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de atención al estudiante para mejora de servicios
AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela
	AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA

Tabla N° 02: Matriz general del PAT - Definición de actividades operativas

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
Estratégicos	Gestión de la dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS
					AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto
				AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)
					AO2: Calendarización de acciones durante el año
		Gestión de condiciones favorables		AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas
					AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela
				AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica
					AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente
		Gestión del cambio		AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
				incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca
	Gestión de la calidad	Planificación	OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional
					AO2: Socialización de PEI formulado
		Monitoreo y evaluación		AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional
					AO2: Ejecución de la ruta planteada
		Retroalimentación		AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela
					AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos
Misional	Gestión de la Formación inicial	Admisión	OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos
					AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
			identificando necesidades formativas para	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados
					AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados
		Formación académica	OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.
					AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024
				AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP
					AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP
					AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
					fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP
				AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente
					AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente
				AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes
					AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
				AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan
					AO2: Implementación de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan
					AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan
				AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024
					AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024
		Practica situada y preprofesional	OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrollo de competencias docentes
					AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
					instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación
				AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e investigación según el ciclo del programa de estudios
					AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso
				AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada
					AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes
					AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada
		Participación institucional	OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
			e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.		interesados en formar parte del consejo asesor,
					AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo
				AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor
					AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información
		Desarrollo personal	OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024
					AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
			obstáculos en su proceso formativo		desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP
					AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento
					AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP
				AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes
					AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos
		Investigación e innovación en FID	OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación
					AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
					docente en la investigación e innovación
				AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
					AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
				AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024
					AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes
					AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
		Investigación e innovación del desarrollo profesional		AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes
					AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes
	Gestión de la formación continua	Gestión de los programas de formación continua	OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua
					AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas
					AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas
				AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
					AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua
		Investigación e innovación en la formación continua		AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil
				AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales
					AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
					criterios de interculturalidad y confidencialidad.
				AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes.	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural
					AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante
				AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.
Soporte		Gestión de recursos	OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
	Gestión de procesos de soporte	económicos y financieros	económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	estratégica de la escuela para el 2024
					AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica
				AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal
					AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal
		Gestión de logística y abastecimiento		AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela
					AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela
		Gestión de personas	OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela
					AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
				AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)
					AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a colaboradores (julio y dic)
		Gestión de recursos tecnológicos	OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes
					AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año
				AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela
					AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año
		Atención al usuario	OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.
				AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas
					AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa
					atención al estudiante para mejora de servicios
				AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela
					AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA

IV. Indicadores y metas por actividad operativa

En el presente capitulo se presentan los indicadores y metas por actividad operativa de cada uno de los objetivos estratégicos priorizados para la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School”.

Objetivo estratégico N° 01: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%
	AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)	Número total de acciones identificadas para mejorar el clima institucional para cada grupo de actores.	5
	AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas	Número de criterios de selección revisados y actualizados para la beca socioeconómica.	2
	AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de postulación para las becas.	70%
	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10
	AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30

Objetivo estratégico N° 02: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional	Número de proyecto educativo institucional completado	1
	AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2
	AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2
	AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando los mecanismos aplicados.	2

Objetivo estratégico N° 03: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3
	AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación	Número de interesados que completaron la inscripción para postulación.	50
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Número de planes diseñados según programa de estudios	2
	AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcentaje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100%

Objetivo estratégico N° 04: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.	6
	AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso a la EESPP en 2024.	100%
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
	profesionales de los estudiantes de la EESPP		
	AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.	2
	AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes tras la implementación de las estrategias de fortalecimiento.	30%
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100%
	AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a la diversificación curricular requerida.	100%
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes por competencia.	2

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
	AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.	100%
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1
	AO2: Implementación de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de acciones de monitoreo y acompañamiento planificadas que se han implementado con éxito.	1
	AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos identificados y catalogados para el año académico 2024.	70%
	AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.	80%

Objetivo estratégico N° 05: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos	Número de propuestas formativas del componente de práctica e investigación elaboradas	1

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
formación académica de la práctica situada y pre profesional	de formación situada para el desarrollo de competencias docentes		
	AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	Número de orientaciones actualizadas e implementadas para la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.	1
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e investigación según el ciclo del programa de estudios	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado claramente los niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.	60%
	AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%
AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	Numero de planes de seguimiento y monitoreo diseñados	1
	AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido efectivamente monitoreadas y seguidas conforme al plan establecido.	100%
	AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada	Porcentaje de objetivos logrados según el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.	100%

Objetivo estratégico N° 06: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los interesados en formar parte del consejo asesor,	Número de sesiones informativas realizadas	3
	AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo	Porcentaje de participantes que califican el proceso de nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.	50%
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor	Número de reuniones generales realizadas para presentar los acuerdos tomados.	2
	AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2

Objetivo estratégico N° 07: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024		
	AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%
	AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa	2
	AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales efectivamente implementadas del total planeado.	70%
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las competencias socioemocionales	80%
	AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2

Objetivo estratégico N° 08: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2
	AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de estrategias identificadas para el seguimiento y evaluación de la práctica docente en investigación e innovación.	2
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e innovación pedagógica	50%

Objetivo estratégico N° 09: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades formativas de los docentes.	70%
	AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2
	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024	Porcentaje de formadores nuevos completando con éxito el programa de inducción en 2024.	60%

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo profesional de los docentes.	2
	AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo identificadas para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.	2
	AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el desempeño de los docentes.	70%

Objetivo estratégico N° 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua	Porcentaje de la oferta de programas de formación continua ajustada en base a la información recopilada	60%
	AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
	AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las demandas y necesidades identificadas.	70%
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y monitoreo de los programas y cursos de formación continua.	2
	AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua	Porcentaje de estrategias de seguimiento ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.	0.7
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%

Objetivo estratégico N° 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1
AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas respecto al total de matriculados.	80%

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales		
	AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según protocolos establecidos.	70%
AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.	70%
	AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro mecanismo de retroalimentación.	70%
AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación o canalización de apoyos institucionales.	80%

Objetivo estratégico N° 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1
	AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica	Presupuesto elaborado para 2024	1
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1
	AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1
	AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de documentación completa de procesos logísticos y de abastecimiento	2

Objetivo estratégico N° 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
	AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3
	AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a colaboradores(julio y dic)	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2

Objetivo estratégico N° 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2
	AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y seguimientos realizados.	2
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%
	AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2

Objetivo estratégico N° 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.	Número de encuestas analizadas.	1
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas	Número de aspectos de mejora identificadas.	1
	AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de atención al estudiante para mejora de servicios	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1
AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1
	AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1

Tabla N° 03: Matriz general del PAT – Indicadores y metas por actividad operativa

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes,	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%
		AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)	Número total de acciones identificadas para mejorar el clima institucional para cada grupo de actores.	5
		AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas	Número de criterios de selección revisados y actualizados para la beca socioeconómica.	2
		AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de postulación para las becas.	70%
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%
		AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10
		AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y	Número de proyecto educativo institucional completado	1

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
oriente a resultados y mejoras institucionales.		elaboración participativa del proyecto educativo institucional		
		AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2
		AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2
		AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando los mecanismos aplicados.	2
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3
		AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación	Número de interesados que completaron la inscripción para postulación.	50
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Número de planes diseñados según programa de estudios	2
		AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcenatje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100%

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.	6
		AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso a la EESPP en 2024.	100%
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3
		AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.	2
		AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes tras la implementación de las estrategias de fortalecimiento.	30%
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100%

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
		currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente		
		AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a la diversificación curricular requerida.	100%
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes por competencia.	2
		AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.	100%
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1
		AO2: Implementación de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de acciones de monitoreo y acompañamiento planificadas que se han implementado con éxito.	1

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
		AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos identificados y catalogados para el año académico 2024.	70%
		AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.	80%
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrollo de competencias docentes	Número de propuestas formativas del componente de práctica e investigación elaboradas	1
		AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	Número de orientaciones actualizadas e implementadas para la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.	1
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado claramente los	60%

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
	permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	e investigación según el ciclo del programa de estudios	niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.	
		AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%
	AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	Numero de planes de seguimiento y monitoreo diseñados	1
		AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido efectivamente monitoreadas y seguidas conforme al plan establecido.	100%
		AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada	Porcentaje de objetivos logrados según el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.	100%
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los interesados en formar parte del consejo asesor,	Número de sesiones informativas realizadas	3
		AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo	Porcentaje de participantes que califican el proceso de nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.	50%
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los	Número de reuniones generales realizadas para presentar los acuerdos tomados.	2

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
		acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor		
		AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4
		AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%
		AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa	2
		AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias	70%

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
		de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	socioemocionales efectivamente implementadas del total planeado.	
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las competencias socioemocionales	80%
		AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2
		AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de estrategias identificadas para el seguimiento y evaluación de la práctica docente en investigación e innovación.	2
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e innovación pedagógica	50%
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades formativas de los docentes.	70%

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.		docentes para la mejora de su desempeño profesional		
		AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024	Porcentaje de formadores nuevos completando con éxito el programa de inducción en 2024.	60%
		AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo profesional de los docentes.	2
		AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo identificadas para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.	2
		AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el desempeño de los docentes.	70%
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua	Porcentaje de la oferta de programas de formación continua ajustada en base a la información recopilada	60%

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2
		AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las demandas y necesidades identificadas.	70%
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y monitoreo de los programas y cursos de formación continua.	2
		AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua	Porcentaje de estrategias de seguimiento ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.	0.7
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico,	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad	AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas respecto al total de matriculados.	80%
		AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según protocolos establecidos.	70%
	AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.	70%
		AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro mecanismo de retroalimentación.	70%

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
	AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación o canalización de apoyos institucionales.	80%
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1
		AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica	Presupuesto elaborado para 2024	1
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1
		AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1
		AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de documentación completa de procesos logísticos y de abastecimiento	2
OE13: Asegurar condiciones favorables para un	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	competencias y desempeños del personal	desempeños del personal de la escuela		
		AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3
		AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a colaboradores (julio y dic)	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2
		AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y seguimientos realizados.	2
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%
		AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.	Número de encuestas analizadas.	1
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas	Número de aspectos de mejora identificadas.	1
		AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de atención al estudiante para mejora de servicios	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1
	AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1
		AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1

V. Tareas asociadas a cada actividad operativa

Objetivo estratégico N° 01: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%	Realizar encuestas o entrevistas con directivos y docentes para evaluar sus habilidades actuales y áreas donde requieren mejora.
				Analizar los resultados académicos y feedback de estudiantes para identificar áreas de desarrollo profesional pertinentes.
	AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3	Establecer criterios de priorización basados en la urgencia, impacto potencial y requisitos regulatorios.
				Desarrollar un plan de capacitación que alinee los temas priorizados con el presupuesto disponible y el calendario académico.
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)	Número total de acciones identificadas para mejorar el clima institucional para cada grupo de actores.	5	Crear grupos focales con estudiantes, docentes y administrativos para discutir y sugerir acciones que puedan mejorar el clima institucional.
				Implementar una caja de sugerencias o un sistema de retroalimentación en línea para recoger ideas de todos los actores educativos.
	AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%	Desarrollar un cronograma integral que incluya todas las acciones educativas y administrativas planificadas, asegurándose de que haya tiempo asignado para cada actividad.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
				Coordinar con todos los departamentos para integrar sus actividades específicas en el calendario general de la institución, evitando conflictos y sobrecarga de eventos.
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas	Número de criterios de selección revisados y actualizados para la beca socioeconómica.	2	Revisar y actualizar los criterios de elegibilidad y selección basándose en las últimas políticas y necesidades económicas de los estudiantes.
				Ajustar los parámetros de calificaciones dentro de los criterios de selección para reflejar con precisión el rendimiento académico deseado.
	AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de postulación para las becas.	70%	Organizar sesiones informativas y talleres para estudiantes y padres para explicar el proceso de postulación y los criterios de selección.
				Crear y distribuir materiales de comunicación, como folletos y publicaciones en redes sociales, que detallen las bases y fechas de postulación.
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%	Desarrollar una hoja de cálculo o base de datos para sistematizar la información de las postulaciones recibidas.
				Evaluar las postulaciones utilizando los criterios actualizados para asegurar un proceso de selección justo y equitativo.
	AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10	Notificar a los estudiantes seleccionados y proporcionarles los pasos a seguir para aceptar la beca.
				Coordinar con el departamento financiero para asegurar la asignación de fondos y el desembolso oportuno de las becas a los estudiantes seleccionados.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10	Crear un registro detallado de rendimiento académico de cada estudiante becado, que incluya calificaciones y observaciones de los profesores.
				Establecer reuniones regulares con los estudiantes becados para discutir su progreso y cualquier apoyo adicional que puedan necesitar.
	AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30	Revisar y documentar el flujo actual del proceso de postulación y asignación para identificar posibles áreas de mejora.
				Realizar entrevistas o encuestas de retroalimentación con solicitantes y beneficiarios de becas para evaluar su experiencia con el proceso.

Objetivo estratégico N° 02: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional	Número de proyecto educativo institucional completado	1	Realizar sesiones de brainstorming con el personal docente y administrativo para identificar objetivos clave que apoyen la visión centrada en el estudiante.
				Revisar los datos actuales de desempeño estudiantil y necesidades para asegurar que el proyecto estratégico aborde las áreas más críticas para el aprendizaje y el desarrollo del estudiante.
	AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3	Organizar talleres o presentaciones para el personal de la institución, estudiantes y padres para informarles sobre el PEI y cómo contribuye a la visión educativa de la institución.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
				Desarrollar materiales de comunicación, como boletines o una página web, donde se detallen los elementos del PEI y se invite a la comunidad educativa a comprometerse con su implementación.
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2	Identificar y listar todos los instrumentos de gestión institucional que requieren seguimiento.
				Diseñar un sistema o plantilla para el registro y seguimiento de cada instrumento.
	AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%	Programar y realizar visitas periódicas o reuniones para el monitoreo de los instrumentos de gestión según la ruta establecida.
				Capacitar al personal responsable de realizar el seguimiento sobre cómo usar la ruta y documentar los hallazgos.
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2	Crear una encuesta de satisfacción que cubra todos los aspectos relevantes de los procesos institucionales.
				Desarrollar un protocolo para la distribución y recolección de las encuestas de satisfacción.
	AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando los mecanismos aplicados.	2	Aplicar las encuestas de satisfacción a los miembros de la comunidad escolar en un período definido.
				Analizar los datos recogidos para identificar tendencias, áreas fuertes y oportunidades de mejora.

Objetivo estratégico N° 03: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3	Crear material publicitario, como folletos y contenido para redes sociales, que resalte los beneficios y características de los programas ofrecidos.
				Organizar eventos de lanzamiento o sesiones informativas para presentar los programas a los posibles interesados.
	AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación	Número de interesados que completaron la inscripción para postulación.	50	Establecer un sistema de registro en línea o en papel para las inscripciones que capture datos esenciales de los interesados.
				Implementar un proceso de seguimiento para los interesados que se han registrado, proporcionando recordatorios y asistencia durante el proceso de postulación.
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Número de planes diseñados según programa de estudios	2	Identificación de las modalidades para el proceso de admisión
				Identificación de acciones, cronograma y responsables s involucrados para cada modalidad
				Planificación de la modalidad Pre ITS
				Elaboración del examen ordinario según normativa vigente
	AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcentaje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100%	Implementar la planificación de la modalidad Pre ITS
				Llevar a cabo el examen de admisión ordinario
				Evaluación del plan e identificación de posibles ajustes para siguientes procesos

Objetivo estratégico N° 04: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.	6	Elaborar conclusiones sobre las brechas identificadas
				Proponer recomendaciones para el cierre de brechas identificadas
	AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso a la EESPP en 2024.	100%	Planificar la ruta de trabajo
				Elaborar instrumentos de recopilación de información sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos
				Aplicar los instrumentos para la recopilación de información
				Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos
				Identificar las necesidades de formación de los estudiantes para el cierre de brechas
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3	Determinar las estrategias a implementar para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes
				Determinar metas a corto y largo plazo en relación al fortalecimiento de competencias de los estudiantes
				Identificar medios de evaluación del impacto de las estrategias propuestas a corto y largo plazo
				Elaborar un cronograma de actividades y responsables
	AO2: Implementación de estrategias para el	Número de estrategias implementadas para el	2	Desarrollar talleres con docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
	fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.		Elaborar materiales de apoyo a los docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes
	AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes tras la implementación de las estrategias de fortalecimiento.	30%	Aplicar los instrumentos de evaluación
				Analizar los resultados obtenidos en contraste con las metas a corto plazo
				Determinar el nivel de avance en el cumplimiento de las estrategias propuestas
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la elaboración de los sílabos de los cursos nuevos
				Elaborar los sílabos de los cursos nuevos
				Revisar y aprobar los sílabos elaborados
	AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a la diversificación curricular requerida.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la revisión de los sílabos de los cursos existentes
				Revisar y realizar ajustes correspondientes en los sílabos de los cursos existentes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes por competencia.	2	Análisis de la información recopilada en el 2024 en función a las estrategias pedagógicas aplicadas por los docentes para el desarrollo de competencias
				Incorporación de mejoras en las orientaciones metodológicas para la implementación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias
	AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.	100%	Socializar entre los formadores la implementación de las mejoras en las estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias
				Desarrollo de las estrategias pedagógicas a partir de las orientaciones mejoradas
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1	Recopilación de información pertinente del 2024 para la elaboración del plan
				Elaboración de conclusiones y recomendaciones de las acciones formativas realizadas en el 2024
				Elaboración de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento
				Elaboración de un cronograma de actividades e identificación de responsables
	AO2: Implementación de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de acciones de monitoreo y acompañamiento planificadas que se han implementado con éxito.	1	Realizar las visitas de monitoreo y acompañamiento
				Elaboración de reportes sobre avance y necesidades de los docentes
				Reuniones de retroalimentación para la mejora de la práctica docente

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
	AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%	Aplicación de instrumentos de evaluación de las acciones formativas de los docentes
				Elaboración de reportes de evaluación
				Elaboración y entrega de recomendaciones a los docentes para la mejora de la práctica
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos identificados y catalogados para el año académico 2024.	70%	Inventariar los materiales y recursos educativos con los que se cuenta
				Recoger las necesidades de materiales y recursos educativos por ciclo
	AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.	80%	Determinar los materiales y recursos nuevos que se proveerán
				Elaborar el plan de compras y de la distribución de materiales
				Elaborar cronograma para la dotación de materiales y recursos educativos

Objetivo estratégico N° 05: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación	Número de propuestas formativas del componente de práctica e investigación elaboradas	1	Ajuste de la matriz de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación
				Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (7mo y 8vo ciclo)
				Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (1ero y 2do ciclo) de las nuevas carreras licenciadas

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
la práctica situada y pre profesional	situada para el desarrollo de competencias docentes			Ajuste y aprobación de los sílabos (de 1ero a 6to) de los módulos de práctica e investigación
	AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	Número de orientaciones actualizadas e implementadas para la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.	1	Revisión de los principios de la formación situada o práctica clínica que asume ITS
				Definición y ajuste de acuerdos con el equipo directivo de los colegios de educación básica para el desarrollo de la formación situada, de acuerdo al año de la formación de la carrera
				Ajuste de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada tomando en cuenta el avance en los distintos ciclos de las carreras
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e investigación según el ciclo del programa de estudios	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado claramente los niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.	60%	Definición de desempeños esperados en el nivel logrado vinculados a las competencias que se promueven en los módulos de práctica e investigación, según la malla curricular.
				Construcción de rúbricas de evaluación para valorar los niveles de desempeño de las competencias desde los módulos de práctica e investigación
	AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%	Retroalimentación descriptiva a los productos de evaluación de proceso, a partir de los criterios de evaluación descritos en las rúbricas
				Presentación de ejemplos o modelos de narrativas reflexivas
				Evaluación de los resultados de las estrategias de andamiaje en la consolidación de competencias señaladas
AE3: Implementación de un plan de seguimiento y	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el		1	Análisis de los resultados del proceso de seguimiento y monitoreo de la practica situada realizado en el 2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	Numero de planes de seguimiento y monitoreo diseñados		Propuesta de estrategias y acciones mejoradas para el proceso de seguimiento y monitoreo de la practica situada
				Ajuste de herramientas e instrumentos para proceso de seguimiento y monitoreo de la practica situada
				Definición de cronograma de acciones y responsables
	AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido efectivamente monitoreadas y seguidas conforme al plan establecido.	100%	Visitas a los colegios de educación básica
				Recopilación de las herramientas e instrumentos utilizados
	AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada	Porcentaje de objetivos logrados según el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.	100%	Sistematizar la información recopilada
				Análisis de los resultados
				Reportes con propuestas de mejora al proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada

Objetivo estratégico N° 06: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los interesados en formar parte del consejo asesor,	Número de sesiones informativas realizadas	3	Planificación de las fechas, horarios y lugares para las sesiones informativas,
				Desarrollo de materiales de presentación que cubran el propósito del consejo asesor, el proceso de selección, y los roles y responsabilidades de sus miembros
	AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y	Porcentaje de participantes que califican el proceso de	50%	Desarrollo de un reglamento o guía detallada que describa el proceso de selección

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
	votación que sea transparente y justo	nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.		Implementación de un sistema de votación electrónico o físico seguro y verificable
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor	Número de reuniones generales realizadas para presentar los acuerdos tomados.	2	Desarrollar un plan de comunicación
				Elaboración de documentos, presentaciones o cualquier otro material necesario que detalle los acuerdos tomados por la dirección y el consejo asesor
	AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2	Recopilación y análisis de datos
				Diseño y redacción del informe

Objetivo estratégico N° 07: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4	Determinar medios e instrumentos para recoger información sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024			Recoger la información a través de los medios e instrumentos determinados
	AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%	Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos
				Identificar las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos y continuadores
				Identificar estudiantes en riesgo emocional o académico
	AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa	2	Determinar logros a corto y largo plazo en las competencias socioemocionales de los estudiantes
				Ajustar los componentes y actores del Programa de Acompañamiento en función a las necesidades y demandas identificadas
				Determinar estrategias e instrumentos para el seguimiento y fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes
				Determinar estrategias para acompañar a estudiantes en riesgo
				Determinar medios de evaluación del impacto de los componentes y estrategias en función a los resultados
	AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales	70%	Elaborar cronogramas de actividades y responsables
				Ejecutar las actividades planificadas

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
	socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	efectivamente implementadas del total planeado.		
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las competencias socioemocionales	80%	Sistematizar los avances y oportunidades de mejora de las competencias socioemocionales de los estudiantes
				Elaborar informes de resultados del funcionamiento de los componentes y estrategias del Programa de Acompañamiento
	AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2	Identificación de los ajustes requeridos en el Programa de Acompañamiento
				Ajuste del Programa de Acompañamiento para el 2025

Objetivo estratégico N° 08: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2	Ajuste a la matriz que detalla la progresión de desempeños asociados a la investigación y reflexión sobre la práctica en los módulos de Práctica e investigación
				Definición de estrategias formativas para alcanzar los desempeños asociados a la investigación y reflexión según año de formación desde los módulos de práctica e investigación
	AO2: Elaboración de estrategias para el	Número de estrategias identificadas para el seguimiento	2	Elaboración de informes sobre los niveles de logro de las estudiantes según el ciclo de formación.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
	seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	y evaluación de la práctica docente en investigación e innovación.		Reunión para el análisis de los niveles de logro asociaciados a la investigación y reflexión y definición de estrategias.
				Selección de recursos para promover los desempeños esperados por ciclo asociados a la investigación y reflexión
				Socialización de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica.
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e innovación pedagógica	50%	Implementación de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica
				Presentación de evidencias de desempeños logrados resultado de la implementación de estrategias y recursos para la investigación y reflexión.

Objetivo estratégico N° 09: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades formativas de los docentes.	70%	Sistematizar la información recogida sobre las necesidades formativas de los docentes en el 2024
				Recopilar información sobre las necesidades formativas de los docentes nuevos en el 2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
	AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2	Analizar la información recopilada y sistematizada sobre las necesidades de formación de los docentes nuevos y los que ya son docentes de ITS, tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje
				Identificar las necesidades de formación de los docentes, considerando aquellas que fueron poco atendidas en el 2024 y tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024	Porcentaje de formadores nuevos completando con éxito el programa de inducción en 2024.	60%	Revisar y ajustar la propuesta de taller de inducción a formadores nuevos
				Elaborar el cronograma para la implementación de los talleres de inducción
				Ejecutar los talleres de inducción correspondientes
	AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo profesional de los docentes.	2	Desarrollo de reuniones de trabajo a nivel de coordinadores y directores para identificar las estrategias pertinentes en base a las necesidades identificadas
				Recoger la opinión de los docentes para la definición de las estrategias a implementar
				Definir y aprobar las estrategias adecuadas en base a las propuestas...
	AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%	Comunicar a los docentes las estrategias a implementar
				Ejecutar las reuniones, talleres y/o cursos planificados
				Realizar las acciones de acompañamiento a docentes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo identificadas para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo a las estrategias planificadas, considerando las que fueron efectivas en el 2024
				Determinar medios e instrumentos de evaluación del impacto en el desempeño de los docentes, considerando los que se implementaron en el 2024 según su efectividad
	AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el desempeño de los docentes.	70%	Realizar las acciones de seguimiento y monitoreo planificadas
				Ejecutar la evaluación del desempeño de los docentes de acuerdo a lo planificado
				Identificación de ajustes en las estrategias del desarrollo profesional

Objetivo estratégico N° 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua	Porcentaje de la oferta de programas de formación continua ajustada en base a la información recopilada	60%	Analizar la información recopilada en el 2024 sobre las demandas y necesidades de la formación en servicio
				Recopilar y analizar información sobre las demandas y necesidades de la formación en servicios lo largo del 2024
				Sistematizar la información recopilada en el 2024 y 2024
				Evaluar y ajustar la pertinencia de la oferta de los programas de formación continua

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
	AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2	Adecuar, según corresponda, los programas y cursos ofrecidos en el 2024
				Elaborar nuevas propuestas de programas (4) y cursos (6) para el 2024
	AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las demandas y necesidades identificadas.	70%	Elaborar el cronograma de apertura de programas y cursos
				Identificar a los docentes de dichos programas y cursos
				Ejecutar los programas y cursos de formación continua
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y monitoreo de los programas y cursos de formación continua.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo
				Determinar medios e instrumentos de evaluación del funcionamiento de los programas y cursos ofrecidos
	AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua	Porcentaje de estrategias de seguimiento ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.	0.7	Ejecutar actividades propuestas para el seguimiento
				Aplicar los instrumentos, principalmente las encuestas de satisfacción
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%	Recopilar y analizar los datos obtenidos
				Identificar ajustes necesarios en cursos y programas

Objetivo estratégico N° 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1	Diseño de herramientas de recolección de datos
				Implementación de la recolección de datos y compilación de resultados
AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas respecto al total de matriculados.	80%	Elaborar y registrar a los participantes en las jornadas programadas
				Solicitar apoyo al centro de salud local para la realización de una jornada médica preventiva en la institución, mediante un oficio simple.
				Elaborar informes de resultados de las jornadas implementadas
	AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según protocolos establecidos.	70%	Implementar un sistema para el registro y seguimiento de atención médica
				Elaborar fichas o banners digitales indicando las ventajas del servicio de atención médica
				Ejecutar los servicios de atención médica, dirigida a un grupo pequeño de estudiantes como prueba piloto
				Difundir los beneficios del servicio de atención médica básica a la comunidad educativa

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
				Elaborar informe con los resultados obtenidos del establecimiento del sistema y ejecución del servicio
AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.	70%	Planificar las sesiones de orientación vocacional y proyecto de vida dirigida a estudiantes
				Ejecutarlas sesiones planificadas en beneficio del estudiante
	AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro mecanismo de retroalimentación.	70%	Identificar y convocar a docentes, tutores o profesionales aliados que cuenten con experiencia básica en habilidades socioemocionales, para facilitar los talleres.
				Diseñar una breve programación de talleres con fechas, temas y duración, priorizando horarios accesibles para los estudiantes.
				Elaborar carteles o mensajes motivadores sobre la importancia del respeto, la empatía y la diversidad, y colocarlos en espacios visibles del campus.
				Elaborar informes con los resultados de la ejecución de los talleres
AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación o canalización de apoyos institucionales.	80%	Realizar entrevistas personalizadas, para complementar la información recogida en las fichas y definir el nivel de intervención requerido.
				Aplicar fichas diagnósticas socioeconómicas a los estudiantes de manera individual, durante el primer trimestre académico, para identificar casos de riesgo social o económico.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	orientación y canalización de apoyos.			

Objetivo estratégico N° 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1	Convocar a todos los miembros del comité directivo para una reunión enfocada en la planificación estratégica.
				Preparar y distribuir materiales de trabajo previo, como informes de rendimiento actual y análisis de tendencias educativas, para facilitar una discusión informada.
	AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica	Presupuesto elaborado para 2024	1	Recopilar y analizar los datos de costos actuales y proyectados en relación con los objetivos estratégicos definidos.
				Crear un borrador de presupuesto que alinee los recursos financieros con las metas y objetivos estratégicos trazados para 2024.
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1	Diseñar una matriz que detalle las categorías de gastos, presupuestos asignados, gastos reales y variaciones.
				Desarrollar un procedimiento para la actualización regular de la matriz con datos de contabilidad.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2	Programar un calendario fijo de reuniones mensuales para el seguimiento presupuestal.
				Definir la agenda de cada reunión, incluyendo la revisión de la matriz de seguimiento y discusión de cualquier desviación significativa.
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1	Realizar un mapeo y análisis de la cadena de suministro actual de la escuela, identificando todos los procesos de pedido, recepción, almacenamiento y distribución de recursos.
				Consultar con el personal involucrado en estos procesos para identificar áreas de mejora o cuellos de botella.
	AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de documentación completa de procesos logísticos y de abastecimiento	2	Diseñar o mejorar los procedimientos de logística y abastecimiento utilizando las mejores prácticas y tecnologías disponibles.
				Documentar los procedimientos actualizados y asegurarse de que sean accesibles y comprensibles para todo el personal involucrado.
				Ejecución de mantenimiento: SSHH, instalaciones eléctricas y pintura del local
				Programación del plan de refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial,
				Aprobación del TDR y presupuesto del plan de mejora
				Selección y contratación del ejecutor
				Seguimiento a la ejecución de la refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial.
				Conformidad de la obra, recepción e informe.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
				Servicio de contratación de profesional - Servicio psicopedagógico
				Servicio de contratación de profesional - Servicio Médico
				Contratación de personal en servicio social
				Contratación de 02 vigilantes

Objetivo estratégico N° 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1	Desarrollar y distribuir una encuesta de evaluación de competencias para identificar las brechas de habilidades en el personal de la escuela.
				Analizar los resultados de la encuesta y combinarlos con los objetivos institucionales para definir las prioridades de capacitación.
	AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1	Crear un plan de desarrollo profesional basado en las necesidades identificadas que incluya talleres, cursos y otras oportunidades de aprendizaje.
				Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las capacitaciones y su impacto en el desempeño del personal.
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3	Organizar reuniones individuales entre supervisores y cada colaborador para discutir y acordar metas personales y objetivos alineados con los objetivos de la institución.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
laboral en el marco de la gestión de personas				Documentar las metas y objetivos acordados y asegurarse de que sean medibles y temporalmente delimitados.
	AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a colaboradores(julio y dic)	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2	Desarrollar un formulario de evaluación de desempeño que refleje las metas y objetivos establecidos para cada colaborador.
				Programar y realizar sesiones de revisión de desempeño para evaluar el progreso y proporcionar retroalimentación a los colaboradores en los meses indicados.

Objetivo estratégico N° 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2	Revisar y evaluar los materiales de capacitación actuales para determinar qué contenidos necesitan ser actualizados o reemplazados.
				Trabajar con expertos en TIC para desarrollar nuevos contenidos o actualizar los existentes, asegurando que reflejen las últimas herramientas y mejores prácticas.
	AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y seguimientos realizados.	2	Crear un cronograma de capacitaciones, asegurando que se distribuyan a lo largo del año para minimizar la interrupción de las tareas educativas.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
				Establecer un sistema de seguimiento para monitorear la participación y completitud de las capacitaciones, y para recoger la retroalimentación de los participantes sobre la eficacia de las mismas.
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%	Planificar y calendarizar las sesiones de mantenimiento preventivo y correctivo para todas las laptops y computadoras del laboratorio.
				Coordinar con el personal de TI para realizar diagnósticos de hardware y software y aplicar las actualizaciones o reparaciones necesarias.
	AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2	Realizar un análisis de la tasa de uso y desgaste actual del equipamiento para estimar reemplazos o nuevas adquisiciones.
				Consultar con docentes y personal de TI para entender los requerimientos tecnológicos futuros en función de los planes educativos.

Objetivo estratégico N° 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.	Número de encuestas analizadas.	1	Recopilar y sistematizar los datos obtenidos de las encuestas de servicio para facilitar el análisis cualitativo y cuantitativo.
				Utilizar métodos estadísticos para identificar tendencias y patrones en las respuestas de los estudiantes, y elaborar un informe con los resultados y recomendaciones.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas	Número de aspectos de mejora identificadas.	1	Diseñar y aplicar una metodología de análisis de datos que permita extraer conclusiones claras sobre los procesos actuales a partir de las encuestas.
				Organizar sesiones de trabajo con los equipos pertinentes para discutir los hallazgos del análisis y priorizar las áreas de mejora.
	AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de atención al estudiante para mejora de servicios	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1	Desarrollar o revisar los manuales de procedimientos, incorporando las mejoras identificadas.
				Capacitar al personal encargado de la atención al estudiante en los nuevos o modificados procedimientos.
AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1	Crear o actualizar una encuesta que evalúe eficazmente la opinión de los estudiantes sobre los servicios proporcionados.
				Distribuir la encuesta entre los estudiantes, asegurándose de alcanzar una muestra representativa para obtener resultados confiables.
	AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1	Recopilar y verificar la información académica que necesita ser subida a la plataforma.
				Coordinar con el equipo de TI para la correcta subida y actualización de los contenidos en la plataforma EVA, asegurando que sean accesibles y estén organizados de manera lógica para los usuarios.

VI. Área o equipo responsable
Objetivos, acciones estratégicas y metas

En el presente capitulo se evidencia la asignación de áreas o equipos responsables de gestionar y dar cumplimiento a las tareas y/o actividades operativas planificadas:

Objetivo estratégico N° 01: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%	Realizar encuestas o entrevistas con directivos y docentes para evaluar sus habilidades actuales y áreas donde requieren mejora.	Dirección
				Analizar los resultados académicos y feedback de estudiantes para identificar áreas de desarrollo profesional pertinentes.	
	AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3	Establecer criterios de priorización basados en la urgencia, impacto potencial y requisitos regulatorios.	Dirección
				Desarrollar un plan de capacitación que alinee los temas priorizados con el presupuesto disponible y el calendario académico.	
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por	Número total de acciones identificadas para mejorar el clima	5	Crear grupos focales con estudiantes, docentes y administrativos para discutir y sugerir acciones que puedan mejorar el clima institucional.	Dirección

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	actor (estudiante, docente y administrativos)	institucional para cada grupo de actores.		Implementar una caja de sugerencias o un sistema de retroalimentación en línea para recoger ideas de todos los actores educativos.	
	AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%	Desarrollar un cronograma integral que incluya todas las acciones educativas y administrativas planificadas, asegurándose de que haya tiempo asignado para cada actividad.	Dirección
				Coordinar con todos los departamentos para integrar sus actividades específicas en el calendario general de la institución, evitando conflictos y sobrecarga de eventos.	
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas	Número de criterios de selección revisados y actualizados para la beca socioeconómica.	2	Revisar y actualizar los criterios de elegibilidad y selección basándose en las últimas políticas y necesidades económicas de los estudiantes.	Dirección
				Ajustar los parámetros de calificaciones dentro de los criterios de selección para reflejar con precisión el rendimiento académico deseado.	
	AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de	70%	Organizar sesiones informativas y talleres para estudiantes y padres para explicar el proceso de postulación y los criterios de selección.	Dirección

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
		postulación para las becas.		Crear y distribuir materiales de comunicación, como folletos y publicaciones en redes sociales, que detallen las bases y fechas de postulación.	
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%	Desarrollar una hoja de cálculo o base de datos para sistematizar la información de las postulaciones recibidas.	Dirección
				Evaluar las postulaciones utilizando los criterios actualizados para asegurar un proceso de selección justo y equitativo.	
	AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10	Notificar a los estudiantes seleccionados y proporcionarles los pasos a seguir para aceptar la beca.	Dirección
				Coordinar con el departamento financiero para asegurar la asignación de fondos y el desembolso oportuno de las becas a los estudiantes seleccionados.	
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10	Crear un registro detallado de rendimiento académico de cada estudiante becado, que incluya calificaciones y observaciones de los profesores.	Dirección
				Establecer reuniones regulares con los estudiantes becados para discutir su progreso y cualquier apoyo adicional que puedan necesitar.	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30	Revisar y documentar el flujo actual del proceso de postulación y asignación para identificar posibles áreas de mejora.	Dirección
				Realizar entrevistas o encuestas de retroalimentación con solicitantes y beneficiarios de becas para evaluar su experiencia con el proceso.	

Objetivo estratégico N° 02: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional	Número de proyecto educativo institucional completado	1	Realizar sesiones de brainstorming con el personal docente y administrativo para identificar objetivos clave que apoyen la visión centrada en el estudiante.	Unidad de Calidad
				Revisar los datos actuales de desempeño estudiantil y necesidades para asegurar que el proyecto educativo aborde las áreas más críticas para el aprendizaje y el desarrollo del estudiante.	
	AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3	Organizar talleres o presentaciones para el personal de la institución, estudiantes y padres para informarles sobre el PEI y cómo contribuye a la visión educativa de la institución.	Unidad de Calidad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
				Desarrollar materiales de comunicación, como boletines o una página web, donde se detallen los elementos del PEI y se invite a la comunidad educativa a comprometerse con su implementación.	
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2	Identificar y listar todos los instrumentos de gestión institucional que requieren seguimiento.	Unidad de Calidad
				Diseñar un sistema o plantilla para el registro y seguimiento de cada instrumento.	
	AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%	Programar y realizar visitas periódicas o reuniones para el monitoreo de los instrumentos de gestión según la ruta establecida.	Unidad de Calidad
				Capacitar al personal responsable de realizar el seguimiento sobre cómo usar la ruta y documentar los hallazgos.	
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2	Crear una encuesta de satisfacción que cubra todos los aspectos relevantes de los procesos institucionales.	Unidad de Calidad
				Desarrollar un protocolo para la distribución y recolección de las encuestas de satisfacción.	
	AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando	2	Aplicar las encuestas de satisfacción a los miembros de la comunidad escolar en un período definido.	Unidad de Calidad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
		los mecanismos aplicados.		Analizar los datos recogidos para identificar tendencias, áreas fuertes y oportunidades de mejora.	

Objetivo estratégico N° 03: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3	Crear material publicitario, como folletos y contenido para redes sociales, que resalte los beneficios y características de los programas ofrecidos.	Secretaría Académica
				Organizar eventos de lanzamiento o sesiones informativas para presentar los programas a los posibles interesados.	
	AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación	Número de interesados que completaron la inscripción para postulación.	50	Establecer un sistema de registro en línea o en papel para las inscripciones que capture datos esenciales de los interesados.	
				Implementar un proceso de seguimiento para los interesados que se han registrado, proporcionando recordatorios y asistencia durante el proceso de postulación.	
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los		2	Identificación de las modalidades para el proceso de admisión	Unidad Académica

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
programas de estudio aprobados	programas de estudio aprobados	Número de planes diseñados según programa de estudios		Identificación de acciones, cronograma y responsables s involucrados para cada modalidad	
				Planificación de la modalidad Pre ITS	
				Elaboración del examen ordinario según normativa vigente	
	AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcentaje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100%	Implementar la planificación de la modalidad Pre ITS	Unidad Académica
				Llevar a cabo el examen de admisión ordinario	
				Evaluación del plan e identificación de posibles ajustes para siguientes procesos	

Objetivo estratégico N° 04: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.	6	Elaborar conclusiones sobre las brechas identificadas	Unidad Académica
				Proponer recomendaciones para el cierre de brechas identificadas	
			100%	Planificar la ruta de trabajo	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso a la EESPP en 2024.		Elaborar instrumentos de recopilación de información sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos	Unidad Académica
				Aplicar los instrumentos para la recopilación de información	
				Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos	
				Identificar las necesidades de formación de los estudiantes para el cierre de brechas	
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3	Determinar las estrategias a implementar para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica
				Determinar metas a corto y largo plazo en relación al fortalecimiento de competencias de los estudiantes	
				Identificar medios de evaluación del impacto de las estrategias propuestas a corto y largo plazo	
				Elaborar un cronograma de actividades y responsables	
	AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de	Número de estrategias implementadas para el fortalecimiento de	2	Desarrollar talleres con docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	competencias de los estudiantes de la EESPP	competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.		Elaborar materiales de apoyo a los docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	
	AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes tras la implementación de las estrategias de fortalecimiento.	30%	Aplicar los instrumentos de evaluación Analizar los resultados obtenidos en contraste con las metas a corto plazo Determinar el nivel de avance en el cumplimiento de las estrategias propuestas	Unidad Académica
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la elaboración de los sílabos de los cursos nuevos Elaborar los sílabos de los cursos nuevos Revisar y aprobar los sílabos elaborados	Unidad Académica
	AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a	100%	Elaborar un plan de trabajo para la revisión de los sílabos de los cursos existentes Revisar y realizar ajustes correspondientes en los sílabos de los cursos existentes	Unidad Académica

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	diversificación curricular correspondiente	la diversificación curricular requerida.			
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes por competencia.	2	Análisis de la información recopilada en el 2024 en función a las estrategias pedagógicas aplicadas por los docentes para el desarrollo de competencias	Unidad Académica
				Incorporación de mejoras en las orientaciones metodológicas para la implementación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias	
	AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.	100%	Socializar entre los formadores la implementación de las mejoras en las estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias	Unidad Académica
				Desarrollo de las estrategias pedagógicas a partir de las orientaciones mejoradas	
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1	Recopilación de información pertinente del 2024 para la elaboración del plan	Unidad Académica
				Elaboración de conclusiones y recomendaciones de las acciones formativas realizadas en el 2024	
				Elaboración de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
				Elaboración de un cronograma de actividades e identificación de responsables	
	AO2: Implementación de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de acciones de monitoreo y acompañamiento planificadas que se han implementado con éxito.	1	Realizar las visitas de monitoreo y acompañamiento	Unidad Académica
				Elaboración de reportes sobre avance y necesidades de los docentes	
				Reuniones de retroalimentación para la mejora de la práctica docente	
	AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%	Aplicación de instrumentos de evaluación de las acciones formativas de los docentes	Unidad Académica
				Elaboración de reportes de evaluación	
				Elaboración y entrega de recomendaciones a los docentes para la mejora de la práctica	
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos identificados y catalogados para el año académico 2024.	70%	Inventariar los materiales y recursos educativos con los que se cuenta	Unidad Académica
				Recoger las necesidades de materiales y recursos educativos por ciclo	
	AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.	80%	Determinar los materiales y recursos nuevos que se proveerán	Unidad Académica
				Elaborar el plan de compras y de la distribución de materiales	
				Elaborar cronograma para la dotación de materiales y recursos educativos	

Objetivo estratégico N° 05: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrollo de competencias docentes	Número de propuestas formativas del componente de práctica e investigación elaboradas	1	Ajuste de la matriz de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación	Unidad Académica
				Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (7mo y 8vo ciclo)	
				Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (1ero y 2do ciclo) de las nuevas carreras licenciadas	
				Ajuste y aprobación de los sílabos (de 1ero a 6to) de los módulos de práctica e investigación	
	AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	Número de orientaciones actualizadas e implementadas para la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.	1	Revisión de los principios de la formación situada o práctica clínica que asume ITS	Unidad Académica
				Definición y ajuste de acuerdos con el equipo directivo de los colegios de educación básica para el desarrollo de la formación situada, de acuerdo al año de la formación de la carrera	
				Ajuste de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada tomando en cuenta el avance en los distintos ciclos de las carreras	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e investigación según el ciclo del programa de estudios	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado claramente los niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.	60%	Definición de desempeños esperados en el nivel logrado vinculados a las competencias que se promueven en los módulos de práctica e investigación, según la malla curricular.	Unidad Académica
				Construcción de rúbricas de evaluación para valorar los niveles de desempeño de las competencias desde los módulos de práctica e investigación	
	AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%	Retroalimentación descriptiva a los productos de evaluación de proceso, a partir de los criterios de evaluación descritos en las rúbricas	Unidad Académica
				Presentación de ejemplos o modelos de narrativas reflexivas	
				Evaluación de los resultados de las estrategias de andamiaje en la consolidación de competencias señaladas	
AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	Numero de planes de seguimiento y monitoreo diseñados	1	Análisis de los resultados del proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada realizado en el 2024	Unidad Académica
				Propuesta de estrategias y acciones mejoradas para el proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
				Ajuste de herramientas e instrumentos para proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada	
				Definición de cronograma de acciones y responsables	
	AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido efectivamente monitoreadas y seguidas conforme al plan establecido.	100%	Visitas a los colegios de educación básica	Unidad Académica
				Recopilación de las herramientas e instrumentos utilizados	
	AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada	Porcentaje de objetivos logrados según el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.	100%	Sistematizar la información recopilada	Unidad Académica
				Análisis de los resultados	
				Reportes con propuestas de mejora al proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada	

Objetivo estratégico N° 06: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	AO1: Organización de sesiones informativas para	Número de sesiones informativas realizadas	3	Planificación de las fechas, horarios y lugares para las sesiones informativas,	Unidad Académica

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	todos los interesados en formar parte del consejo asesor,			Desarrollo de materiales de presentación que cubran el propósito del consejo asesor, el proceso de selección, y los roles y responsabilidades de sus miembros	
	AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo	Porcentaje de participantes que califican el proceso de nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.	50%	Desarrollo de un reglamento o guía detallada que describa el proceso de selección Implementación de un sistema de votación electrónico o físico seguro y verificable	Unidad Académica
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor	Número de reuniones generales realizadas para presentar los acuerdos tomados.	2	Desarrollar un plan de comunicación Elaboración de documentos, presentaciones o cualquier otro material necesario que detalle los acuerdos tomados por la dirección y el consejo asesor	Unidad Académica
	AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2	Recopilación y análisis de datos Diseño y redacción del informe	Unidad Académica

Objetivo estratégico N° 07: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4	Determinar medios e instrumentos para recoger información sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica
				Recoger la información a través de los medios e instrumentos determinados	
	AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%	Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica
				Identificar las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos y continuadores	
				Identificar estudiantes en riesgo emocional o académico	
	AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de	2	Determinar logros a corto y largo plazo en las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa		Ajustar los componentes y actores del Programa de Acompañamiento en función a las necesidades y demandas identificadas	
				Determinar estrategias e instrumentos para el seguimiento y fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	
				Determinar estrategias para acompañar a estudiantes en riesgo	
				Determinar medios de evaluación del impacto de los componentes y estrategias en función a los resultados	
	AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales efectivamente implementadas del total planeado.	70%	Elaborar cronogramas de actividades y responsables	Unidad Académica
				Ejecutar las actividades planificadas	
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las competencias socioemocionales	80%	Sistematizar los avances y oportunidades de mejora de las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica
				Elaborar informes de resultados del funcionamiento de los componentes y estrategias del Programa de Acompañamiento	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2	Identificación de los ajustes requeridos en el Programa de Acompañamiento Ajuste del Programa de Acompañamiento para el 2025	Unidad Académica

Objetivo estratégico N° 08: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2	Ajuste a la matriz que detalla la progresión de desempeños asociados a la investigación y reflexión sobre la práctica en los módulos de Práctica e investigación Definición de estrategias formativas para alcanzar los desempeños asociados a la investigación y reflexión según año de formación desde los módulos de práctica e investigación	Unidad de Investigación e Innovación
	AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de estrategias identificadas para el seguimiento y evaluación de la práctica docente en	2	Elaboración de informes sobre los niveles de logro de las estudiantes según el ciclo de formación. Reunión para el análisis de los niveles de logro asociados a la investigación y reflexión y definición de estrategias.	Unidad de Investigación e Innovación

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
		investigación e innovación.		Selección de recursos para promover los desempeños esperados por ciclo asociados a la investigación y reflexión	
				Socialización de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica.	
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e innovación pedagógica	50%	Implementación de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica	Unidad de Investigación e Innovación
				Presentación de evidencias de desempeños logrados resultado de la implementación de estrategias y recursos para la investigación y reflexión.	

Objetivo estratégico N° 09: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades	70%	Sistematizar la información recogida sobre las necesidades formativas de los docentes en el 2024	Unidad de Formación continua
				Recopilar información sobre las necesidades formativas de los docentes nuevos en el 2024	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
		formativas de los docentes.			
	AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2	Analizar la información recopilada y sistematizada sobre las necesidades de formación de los docentes nuevos y los que ya son docentes de ITS, tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje	Unidad de Formación continua
				Identificar las necesidades de formación de los docentes, considerando aquellas que fueron poco atendidas en el 2024 y tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje	
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024	Porcentaje de formadores nuevos completando con éxito el programa de inducción en 2024.	60%	Revisar y ajustar la propuesta de taller de inducción a formadores nuevos	Unidad de Formación continua
				Elaborar el cronograma para la implementación de los talleres de inducción	
				Ejecutar los talleres de inducción correspondientes	
	AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo profesional de los docentes.	2	Desarrollo de reuniones de trabajo a nivel de coordinadores y directores para identificar las estrategias pertinentes en base a las necesidades identificadas	Unidad de Formación continua
				Recoger la opinión de los docentes para la definición de las estrategias a implementar	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
				Definir y aprobar las estrategias adecuadas en base a las propuestas...	
	AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%	Comunicar a los docentes las estrategias a implementar	Unidad de Formación continua
				Ejecutar las reuniones, talleres y/o cursos planificados	
				Realizar las acciones de acompañamiento a docentes	
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo identificadas para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo a las estrategias planificadas, considerando las que fueron efectivas en el 2024	Unidad de Investigación e Innovación
				Determinar medios e instrumentos de evaluación del impacto en el desempeño de los docentes, considerando los que se implementaron en el 2024 según su efectividad	
	AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el desempeño de los docentes.	70%	Realizar las acciones de seguimiento y monitoreo planificadas	Unidad de Investigación e Innovación
				Ejecutar la evaluación del desempeño de los docentes de acuerdo a lo planificado	
				Identificación de ajustes en las estrategias del desarrollo profesional	

Objetivo estratégico N° 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua	Porcentaje de la oferta de programas de formación continua ajustada en base a la información recopilada	60%	Analizar la información recopilada en el 2024 sobre las demandas y necesidades de la formación en servicio	Unidad de Formación continua
				Recopilar y analizar información sobre las demandas y necesidades de la formación en servicios lo largo del 2024	
				Sistematizar la información recopilada en el 2024 y 2024	
				Evaluar y ajustar la pertinencia de la oferta de los programas de formación continua	
	AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2	Adecuar, según corresponda, los programas y cursos ofrecidos en el 2024	Unidad de Formación continua
				Elaborar nuevas propuestas de programas (4) y cursos (6) para el 2024	
	AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las	70%	Elaborar el cronograma de apertura de programas y cursos	Unidad de Formación continua
				Identificar a los docentes de dichos programas y cursos	
				Ejecutar los programas y cursos de formación continua	

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
		demandas y necesidades identificadas.			
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y monitoreo de los programas y cursos de formación continua.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo Determinar medios e instrumentos de evaluación del funcionamiento de los programas y cursos ofrecidos	Unidad de Formación continua
	AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua	Porcentaje de estrategias de seguimiento ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.	0.7	Ejecutar actividades propuestas para el seguimiento Aplicar los instrumentos, principalmente las encuestas de satisfacción	Unidad de Formación continua
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%	Recopilar y analizar los datos obtenidos Identificar ajustes necesarios en cursos y programas	Unidad de Investigación

Objetivo estratégico N° 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1	Diseño de herramientas de recolección de datos Implementación de la recolección de datos y compilación de resultados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas respecto al total de matriculados.	80%	Elaborar y registrar a los participantes en las jornadas programadas Solicitar apoyo al centro de salud local para la realización de una jornada médica preventiva en la institución, mediante un oficio simple. Elaborar informes de resultados de las jornadas implementadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
	AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según protocolos establecidos.	70%	Implementar un sistema para el registro y seguimiento de atención médica Elaborar fichas o banners digitales indicando las ventajas del servicio de atención médica Ejecutar los servicios de atención médica, dirigida a un grupo pequeño de estudiantes como prueba piloto Difundir los beneficios del servicio de atención médica básica a la comunidad educativa	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
				Elaborar informe con los resultados obtenidos del establecimiento del sistema y ejecución del servicio	
AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.	70%	Planificar las sesiones de orientación vocacional y proyecto de vida dirigida a estudiantes Ejecutarlas sesiones planificadas en beneficio del estudiante	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
	AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro mecanismo de retroalimentación.	70%	Identificar y convocar a docentes, tutores o profesionales aliados que cuenten con experiencia básica en habilidades socioemocionales, para facilitar los talleres. Diseñar una breve programación de talleres con fechas, temas y duración, priorizando horarios accesibles para los estudiantes. Elaborar carteles o mensajes motivadores sobre la importancia del respeto, la empatía y la diversidad, y colocarlos en espacios visibles del campus. Elaborar informes con los resultados de la ejecución de los talleres	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación	80%	Realizar entrevistas personalizadas, para complementar la información recogida en las fichas y definir el nivel de intervención requerido.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.	o canalización de apoyos institucionales.		Aplicar fichas diagnósticas socioeconómicas a los estudiantes de manera individual, durante el primer trimestre académico, para identificar casos de riesgo social o económico.	

Objetivo estratégico N° 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1	Convocar a todos los miembros del comité directivo para una reunión enfocada en la planificación estratégica.	Administración
				Preparar y distribuir materiales de trabajo previo, como informes de rendimiento actual y análisis de tendencias educativas, para facilitar una discusión informada.	
	AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica	Presupuesto elaborado para 2024	1	Recopilar y analizar los datos de costos actuales y proyectados en relación con los objetivos estratégicos definidos.	Administración

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
				Crear un borrador de presupuesto que alinee los recursos financieros con las metas y objetivos estratégicos trazados para 2024.	
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1	Diseñar una matriz que detalle las categorías de gastos, presupuestos asignados, gastos reales y variaciones.	Administración
				Desarrollar un procedimiento para la actualización regular de la matriz con datos de contabilidad.	
	AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2	Programar un calendario fijo de reuniones mensuales para el seguimiento presupuestal.	Administración
				Definir la agenda de cada reunión, incluyendo la revisión de la matriz de seguimiento y discusión de cualquier desviación significativa.	
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1	Realizar un mapeo y análisis de la cadena de suministro actual de la escuela, identificando todos los procesos de pedido, recepción, almacenamiento y distribución de recursos.	Administración
				Consultar con el personal involucrado en estos procesos para identificar áreas de mejora o cuellos de botella.	
	AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de documentación completa de procesos	2	Diseñar o mejorar los procedimientos de logística y abastecimiento utilizando las mejores prácticas y tecnologías disponibles.	Administración

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
		logísticos y de abastecimiento		Documentar los procedimientos actualizados y asegurarse de que sean accesibles y comprensibles para todo el personal involucrado.	
				Ejecución de mantenimiento: SSHH, instalaciones eléctricas y pintura del local	
				Programación del plan de refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial,	
				Aprobación del TDR y presupuesto del plan de mejora	
				Selección y contratación del ejecutor	
				Seguimiento a la ejecución de la refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial.	
				Conformidad de la obra, recepción e informe.	
				Servicio de contratación de profesional - Servicio psicopedagógico	
				Servicio de contratación de profesional - Servicio Médico	
				Contratación de personal en servicio social	
				Contratación de 02 vigilantes	

Objetivo estratégico N° 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1	Desarrollar y distribuir una encuesta de evaluación de competencias para identificar las brechas de habilidades en el personal de la escuela.	Administración
				Analizar los resultados de la encuesta y combinarlos con los objetivos institucionales para definir las prioridades de capacitación.	
	AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1	Crear un plan de desarrollo profesional basado en las necesidades identificadas que incluya talleres, cursos y otras oportunidades de aprendizaje.	Administración
				Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las capacitaciones y su impacto en el desempeño del personal.	
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3	Organizar reuniones individuales entre supervisores y cada colaborador para discutir y acordar metas personales y objetivos alineados con los objetivos de la institución.	Administración
				Documentar las metas y objetivos acordados y asegurarse de que sean medibles y temporalmente delimitados.	
	AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2	Desarrollar un formulario de evaluación de desempeño que refleje las metas y objetivos establecidos para cada colaborador.	Administración

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
	y entrega de resultados a colaboradores (julio y dic)			Programar y realizar sesiones de revisión de desempeño para evaluar el progreso y proporcionar retroalimentación a los colaboradores en los meses indicados.	

Objetivo estratégico N° 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2	Revisar y evaluar los materiales de capacitación actuales para determinar qué contenidos necesitan ser actualizados o reemplazados.	Administración
				Trabajar con expertos en TIC para desarrollar nuevos contenidos o actualizar los existentes, asegurando que reflejen las últimas herramientas y mejores prácticas.	
	AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y	2	Crear un cronograma de capacitaciones, asegurando que se distribuyan a lo largo del año para minimizar la interrupción de las tareas educativas.	Administración

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
		seguimientos realizados.		Establecer un sistema de seguimiento para monitorear la participación y completitud de las capacitaciones, y para recoger la retroalimentación de los participantes sobre la eficacia de las mismas.	
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%	Planificar y calendarizar las sesiones de mantenimiento preventivo y correctivo para todas las laptops y computadoras del laboratorio.	Administración
				Coordinar con el personal de TI para realizar diagnósticos de hardware y software y aplicar las actualizaciones o reparaciones necesarias.	
	AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2	Realizar un análisis de la tasa de uso y desgaste actual del equipamiento para estimar reemplazos o nuevas adquisiciones.	Administración
				Consultar con docentes y personal de TI para entender los requerimientos tecnológicos futuros en función de los planes educativos.	

Objetivo estratégico N° 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.	Número de encuestas analizadas.	1	Recopilar y sistematizar los datos obtenidos de las encuestas de servicio para facilitar el análisis cualitativo y cuantitativo.	Administración
				Utilizar métodos estadísticos para identificar tendencias y patrones en las respuestas de los estudiantes, y elaborar un informe con los resultados y recomendaciones.	
AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas	Número de aspectos de mejora identificadas.	1	Diseñar y aplicar una metodología de análisis de datos que permita extraer conclusiones claras sobre los procesos actuales a partir de las encuestas.	Administración
				Organizar sesiones de trabajo con los equipos pertinentes para discutir los hallazgos del análisis y priorizar las áreas de mejora.	
	AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de atención al estudiante para mejora de servicios	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1	Desarrollar o revisar los manuales de procedimientos, incorporando las mejoras identificadas.	Administración
				Capacitar al personal encargado de la atención al estudiante en los nuevos o modificados procedimientos.	
AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1	Crear o actualizar una encuesta que evalúe eficazmente la opinión de los estudiantes sobre los servicios proporcionados.	Administración

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable
el acceso a la información de la Escuela				Distribuir la encuesta entre los estudiantes, asegurándose de alcanzar una muestra representativa para obtener resultados confiables.	
	AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1	Recopilar y verificar la información académica que necesita ser subida a la plataforma.	Administración
				Coordinar con el equipo de TI para la correcta subida y actualización de los contenidos en la plataforma EVA, asegurando que sean accesibles y estén organizados de manera lógica para los usuarios.	

VII. Bienes y servicios requeridos

Tabla N° 03: Matriz general del PAT - Asignación de bienes y servicio

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%	Realizar encuestas o entrevistas con directivos y docentes para evaluar sus habilidades actuales y áreas donde requieren mejora.	Dirección	Encuestas o cuestionarios (Impresiones y digitales)
					Analizar los resultados académicos y feedback de estudiantes para identificar áreas de desarrollo profesional pertinentes.		Programas como SPSS, Microsoft Excel o Tableau
		AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3	Establecer criterios de priorización basados en la urgencia, impacto potencial y requisitos regulatorios.	Dirección	Materiales de papelería como tableros, marcadores, post-its, etc., para capturar ideas durante las sesiones.
					Desarrollar un plan de capacitación que alinee los temas priorizados con el presupuesto disponible y el calendario académico.		Plataformas de aprendizaje en línea (si las capacitaciones incluyen componentes digitales) como Moodle, Canvas o

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
							plataformas similares.
	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)	Número total de acciones identificadas para mejorar el clima institucional para cada grupo de actores.	5	Crear grupos focales con estudiantes, docentes y administrativos para discutir y sugerir acciones que puedan mejorar el clima institucional.	Dirección	Plataformas de conferencia virtual, así como equipos como micrófonos, altavoces y cámaras
					Implementar una caja de sugerencias o un sistema de retroalimentación en línea para recoger ideas de todos los actores educativos.		Software de gestión de comentarios
		AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%	Desarrollar un cronograma integral que incluya todas las acciones educativas y administrativas planificadas, asegurándose de que haya tiempo asignado para cada actividad.	Dirección	Sistemas de calendario para desarrollar y mantener un cronograma integral de actividades.
					Coordinar con todos los departamentos para integrar sus actividades específicas en el calendario general de la		Software de calendario colaborativo o

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					institución, evitando conflictos y sobrecarga de eventos.		herramienta de planificación
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas	Número de criterios de selección revisados y actualizados para la beca socioeconómica.	2	Revisar y actualizar los criterios de elegibilidad y selección basándose en las últimas políticas y necesidades económicas de los estudiantes.	Dirección	Acceso a la legislación y políticas educativas actualizadas - Impresiones
					Ajustar los parámetros de calificaciones dentro de los criterios de selección para reflejar con precisión el rendimiento académico deseado.		Herramientas como hojas de cálculo avanzadas o bases de datos
		AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de postulación para las becas.	70%	Organizar sesiones informativas y talleres para estudiantes y padres para explicar el proceso de postulación y los criterios de selección.	Dirección	Plataformas de videoconferencia para organizar sesiones y talleres, además de materiales didácticos
					Crear y distribuir materiales de comunicación, como folletos y publicaciones en redes sociales, que detallen		Diseño gráfico y producción de folletos, acceso a plataformas de redes sociales

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					las bases y fechas de postulación.		
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%	Desarrollar una hoja de cálculo o base de datos para sistematizar la información de las postulaciones recibidas.	Dirección	Software específico para procesar las postulaciones
					Evaluar las postulaciones utilizando los criterios actualizados para asegurar un proceso de selección justo y equitativo.		Registros detallados de rendimiento académico
		AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10	Notificar a los estudiantes seleccionados y proporcionarles los pasos a seguir para aceptar la beca.	Dirección	Comunicaciones, oficios, pautas - Impresiones
					Coordinar con el departamento financiero para asegurar la asignación de fondos y el desembolso oportuno de las becas a los estudiantes seleccionados.		Oficios, documentación - Impresiones
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10	Crear un registro detallado de rendimiento académico de cada estudiante becado, que incluya calificaciones y	Dirección	Registro detallado del rendimiento académico de cada estudiante - Impresiones

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.				observaciones de los profesores.		
					Establecer reuniones regulares con los estudiantes becados para discutir su progreso y cualquier apoyo adicional que puedan necesitar.		Herramientas de programación de reuniones
		AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30	Revisar y documentar el flujo actual del proceso de postulación y asignación para identificar posibles áreas de mejora.	Dirección	Informes de mejora - impresiones
					Realizar entrevistas o encuestas de retroalimentación con solicitantes y beneficiarios de becas para evaluar su experiencia con el proceso.		Entrevistas o encuestas de retroalimentación
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas	Número de proyecto educativo institucional completado	1	Realizar sesiones de brainstorming con el personal docente y administrativo para identificar objetivos clave que apoyen la visión centrada en el estudiante.	Unidad de Calidad	Informe - impresiones

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
mejoras institucionales.		multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional			Revisar los datos actuales de desempeño estudiantil y necesidades para asegurar que el proyecto educativo aborde las áreas más críticas para el aprendizaje y el desarrollo del estudiante.		Herramientas de Análisis de Datos
		AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3	Organizar talleres o presentaciones para el personal de la institución, estudiantes y padres para informarles sobre el PEI y cómo contribuye a la visión educativa de la institución.	Unidad de Calidad	Plataforma digital como Zoom o Google Meet
					Desarrollar materiales de comunicación, como boletines o una página web, donde se detallen los elementos del PEI y se invite a la comunidad educativa a comprometerse con su implementación.		Programas de diseño gráfico como Adobe Illustrator o Canva
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento,	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2	Identificar y listar todos los instrumentos de gestión institucional que requieren seguimiento.	Unidad de Calidad	Lista de instrumentos - Informe

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	instrumentos de gestión institucional			Diseñar un sistema o plantilla para el registro y seguimiento de cada instrumento.		Software como Microsoft Excel, Google Sheets o una plataforma de gestión de proyectos
		AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%	Programar y realizar visitas periódicas o reuniones para el monitoreo de los instrumentos de gestión según la ruta establecida.	Unidad de Calidad	Calendario compartido, como Google Calendar, para programar y realizar visitas o reuniones
					Capacitar al personal responsable de realizar el seguimiento sobre cómo usar la ruta y documentar los hallazgos.		Guías, manuales y recursos didácticos para capacitar
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2	Crear una encuesta de satisfacción que cubra todos los aspectos relevantes de los procesos institucionales.	Unidad de Calidad	Computadoras, tablets o smartphones con acceso a internet
					Desarrollar un protocolo para la distribución y recolección de las encuestas de satisfacción.		Una plataforma en línea como Eventbrite o Google Forms

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando los mecanismos aplicados.	2	Aplicar las encuestas de satisfacción a los miembros de la comunidad escolar en un período definido.	Unidad de Calidad	Plataformas como SurveyMonkey, Google Forms o Typeform para crear y distribuir encuestas de satisfacción en línea.
					Analizar los datos recogidos para identificar tendencias, áreas fuertes y oportunidades de mejora.		Programas como SPSS, Microsoft Excel, o software de Business Intelligence
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3	Crear material publicitario, como folletos y contenido para redes sociales, que resalte los beneficios y características de los programas ofrecidos.	Secretaría Académica	Servicios de impresión para la producción de folletos y otros materiales
					Organizar eventos de lanzamiento o sesiones informativas para presentar los programas a los posibles interesados.		Servicio de correo electrónico automatizado como Mailchimp para enviar recordatorios
		AO2: Cantidad de interesados que	Número de interesados que completaron la	50	Establecer un sistema de registro en línea o en papel para las inscripciones que		Software como Google Forms, Typeform, o un

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		se inscriben para postulación	inscripción para postulación.		capture datos esenciales de los interesados.		sistema de gestión de relaciones
					Implementar un proceso de seguimiento para los interesados que se han registrado, proporcionando recordatorios y asistencia durante el proceso de postulación.		Base de datos o software de hojas de cálculo como Microsoft Excel para almacenar y gestionar la información recopilada de los registros.
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Número de planes diseñados según programa de estudios	2	Identificación de las modalidades para el proceso de admisión	Unidad Académica	Acceso a estudios de mercado y datos
					Identificación de acciones, cronograma y responsables s involucrados para cada modalidad		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina
					Planificación de la modalidad Pre ITS		Herramientas de planificación y software
					Elaboración del examen ordinario según normativa vigente		Plataformas de diseño y generación de exámenes

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcentaje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100%	Implementar la planificación de la modalidad Pre ITS	Unidad Académica	Impresiones de materiales de estudio y guías
					Llevar a cabo el examen de admisión ordinario		Material impreso o digital para los exámenes Sistemas de procesamiento de datos
					Evaluación del plan e identificación de posibles ajustes para siguientes procesos		Herramientas de análisis de datos y software Documentación y reportes
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.	6	Elaborar conclusiones sobre las brechas identificadas	Unidad Académica	Impresiones de informe
					Proponer recomendaciones para el cierre de brechas identificadas		Material impreso o digital que contiene las recomendaciones

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes		AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso a la EESPP en 2024.	100%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	Acceso a datos históricos y benchmarking (Impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina
					Elaborar instrumentos de recopilación de información sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Herramientas de diseño de encuestas Servicio de expertos en evaluación educativa
					Aplicar los instrumentos para la recopliación de información		Plataformas digitales o impresión
					Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Software de análisis de datos y estadística Servicio de un procesador de datos
					Identificar las necesidades de formación de los estudiantes para el cierre de brechas		Informes de análisis (impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
							y otros recursos de oficina
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3	Determinar las estrategias a implementar para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos para documentar Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina
					Determinar metas a corto y largo plazo en relación al fortalecimiento de competencias de los estudiantes		Programas de análisis estadístico para proyectar metas
					Identificar medios de evaluación del impacto de las estrategias propuestas a corto y largo plazo		Software de análisis de datos Servicio del procesador de datos
					Elaborar un cronograma de actividades y responsables		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.	2	Desarrollar talleres con docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores. Impresión de guiones detallados o esquemas de los temas a tratar software de videoconferencia y gestión de cursos en línea.
					Elaborar materiales de apoyo a los docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes		materiales impresos o digitales, como guías, presentaciones y folletos.
		AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes tras la implementación de las estrategias de fortalecimiento.	30%	Aplicar los instrumentos de evaluación	Unidad Académica	Pruebas, cuestionarios, y rubricas desarrollados y validados software de evaluación

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		de los estudiantes de la EESPP			Analizar los resultados obtenidos en contraste con las metas a corto plazo		Programas como SPSS, Excel o plataformas especializadas de análisis estadístico.
					Determinar el nivel de avance en el cumplimiento de las estrategias propuestas		Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores.
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la elaboración de los sílabos de los cursos nuevos	Unidad Académica	Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina
					Elaborar los sílabos de los cursos nuevos		Acceso a investigación educativa y recursos curriculares (impresiones) Retroalimentación de expertos (servicio de consultor)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		curricular correspondiente			Revisar y aprobar los sílabos elaborados		Paneles de revisión (plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) Impresiones
		AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a la diversificación curricular requerida.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la revisión de los sílabos de los cursos existentes	Unidad Académica	Retroalimentación previa de los estudiantes y profesores. (encuestas en línea - impresiones)
					Revisar y realizar ajustes correspondientes en los sílabos de los cursos existentes		Herramientas de edición colaborativa de documentos Validar los ajustes realizados (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el acompañamiento y	2	Análisis de la información recopilada en el 2024 en función a las estrategias pedagógicas aplicadas por los docentes para el desarrollo de competencias	Unidad Académica	Software de análisis de datos Reportes o publicaciones (Impresiones - digitales)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes	andamiaje de los estudiantes por competencia.		Incorporación de mejoras en las orientaciones metodológicas para la implementación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias		Acceso a literatura actualizada y recursos de investigación educativa (impresiones) Plataformas colaborativas para que los docentes compartan retroalimentación y sugerencias.
		AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.	100%	Socializar entre los formadores la implementación de las mejoras en las estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias	Unidad Académica	Presentaciones, infografías o folletos que resuman las mejoras y cómo implementarlas. (impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina
					Desarrollo de las estrategias pedagógicas a partir de las orientaciones mejoradas		Prácticos o casos de estudio (impresiones) Instrumentos de evaluación (impresiones)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1	Recopilación de información pertinente del 2024 para la elaboración del plan	Unidad Académica	Software de análisis de datos - (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Elaboración de conclusiones y recomendaciones de las acciones formativas realizadas en el 2024		Reuniones con el equipo pedagógico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Elaboración de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento		Herramientas de diseño de encuestas o evaluaciones Plataformas de seguimiento de desempeño y retroalimentación
					Elaboración de un cronograma de actividades e identificación de responsables		Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo
		AO2: Implementación de las acciones de monitoreo y acompañamiento	Porcentaje de acciones de monitoreo y acompañamiento planificadas que se	1	Realizar las visitas de monitoreo y acompañamiento	Unidad Académica	Transporte y logística para llegar a las ubicaciones (pasajes)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		a los docentes en las acciones formativas que realizan	han implementado con éxito.		Elaboración de reportes sobre avance y necesidades de los docentes		Herramientas de análisis de datos
					Reuniones de retroalimentación para la mejora de la práctica docente		Software de colaboración para compartir documentos y retroalimentación (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
		AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%	Aplicación de instrumentos de evaluación de las acciones formativas de los docentes	Unidad Académica	Encuestas, cuestionarios, o evaluaciones de desempeño. (Impresiones y digitales)
					Elaboración de reportes de evaluación		Software de procesamiento de datos y análisis estadístico Programas de procesamiento de texto y diseño gráfico
					Elaboración y entrega de recomendaciones a los		Documentación y materiales (impresiones)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					docentes para la mejora de la práctica		
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos identificados y catalogados para el año académico 2024.	70%	Inventariar los materiales y recursos educativos con los que se cuenta	Unidad Académica	Tabletas o computadoras portátiles.
					Recoger las necesidades de materiales y recursos educativos por ciclo		Encuestas o formularios digitales Reuniones de consulta (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
		AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.	80%	Determinar los materiales y recursos nuevos que se proveerán	Unidad Académica	Análisis de las encuestas
					Elaborar el plan de compras y de la distribución de materiales		Compra de materiales y recursos educativos
					Elaborar cronograma para la dotación de materiales y recursos educativos		Sistemas de seguimiento de entregas
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de	Número de propuestas formativas del componente de práctica e	1	Ajuste de la matriz de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación	Unidad Académica	Software de procesamiento de texto y hojas de cálculo

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrollo de competencias docentes	investigación elaboradas				Consultas con expertos en educación y metodología (servicio)
					Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (7mo y 8vo ciclo)		Reuniones de comité curricular (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (1ero y 2do ciclo) de las nuevas carreras licenciadas		Plataformas colaborativas para el desarrollo y revisión de los sílabos
					Ajuste y aprobación de los sílabos (de 1ero a 6to) de los módulos de práctica e investigación		Sesiones de trabajo con el personal académico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
		AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación	Número de orientaciones actualizadas e implementadas para	1	Revisión de los principios de la formación situada o práctica clínica que asume ITS	Unidad Académica	Acceso a estudios de caso y literatura especializada (Impresiones)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.		Definición y ajuste de acuerdos con el equipo directivo de los colegios de educación básica para el desarrollo de la formación situada, de acuerdo al año de la formación de la carrera		Herramientas para documentar los compromisos. (Impresiones)
					Ajuste de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada tomando en cuenta el avance en los distintos ciclos de las carreras		Recopilación de información Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e investigación según el ciclo del programa de estudios	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado claramente los niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.	60%	Definición de desempeños esperados en el nivel logrado vinculados a las competencias que se promueven en los módulos de práctica e investigación, según la malla curricular.	Unidad Académica	Acceso a estudios y marcos de competencias (impresiones)
					Construcción de rúbricas de evaluación para valorar los niveles de desempeño de las competencias desde los módulos de práctica e investigación		Software especializado para la creación de rúbricas Sesiones de trabajo colaborativo (Papelotes,

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
							plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
		AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%	Retroalimentación descriptiva a los productos de evaluación de proceso, a partir de los criterios de evaluación descritos en las rúbricas	Unidad Académica	Sistemas de gestión de aprendizaje
					Presentación de ejemplos o modelos de narrativas reflexivas		Plataformas para compartir documentos Talleres o seminarios (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)
					Evaluación de los resultados de las estrategias de andamiaje en la consolidación de competencias señaladas		Encuestas y entrevistas (Impresiones) Software de análisis estadístico

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	Numero de planes de seguimiento y monitoreo diseñados	1	Análisis de los resultados del proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada realizado en el 2024	Unidad Académica	Software de análisis de datos Herramientas estadísticas
					Propuesta de estrategias y acciones mejoradas para el proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Plataformas de trabajo colaborativo Acceso a literatura actualizada (Impresiones)
					Ajuste de herramientas e instrumentos para proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Definición de cronograma de acciones y responsables		Software de gestión de proyectos Calendarios compartidos y sistemas de alertas
		AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido efectivamente monitoreadas y	100%	Visitas a los colegios de educación básica	Unidad Académica	Medios de transporte (pasajes) Materiales promocionales o informativos

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
			seguidas conforme al plan establecido.		Recopilación de las herramientas e instrumentos utilizados		Sistema de archivo digital Revisar y evaluar la efectividad de las herramientas (Servicio)
		AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada	Porcentaje de objetivos logrados según el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.	100%	Sistematizar la información recopilada	Unidad Académica	Sistemas de gestión de la información
					Análisis de los resultados		Software de análisis estadístico
					Reportes con propuestas de mejora al proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Programas de procesamiento de texto y publicación (Impresiones)
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los interesados en formar parte del consejo asesor,	Número de sesiones informativas realizadas	3	Planificación de las fechas, horarios y lugares para las sesiones informativas,	Unidad Académica	Software de planificación para establecer fechas, horarios y lugares
					Desarrollo de materiales de presentación que cubran el propósito del consejo asesor, el proceso de selección, y los roles y responsabilidades de sus miembros		Software de creación de diapositivas como PowerPoint o Keynote
		AO2: Establecimiento de un proceso de	Porcentaje de participantes que califican el proceso de	50%	Desarrollo de un reglamento o guía detallada que describa el proceso de selección	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		nominación y votación que sea transparente y justo	nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.		Implementación de un sistema de votación electrónico o físico seguro y verificable		Election Runner o herramientas físicas como urnas y cabinas de votación.
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor	Número de reuniones generales realizadas para presentar los acuerdos tomados.	2	Desarrollar un plan de comunicación	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina
					Elaboración de documentos, presentaciones o cualquier otro material necesario que detalle los acuerdos tomados por la dirección y el consejo asesor		Servicios de impresión para materiales físicos y dispositivos de almacenamiento como USB
		AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2	Recopilación y análisis de datos	Unidad Académica	Microsoft Excel, SPSS o plataformas de análisis de datos
					Diseño y redacción del informe		Papel, carpetas, bolígrafos y otros suministros necesarios

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		transparencia y el acceso a la información					
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4	Determinar medios e instrumentos para recoger información sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica	Plataformas de encuestas en línea (Impresiones)
					Recoger la información a través de los medios e instrumentos determinados		Tabletas o computadoras Almacenar los datos
		AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%	Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica	bases de datos y análisis estadístico
					Identificar las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos y continuadores		Reuniones de enfoque grupal o entrevistas individuales (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
							oficina) - (Impresiones)
					Identificar estudiantes en riesgo emocional o académico		Psicólogos educativos Trabajadores sociales o consejeros
		AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa	2	Determinar logros a corto y largo plazo en las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Acceso a estudios de investigación (Impresiones) Herramientas de planificación
					Ajustar los componentes y actores del Programa de Acompañamiento en función a las necesidades y demandas identificadas		Reuniones con el personal involucrado (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) - (Impresiones)
					Determinar estrategias e instrumentos para el seguimiento y fortalecimiento de competencias		Encuestas de bienestar y autoevaluaciones (Impresiones) Fichas de seguimiento del

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					socioemocionales de los estudiantes		progreso del estudiante.
					Determinar estrategias para acompañar a estudiantes en riesgo		Protocolos de intervención (Impresiones) Materiales de apoyo y guías de recursos (Impresiones)
					Determinar medios de evaluación del impacto de los componentes y estrategias en función a los resultados		Sistemas de evaluación y análisis de datos Mecanismos de revisión continua (Impresiones)
		AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales efectivamente implementadas del total planeado.	70%	Elaborar cronogramas de actividades y responsables	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos y planificación (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Ejecutar las actividades planificadas		Materiales didácticos,

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
							espacios físicos, tecnología
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las competencias socioemocionales	80%	Sistematizar los avances y oportunidades de mejora de las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Sistemas para recoger y almacenar datos Software de análisis cualitativo y cuantitativo
					Elaborar informes de resultados del funcionamiento de los componentes y estrategias del Programa de Acompañamiento		Plataformas de procesamiento de texto y gráficos
		AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2	Identificación de los ajustes requeridos en el Programa de Acompañamiento	Unidad Académica	Sesiones de feedback (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)
					Ajuste del Programa de Acompañamiento para el 2025		Talleres de planeación estratégica (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2	Ajuste a la matriz que detalla la progresión de desempeños asociados a la investigación y reflexión sobre la práctica en los módulos de Práctica e investigación	Unidad de Investigación e Innovación	Expertos en educación para validar los cambios en la matriz. (Servicio)
					Definición de estrategias formativas para alcanzar los desempeños asociados a la investigación y reflexión según año de formación desde los módulos de práctica e investigación		Investigación sobre métodos efectivos de enseñanza y aprendizaje. (Impresiones)
		AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de estrategias identificadas para el seguimiento y evaluación de la práctica docente en investigación e innovación.	2	Elaboración de informes sobre los niveles de logro de las estudiantes según el ciclo de formación.	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para analizar el desempeño y progreso estudiantil.
					Reunión para el análisis de los niveles de logro asociados a la investigación y reflexión y definición de estrategias.		Espacios de reunión físicos o plataformas de conferencias virtuales. (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					Selección de recursos para promover los desempeños esperados por ciclo asociados a la investigación y reflexión		Recursos educativos, bases de datos de investigación y publicaciones académicas. (Impresiones)
					Socialización de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica.		Sesiones de formación: (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e innovación pedagógica	50%	Implementación de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas y materiales didácticos Sistemas para recoger y almacenar evidencias
					Presentación de evidencias de desempeños logrados resultado de la implementación de estrategias y recursos para la investigación y reflexión.		Sistemas de portfolio digital o plataformas Metodologías de evaluación

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades formativas de los docentes.	70%	Sistematizar la información recogida sobre las necesidades formativas de los docentes en el 2024	Unidad de Formación continua	Herramientas de encuestas y formularios electrónicos. (diseño) Sistemas de almacenamiento de datos
					Recopilar información sobre las necesidades formativas de los docentes nuevos en el 2024		Encuestas en línea (elaboración) plumones, papelotes, cuadernos, lapiceros y otros
		AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2	Analizar la información recopilada y sistematizada sobre las necesidades de formación de los docentes nuevos y los que ya son docentes de ITS, tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje	Unidad de Formación continua	Software de análisis estadístico y cualitativo
					Identificar las necesidades de formación de los docentes, considerando aquellas que fueron poco atendidas en el 2024 y tomando en cuenta las brechas de las estudiantes		Reuniones con expertos en educación (materiales de oficina - refrigerios)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					y sus necesidades de aprendizaje		
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024	Porcentaje de formadores nuevos completando con éxito el programa de inducción en 2024.	60%	Revisar y ajustar la propuesta de taller de inducción a formadores nuevos	Unidad de Formación continua	Feedback de talleres previos. (materiales de oficina - refrigerios)
					Elaborar el cronograma para la implementación de los talleres de inducción		Software de planificación como Microsoft Project
					Ejecutar los talleres de inducción correspondientes		Material didáctico como manuales, presentaciones y guías de actividades (Impresiones)
		AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo profesional de los docentes.	2	Desarrollo de reuniones de trabajo a nivel de coordinadores y directores para identificar las estrategias pertinentes en base a las necesidades identificadas	Unidad de Formación continua	Herramientas colaborativas como pizarras blancas digitales o software
					Recoger la opinión de los docentes para la definición de las estrategias a implementar		Encuestas o formularios digitales para recoger opiniones.

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					Definir y aprobar las estrategias adecuadas en base a las propuestas...		Proceso formal de aprobación - Acta o acuerdos impresos
		AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%	Comunicar a los docentes las estrategias a implementar	Unidad de Formación continua	Boletines informativos, correos electrónicos o plataformas de comunicación interna.
					Ejecutar las reuniones, talleres y/o cursos planificados		Recursos didácticos para los cursos. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Realizar las acciones de acompañamiento a docentes		Herramientas de coaching o mentoring, como guías de conversación y seguimiento personalizado. (Impresiones)
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo a las estrategias planificadas,	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para recoger y analizar datos de seguimiento.

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	resultados del desempeño de los docentes formadores	monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	identificadas para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.		considerando las que fueron efectivas en el 2024		
					Determinar medios e instrumentos de evaluación del impacto en el desempeño de los docentes, considerando los que se implementaron en el 2024 según su efectividad		Herramientas de evaluación Plataformas de análisis de datos y software estadístico
		AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el desempeño de los docentes.	70%	Realizar las acciones de seguimiento y monitoreo planificadas	Unidad de Investigación e Innovación	Sistemas de gestión de la información (tablero de seguimiento)
					Ejecutar la evaluación del desempeño de los docentes de acuerdo a lo planificado		Rúbricas, encuestas y observaciones de clase
					Identificación de ajustes en las estrategias del desarrollo profesional		Talleres y sesiones de feedback (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
OE10: Desarrollar un sistema integral de	AE1: Diseño e implementación de programas de	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta	Porcentaje de la oferta de programas de formación	60%	Analizar la información recopilada en el 2024 sobre	Unidad de Formación continua	Herramientas de evaluación y retroalimentación

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	de programas de formación continua	continua ajustada en base a la información recopilada		las demandas y necesidades de la formación en servicio		
					Recopilar y analizar información sobre las demandas y necesidades de la formación en servicios lo largo del 2024		Formularios y encuestas para recopilar datos actuales - diseño de encuestas - impresiones
					Sistematizar la información recopilada en el 2024 y 2024		oftware para bases de datos para consolidar y organizar información
					Evaluar y ajustar la pertinencia de la oferta de los programas de formación continua		Revisión de la oferta actual de programas - (Contratación de un consultor)
		AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2	Adecuar, según corresponda, los programas y cursos ofrecidos en el 2024	Unidad de Formación continua	Expertos para adaptar los currículos a las necesidades actuales.
					Elaborar nuevas propuestas de programas (4) y cursos (6) para el 2024		Revisión de tendencias educativas para informar las

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		necesidades identificadas					propuestas. (Impresiones)
		AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las demandas y necesidades identificadas.	70%	Elaborar el cronograma de apertura de programas y cursos	Unidad de Formación continua	Herramientas de gestión de proyectos
					Identificar a los docentes de dichos programas y cursos		Comunicación interna para confirmar la disponibilidad y asignación de los docentes.
					Ejecutar los programas y cursos de formación continua		Materiales de curso como manuales, recursos en línea y herramientas educativas. - Impresiones
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y monitoreo de los programas y cursos de formación continua.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo	Unidad de Formación continua	Instrumentos como listas de verificación o sistemas de gestión del aprendizaje para el monitoreo.
					Determinar medios e instrumentos de evaluación		Instrumentos de evaluación del

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	docentes en servicio				del funcionamiento de los programas y cursos ofrecidos		desempeño docente - Impresiones
		AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua	Porcentaje de estrategias de seguimiento ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.	0.7	Ejecutar actividades propuestas para el seguimiento	Unidad de Formación continua	visitas de seguimiento - Pasajes
					Aplicar los instrumentos, principalmente las encuestas de satisfacción		Plataformas de encuestas en línea o formularios impresos.
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%	Recopliar y analizar los datos obtenidos	Unidad de Investigación	Software de análisis de datos
					Identificar ajustes necesarios en cursos y programas		Sesiones de retroalimentación con docentes y estudiantes. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1	Diseño de herramientas de recolección de datos	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Implementación de la recolección de datos y compilación de resultados		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad	comité de defensa estudiantil.	bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil					
	AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas respecto al total de matriculados.	80%	Elaborar y registrar a los participantes en las jornadas programadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	bases de datos en línea
					Solicitar apoyo al centro de salud local para la realización de una jornada médica preventiva en la institución, mediante un oficio simple.		Reuniones y jornadas de trabajo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Elaborar informes de resultados de las jornadas implementadas		Presentaciones y documentos resumidos - Impresiones
		AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según	70%	Implementar un sistema para el registro y seguimiento de atención médica	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de gestión de proyectos y planificación de eventos.

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	protocolos establecidos.		Elaborar fichas o banners digitales indicando las ventajas del servicio de atención médica		Plataformas de newsletter como Mailchimp o similares para la creación y distribución de boletines.
					Ejecutar los servicios de atención médica, dirigida a un grupo pequeño de estudiantes como prueba piloto		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) Refrigerio - local
					Difundir los beneficios del servicio de atención médica básica a la comunidad educativa		Plataformas de redes sociales, sitios web institucionales o tablones de anuncios.
					Elaborar informe con los resultados obtenidos del establecimiento del sistema y ejecución del servicio		Informes detallados y análisis de las actividades realizadas. - Impresiones
	AE3: Fortalecimiento del acompañamiento	AO1: Implementación de sesiones grupales e	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de	70%	Planificar las sesiones de orientación vocacional y proyecto de vida dirigida a estudiantes	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de planificación o tableros de tareas,

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .	individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural	orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.		Ejecutarlas sesiones planificadas en beneficio del estudiante		Reuniones o herramientas digitales para compartir y discutir estrategias.
		AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro mecanismo de retroalimentación.	70%	Identificar y convocar a docentes, tutores o profesionales aliados que cuenten con experiencia básica en habilidades socioemocionales, para facilitar los talleres.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Jornada de trabajo con equipo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
					Diseñar una breve programación de talleres con fechas, temas y duración, priorizando horarios accesibles para los estudiantes.		Materiales didácticos, equipos tecnológicos y espacios físicos o plataformas virtuales.
					Elaborar carteles o mensajes motivadores sobre la importancia del respeto, la empatía y la diversidad, y		Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					colocarlos en espacios visibles del campus.		
					Elaborar informes con los resultados de la ejecución de los talleres		Reuniones de cierre con el equipo directivo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)
	AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación o canalización de apoyos institucionales.	80%	Realizar entrevistas personalizadas, para complementar la información recogida en las fichas y definir el nivel de intervención requerido.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Correo electrónico, teléfono y tal vez videoconferencia (Zoom, Skype)
					Aplicar fichas diagnósticas socioeconómicas a los estudiantes de manera individual, durante el primer trimestre académico, para identificar casos de riesgo social o económico.		Disco duro externo o almacenamiento en la nube para guardar la información

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1	Convocar a todos los miembros del comité directivo para una reunión enfocada en la planificación estratégica.	Administración	Microsoft Outlook o Google Calendar, para programar la reunión y enviar invitaciones.
					Preparar y distribuir materiales de trabajo previo, como informes de rendimiento actual y análisis de tendencias educativas, para facilitar una discusión informada.		Microsoft Excel y Word, para crear y formatear informes de rendimiento
		AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica	Presupuesto elaborado para 2024	1	Recopilar y analizar los datos de costos actuales y proyectados en relación con los objetivos estratégicos definidos.	Administración	Microsoft Excel o Google Sheets, para organizar, calcular y analizar datos financieros.
					Crear un borrador de presupuesto que alinee los recursos financieros con las metas y objetivos estratégicos trazados para 2024.		Software de planificación financiera
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1	Diseñar una matriz que detalle las categorías de gastos, presupuestos asignados, gastos reales y variaciones.	Administración	Software de gestión financiera

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
	gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.				Desarrollar un procedimiento para la actualización regular de la matriz con datos de contabilidad.		Registros financieros actualizados
		AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2	Programar un calendario fijo de reuniones mensuales para el seguimiento presupuestal.	Administración	Herramientas como Google Calendar, Microsoft Outlook
					Definir la agenda de cada reunión, incluyendo la revisión de la matriz de seguimiento y discusión de cualquier desviación significativa.		Microsoft Teams, Slack, o Zoom que permita compartir agendas, realizar videoconferencias
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1	Realizar un mapeo y análisis de la cadena de suministro actual de la escuela, identificando todos los procesos de pedido, recepción, almacenamiento y distribución de recursos.	Administración	Software específico de gestión de inventario que permita rastrear y analizar todo el flujo
					Consultar con el personal involucrado en estos procesos para identificar áreas de mejora o cuellos de botella.		Plataformas como Microsoft Teams o Slack para comunicarse con el personal

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de documentación completa de procesos logísticos y de abastecimiento	2	Diseñar o mejorar los procedimientos de logística y abastecimiento utilizando las mejores prácticas y tecnologías disponibles.	Administración	Bizagi, Visio o Lucidchart para mapear y diseñar los procedimientos.
					Documentar los procedimientos actualizados y asegurarse de que sean accesibles y comprensibles para todo el personal involucrado.		Microsoft Word o Google Docs para redactar los procedimientos.
					Ejecución de mantenimiento: SSHH, instalaciones eléctricas y pintura del local		Servicio de contratación de profesionales
					Programación del plan de refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial,		Materiales didácticos.
					Aprobación del TDR y presupuesto del plan de mejora		Materiales didácticos.
					Selección y contratación del ejecutor		Servicio de impresión
					Seguimiento a la ejecución de la refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial.		Servicio de impresión
					Conformidad de la obra, recepción e informe.		Servicio de impresión

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					Servicio de contratación de profesional - Servicio psicopedagógico		Servicio profesional
					Servicio de contratación de profesional - Servicio Médico		Servicio profesional
					Contratación de personal en servicio social		Servicio profesional
					Contratación de 02 vigilantes		Servicio profesional
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1	Desarrollar y distribuir una encuesta de evaluación de competencias para identificar las brechas de habilidades en el personal de la escuela.	Administración	Herramientas como SurveyMonkey, Google Forms o similares para crear y distribuir la encuesta.
					Analizar los resultados de la encuesta y combinarlos con los objetivos institucionales para definir las prioridades de capacitación.		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico
		AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1	Crear un plan de desarrollo profesional basado en las necesidades identificadas que incluya talleres, cursos y otras oportunidades de aprendizaje.	Administración	Impresiones y materiales de oficina

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		y desempeños del personal			Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las capacitaciones y su impacto en el desempeño del personal.		Software de seguimiento de capacitaciones
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3	Organizar reuniones individuales entre supervisores y cada colaborador para discutir y acordar metas personales y objetivos alineados con los objetivos de la institución.	Administración	Calendario compartido o software de programación de reuniones - materiales de oficina
					Documentar las metas y objetivos acordados y asegurarse de que sean medibles y temporalmente delimitados.		software de gestión de proyectos, una base de datos o incluso un sistema de archivo físico donde se pueda revisar el progreso en relación con las metas establecidas.
		AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2	Desarrollar un formulario de evaluación de desempeño que refleje las metas y objetivos establecidos para cada colaborador.	Administración	Software de procesamiento de texto o diseño de formularios

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		entrega de resultados a colaboradores (julio y dic)			Programar y realizar sesiones de revisión de desempeño para evaluar el progreso y proporcionar retroalimentación a los colaboradores en los meses indicados.		Google Calendar o Microsoft Outlook para programar las sesiones.
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2	Revisar y evaluar los materiales de capacitación actuales para determinar qué contenidos necesitan ser actualizados o reemplazados.	Administración	Acceso a la biblioteca de capacitación actual - Impresiones de materailes de capacitación
					Trabajar con expertos en TIC para desarrollar nuevos contenidos o actualizar los existentes, asegurando que reflejen las últimas herramientas y mejores prácticas.		Adobe Captivate o Articulate Storyline, y acceso a las últimas herramientas y aplicaciones
		AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y seguimientos realizados.	2	Crear un cronograma de capacitaciones, asegurando que se distribuyan a lo largo del año para minimizar la interrupción de las tareas educativas.	Administración	Microsoft Project o herramientas en línea como Asana o Trello para diseñar y seguir el cronograma.

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
					Establecer un sistema de seguimiento para monitorear la participación y completitud de las capacitaciones, y para recoger la retroalimentación de los participantes sobre la eficacia de las mismas.		Moodle o Blackboard que registre la participación y completitud de las capacitaciones. - Impresiones
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%	Planificar y calendarizar las sesiones de mantenimiento preventivo y correctivo para todas las laptops y computadoras del laboratorio.	Administración	Software de ticketing de IT
					Coordinar con el personal de TI para realizar diagnósticos de hardware y software y aplicar las actualizaciones o reparaciones necesarias.		Herramientas de diagnóstico de hardware y software
		AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2	Realizar un análisis de la tasa de uso y desgaste actual del equipamiento para estimar reemplazos o nuevas adquisiciones.	Administración	Impresiones
					Consultar con docentes y personal de TI para entender los requerimientos tecnológicos futuros en función de los planes educativos.		Encuestas impresas o en línea

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.	Número de encuestas analizadas.	1	Recopilar y sistematizar los datos obtenidos de las encuestas de servicio para facilitar el análisis cualitativo y cuantitativo.	Administración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico
					Utilizar métodos estadísticos para identificar tendencias y patrones en las respuestas de los estudiantes, y elaborar un informe con los resultados y recomendaciones.		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas	Número de aspectos de mejora identificadas.	1	Diseñar y aplicar una metodología de análisis de datos que permita extraer conclusiones claras sobre los procesos actuales a partir de las encuestas.	Administración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico
					Organizar sesiones de trabajo con los equipos pertinentes para discutir los hallazgos del análisis y priorizar las áreas de mejora.		Impresiones
		AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1	Desarrollar o revisar los manuales de procedimientos, incorporando las mejoras identificadas.	Administración	Impresiones

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios
		atención al estudiante para mejora de servicios			Capacitar al personal encargado de la atención al estudiante en los nuevos o modificados procedimientos.		Talleres - cursos - servicios de capacitación
	AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1	Crear o actualizar una encuesta que evalúe eficazmente la opinión de los estudiantes sobre los servicios proporcionados.	Administración	Impresiones
					Distribuir la encuesta entre los estudiantes, asegurándose de alcanzar una muestra representativa para obtener resultados confiables.		Impresiones
		AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1	Recopilar y verificar la información académica que necesita ser subida a la plataforma.	Administración	Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.
					Coordinar con el equipo de TI para la correcta subida y actualización de los contenidos en la plataforma EVA, asegurando que sean accesibles y estén organizados de manera lógica para los usuarios.		Impresiones

VIII. Cronograma necesario

En el presente capítulo se presenta el cronograma de las actividades y tareas del Plan Anual de Trabajo de la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School” en el periodo 2024

Objetivo estratégico N° 01: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%	Realizar encuestas o entrevistas con directivos y docentes para evaluar sus habilidades actuales y áreas donde requieren mejora.	Dirección	Encuestas o cuestionarios (Impresiones y digitales)	5/03/2024	25/03/2024
				Analizar los resultados académicos y feedback de estudiantes para identificar áreas de desarrollo profesional pertinentes.		Programas como SPSS, Microsoft Excel o Tableau	25/03/2024	4/04/2024
	AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3	Establecer criterios de priorización basados en la urgencia, impacto potencial y requisitos regulatorios.	Dirección	Materiales de papelería como tableros, marcadores, post-its, etc., para capturar ideas durante las sesiones.	4/04/2024	7/04/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				Desarrollar un plan de capacitación que alinee los temas priorizados con el presupuesto disponible y el calendario académico.		Plataformas de aprendizaje en línea (si las capacitaciones incluyen componentes digitales) como Moodle, Canvas o plataformas similares.	7/04/2024	22/04/2024
AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)	Número total de acciones identificadas para mejorar el clima institucional para cada grupo de actores.	5	Crear grupos focales con estudiantes, docentes y administrativos para discutir y sugerir acciones que puedan mejorar el clima institucional.	Dirección	Plataformas de conferencia virtual, así como equipos como micrófonos, altavoces y cámaras	22/04/2024	27/04/2024
				Implementar una caja de sugerencias o un sistema de retroalimentación en línea para recoger ideas de todos los actores educativos.		Software de gestión de comentarios	27/04/2024	12/05/2024
	AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%	Desarrollar un cronograma integral que incluya todas las acciones educativas y administrativas planificadas, asegurándose de que haya tiempo asignado para cada actividad.	Dirección	Sistemas de calendario para desarrollar y mantener un cronograma integral de actividades.	12/05/2024	17/05/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				Coordinar con todos los departamentos para integrar sus actividades específicas en el calendario general de la institución, evitando conflictos y sobrecarga de eventos.		Software de calendario colaborativo o herramienta de planificación	17/05/2024	24/05/2024
AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas	Número de criterios de selección revisados y actualizados para la beca socioeconómica.	2	Revisar y actualizar los criterios de elegibilidad y selección basándose en las últimas políticas y necesidades económicas de los estudiantes.	Dirección	Acceso a la legislación y políticas educativas actualizadas - Impresiones	24/05/2024	27/05/2024
				Ajustar los parámetros de calificaciones dentro de los criterios de selección para reflejar con precisión el rendimiento académico deseado.		Herramientas como hojas de cálculo avanzadas o bases de datos	27/05/2024	1/06/2024
	AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de	70%	Organizar sesiones informativas y talleres para estudiantes y padres para explicar el proceso de postulación y los criterios de selección.	Dirección	Plataformas de videoconferencia para organizar sesiones y talleres, además de materiales didácticos	1/06/2024	16/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
		postulación para las becas.		Crear y distribuir materiales de comunicación, como folletos y publicaciones en redes sociales, que detallen las bases y fechas de postulación.		Diseño gráfico y producción de folletos, acceso a plataformas de redes sociales	16/06/2024	1/07/2024
AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%	Desarrollar una hoja de cálculo o base de datos para sistematizar la información de las postulaciones recibidas.	Dirección	Software específico para procesar las postulaciones	1/07/2024	6/07/2024
				Evaluar las postulaciones utilizando los criterios actualizados para asegurar un proceso de selección justo y equitativo.		Registros detallados de rendimiento académico	6/07/2024	16/07/2024
	AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10	Notificar a los estudiantes seleccionados y proporcionarles los pasos a seguir para aceptar la beca.	Dirección	Comunicaciones, oficios, pautas - Impresiones	16/07/2024	15/08/2024
				Coordinar con el departamento financiero para asegurar la asignación de fondos y el desembolso oportuno de las becas a los estudiantes seleccionados.		Oficios, documentación - Impresiones	15/08/2024	25/08/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10	Crear un registro detallado de rendimiento académico de cada estudiante becado, que incluya calificaciones y observaciones de los profesores.	Dirección	Registro detallado del rendimiento académico de cada estudiante - Impresiones	25/08/2024	30/08/2024
				Establecer reuniones regulares con los estudiantes becados para discutir su progreso y cualquier apoyo adicional que puedan necesitar.		Herramientas de programación de reuniones	30/08/2024	19/09/2024
	AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30	Revisar y documentar el flujo actual del proceso de postulación y asignación para identificar posibles áreas de mejora.	Dirección	Informes de mejora - impresiones	19/09/2024	24/09/2024
				Realizar entrevistas o encuestas de retroalimentación con solicitantes y beneficiarios de becas para evaluar su experiencia con el proceso.		Entrevistas o encuestas de retroalimentación	24/09/2024	9/10/2024

Objetivo estratégico N° 02: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional	Número de proyecto educativo institucional completado	1	Realizar sesiones de brainstorming con el personal docente y administrativo para identificar objetivos clave que apoyen la visión centrada en el estudiante.	Unidad de Calidad	Informe - impresiones	26/04/2024	1/05/2024
				Revisar los datos actuales de desempeño estudiantil y necesidades para asegurar que el proyecto educativo aborde las áreas más críticas para el aprendizaje y el desarrollo del estudiante.		Herramientas de Análisis de Datos	1/05/2024	11/05/2024
	AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3	Organizar talleres o presentaciones para el personal de la institución, estudiantes y padres para informarles sobre el PEI y cómo contribuye a la visión educativa de la institución.	Unidad de Calidad	Plataforma digital como Zoom o Google Meet	11/05/2024	31/05/2024
				Desarrollar materiales de comunicación, como boletines o una página web, donde se detallen los elementos del PEI y se invite a la comunidad educativa a		Programas de diseño gráfico como Adobe Illustrator o Canva	31/05/2024	10/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				comprometerse con su implementación.				
AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2	Identificar y listar todos los instrumentos de gestión institucional que requieren seguimiento.	Unidad de Calidad	Lista de instrumentos - Informe	10/06/2024	15/06/2024
				Diseñar un sistema o plantilla para el registro y seguimiento de cada instrumento.		Software como Microsoft Excel, Google Sheets o una plataforma de gestión de proyectos	15/06/2024	25/06/2024
	AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%	Programar y realizar visitas periódicas o reuniones para el monitoreo de los instrumentos de gestión según la ruta establecida.	Unidad de Calidad	Calendario compartido, como Google Calendar, para programar y realizar visitas o reuniones	25/06/2024	4/08/2024
				Capacitar al personal responsable de realizar el seguimiento sobre cómo usar la ruta y documentar los hallazgos.		Guías, manuales y recursos didácticos para capacitar	4/08/2024	19/08/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2	Crear una encuesta de satisfacción que cubra todos los aspectos relevantes de los procesos institucionales.	Unidad de Calidad	Computadoras, tablets o smartphones con acceso a internet	19/08/2024	24/08/2024
				Desarrollar un protocolo para la distribución y recolección de las encuestas de satisfacción.		Una plataforma en línea como Eventbrite o Google Forms	24/08/2024	29/08/2024
	AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando los mecanismos aplicados.	2	Aplicar las encuestas de satisfacción a los miembros de la comunidad escolar en un período definido.	Unidad de Calidad	Plataformas como SurveyMonkey, Google Forms o Typeform para crear y distribuir encuestas de satisfacción en línea.	29/08/2024	13/09/2024
				Analizar los datos recogidos para identificar tendencias, áreas fuertes y oportunidades de mejora.		Programas como SPSS, Microsoft Excel, o software de Business Intelligence	13/09/2024	18/09/2024

Objetivo estratégico N° 03: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3	Crear material publicitario, como folletos y contenido para redes sociales, que resalte los beneficios y características de los programas ofrecidos.	Secreataría Académica	Servicios de impresión para la producción de folletos y otros materiales	15/04/2024	25/04/2024
				Organizar eventos de lanzamiento o sesiones informativas para presentar los programas a los posibles interesados.		Servicio de correo electrónico automatizado como Mailchimp para enviar recordatorios	25/04/2024	25/05/2024
	AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación	Número de interesados que completaron la inscripción para postulación.	50	Establecer un sistema de registro en línea o en papel para las inscripciones que capture datos esenciales de los interesados.		Software como Google Forms, Typeform, o un sistema de gestión de relaciones	25/05/2024	4/06/2024
				Implementar un proceso de seguimiento para los interesados que se han registrado, proporcionando recordatorios y asistencia durante el proceso de postulación.		Base de datos o software de hojas de cálculo como Microsoft Excel para almacenar y gestionar la información recopilada de los registros.	4/06/2024	9/06/2024
AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los	AO1: Diseño del plan para el proceso de	Número de planes diseñados	2	Identificación de las modalidades para el proceso de admisión	Unidad Académica	Acceso a estudios de mercado y datos	9/06/2024	11/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
programas de estudio aprobados	admisión a los programas de estudio aprobados	según programa de estudios		Identificación de acciones, cronograma y responsables s involucrados para cada modalidad		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	11/06/2024	21/06/2024
				Planificación de la modalidad Pre ITS		Herramientas de planificación y software	21/06/2024	11/07/2024
				Elaboración del examen ordinario según normativa vigente		Plataformas de diseño y generación de exámenes	11/07/2024	9/09/2024
	AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcenatje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100%	Implementar la planificación de la modalidad Pre ITS	Unidad Académica	Impresiones de materiales de estudio y guías	9/09/2024	9/10/2024
				Llevar a cabo el examen de admisión ordinario		Material impreso o digital para los exámenes Sistemas de procesamiento de datos	9/10/2024	8/11/2024
				Evaluación del plan e identificación de posibles ajustes para siguientes procesos		Herramientas de análisis de datos y software Documentación y reportes	8/11/2024	18/11/2024

Objetivo estratégico N° 04: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.	6	Elaborar conclusiones sobre las brechas identificadas	Unidad Académica	Impresiones de informe	14/03/2024	16/03/2024
				Proponer recomendaciones para el cierre de brechas identificadas		Material impreso o digital que contiene las recomendaciones	16/03/2024	18/03/2024
	AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso a la EESPP en 2024.	100%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	Acceso a datos históricos y benchmarking (Impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	18/03/2024	21/03/2024
				Elaborar instrumentos de recopilación de información sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Herramientas de diseño de encuestas Servicio de expertos en evaluación educativa	21/03/2024	24/03/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				Aplicar los instrumentos para la recopilación de información		Plataformas digitales o impresión	24/03/2024	8/04/2024
				Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Software de análisis de datos y estadística Servicio de un procesador de datos	8/04/2024	18/04/2024
				Identificar las necesidades de formación de los estudiantes para el cierre de brechas		Informes de análisis (impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	18/04/2024	23/04/2024
AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3	Determinar las estrategias a implementar para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos para documentar Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	23/04/2024	3/05/2024
				Determinar metas a corto y largo plazo en relación al fortalecimiento de competencias de los estudiantes		Programas de análisis estadístico para proyectar metas	3/05/2024	5/05/2024
				Identificar medios de evaluación del impacto de		Software de análisis de datos	5/05/2024	12/05/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				las estrategias propuestas a corto y largo plazo		Servicio del procesador de datos		
				Elaborar un cronograma de actividades y responsables		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	12/05/2024	14/05/2024
	AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.	2	Desarrollar talleres con docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores. Impresión de guiones detallados o esquemas de los temas a tratar software de videoconferencia y gestión de cursos en línea.	14/05/2024	13/06/2024
				Elaborar materiales de apoyo a los docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes		materiales impresos o digitales, como guías, presentaciones y folletos.	13/06/2024	18/06/2024
	AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes	30%	Aplicar los instrumentos de evaluación	Unidad Académica	Pruebas, cuestionarios, y rubricas desarrollados y	18/06/2024	3/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	tras la implementación de las estrategias de fortalecimiento.				validados software de evaluación		
				Analizar los resultados obtenidos en contraste con las metas a corto plazo		Programas como SPSS, Excel o plataformas especializadas de análisis estadístico.	3/07/2024	8/07/2024
				Determinar el nivel de avance en el cumplimiento de las estrategias propuestas		Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores.	8/07/2024	13/07/2024
AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la elaboración de los sílabos de los cursos nuevos	Unidad Académica	Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	13/07/2024	18/07/2024
				Elaborar los sílabos de los cursos nuevos		Acceso a investigación educativa y recursos curriculares (impresiones) Retroalimentación de expertos (servicio de consultor)	18/07/2024	17/08/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente			Revisar y aprobar los sílabos elaborados		Paneles de revisión (plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) Impresiones	17/08/2024	22/08/2024
	AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a la diversificación curricular requerida.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la revisión de los sílabos de los cursos existentes	Unidad Académica	Retroalimentación previa de los estudiantes y profesores. (encuestas en línea - impresiones)	22/08/2024	27/08/2024
				Revisar y realizar ajustes correspondientes en los sílabos de los cursos existentes		Herramientas de edición colaborativa de documentos Validar los ajustes realizados (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	27/08/2024	1/09/2024
AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el	2	Análisis de la información recopilada en el 2024 en función a las estrategias pedagógicas aplicadas por los docentes para el desarrollo de competencias	Unidad Académica	Software de análisis de datos Reportes o publicaciones (Impresiones - digitales)	26/05/2024	31/05/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes	acompañamiento y andamiaje de los estudiantes por competencia.		Incorporación de mejoras en las orientaciones metodológicas para la implementación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias		Acceso a literatura actualizada y recursos de investigación educativa (impresiones) Plataformas colaborativas para que los docentes compartan retroalimentación y sugerencias.	31/05/2024	15/06/2024
	AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.	100%	Socializar entre los formadores la implementación de las mejoras en las estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias	Unidad Académica	Presentaciones, infografías o folletos que resuman las mejoras y cómo implementarlas. (impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	15/06/2024	17/06/2024
				Desarrollo de las estrategias pedagógicas a partir de las orientaciones mejoradas		Prácticos o casos de estudio (impresiones) Instrumentos de evaluación (impresiones)	17/06/2024	7/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1	Recopilación de información pertinente del 2024 para la elaboración del plan	Unidad Académica	Software de análisis de datos - (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	8/04/2024	13/04/2024
				Elaboración de conclusiones y recomendaciones de las acciones formativas realizadas en el 2024		Reuniones con el equipo pedagógico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	13/04/2024	23/04/2024
				Elaboración de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento		Herramientas de diseño de encuestas o evaluaciones Plataformas de seguimiento de desempeño y retroalimentación	23/04/2024	8/05/2024
				Elaboración de un cronograma de actividades e identificación de responsables		Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo	8/05/2024	10/05/2024
	AO2: Implementación de las acciones	Porcentaje de acciones de monitoreo y	1	Realizar las visitas de monitoreo y acompañamiento	Unidad Académica	Transporte y logística para llegar a las ubicaciones (pasajes)	10/05/2024	9/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan	acompañamiento planificadas que se han implementado con éxito.		Elaboración de reportes sobre avance y necesidades de los docentes		Herramientas de análisis de datos	9/06/2024	19/06/2024
				Reuniones de retroalimentación para la mejora de la práctica docente		Software de colaboración para compartir documentos y retroalimentación (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	19/06/2024	24/06/2024
	AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%	Aplicación de instrumentos de evaluación de las acciones formativas de los docentes	Unidad Académica	Encuestas, cuestionarios, o evaluaciones de desempeño. (Impresiones y digitales)	24/06/2024	9/07/2024
				Elaboración de reportes de evaluación		Software de procesamiento de datos y análisis estadístico Programas de procesamiento de texto y diseño gráfico	9/07/2024	14/07/2024
				Elaboración y entrega de recomendaciones a los		Documentación y materiales (impresiones)	14/07/2024	24/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				docentes para la mejora de la práctica				
AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos identificados y catalogados para el año académico 2024.	70%	Inventariar los materiales y recursos educativos con los que se cuenta	Unidad Académica	Tabletas o computadoras portátiles.	8/04/2024	18/04/2024
				Recoger las necesidades de materiales y recursos educativos por ciclo		Encuestas o formularios digitales Reuniones de consulta (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	18/04/2024	3/05/2024
	AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.	80%	Determinar los materiales y recursos nuevos que se proveerán	Unidad Académica	Análisis de las encuestas	3/05/2024	13/05/2024
				Elaborar el plan de compras y de la distribución de materiales		Compra de materiales y recursos educativos	13/05/2024	28/05/2024
				Elaborar cronograma para la dotación de materiales y recursos educativos		Sistemas de seguimiento de entregas	28/05/2024	2/06/2024

Objetivo estratégico N° 05: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrolllo de competencias docentes	Número de propuestas formativas del componente de práctica e investigación elaboradas	1	Ajuste de la matriz de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación	Unidad Académica	Software de procesamiento de texto y hojas de cálculo Consultas con expertos en educación y metodología (servicio)	3/05/2024	13/05/2024
				Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (7mo y 8vo ciclo)		Reuniones de comité curricular (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	13/05/2024	22/06/2024
				Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (1ero y 2do ciclo) de las nuevas carreras licenciadas		Plataformas colaborativas para el desarrollo y revisión de los sílabos	22/06/2024	1/08/2024
				Ajuste y aprobación de los sílabos (de 1ero a 6to) de los módulos de práctica e investigación		Sesiones de trabajo con el personal académico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	1/08/2024	16/08/2024
	AO2: Mejora de las orientaciones	Número de orientaciones	1	Revisión de los principios de la formación situada o	Unidad Académica	Acceso a estudios de caso y literatura	16/08/2024	21/08/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	actualizadas e implementadas para la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.		práctica clínica que asume ITS		especializada (Impresiones)		
				Definición y ajuste de acuerdos con el equipo directivo de los colegios de educación básica para el desarrollo de la formación situada, de acuerdo al año de la formación de la carrera		Herramientas para documentar los compromisos. (Impresiones)	21/08/2024	31/08/2024
				Ajuste de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada tomando en cuenta el avance en los distintos ciclos de las carreras		Recopilación de información Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	31/08/2024	15/09/2024
AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado	60%	Definición de desempeños esperados en el nivel logrado vinculados a las competencias que se promueven en los módulos de práctica e investigación, según la malla curricular.	Unidad Académica	Acceso a estudios y marcos de competencias (impresiones)	8/04/2024	13/04/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
competencias establecidas en el perfil de egreso.	investigación según el ciclo del programa de estudios	claramente los niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.		Construcción de rúbricas de evaluación para valorar los niveles de desempeño de las competencias desde los módulos de práctica e investigación		Software especializado para la creación de rúbricas Sesiones de trabajo colaborativo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	13/04/2024	3/05/2024
	AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%	Retroalimentación descriptiva a los productos de evaluación de proceso, a partir de los criterios de evaluación descritos en las rúbricas	Unidad Académica	Sistemas de gestión de aprendizaje	3/05/2024	18/05/2024
				Presentación de ejemplos o modelos de narrativas reflexivas		Plataformas para compartir documentos Talleres o seminarios (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	18/05/2024	28/05/2024
				Evaluación de los resultados de las estrategias de andamiaje en la		Encuestas y entrevistas (Impresiones)	28/05/2024	7/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				consolidación de competencias señaladas		Software de análisis estadístico		
AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	Numero de planes de seguimiento y monitoreo diseñados	1	Análisis de los resultados del proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada realizado en el 2024	Unidad Académica	Software de análisis de datos Herramientas estadísticas	3/05/2024	13/05/2024
				Propuesta de estrategias y acciones mejoradas para el proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Plataformas de trabajo colaborativo Acceso a literatura actualizada (Impresiones)	13/05/2024	28/05/2024
				Ajuste de herramientas e instrumentos para proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	28/05/2024	12/06/2024
				Definición de cronograma de acciones y responsables		Software de gestión de proyectos Calendarios compartidos y sistemas de alertas	12/06/2024	17/06/2024
	AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido	100%	Visitas a los colegios de educación básica	Unidad Académica	Medios de transporte (pasajes) Materiales promocionales o informativos	17/06/2024	27/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	práctica situada de los estudiantes	efectivamente monitoreadas y seguidas conforme al plan establecido.		Recopilación de las herramientas e instrumentos utilizados		Sistema de archivo digital Revisar y evaluar la efectividad de la herramienta (Servicio)	27/07/2024	6/08/2024
	AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada	Porcentaje de objetivos logrados según el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.	100%	Sistematizar la información recopilada	Unidad Académica	Sistemas de gestión de la información	6/08/2024	16/08/2024
				Análisis de los resultados		Software de análisis estadístico	16/08/2024	23/08/2024
				Reportes con propuestas de mejora al proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Programas de procesamiento de texto y publicación (Impresiones)	23/08/2024	2/09/2024

Objetivo estratégico N° 06: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Implementación de las acciones para la elección	AO1: Organización de sesiones informativas para	Número de sesiones informativas realizadas	3	Planificación de las fechas, horarios y lugares para las sesiones informativas,	Unidad Académica	Software de planificación para establecer fechas, horarios y lugares	6/08/2024	16/08/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
del consejo asesor.	todos los interesados en formar parte del consejo asesor,			Desarrollo de materiales de presentación que cubran el propósito del consejo asesor, el proceso de selección, y los roles y responsabilidades de sus miembros		Software de creación de diapositivas como PowerPoint o Keynote	16/08/2024	31/08/2024
	AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo	Porcentaje de participantes que califican el proceso de nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.	50%	Desarrollo de un reglamento o guía detallada que describa el proceso de selección	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina	31/08/2024	10/09/2024
				Implementación de un sistema de votación electrónico o físico seguro y verificable		Elección Runner o herramientas físicas como urnas y cabinas de votación.	10/09/2024	30/09/2024
AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la	Número de reuniones generales realizadas para presentar los acuerdos tomados.	2	Desarrollar un plan de comunicación	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina	30/09/2024	15/10/2024
				Elaboración de documentos, presentaciones o cualquier otro material necesario que detalle los acuerdos tomados por la dirección y el consejo asesor		Servicios de impresión para materiales físicos y dispositivos de almacenamiento como USB	15/10/2024	25/10/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	dirección y el consejo asesor							
	AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2	Recopilación y análisis de datos	Unidad Académica	Microsoft Excel, SPSS o plataformas de análisis de datos	25/10/2024	9/11/2024
				Diseño y redacción del informe		Papel, carpetas, bolígrafos y otros suministros necesarios	9/11/2024	24/11/2024

Objetivo estratégico N° 07: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4	Determinar medios e instrumentos para recoger información sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica	Plataformas de encuestas en línea (Impresiones)	1/03/2024	6/03/2024
				Recoger la información a través de los medios e instrumentos determinados		Tabletas o computadoras Almacenar los datos	6/03/2024	16/03/2024
	AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%	Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica	bases de datos y análisis estadístico	16/03/2024	26/03/2024
				Identificar las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos y continuadores		Reuniones de enfoque grupal o entrevistas individuales (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de	26/03/2024	5/04/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
						oficina) - (Impresiones)		
				Identificar estudiantes en riesgo emocional o académico		Psicólogos educativos Trabajadores sociales o consejeros	5/04/2024	15/04/2024
	AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa	2	Determinar logros a corto y largo plazo en las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Acceso a estudios de investigación (Impresiones) Herramientas de planificación	15/04/2024	25/04/2024
				Ajustar los componentes y actores del Programa de Acompañamiento en función a las necesidades y demandas identificadas		Reuniones con el personal involucrado (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) - (Impresiones)	25/04/2024	5/05/2024
				Determinar estrategias e instrumentos para el seguimiento y fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes		Encuestas de bienestar y autoevaluaciones (Impresiones) Fichas de seguimiento del progreso del estudiante.	5/05/2024	15/05/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				Determinar estrategias para acompañar a estudiantes en riesgo		Protocolos de intervención (Impresiones) Materiales de apoyo y guías de recursos (Impresiones)	15/05/2024	25/05/2024
				Determinar medios de evaluación del impacto de los componentes y estrategias en función a los resultados		Sistemas de evaluación y análisis de datos Mecanismos de revisión continua (Impresiones)	25/05/2024	30/05/2024
	AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales efectivamente implementadas del total planeado.	70%	Elaborar cronogramas de actividades y responsables	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos y planificación (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/05/2024	4/06/2024
				Ejecutar las actividades planificadas		Materiales didácticos, espacios físicos, tecnología	4/06/2024	4/07/2024
AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las	80%	Sistematizar los avances y oportunidades de mejora de las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Sistemas para recoger y almacenar datos Software de análisis cualitativo y cuantitativo	4/07/2024	19/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
para los estudiantes	socioemocionales de los estudiantes	competencias socioemocionales		Elaborar informes de resultados del funcionamiento de los componentes y estrategias del Programa de Acompañamiento		Plataformas de procesamiento de texto y gráficos	19/07/2024	29/07/2024
	AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2	Identificación de los ajustes requeridos en el Programa de Acompañamiento	Unidad Académica	Sesiones de feedback (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	29/07/2024	8/08/2024
				Ajuste del Programa de Acompañamiento para el 2025		Talleres de planeación estratégica (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	8/08/2024	7/09/2024

Objetivo estratégico N° 08: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2	Ajuste a la matriz que detalla la progresión de desempeños asociados a la investigación y reflexión sobre la práctica en los módulos de Práctica e investigación	Unidad de Investigación e Innovación	Expertos en educación para validar los cambios en la matriz. (Servicio)	6/03/2024	16/03/2024
				Definición de estrategias formativas para alcanzar los desempeños asociados a la investigación y reflexión según año de formación desde los módulos de práctica e investigación		Investigación sobre métodos efectivos de enseñanza y aprendizaje. (Impresiones)	16/03/2024	26/03/2024
	AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de estrategias identificadas para el seguimiento y evaluación de la práctica docente en investigación e innovación.	2	Elaboración de informes sobre los niveles de logro de las estudiantes según el ciclo de formación.	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para analizar el desempeño y progreso estudiantil.	26/03/2024	5/04/2024
				Reunión para el análisis de los niveles de logro asociados a la investigación y reflexión y definición de estrategias.		Espacios de reunión físicos o plataformas de conferencias virtuales. (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	5/04/2024	15/04/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				Selección de recursos para promover los desempeños esperados por ciclo asociados a la investigación y reflexión		Recursos educativos, bases de datos de investigación y publicaciones académicas. (Impresiones)	15/04/2024	30/04/2024
				Socialización de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica.		Sesiones de formación: (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/04/2024	5/05/2024
AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e innovación pedagógica	50%	Implementación de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas y materiales didácticos Sistemas para recoger y almacenar evidencias	5/05/2024	20/05/2024
				Presentación de evidencias de desempeños logrados resultado de la implementación de estrategias y recursos para la investigación y reflexión.		Sistemas de portfolio digital o plataformas Metodologías de evaluación	20/05/2024	9/06/2024

Objetivo estratégico N° 09: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades formativas de los docentes.	70%	Sistematizar la información recogida sobre las necesidades formativas de los docentes en el 2024	Unidad de Formación continua	Herramientas de encuestas y formularios electrónicos. (diseño) Sistemas de almacenamiento de datos	5/05/2024	15/05/2024
				Recopilar información sobre las necesidades formativas de los docentes nuevos en el 2024		Encuestas en línea (elaboración) plumones, papelotes, cuadernos, lapiceros y otros	15/05/2024	30/05/2024
	AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2	Analizar la información recopilada y sistematizada sobre las necesidades de formación de los docentes nuevos y los que ya son docentes de ITS, tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje	Unidad de Formación continua	Software de análisis estadístico y cualitativo	30/05/2024	4/06/2024
				Identificar las necesidades de formación de los docentes, considerando aquellas que fueron poco atendidas en el 2024 y tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y		Reuniones con expertos en educación (materiales de oficina - refrigerios)	4/06/2024	4/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				sus necesidades de aprendizaje				
AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024	Porcentaje de formadores nuevos completando con éxito el programa de inducción en 2024.	60%	Revisar y ajustar la propuesta de taller de inducción a formadores nuevos	Unidad de Formación continua	Feedback de talleres previos. (materiales de oficina - refrigerios)	1/07/2024	11/07/2024
				Elaborar el cronograma para la implementación de los talleres de inducción		Software de planificación como Microsoft Project	11/07/2024	16/07/2024
				Ejecutar los talleres de inducción correspondientes		Material didáctico como manuales, presentaciones y guías de actividades (Impresiones)	16/07/2024	15/08/2024
	AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo	2	Desarrollo de reuniones de trabajo a nivel de coordinadores y directores para identificar las estrategias pertinentes en base a las necesidades identificadas	Unidad de Formación continua	Herramientas colaborativas como pizarras blancas digitales o software	15/08/2024	30/08/2024
				Recoger la opinión de los docentes para la definición		Encuestas o formularios digitales	30/08/2024	9/09/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
		profesional de los docentes.		de las estrategias a implementar		para recoger opiniones.		
				Definir y aprobar las estrategias adecuadas en base a las propuestas...		Proceso formal de aprobación - Acta o acuerdos impresos	9/09/2024	19/09/2024
	AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%	Comunicar a los docentes las estrategias a implementar	Unidad de Formación continua	Boletines informativos, correos electrónicos o plataformas de comunicación interna.	19/09/2024	29/09/2024
				Ejecutar las reuniones, talleres y/o cursos planificados		Recursos didácticos para los cursos. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	29/09/2024	29/10/2024
				Realizar las acciones de acompañamiento a docentes		Herramientas de coaching o mentoring, como guías de conversación y seguimiento personalizado. (Impresiones)	29/10/2024	28/11/2024
AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo identificadas	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo a las estrategias planificadas, considerando las que fueron efectivas en el 2024	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para recoger y analizar datos de seguimiento.	1/10/2024	11/10/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
del desempeño de los docentes formadores	monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.		Determinar medios e instrumentos de evaluación del impacto en el desempeño de los docentes, considerando los que se implementaron en el 2024 según su efectividad		Herramientas de evaluación Plataformas de análisis de datos y software estadístico	11/10/2024	21/10/2024
	AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el desempeño de los docentes.	70%	Realizar las acciones de seguimiento y monitoreo planificadas	Unidad de Investigación e Innovación	Sistemas de gestión de la información (tablero de seguimiento)	21/10/2024	31/10/2024
				Ejecutar la evaluación del desempeño de los docentes de acuerdo a lo planificado		Rúbricas, encuestas y observaciones de clase	31/10/2024	30/11/2024
				Identificación de ajustes en las estrategias del desarrollo profesional		Talleres y sesiones de feedback (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/11/2024	10/12/2024

Objetivo estratégico N° 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua	Porcentaje de la oferta de programas de formación continua ajustada en base a la información recopilada	60%	Analizar la información recopilada en el 2024 sobre las demandas y necesidades de la formación en servicio	Unidad de Formación continua	Herramientas de evaluación y retroalimentación	1/03/2024	11/03/2024
				Recopilar y analizar información sobre las demandas y necesidades de la formación en servicios lo largo del 2024		Formularios y encuestas para recopilar datos actuales - diseño de encuestas - impresiones	11/03/2024	21/03/2024
				Sistematizar la información recopilada en el 2024 y 2024		oftware para bases de datos para consolidar y organizar información	21/03/2024	28/03/2024
				Evaluar y ajustar la pertinencia de la oferta de los programas de formación continua		Revisión de la oferta actual de programas - (Contratación de un consultor)	28/03/2024	7/04/2024
	AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2	Adecuar, según corresponda, los programas y cursos ofrecidos en el 2024	Unidad de Formación continua	Expertos para adaptar los currículos a las necesidades actuales.	7/04/2024	17/04/2024
				Elaborar nuevas propuestas de programas (4) y cursos (6) para el 2024		Revisión de tendencias educativas para informar las propuestas. (Impresiones)	17/04/2024	6/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las demandas y necesidades identificadas.	70%	Elaborar el cronograma de apertura de programas y cursos	Unidad de Formación continua	Herramientas de gestión de proyectos	6/06/2024	11/06/2024
				Identificar a los docentes de dichos programas y cursos		Comunicación interna para confirmar la disponibilidad y asignación de los docentes.	11/06/2024	1/07/2024
				Ejecutar los programas y cursos de formación continua		Materiales de curso como manuales, recursos en línea y herramientas educativas. - Impresiones	1/07/2024	31/07/2024
AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y monitoreo de los programas y cursos de formación continua.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo	Unidad de Formación continua	Instrumentos como listas de verificación o sistemas de gestión del aprendizaje para el monitoreo.	31/07/2024	10/08/2024
				Determinar medios e instrumentos de evaluación del funcionamiento de los programas y cursos ofrecidos		Instrumentos de evaluación del desempeño docente - Impresiones	10/08/2024	20/08/2024
	AO2: Ejecución de estrategias para el	Porcentaje de estrategias de seguimiento	0.7	Ejecutar actividades propuestas para el seguimiento	Unidad de Formación continua	visitas de seguimiento - Pasajes	20/08/2024	30/08/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	seguimiento a los programas de formación continua	ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.		Aplicar los instrumentos, principalmente las encuestas de satisfacción		Plataformas de encuestas en línea o formularios impresos.	30/08/2024	19/09/2024
AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%	Recopilar y analizar los datos obtenidos	Unidad de Investigación	Software de análisis de datos	19/09/2024	29/09/2024
				Identificar ajustes necesarios en cursos y programas		Sesiones de retroalimentación con docentes y estudiantes. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	29/09/2024	9/10/2024

Objetivo estratégico N° 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1	Diseño de herramientas de recolección de datos	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	1/04/2024	11/04/2024
				Implementación de la recolección de datos y compilación de resultados		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	11/04/2024	21/04/2024
AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas respecto al total de matriculados.	80%	Elaborar y registrar a los participantes en las jornadas programadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	bases de datos en línea	1/05/2024	11/05/2024
				Solicitar apoyo al centro de salud local para la realización de una jornada médica preventiva en la institución, mediante un oficio simple.		Reuniones y jornadas de trabajo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	11/05/2024	21/05/2024
				Elaborar informes de resultados de las jornadas implementadas		Presentaciones y documentos resumidos - Impresiones	21/05/2024	26/05/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
preventivo, inclusivo e intercultural.	con entidades locales							
	AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según protocolos establecidos.	70%	Implementar un sistema para el registro y seguimiento de atención médica	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de gestión de proyectos y planificación de eventos.	26/05/2024	5/06/2024
				Elaborar fichas o banners digitales indicando las ventajas del servicio de atención médica		Plataformas de newsletter como Mailchimp o similares para la creación y distribución de boletines.	5/06/2024	15/06/2024
				Ejecutar los servicios de atención médica, dirigida a un grupo pequeño de estudiantes como prueba piloto		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) Refrigerio - local	15/06/2024	25/06/2024
				Difundir los beneficios del servicio de atención médica básica a la comunidad educativa		Plataformas de redes sociales, sitios web institucionales o tablones de anuncios.	25/06/2024	5/07/2024
				Elaborar informe con los resultados obtenidos del establecimiento del sistema y ejecución del servicio		Informes detallados y análisis de las actividades realizadas. - Impresiones	5/07/2024	10/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.	70%	Planificar las sesiones de orientación vocacional y proyecto de vida dirigida a estudiantes	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de planificación o tableros de tareas,	1/06/2024	11/06/2024
				Ejecutarlas sesiones planificadas en beneficio del estudiante		Reuniones o herramientas digitales para compartir y discutir estrategias.	11/06/2024	16/06/2024
	AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro	70%	Identificar y convocar a docentes, tutores o profesionales aliados que cuenten con experiencia básica en habilidades socioemocionales, para facilitar los talleres.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Jornada de trabajo con equipo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	16/06/2024	21/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	mecanismo de retroalimentación.		Diseñar una breve programación de talleres con fechas, temas y duración, priorizando horarios accesibles para los estudiantes.		Materiales didácticos, equipos tecnológicos y espacios físicos o plataformas virtuales.	21/06/2024	21/07/2024
				Elaborar carteles o mensajes motivadores sobre la importancia del respeto, la empatía y la diversidad, y colocarlos en espacios visibles del campus.		Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.	21/07/2024	5/08/2024
				Elaborar informes con los resultados de la ejecución de los talleres		Reuniones de cierre con el equipo directivo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	5/08/2024	15/08/2024
AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación o canalización de	80%	Realizar entrevistas personalizadas, para complementar la información recogida en las fichas y definir el nivel de intervención requerido.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Correo electrónico, teléfono y tal vez videoconferencia (Zoom, Skype)	1/04/2024	21/04/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.	apoyos institucionales.		Aplicar fichas diagnósticas socioeconómicas a los estudiantes de manera individual, durante el primer trimestre académico, para identificar casos de riesgo social o económico.		Disco duro externo o almacenamiento en la nube para guardar la información	21/04/2024	6/05/2024

Objetivo estratégico N° 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1	Convocar a todos los miembros del comité directivo para una reunión enfocada en la planificación estratégica.	Adminsitración	Microsoft Outlook o Google Calendar, para programar la reunión y enviar invitaciones.	1/04/2024	6/04/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	de la escuela para el 2024			Preparar y distribuir materiales de trabajo previo, como informes de rendimiento actual y análisis de tendencias educativas, para facilitar una discusión informada.		Microsoft Excel y Word, para crear y formatear informes de rendimiento	6/04/2024	21/04/2024
	AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica	Presupuesto elaborado para 2024	1	Recopilar y analizar los datos de costos actuales y proyectados en relación con los objetivos estratégicos definidos.	Administración	Microsoft Excel o Google Sheets, para organizar, calcular y analizar datos financieros.	21/04/2024	26/04/2024
				Crear un borrador de presupuesto que alinee los recursos financieros con las metas y objetivos estratégicos trazados para 2024.		Software de planificación financiera	26/04/2024	11/05/2024
AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1	Diseñar una matriz que detalle las categorías de gastos, presupuestos asignados, gastos reales y variaciones.	Administración	Software de gestión financiera	11/05/2024	21/05/2024
				Desarrollar un procedimiento para la actualización regular de la matriz con datos de contabilidad.		Registros financieros actualizados	21/05/2024	31/05/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2	Programar un calendario fijo de reuniones mensuales para el seguimiento presupuestal.	Administración	Herramientas como Google Calendar, Microsoft Outlook	31/05/2024	10/06/2024
				Definir la agenda de cada reunión, incluyendo la revisión de la matriz de seguimiento y discusión de cualquier desviación significativa.		Microsoft Teams, Slack, o Zoom que permita compartir agendas, realizar videoconferencias	10/06/2024	15/06/2024
AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1	Realizar un mapeo y análisis de la cadena de suministro actual de la escuela, identificando todos los procesos de pedido, recepción, almacenamiento y distribución de recursos.	Administración	Software específico de gestión de inventario que permita rastrear y analizar todo el flujo	1/04/2024	21/04/2024
				Consultar con el personal involucrado en estos procesos para identificar áreas de mejora o cuellos de botella.		Plataformas como Microsoft Teams o Slack para comunicarse con el personal	21/04/2024	21/05/2024
	AO2: Elaboración de procesos logísticos y de	Número de documentación completa de procesos	2	Diseñar o mejorar los procedimientos de logística y abastecimiento utilizando las mejores prácticas y tecnologías disponibles.	Administración	Bizagi, Visio o Lucidchart para mapear y diseñar los procedimientos.	1/02/2024	21/02/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	abastecimiento de la escuela	logísticos y de abastecimiento		Documentar los procedimientos actualizados y asegurarse de que sean accesibles y comprensibles para todo el personal involucrado.		Microsoft Word o Google Docs para redactar los procedimientos.	21/02/2024	3/03/2024
				Ejecución de mantenimiento: SSHH, instalaciones eléctricas y pintura del local		Servicio de contratación de profesionales	3/03/2024	2/05/2024
				Programación del plan de refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial,		Materiales didácticos.	3/03/2024	13/03/2024
				Aprobación del TDR y presupuesto del plan de mejora		Materiales didácticos.	3/03/2024	13/03/2024
				Selección y contratación del ejecutor		Servicio de impresión	3/03/2024	13/03/2024
				Seguimiento a la ejecución de la refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial.		Servicio de impresión	13/03/2024	31/12/2024
				Conformidad de la obra, recepción e informe.		Servicio de impresión	15/12/2024	31/12/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				Servicio de contratación de profesional - Servicio psicopedagógico		Servicio profesional	1/03/2024	2/03/2024
				Servicio de contratación de profesional - Servicio Médico		Servicio profesional	2/03/2024	3/03/2024
				Contratación de personal en servicio social		Servicio profesional	3/03/2024	4/03/2024
				Contratación de 02 vigilantes		Servicio profesional	4/03/2024	5/03/2024

Objetivo estratégico N° 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1	Desarrollar y distribuir una encuesta de evaluación de competencias para identificar las brechas de habilidades en el personal de la escuela.	Administración	Herramientas como SurveyMonkey, Google Forms o similares para crear y distribuir la encuesta.	1/03/2024	6/03/2024
				Analizar los resultados de la encuesta y combinarlos con los objetivos		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	6/03/2024	16/03/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
	personal de la escuela			institucionales para definir las prioridades de capacitación.				
	AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1	Crear un plan de desarrollo profesional basado en las necesidades identificadas que incluya talleres, cursos y otras oportunidades de aprendizaje.	Administración	Impresiones y materiales de oficina	16/03/2024	31/03/2024
				Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las capacitaciones y su impacto en el desempeño del personal.		Software de seguimiento de capacitaciones	31/03/2024	30/04/2024
AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3	Organizar reuniones individuales entre supervisores y cada colaborador para discutir y acordar metas personales y objetivos alineados con los objetivos de la institución.	Administración	Calendario compartido o software de programación de reuniones - materiales de oficina	1/04/2024	11/04/2024
				Documentar las metas y objetivos acordados y asegurarse de que sean medibles y temporalmente delimitados.		software de gestión de proyectos, una base de datos o incluso un sistema de archivo físico donde se	11/04/2024	16/04/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
						pueda revisar el progreso en relación con las metas establecidas.		
	AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a colaboradores (julio y dic)	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2	Desarrollar un formulario de evaluación de desempeño que refleje las metas y objetivos establecidos para cada colaborador.	Administración	Software de procesamiento de texto o diseño de formularios	16/04/2024	21/04/2024
				Programar y realizar sesiones de revisión de desempeño para evaluar el progreso y proporcionar retroalimentación a los colaboradores en los meses indicados.		Google Calendar o Microsoft Outlook para programar las sesiones.	21/04/2024	21/05/2024

Objetivo estratégico N° 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2	Revisar y evaluar los materiales de capacitación actuales para determinar qué contenidos necesitan ser actualizados o reemplazados.	Administración	Acceso a la biblioteca de capacitación actual - Impresiones de materiales de capacitación	1/04/2024	11/04/2024
				Trabajar con expertos en TIC para desarrollar nuevos contenidos o actualizar los existentes, asegurando que reflejen las últimas herramientas y mejores prácticas.		Adobe Captivate o Articulate Storyline, y acceso a las últimas herramientas y aplicaciones	11/04/2024	11/05/2024
	AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y seguimientos realizados.	2	Crear un cronograma de capacitaciones, asegurando que se distribuyan a lo largo del año para minimizar la interrupción de las tareas educativas.	Administración	Microsoft Project o herramientas en línea como Asana o Trello para diseñar y seguir el cronograma.	11/05/2024	26/05/2024
				Establecer un sistema de seguimiento para monitorear la participación y completitud de las capacitaciones, y para recoger la retroalimentación de los		Moodle o Blackboard que registre la participación y completitud de las capacitaciones. - Impresiones	26/05/2024	15/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				participantes sobre la eficacia de las mismas.				
AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%	Planificar y calendarizar las sesiones de mantenimiento preventivo y correctivo para todas las laptops y computadoras del laboratorio.	Administración	Software de ticketing de IT	1/05/2024	11/05/2024
				Coordinar con el personal de TI para realizar diagnósticos de hardware y software y aplicar las actualizaciones o reparaciones necesarias.		Herramientas de diagnóstico de hardware y software	11/05/2024	31/05/2024
	AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2	Realizar un análisis de la tasa de uso y desgaste actual del equipamiento para estimar reemplazos o nuevas adquisiciones.	Administración	Impresiones	31/05/2024	20/06/2024
				Consultar con docentes y personal de TI para entender los requerimientos tecnológicos futuros en		Encuestas impresas o en línea	20/06/2024	20/07/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
				función de los planes educativos.				

Objetivo estratégico N° 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.	Número de encuestas analizadas.	1	Recopilar y sistematizar los datos obtenidos de las encuestas de servicio para facilitar el análisis cualitativo y cuantitativo.	Administración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	1/04/2024	11/04/2024
				Utilizar métodos estadísticos para identificar tendencias y patrones en las respuestas de los estudiantes, y elaborar un informe con los resultados y recomendaciones.		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	11/04/2024	26/04/2024
AE2: Diseño e implementación de procedimientos	AO1: Identificación de aspectos de mejora de	Número de aspectos de mejora identificadas.	1	Diseñar y aplicar una metodología de análisis de datos que permita extraer conclusiones claras sobre	Administración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	1/05/2024	21/05/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	procesos a partir de análisis de encuestas			los procesos actuales a partir de las encuestas.				
				Organizar sesiones de trabajo con los equipos pertinentes para discutir los hallazgos del análisis y priorizar las áreas de mejora.		Impresiones	21/05/2024	5/06/2024
	AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de atención al estudiante para mejora de servicios	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1	Desarrollar o revisar los manuales de procedimientos, incorporando las mejoras identificadas.	Administración	Impresiones	5/06/2024	5/07/2024
				Capacitar al personal encargado de la atención al estudiante en los nuevos o modificados procedimientos.		Talleres - cursos - servicios de capacitación	5/07/2024	4/08/2024
AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1	Crear o actualizar una encuesta que evalúe eficazmente la opinión de los estudiantes sobre los servicios proporcionados.	Administración	Impresiones	1/06/2024	11/06/2024

Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	
							Fecha Inicio	Fecha Término
acceso a la información de la Escuela				Distribuir la encuesta entre los estudiantes, asegurándose de alcanzar una muestra representativa para obtener resultados confiables.		Impresiones	11/06/2024	1/07/2024
	AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1	Recopilar y verificar la información académica que necesita ser subida a la plataforma.	Administración	Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.	1/07/2024	21/07/2024
				Coordinar con el equipo de TI para la correcta subida y actualización de los contenidos en la plataforma EVA, asegurando que sean accesibles y estén organizados de manera lógica para los usuarios.		Impresiones	21/07/2024	20/08/2024

IX. Presupuesto asignado

En el capítulo, se hace evidente el presupuesto asignado para el cumplimiento de cada actividad propuesta en el Plan Anual de Trabajo de la escuela de educación superior pedagógico privado “Innova Teaching School”:

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%	Realizar encuestas o entrevistas con directivos y docentes para evaluar sus habilidades actuales y áreas donde requieren mejora.	Dirección	Encuestas o cuestionarios (Impresiones y digitales)	5/03/2024	25/03/2024	Impresiones	9.00	19.00
					Analizar los resultados académicos y feedback de estudiantes para identificar áreas de desarrollo profesional pertinentes.		Programas como SPSS, Microsoft Excel o Tableau	25/03/2024	4/04/2024	Software	10.00	
		AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3	Establecer criterios de priorización basados en la urgencia, impacto potencial y	Dirección	Materiales de papelería como tableros, marcadores, post-its, etc., para capturar	4/04/2024	7/04/2024	Kits materiales de oficina	25.00	125.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		función al presupuesto			requisitos regulatorios.		ideas durante las sesiones.					
					Desarrollar un plan de capacitación que alinee los temas priorizados con el presupuesto disponible y el calendario académico.		Plataformas de aprendizaje en línea (si las capacitaciones incluyen componentes digitales) como Moodle, Canvas o plataformas similares.	7/04/2024	22/04/2024	Aplicativo	100.00	
	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución	AO1: Identificación de acciones que generen clima favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)	Número total de acciones identificadas para mejorar el clima institucional para cada grupo de actores.	5	Crear grupos focales con estudiantes, docentes y administrativos para discutir y sugerir acciones que puedan mejorar el clima institucional.	Dirección	Plataformas de conferencia virtual, así como equipos como micrófonos, altavoces y cámaras	22/04/2024	27/04/2024	Kit de equipos	5,000.00	5,010.00
					Implementar una caja de sugerencias o un sistema de retroalimentación en línea para recoger ideas de todos los		Software de gestión de comentarios	27/04/2024	12/05/2024	Software	10.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					actores educativos.							
		AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%	Desarrollar un cronograma integral que incluya todas las acciones educativas y administrativas planificadas, asegurándose de que haya tiempo asignado para cada actividad.	Dirección	Sistemas de calendario para desarrollar y mantener un cronograma integral de actividades.	12/05/2024	17/05/2024	Aplicativo	100.00	110.00
					Coordinar con todos los departamentos para integrar sus actividades específicas en el calendario general de la institución, evitando conflictos y sobrecarga de eventos.		Software de calendario colaborativo o herramienta de planificación	17/05/2024	24/05/2024	Software	10.00	
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para	AO1: Actualización de bases para beca	Número de criterios de selección revisados y	2	Revisar y actualizar los criterios de elegibilidad y	Dirección	Acceso a la legislación y políticas educativas	24/05/2024	27/05/2024	Impresiones	9.00	19.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión	socioeconómica para estudiantes con buenas calificaciones y necesidades económicas	actualizados para la beca socioeconómica.		selección basándose en las últimas políticas y necesidades económicas de los estudiantes.		actualizadas - Impresiones					
					Ajustar los parámetros de calificaciones dentro de los criterios de selección para reflejar con precisión el rendimiento académico deseado.		Herramientas como hojas de cálculo avanzadas o bases de datos	27/05/2024	1/06/2024	Software	10.00	
		AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de postulación para las becas.	70%	Organizar sesiones informativas y talleres para estudiantes y padres para explicar el proceso de postulación y los criterios de selección.	Dirección	Plataformas de videoconferencia para organizar sesiones y talleres, además de materiales didácticos	1/06/2024	16/06/2024	Kits materiales de oficina	25.00	1,525.00
					Crear y distribuir materiales de comunicación,		Diseño gráfico y producción de folletos, acceso a plataformas	16/06/2024	1/07/2024	Profesional	1,500.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					como folletos y publicaciones en redes sociales, que detallen las bases y fechas de postulación.		de redes sociales					
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%	Desarrollar una hoja de cálculo o base de datos para sistematizar la información de las postulaciones recibidas.	Dirección	Software específico para procesar las postulaciones	1/07/2024	6/07/2024	Software	10.00	15.00
					Evaluar las postulaciones utilizando los criterios actualizados para asegurar un proceso de selección justo y equitativo.		Registros detallados de rendimiento académico	6/07/2024	16/07/2024	Documentos	5.00	
		AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10	Notificar a los estudiantes seleccionados y proporcionarles los pasos a seguir para aceptar la beca.	Dirección	Comunicaciones, oficios, pautas - Impresiones	16/07/2024	15/08/2024	Impresiones	9.00	18.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					Coordinar con el departamento financiero para asegurar la asignación de fondos y el desembolso oportuno de las becas a los estudiantes seleccionados.		Oficios, documentación - Impresiones	15/08/2024	25/08/2024	Impresiones	9.00	
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10	Crear un registro detallado de rendimiento académico de cada estudiante becado, que incluya calificaciones y observaciones de los profesores.	Dirección	Registro detallado del rendimiento académico de cada estudiante - Impresiones	25/08/2024	30/08/2024	Impresiones	9.00	109.00
					Establecer reuniones regulares con los estudiantes becados para discutir su progreso y cualquier apoyo adicional que		Herramientas de programación de reuniones	30/08/2024	19/09/2024	Aplicativo	100.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					puedan necesitar.							
		AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30	Revisar y documentar el flujo actual del proceso de postulación y asignación para identificar posibles áreas de mejora.	Dirección	Informes de mejora - impresiones	19/09/2024	24/09/2024	Impresiones	9.00	24.00
					Realizar entrevistas o encuestas de retroalimentación con solicitantes y beneficiarios de becas para evaluar su experiencia con el proceso.		Entrevistas o encuestas de retroalimentación	24/09/2024	9/10/2024	Impresiones	15.00	
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa	Número de proyecto educativo institucional completado	1	Realizar sesiones de brainstorming con el personal docente y administrativo para identificar objetivos clave que apoyen la visión centrada	Unidad de Calidad	Informe - impresiones	26/04/2024	1/05/2024	Impresiones	9.00	19.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		del proyecto educativo institucional			en el estudiante.							
					Revisar los datos actuales de desempeño estudiantil y necesidades para asegurar que el proyect educativo aborde las áreas más críticas para el aprendizaje y el desarrollo del estudiante.		Herramientas de Análisis de Datos	1/05/2024	11/05/2024	Software	10.00	
		AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3	Organizar talleres o presentaciones para el personal de la institución, estudiantes y padres para informarles sobre el PEI y cómo contribuye a la visión educativa de la institución.	Unidad de Calidad	Plataforma digital como Zoom o Google Meet	11/05/2024	31/05/2024	Aplicativo	100.00	110.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					Desarrollar materiales de comunicación, como boletines o una página web, donde se detallen los elementos del PEI y se invite a la comunidad educativa a comprometerse con su implementación.		Programas de diseño gráfico como Adobe Illustrator o Canva	31/05/2024	10/06/2024	Software	10.00	
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2	Identificar y listar todos los instrumentos de gestión institucional que requieren seguimiento.	Unidad de Calidad	Lista de instrumentos - Informe	10/06/2024	15/06/2024	Documentos	5.00	15.00
					Diseñar un sistema o plantilla para el registro y seguimiento de cada instrumento.		Software como Microsoft Excel, Google Sheets o una plataforma de gestión de proyectos	15/06/2024	25/06/2024	Software	10.00	
		AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%	Programar y realizar visitas periódicas o reuniones para	Unidad de Calidad	Calendario compartido, como Google Calendar, para	25/06/2024	4/08/2024	Aplicativo	100.00	101.50

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					el monitoreo de los instrumentos de gestión según la ruta establecida.		programar y realizar visitas o reuniones					
					Capacitar al personal responsable de realizar el seguimiento sobre cómo usar la ruta y documentar los hallazgos.		Guías, manuales y recursos didácticos para capacitar	4/08/2024	19/08/2024	Impresiones	1.50	
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2	Crear una encuesta de satisfacción que cubra todos los aspectos relevantes de los procesos institucionales.	Unidad de Calidad	Computadoras, tablets o smartphones con acceso a internet	19/08/2024	24/08/2024	Plataforma en línea	-	-
					Desarrollar un protocolo para la distribución y recolección de las encuestas de satisfacción.		Una plataforma en línea como Eventbrite o Google Forms	24/08/2024	29/08/2024	Plataforma en línea	-	
		AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando los	2	Aplicar las encuestas de satisfacción a los miembros	Unidad de Calidad	Plataformas como SurveyMonkey, Google Forms o	29/08/2024	13/09/2024	Plataforma en línea	-	10.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
			mecanismos aplicados.		de la comunidad escolar en un período definido.		Typeform para crear y distribuir encuestas de satisfacción en línea.					
					Analizar los datos recogidos para identificar tendencias, áreas fuertes y oportunidades de mejora.		Programas como SPSS, Microsoft Excel, o software de Business Intelligence	13/09/2024	18/09/2024	Software	10.00	
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3	Crear material publicitario, como folletos y contenido para redes sociales, que resalte los beneficios y características de los programas ofrecidos.	Secretaría Académica	Servicios de impresión para la producción de folletos y otros materiales	15/04/2024	25/04/2024	Impresiones	9.00	14.00
					Organizar eventos de lanzamiento o sesiones informativas para presentar los programas a los posibles interesados.		Servicio de correo electrónico automatizado como Mailchimp para enviar recordatorios	25/04/2024	25/05/2024	Documentos	5.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación	Número de interesados que completaron la inscripción para postulación.	50	Establecer un sistema de registro en línea o en papel para las inscripciones que capture datos esenciales de los interesados.		Software como Google Forms, Typeform, o un sistema de gestión de relaciones	25/05/2024	4/06/2024	Software	10.00	20.00
					Implementar un proceso de seguimiento para los interesados que se han registrado, proporcionando recordatorios y asistencia durante el proceso de postulación.		Base de datos o software de hojas de cálculo como Microsoft Excel para almacenar y gestionar la información recopilada de los registros.	4/06/2024	9/06/2024	Software	10.00	
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Número de planes diseñados según programa de estudios	2	Identificación de las modalidades para el proceso de admisión	Unidad Académica	Acceso a estudios de mercado y datos	9/06/2024	11/06/2024	Documentos	15.00	265.00
					Identificación de acciones, cronograma y responsables s involucrados		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	11/06/2024	21/06/2024	Kit materiales de oficina	50.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					para cada modalidad							
					Planificación de la modalidad Pre ITS		Herramientas de planificación y software	21/06/2024	11/07/2024	Aplicativo	100.00	
					Elaboración del examen ordinario según normativa vigente		Plataformas de diseño y generación de exámenes	11/07/2024	9/09/2024	Aplicativo	100.00	
		AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcenatje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100 %	Implementar la planificación de la modalidad Pre ITS	Unidad Académica	Impresiones de materiales de estudio y guías	9/09/2024	9/10/2024	Impresiones	3.00	323.00
					Llevar a cabo el examen de admisión ordinario		Material impreso o digital para los exámenes Sistemas de procesamiento de datos	9/10/2024	8/11/2024	Impresiones	300.00	
					Evaluación del plan e identificación de posibles ajustes para siguientes procesos		Herramientas de análisis de datos y software Documentación y reportes	8/11/2024	18/11/2024	Documentos	20.00	
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en	6	Elaborar conclusiones sobre las brechas identificadas	Unidad Académica	Impresiones de informe	14/03/2024	16/03/2024	Impresiones	3.00	6.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.		Proponer recomendaciones para el cierre de brechas identificadas		Material impreso o digital que contiene las recomendaciones	16/03/2024	18/03/2024	Impresiones	3.00	
		AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso a la EESPP en 2024.	100 %	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	Acceso a datos históricos y benchmarking (Impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	18/03/2024	21/03/2024	Kits materiales de oficina	50.00	1,900.00
					Elaborar instrumentos de recopilación de información sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Herramientas de diseño de encuestas Servicio de expertos en evaluación educativa	21/03/2024	24/03/2024	Profesional	600.00	
					Aplicar los instrumentos para la recopliación de información		Plataformas digitales o impresión	24/03/2024	8/04/2024	Profesional	600.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Software de análisis de datos y estadística Servicio de un procesador de datos	8/04/2024	18/04/2024	Profesional	600.00	
					Identificar las necesidades de formación de los estudiantes para el cierre de brechas		Informes de análisis (impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	18/04/2024	23/04/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3	Determinar las estrategias a implementar para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos para documentar Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	23/04/2024	3/05/2024	Kits materiales de oficina	50.00	1,640.00
					Determinar metas a corto y largo plazo en relación al fortalecimiento de competencias		Programas de análisis estadístico para proyectar metas	3/05/2024	5/05/2024	Programa estadístico	40.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					de los estudiantes							
					Identificar medios de evaluación del impacto de las estrategias propuestas a corto y largo plazo		Software de análisis de datos Servicio del procesador de datos	5/05/2024	12/05/2024	Profesional	1,500.00	
					Elaborar un cronograma de actividades y responsables		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	12/05/2024	14/05/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
		AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.	2	Desarrollar talleres con docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores. Impresión de guiones detallados o esquemas de los temas a tratar software de videoconferencia y gestión de cursos en línea.	14/05/2024	13/06/2024	Talleres	4,500.00	4,515.00
					Elaborar materiales de apoyo a los		materiales impresos o digitales, como	13/06/2024	18/06/2024	Impresiones	15.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes		guías, presentaciones y folletos.					
		AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes tras la implementación de las estrategias de fortalecimiento.	30%	Aplicar los instrumentos de evaluación	Unidad Académica	Pruebas, cuestionarios, y rubricas desarrollados y validados software de evaluación	18/06/2024	3/07/2024	Profesional	600.00	1,900.00
					Analizar los resultados obtenidos en contraste con las metas a corto plazo		Programas como SPSS, Excel o plataformas especializadas de análisis estadístico.	3/07/2024	8/07/2024	Profesional	600.00	
					Determinar el nivel de avance en el cumplimiento de las estrategias propuestas		Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores.	8/07/2024	13/07/2024	Talleres	700.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100 %	Elaborar un plan de trabajo para la elaboración de los sílabos de los cursos nuevos	Unidad Académica	Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	13/07/2024	18/07/2024	Kits materiales de oficina	50.00	1,600.00
					Elaborar los sílabos de los cursos nuevos		Acceso a investigación educativa y recursos curriculares (impresiones) Retroalimentación de expertos (servicio de consultor)	18/07/2024	17/08/2024	Profesional	1,500.00	
					Revisar y aprobar los sílabos elaborados		Paneles de revisión (plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) Impresiones	17/08/2024	22/08/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
		AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y	100 %	Elaborar un plan de trabajo para la revisión de los sílabos de los cursos existentes	Unidad Académica	Retroalimentación previa de los estudiantes y profesores. (encuestas en	22/08/2024	27/08/2024	Impresiones	1.50	51.50

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a la diversificación curricular requerida.				línea - impresiones)					
					Revisar y realizar ajustes correspondientes en los sílabos de los cursos existentes		Herramientas de edición colaborativa de documentos Validar los ajustes realizados (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	27/08/2024	1/09/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes por competencia.	2	Análisis de la información recopilada en el 2024 en función a las estrategias pedagógicas aplicadas por los docentes para el desarrollo de competencias	Unidad Académica	Software de análisis de datos Reportes o publicaciones (Impresiones - digitales)	26/05/2024	31/05/2024	Impresiones	6.00	36.00
					Incorporación de mejoras en las orientaciones metodológicas para la		Acceso a literatura actualizada y recursos de investigación educativa	31/05/2024	15/06/2024	Impresiones	30.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					implementación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias		(impresiones) Plataformas colaborativas para que los docentes compartan retroalimentación y sugerencias.					
		AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias de los estudiantes	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.	100 %	Socializar entre los formadores la implementación de las mejoras en las estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias	Unidad Académica	Presentaciones, infografías o folletos que resuman las mejoras y cómo implementarlas. (impresiones) Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	15/06/2024	17/06/2024	Kits materiales de oficina	100.00	109.00
					Desarrollo de las estrategias pedagógicas a partir de las orientaciones mejoradas		Prácticos o casos de estudio (impresiones) Instrumentos de evaluación (impresiones)	17/06/2024	7/07/2024	Impresiones	9.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1	Recopilación de información pertinente del 2024 para la elaboración del plan	Unidad Académica	Software de análisis de datos - (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	8/04/2024	13/04/2024	Kits materiales de oficina	50.00	1,600.00
					Elaboración de conclusiones y recomendaciones de las acciones formativas realizadas en el 2024		Reuniones con el equipo pedagógico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	13/04/2024	23/04/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
					Elaboración de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento		Herramientas de diseño de encuestas o evaluaciones Plataformas de seguimiento de desempeño y retroalimentación	23/04/2024	8/05/2024	Profesional	1,500.00	
					Elaboración de un cronograma de actividades e identificación de responsables		Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo	8/05/2024	10/05/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
		AO2: Implementación de las	Porcentaje de acciones de monitoreo y	1	Realizar las visitas de monitoreo y	Unidad Académica	Transporte y logística para llegar a las	10/05/2024	9/06/2024	Visitas	750.00	800.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan	acompañamiento planificadas que se han implementado con éxito.		acompañamiento		ubicaciones (pasajes)					
					Elaboración de reportes sobre avance y necesidades de los docentes		Herramientas de análisis de datos	9/06/2024	19/06/2024	Documentos	25.00	
					Reuniones de retroalimentación para la mejora de la práctica docente		Software de colaboración para compartir documentos y retroalimentación (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	19/06/2024	24/06/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
		AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%	Aplicación de instrumentos de evaluación de las acciones formativas de los docentes	Unidad Académica	Encuestas, cuestionarios, o evaluaciones de desempeño. (Impresiones y digitales)	24/06/2024	9/07/2024	Impresiones	30.00	1,545.00
					Elaboración de reportes de evaluación		Software de procesamiento de datos y análisis estadístico Programas de procesamiento	9/07/2024	14/07/2024	Profesional	1,500.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
							de texto y diseño gráfico					
					Elaboración y entrega de recomendaciones a los docentes para la mejora de la práctica		Documentación y materiales (impresiones)	14/07/2024	24/07/2024	Impresiones	15.00	
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos requeridos para el año académico 2024	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos identificados y catalogados para el año académico 2024.	70%	Inventariar los materiales y recursos educativos con los que se cuenta	Unidad Académica	Tabletas o computadoras portátiles.	8/04/2024	18/04/2024	Documentos	5.00	55.00
					Recoger las necesidades de materiales y recursos educativos por ciclo		Encuestas o formularios digitales Reuniones de consulta (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	18/04/2024	3/05/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
		AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en	80%	Determinar los materiales y recursos nuevos que se proveerán	Unidad Académica	Análisis de las encuestas	3/05/2024	13/05/2024	Impresiones	6.00	86.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Cronograma					
							Bienes y Servicios	Fecha Inicio	Fecha Término	Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
		académico 2024	relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.		Elaborar el plan de compras y de la distribución de materiales		Compra de materiales y recursos educativos	13/05/2024	28/05/2024	Documentos	5.00	
					Elaborar cronograma para la dotación de materiales y recursos educativos		Sistemas de seguimiento de entregas	28/05/2024	2/06/2024	Kits materiales de oficina	75.00	
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrollo de competencias docentes	Número de propuestas formativas del componente de práctica e investigación elaboradas	1	Ajuste de la matriz de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación	Unidad Académica	Software de procesamiento de texto y hojas de cálculo Consultas con expertos en educación y metodología (servicio)	3/05/2024	13/05/2024	Profesional	1,500.00	1,700.00
					Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (7mo y 8vo ciclo)		Reuniones de comité curricular (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	13/05/2024	22/06/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
					Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (1ero y 2do ciclo) de las		Plataformas colaborativas para el desarrollo y revisión de los sílabos	22/06/2024	1/08/2024	Kits materiales de oficina	25.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					nuevas carreras licenciadas							
					Ajuste y aprobación de los sílabos (de 1ero a 6to) de los módulos de práctica e investigación		Sesiones de trabajo con el personal académico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	1/08/2024	16/08/2024	Kits materiales de oficina	125.00	
		AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	Número de orientaciones actualizadas e implementadas para la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.	1	Revisión de los principios de la formación situada o práctica clínica que asume ITS	Unidad Académica	Acceso a estudios de caso y literatura especializada (Impresiones)	16/08/2024	21/08/2024	Impresiones	15.00	49.00
					Definición y ajuste de acuerdos con el equipo directivo de los colegios de educación básica para el desarrollo de la formación situada, de acuerdo al año de la formación de la carrera		Herramientas para documentar los compromisos. (Impresiones)	21/08/2024	31/08/2024	Impresiones	9.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					Ajuste de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada tomando en cuenta el avance en los distintos ciclos de las carreras		Recopilación de información Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	31/08/2024	15/09/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e investigación según el ciclo del programa de estudios	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado claramente los niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.	60%	Definición de desempeños esperados en el nivel logrado vinculados a las competencias que se promueven en los módulos de práctica e investigación, según la malla curricular.	Unidad Académica	Acceso a estudios y marcos de competencias (impresiones)	8/04/2024	13/04/2024	Impresiones	9.00	34.00
					Construcción de rúbricas de evaluación para valorar los niveles de desempeño de las competencias desde los		Software especializado para la creación de rúbricas Sesiones de trabajo colaborativo (Papelotes, plumones,	13/04/2024	3/05/2024	Kits materiales de oficina	25.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					módulos de práctica e investigación		tarjetas y otros recursos de oficina)					
		AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%	Retroalimentación descriptiva a los productos de evaluación de proceso, a partir de los criterios de evaluación descritos en las rúbricas	Unidad Académica	Sistemas de gestión de aprendizaje	3/05/2024	18/05/2024	Documentos	5.00	120.00
					Presentación de ejemplos o modelos de narrativas reflexivas		Plataformas para compartir documentos Talleres o seminarios (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	18/05/2024	28/05/2024	Aplicativo	100.00	
					Evaluación de los resultados de las estrategias de andamiaje en la consolidación de competencias señaladas		Encuestas y entrevistas (Impresiones) Software de análisis estadístico	28/05/2024	7/06/2024	Impresiones	15.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	AO1: Diseño del plan de acciones para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	Numero de planes de seguimiento y monitoreo diseñadps	1	Análisis de los resultados del proceso de seguimiento y monitoreo de la practica situada realizado en el 2024	Unidad Académica	Software de análisis de datos Herramientas estadísticas	3/05/2024	13/05/2024	Profesional	1,500.00	1,564.50
					Propuesta de estrategias y acciones mejoradas para el proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Plataformas de trabajo colaborativo Acceso a literatura actualizada (Impresiones)	13/05/2024	28/05/2024	Impresiones	4.50	
					Ajuste de herramientas e instrumentos para proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	28/05/2024	12/06/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
					Definición de cronograma de acciones y responsables		Software de gestión de proyectos Calendarios compartidos y sistemas de alertas	12/06/2024	17/06/2024	Software	10.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido efectivamente monitoreadas y seguidas conforme al plan establecido.	100 %	Visitas a los colegios de educación básica	Unidad Académica	Medios de transporte (pasajes) Materiales promocionales o informativos	17/06/2024	27/07/2024	Visitas	750.00	2,250.00
					Recopilación de las herramientas e instrumentos utilizados		Sistema de archivo digital Revisar y evaluar la efectividad de las herramientas (Servicio)	27/07/2024	6/08/2024	Profesional	1,500.00	
		AO3: Evaluación del plan seguimiento y monitoreo de la práctica situada	Porcentaje de objetivos logrados según el plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.	100 %	Sistematizar la información recopilada	Unidad Académica	Sistemas de gestión de la información	6/08/2024	16/08/2024	Profesional	600.00	1,315.00
					Análisis de los resultados		Software de análisis estadístico	16/08/2024	23/08/2024	Profesional	700.00	
					Reportes con propuestas de mejora al proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Programas de procesamiento de texto y publicación (Impresiones)	23/08/2024	2/09/2024	Impresiones	15.00	
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramient	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los interesados en	Número de sesiones informativas realizadas	3	Planificación de las fechas, horarios y lugares para las sesiones informativas,	Unidad Académica	Software de planificación para establecer fechas, horarios y lugares	6/08/2024	16/08/2024	Software	10.00	20.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
o de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.		formar parte del consejo asesor,			Desarrollo de materiales de presentación que cubran el propósito del consejo asesor, el proceso de selección, y los roles y responsabilidades de sus miembros		Software de creación de diapositivas como PowerPoint o Keynote	16/08/2024	31/08/2024	Software	10.00	
		AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo	Porcentaje de participantes que califican el proceso de nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.	50%	Desarrollo de un reglamento o guía detallada que describa el proceso de selección	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina	31/08/2024	10/09/2024	Impresiones	9.00	109.00
					Implementación de un sistema de votación electrónico o físico seguro y verificable		Election Runner o herramientas físicas como urnas y cabinas de votación.	10/09/2024	30/09/2024	Aplicativo	100.00	
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	AO1: Convocatoria y realización reuniones generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de	Número de reuniones generales realizadas para presentar los acuerdos tomados.	2	Desarrollar un plan de comunicación	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina	30/09/2024	15/10/2024	Impresiones	9.00	18.00
					Elaboración de documentos, presentaciones o cualquier otro material necesario que		Servicios de impresión para materiales físicos y dispositivos de	15/10/2024	25/10/2024	Impresiones	9.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		tomados por la dirección y el consejo asesor			detalle los acuerdos tomados por la dirección y el consejo asesor		almacenamiento como USB					
		AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2	Recopilación y análisis de datos	Unidad Académica	Microsoft Excel, SPSS o plataformas de análisis de datos	25/10/2024	9/11/2024	Software	10.00	35.00
					Diseño y redacción del informe		Papel, carpetas, bolígrafos y otros suministros necesarios	9/11/2024	24/11/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4	Determinar medios e instrumentos para recoger información sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los	Unidad Académica	Plataformas de encuestas en línea (Impresiones)	1/03/2024	6/03/2024	Impresiones	30.00	25,030.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo		estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024			estudiantes nuevos							
					Recoger la información a través de los medios e instrumentos determinados		Tabletas o computadoras Almacenar los datos	6/03/2024	16/03/2024	Equipos de cómputo	25,000.00	
		AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%	Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica	bases de datos y análisis estadístico	16/03/2024	26/03/2024	Profesional	700.00	40,750.00
					Identificar las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes		Reuniones de enfoque grupal o entrevistas individuales (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de	26/03/2024	5/04/2024	Kits materiales de oficina	50.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					nuevos y continuadores		oficina) - (Impresiones)					
					Identificar estudiantes en riesgo emocional o académico		Psicólogos educativos Trabajadores sociales o consejeros	5/04/2024	15/04/2024	Profesional	40,000.00	
		AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa	2	Determinar logros a corto y largo plazo en las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Acceso a estudios de investigación (Impresiones) Herramientas de planificación	15/04/2024	25/04/2024	Impresiones	4.50	99.50
					Ajustar los componentes y actores del Programa de Acompañamiento en función a las necesidades y demandas identificadas		Reuniones con el personal involucrado (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) - (Impresiones)	25/04/2024	5/05/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
					Determinar estrategias e instrumentos para el seguimiento y fortalecimiento de competencias		Encuestas de bienestar y autoevaluaciones (Impresiones) Fichas de seguimiento del	5/05/2024	15/05/2024	Impresiones	30.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					socioemocionales de los estudiantes		progreso del estudiante.					
					Determinar estrategias para acompañar a estudiantes en riesgo		Protocolos de intervención (Impresiones) Materiales de apoyo y guías de recursos (Impresiones)	15/05/2024	25/05/2024	Impresiones	9.00	
					Determinar medios de evaluación del impacto de los componentes y estrategias en función a los resultados		Sistemas de evaluación y análisis de datos Mecanismos de revisión continua (Impresiones)	25/05/2024	30/05/2024	Impresiones	6.00	
		AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales efectivamente implementadas del total planeado.	70%	Elaborar cronogramas de actividades y responsables	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos y planificación (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/05/2024	4/06/2024	Software	10.00	30.00
					Ejecutar las actividades planificadas		Materiales didácticos, espacios físicos, tecnología	4/06/2024	4/07/2024	Documentos	20.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las competencias socioemocionales	80%	Sistematizar los avances y oportunidades de mejora de las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Sistemas para recoger y almacenar datos Software de análisis cualitativo y cuantitativo	4/07/2024	19/07/2024	Software	10.00	110.00
					Elaborar informes de resultados del funcionamiento de los componentes y estrategias del Programa de Acompañamiento		Plataformas de procesamiento de texto y gráficos	19/07/2024	29/07/2024	Aplicativo	100.00	
		AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2	Identificación de los ajustes requeridos en el Programa de Acompañamiento	Unidad Académica	Sesiones de feedback (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	29/07/2024	8/08/2024	Talleres	1,500.00	1,575.00
					Ajuste del Programa de Acompañamiento para el 2025		Talleres de planeación estratégica (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	8/08/2024	7/09/2024	Kit materiales de oficina	75.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2	Ajuste a la matriz que detalla la progresión de desempeños asociados a la investigación y reflexión sobre la práctica en los módulos de Práctica e investigación	Unidad de Investigación e Innovación	Expertos en educación para validar los cambios en la matriz. (Servicio)	6/03/2024	16/03/2024	Profesional	3,000.00	3,004.50
					Definición de estrategias formativas para alcanzar los desempeños asociados a la investigación y reflexión según año de formación desde los módulos de práctica e investigación		Investigación sobre métodos efectivos de enseñanza y aprendizaje. (Impresiones)	16/03/2024	26/03/2024	Impresiones	4.50	
		AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la	Número de estrategias identificadas para el seguimiento y evaluación de la práctica	2	Elaboración de informes sobre los niveles de logro de las estudiantes según el ciclo de formación.	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para analizar el desempeño y progreso estudiantil.	26/03/2024	5/04/2024	Documentos	20.00	3,135.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		práctica docente en la investigación e innovación	docente en investigación e innovación.		Reunión para el análisis de los niveles de logro asociados a la investigación y reflexión y definición de estrategias.		Espacios de reunión físicos o plataformas de conferencias virtuales. (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	5/04/2024	15/04/2024	Talleres	3,000.00	
					Selección de recursos para promover los desempeños esperados por ciclo asociados a la investigación y reflexión		Recursos educativos, bases de datos de investigación y publicaciones académicas. (Impresiones)	15/04/2024	30/04/2024	Impresiones	15.00	
					Socialización de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica.		Sesiones de formación: (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/04/2024	5/05/2024	Kits materiales de oficina	100.00	
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e	50%	Implementación de recursos y estrategias para la mejora de desempeños	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas y materiales didácticos Sistemas para recoger y	5/05/2024	20/05/2024	Documentos	20.00	40.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	innovación pedagógica		asociados a la investigación y reflexión pedagógica		almacenar evidencias					
					Presentación de evidencias de desempeños logrados resultado de la implementación de estrategias y recursos para la investigación y reflexión.		Sistemas de portfolio digital o plataformas Metodologías de evaluación	20/05/2024	9/06/2024	Documentos	20.00	
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades formativas de los docentes.	70%	Sistematizar la información recogida sobre las necesidades formativas de los docentes en el 2024	Unidad de Formación continua	Herramientas de encuestas y formularios electrónicos. (diseño) Sistemas de almacenamiento de datos	5/05/2024	15/05/2024	Profesional	1,500.00	1,550.00
					Recopilar información sobre las necesidades formativas de los docentes nuevos en el 2024		Encuestas en línea (elaboración) plumones, papelotes, cuadernos, lapiceros y otros	15/05/2024	30/05/2024	Kits materiales de oficina	50.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
investigación e innovación en el ámbito educativo.		AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2	Analizar la información recopilada y sistematizada sobre las necesidades de formación de los docentes nuevos y los que ya son docentes de ITS, tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje	Unidad de Formación continua	Software de análisis estadístico y cualitativo	30/05/2024	4/06/2024	Software	10.00	510.00
					Identificar las necesidades de formación de los docentes, considerando aquellas que fueron poco atendidas en el 2024 y tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje		Reuniones con expertos en educación (materiales de oficina - refrigerios)	4/06/2024	4/07/2024	Talleres	500.00	
	AE2: Diseño e implementación de	AO1: Inducción a los formadores	Porcentaje de formadores nuevos	60%	Revisar y ajustar la propuesta de taller de	Unidad de Formación continua	Feedback de talleres previos. (materiales de	1/07/2024	11/07/2024	Talleres	500.00	519.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	nuevos en el 2024	completando con éxito el programa de inducción en 2024.		inducción a formadores nuevos		oficina - refrigerios)					
					Elaborar el cronograma para la implementación de los talleres de inducción		Software de planificación como Microsoft Project	11/07/2024	16/07/2024	Software	10.00	
					Ejecutar los talleres de inducción correspondientes		Material didáctico como manuales, presentaciones y guías de actividades (Impresiones)	16/07/2024	15/08/2024	Impresiones	9.00	
		AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo profesional de los docentes.	2	Desarrollo de reuniones de trabajo a nivel de coordinadores y directores para identificar las estrategias pertinentes en base a las necesidades identificadas	Unidad de Formación continua	Herramientas colaborativas como pizarras blancas digitales o software	15/08/2024	30/08/2024	Kits materiales de oficina	25.00	51.50
					Recoger la opinión de los docentes para la definición de		Encuestas o formularios digitales para recoger opiniones.	30/08/2024	9/09/2024	Kit materiales de oficina	25.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					las estrategias a implementar							
					Definir y aprobar las estrategias adecuadas en base a las propuestas...		Proceso formal de aprobación - Acta o acuerdos impresos	9/09/2024	19/09/2024	Impresiones	1.50	
		AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%	Comunicar a los docentes las estrategias a implementar	Unidad de Formación continua	Boletines informativos, correos electrónicos o plataformas de comunicación interna.	19/09/2024	29/09/2024	Impresiones	30.00	145.00
					Ejecutar las reuniones, talleres y/o cursos planificados		Recursos didácticos para los cursos. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	29/09/2024	29/10/2024	Kits materiales de oficina	100.00	
					Realizar las acciones de acompañamiento a docentes		Herramientas de coaching o mentoring, como guías de conversación y seguimiento personalizado. (Impresiones)	29/10/2024	28/11/2024	Impresiones	15.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo identificadas para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo a las estrategias planificadas, considerando las que fueron efectivas en el 2024	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para recoger y analizar datos de seguimiento.	1/10/2024	11/10/2024	Kit materiales de oficina	75.00	85.00
					Determinar medios e instrumentos de evaluación del impacto en el desempeño de los docentes, considerando los que se implementaron en el 2024 según su efectividad		Herramientas de evaluación Plataformas de análisis de datos y software estadístico	11/10/2024	21/10/2024	Software	10.00	
		AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el	70%	Realizar las acciones de seguimiento y monitoreo planificadas	Unidad de Investigación e Innovación	Sistemas de gestión de la información (tablero de seguimiento)	21/10/2024	31/10/2024	Profesional	500.00	3,100.00
					Ejecutar la evaluación del desempeño de los docentes de		Rúbricas, encuestas y observaciones de clase	31/10/2024	30/11/2024	Profesional	2,000.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Cronograma					
							Bienes y Servicios	Fecha Inicio	Fecha Término	Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
			desempeño de los docentes.		acuerdo a lo planificado							
					Identificación de ajustes en las estrategias del desarrollo profesional		Talleres y sesiones de feedback (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/11/2024	10/12/2024	Talleres	600.00	
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua	Porcentaje de la oferta de programas de formación continua ajustada en base a la información recopilada	60%	Analizar la información recopilada en el 2024 sobre las demandas y necesidades de la formación en servicio	Unidad de Formación continua	Herramientas de evaluación y retroalimentación	1/03/2024	11/03/2024	Documentos	5.00	4,045.00
					Recopilar y analizar información sobre las demandas y necesidades de la formación en servicios lo largo del 2024		Formularios y encuestas para recopilar datos actuales - diseño de encuestas - impresiones	11/03/2024	21/03/2024	Impresiones	30.00	
					Sistematizar la información recopilada en el 2024 y 2024		oftware para bases de datos para consolidar y organizar información	21/03/2024	28/03/2024	Software	10.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					Evaluar y ajustar la pertinencia de la oferta de los programas de formación continua		Revisión de la oferta actual de programas - (Contratación de un consultor)	28/03/2024	7/04/2024	Profesional	4,000.00	
		AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2	Adecuar, según corresponda, los programas y cursos ofrecidos en el 2024	Unidad de Formación continua	Expertos para adaptar los currículos a las necesidades actuales.	7/04/2024	17/04/2024	Profesional	3,000.00	3,006.00
					Elaborar nuevas propuestas de programas (4) y cursos (6) para el 2024		Revisión de tendencias educativas para informar las propuestas. (Impresiones)	17/04/2024	6/06/2024	Impresiones	6.00	
		AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las demandas y necesidades identificadas.	70%	Elaborar el cronograma de apertura de programas y cursos	Unidad de Formación continua	Herramientas de gestión de proyectos	6/06/2024	11/06/2024	Kit materiales de oficina	25.00	36.00
					Identificar a los docentes de dichos programas y cursos		Comunicación interna para confirmar la disponibilidad y asignación de los docentes.	11/06/2024	1/07/2024	Documentos	5.00	
					Ejecutar los programas y cursos de formación continua		Materiales de curso como manuales, recursos en línea y	1/07/2024	31/07/2024	Impresiones	6.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
							herramientas educativas. - Impresiones					
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los programas y curso de formación continua	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y monitoreo de los programas y cursos de formación continua.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo	Unidad de Formación continua	Instrumentos como listas de verificación o sistemas de gestión del aprendizaje para el monitoreo.	31/07/2024	10/08/2024	Impresiones	9.00	24.00
					Determinar medios e instrumentos de evaluación del funcionamiento de los programas y cursos ofrecidos		Instrumentos de evaluación del desempeño docente - Impresiones	10/08/2024	20/08/2024	Impresiones	15.00	
		AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua	Porcentaje de estrategias de seguimiento ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.	0.7	Ejecutar actividades propuestas para el seguimiento	Unidad de Formación continua	visitas de seguimiento - Pasajes	20/08/2024	30/08/2024	Visitas	600.00	625.00
					Aplicar los instrumentos, principalmente las encuestas de satisfacción		Plataformas de encuestas en línea o formularios impresos.	30/08/2024	19/09/2024	Kit materiales de oficina	25.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%	Recopilar y analizar los datos obtenidos	Unidad de Investigación	Software de análisis de datos	19/09/2024	29/09/2024	Software	10.00	35.00
					Identificar ajustes necesarios en cursos y programas		Sesiones de retroalimentación con docentes y estudiantes. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	29/09/2024	9/10/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1	Diseño de herramientas de recolección de datos	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	1/04/2024	11/04/2024	Kits materiales de oficina	25.00	50.00
					Implementación de la recolección de datos y compilación de resultados		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	11/04/2024	21/04/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
	AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas	80%	Elaborar y registrar a los participantes en las jornadas programadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	bases de datos en línea	1/05/2024	11/05/2024	Kits materiales de oficina	25.00	65.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
entorno laboral y la vida en sociedad	atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales	respecto al total de matriculados.		Solicitar apoyo al centro de salud local para la realización de una jornada médica preventiva en la institución, mediante un oficio simple.		Reuniones y jornadas de trabajo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	11/05/2024	21/05/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
					Elaborar informes de resultados de las jornadas implementadas		Presentaciones y documentos resumidos - Impresiones	21/05/2024	26/05/2024	Impresiones	15.00	
		AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según protocolos establecidos.	70%	Implementar un sistema para el registro y seguimiento de atención médica	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de gestión de proyectos y planificación de eventos.	26/05/2024	5/06/2024	Software	10.00	2,091.00
					Elaborar fichas o banners digitales indicando las ventajas del servicio de atención médica		Plataformas de newsletter como Mailchimp o similares para la creación y distribución de boletines.	5/06/2024	15/06/2024	Kit materiales de oficina	25.00	
					Ejecutar los servicios de atención		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros	15/06/2024	25/06/2024	Talleres	2,000.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					médica, dirigida a un grupo pequeño de estudiantes como prueba piloto		recursos de oficina) Refrigerio - local					
					Difundir los beneficios del servicio de atención médica básica a la comunidad educativa		Plataformas de redes sociales, sitios web institucionales o tablones de anuncios.	25/06/2024	5/07/2024	Suscripción digital	50.00	
					Elaborar informe con los resultados obtenidos del establecimiento del sistema y ejecución del servicio		Informes detallados y análisis de las actividades realizadas. - Impresiones	5/07/2024	10/07/2024	Impresiones	6.00	
	AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.	70%	Planificar las sesiones de orientación vocacional y proyecto de vida dirigida a estudiantes	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de planificación o tableros de tareas,	1/06/2024	11/06/2024	Software	10.00	35.00
					Ejecutarlas sesiones planificadas en beneficio del estudiante		Reuniones o herramientas digitales para compartir y	11/06/2024	16/06/2024	Kit materiales de oficina	25.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes .	formativos, con enfoque inclusivo e intercultural					discutir estrategias.					
		AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro mecanismo de retroalimentación.	70%	Identificar y convocar a docentes, tutores o profesionales aliados que cuenten con experiencia básica en habilidades socioemocionales, para facilitar los talleres.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Jornada de trabajo con equipo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	16/06/2024	21/06/2024	Kits materiales de oficina	25.00	120.00
					Diseñar una breve programación de talleres con fechas, temas y duración, priorizando horarios accesibles para los estudiantes.		Materiales didácticos, equipos tecnológicos y espacios físicos o plataformas virtuales.	21/06/2024	21/07/2024	Documentos	20.00	
					Elaborar carteles o mensajes motivadores sobre la		Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.	21/07/2024	5/08/2024	Kits materiales de oficina	25.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					importancia del respeto, la empatía y la diversidad, y colocarlos en espacios visibles del campus.							
					Elaborar informes con los resultados de la ejecución de los talleres		Reuniones de cierre con el equipo directivo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	5/08/2024	15/08/2024	Kits materiales de oficina	50.00	
	AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación o canalización de apoyos institucionales.	80%	Realizar entrevistas personalizadas, para complementar la información recogida en las fichas y definir el nivel de intervención requerido.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Correo electrónico, teléfono y tal vez videoconferencia (Zoom, Skype)	1/04/2024	21/04/2024	Plataforma en línea	80.00	380.00
					Aplicar fichas diagnósticas socioeconómicas a los estudiantes de manera individual,		Disco duro externo o almacenamiento en la nube para guardar la información	21/04/2024	6/05/2024	Dispositivo de almacenaje	300.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	con entidades del entorno local.				durante el primer trimestre académico, para identificar casos de riesgo social o económico.							
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1	Convocar a todos los miembros del comité directivo para una reunión enfocada en la planificación estratégica.	Administración	Microsoft Outlook o Google Calendar, para programar la reunión y enviar invitaciones.	1/04/2024	6/04/2024	Software	10.00	20.00
					Preparar y distribuir materiales de trabajo previo, como informes de rendimiento actual y análisis de tendencias educativas, para facilitar una discusión informada.		Microsoft Excel y Word, para crear y formatear informes de rendimiento	6/04/2024	21/04/2024	Software	10.00	
		AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en	Presupuesto elaborado para 2024	1	Recopilar y analizar los datos de costos actuales y	Administración	Microsoft Excel o Google Sheets, para organizar,	21/04/2024	26/04/2024	Software	10.00	20.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		función a ruta estratégica			proyectados en relación con los objetivos estratégicos definidos.		calcular y analizar datos financieros.					
					Crear un borrador de presupuesto que alinee los recursos financieros con las metas y objetivos estratégicos trazados para 2024.		Software de planificación financiera	26/04/2024	11/05/2024	Software	10.00	
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1	Diseñar una matriz que detalle las categorías de gastos, presupuestos asignados, gastos reales y variaciones.	Administración	Software de gestión financiera	11/05/2024	21/05/2024	Software	10.00	15.00
					Desarrollar un procedimiento para la actualización regular de la matriz con datos de contabilidad.		Registros financieros actualizados	21/05/2024	31/05/2024	Documentos	5.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2	Programar un calendario fijo de reuniones mensuales para el seguimiento presupuestal.	Administración	Herramientas como Google Calendar, Microsoft Outlook	31/05/2024	10/06/2024	Software	10.00	20.00
					Definir la agenda de cada reunión, incluyendo la revisión de la matriz de seguimiento y discusión de cualquier desviación significativa.		Microsoft Teams, Slack, o Zoom que permita compartir agendas, realizar videoconferencias	10/06/2024	15/06/2024	Software	10.00	
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1	Realizar un mapeo y análisis de la cadena de suministro actual de la escuela, identificando todos los procesos de pedido, recepción, almacenamiento y distribución de recursos.	Administración	Software específico de gestión de inventario que permita rastrear y analizar todo el flujo	1/04/2024	21/04/2024	Software	10.00	20.00
					Consultar con el personal		Plataformas como Microsoft	21/04/2024	21/05/2024	Software	10.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					involucrado en estos procesos para identificar áreas de mejora o cuellos de botella.		Teams o Slack para comunicarse con el personal					
		AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de documentación completa de procesos logísticos y de abastecimiento	2	Diseñar o mejorar los procedimientos de logística y abastecimiento utilizando las mejores prácticas y tecnologías disponibles.	Administración	Bizagi, Visio o Lucidchart para mapear y diseñar los procedimientos.	1/02/2024	21/02/2024	Plataforma en línea	-	260,087.00
					Documentar los procedimientos actualizados y asegurarse de que sean accesibles y comprensibles para todo el personal involucrado.		Microsoft Word o Google Docs para redactar los procedimientos.	21/02/2024	3/03/2024	Software	10.00	
					Ejecución de mantenimiento: SSHH, instalaciones eléctricas y pintura del local		Servicio de contratación de profesionales	3/03/2024	2/05/2024	Profesional	100,000.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					Programación del plan de refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial,		Materiales didácticos.	3/03/2024	13/03/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
					Aprobación del TDR y presupuesto del plan de mejora		Materiales didácticos.	3/03/2024	13/03/2024	Kits materiales de oficina	25.00	
					Selección y contratación del ejecutor		Servicio de impresión	3/03/2024	13/03/2024	Impresiones	9.00	
					Seguimiento a la ejecución de la refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial.		Servicio de impresión	13/03/2024	31/12/2024	Impresiones	9.00	
					Conformidad de la obra, recepción e informe.		Servicio de impresión	15/12/2024	31/12/2024	Impresiones	9.00	
					Servicio de contratación de profesional - Servicio psicopedagógico		Servicio profesional	1/03/2024	2/03/2024	Profesional	40,000.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					Servicio de contratación de profesional - Servicio Médico		Servicio profesional	2/03/2024	3/03/2024	Profesional	40,000.00	
					Contratación de personal en servicio social		Servicio profesional	3/03/2024	4/03/2024	Profesional	40,000.00	
					Contratación de 02 vigilantes		Servicio profesional	4/03/2024	5/03/2024	Profesional	40,000.00	
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1	Desarrollar y distribuir una encuesta de evaluación de competencias para identificar las brechas de habilidades en el personal de la escuela.	Administración	Herramientas como SurveyMonkey, Google Forms o similares para crear y distribuir la encuesta.	1/03/2024	6/03/2024	Plataforma en línea	-	10.00
					Analizar los resultados de la encuesta y combinarlos con los objetivos institucionales para definir las prioridades de capacitación.		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	6/03/2024	16/03/2024	Software	10.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1	Crear un plan de desarrollo profesional basado en las necesidades identificadas que incluya talleres, cursos y otras oportunidades de aprendizaje.	Administración	Impresiones y materiales de oficina	16/03/2024	31/03/2024	Impresiones	9.00	19.00
					Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las capacitaciones y su impacto en el desempeño del personal.		Software de seguimiento de capacitaciones	31/03/2024	30/04/2024	Software	10.00	
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3	Organizar reuniones individuales entre supervisores y cada colaborador para discutir y acordar metas personales y objetivos alineados con	Administración	Calendario compartido o software de programación de reuniones - materiales de oficina	1/04/2024	11/04/2024	Software	10.00	20.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					los objetivos de la institución.							
					Documentar las metas y objetivos acordados y asegurarse de que sean medibles y temporalmente delimitados.		software de gestión de proyectos, una base de datos o incluso un sistema de archivo físico donde se pueda revisar el progreso en relación con las metas establecidas.	11/04/2024	16/04/2024	Software	10.00	
		AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a colaboradores (julio y dic)	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2	Desarrollar un formulario de evaluación de desempeño que refleje las metas y objetivos establecidos para cada colaborador.	Administración	Software de procesamiento de texto o diseño de formularios	16/04/2024	21/04/2024	Software	10.00	20.00
					Programar y realizar sesiones de revisión de desempeño		Google Calendar o Microsoft Outlook para	21/04/2024	21/05/2024	Software	10.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					para evaluar el progreso y proporcionar retroalimentación a los colaboradores en los meses indicados.		programar las sesiones.					
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2	Revisar y evaluar los materiales de capacitación actuales para determinar qué contenidos necesitan ser actualizados o reemplazados.	Administración	Acceso a la biblioteca de capacitación actual - Impresiones de materiales de capacitación	1/04/2024	11/04/2024	Impresiones	9.00	19.00
					Trabajar con expertos en TIC para desarrollar nuevos contenidos o actualizar los existentes, asegurando que reflejen las últimas herramientas y mejores prácticas.		Adobe Captivate o Articúlate Storyline, y acceso a las últimas herramientas y aplicaciones	11/04/2024	11/05/2024	Software	10.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
		AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y seguimientos realizados.	2	Crear un cronograma de capacitaciones, asegurando que se distribuyan a lo largo del año para minimizar la interrupción de las tareas educativas.	Administración	Microsoft Project o herramientas en línea como Asana o Trello para diseñar y seguir el cronograma.	11/05/2024	26/05/2024	Software	10.00	19.00
					Establecer un sistema de seguimiento para monitorear la participación y completitud de las capacitaciones, y para recoger la retroalimentación de los participantes sobre la eficacia de las mismas.		Moodle o Blackboard que registre la participación y completitud de las capacitaciones. - Impresiones	26/05/2024	15/06/2024	Impresiones	9.00	
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%	Planificar y calendarizar las sesiones de mantenimiento preventivo y correctivo para todas las	Administración	Software de ticketing de IT	1/05/2024	11/05/2024	Software	10.00	20.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	académicos y formativos de los estudiantes				laptops y computadoras del laboratorio.							
					Coordinar con el personal de TI para realizar diagnósticos de hardware y software y aplicar las actualizaciones o reparaciones necesarias.		Herramientas de diagnóstico de hardware y software	11/05/2024	31/05/2024	Software	10.00	
		AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2	Realizar un análisis de la tasa de uso y desgaste actual del equipamiento para estimar reemplazos o nuevas adquisiciones.	Administración	Impresiones	31/05/2024	20/06/2024	Impresiones	9.00	18.00
					Consultar con docentes y personal de TI para entender los requerimientos tecnológicos		Encuestas impresas o en línea	20/06/2024	20/07/2024	Impresiones	9.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					futuros en función de los planes educativos.							
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela.	Número de encuestas analizadas.	1	Recopilar y sistematizar los datos obtenidos de las encuestas de servicio para facilitar el análisis cualitativo y cuantitativo.	Administración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	1/04/2024	11/04/2024	Software	10.00	20.00
					Utilizar métodos estadísticos para identificar tendencias y patrones en las respuestas de los estudiantes, y elaborar un informe con los resultados y recomendaciones.		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	11/04/2024	26/04/2024	Software	10.00	
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de	Número de aspectos de mejora identificadas.	1	Diseñar y aplicar una metodología de análisis de datos que permita extraer conclusiones	Administración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	1/05/2024	21/05/2024	Software	10.00	19.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	atención a la comunidad educativa	análisis de encuestas			claras sobre los procesos actuales a partir de las encuestas.							
					Organizar sesiones de trabajo con los equipos pertinentes para discutir los hallazgos del análisis y priorizar las áreas de mejora.		Impresiones	21/05/2024	5/06/2024	Impresiones	9.00	
		AO2: Implementación o ajuste de procedimientos del área de atención al estudiante para mejora de servicios	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1	Desarrollar o revisar los manuales de procedimientos, incorporando las mejoras identificadas.	Administración	Impresiones	5/06/2024	5/07/2024	Impresiones	9.00	1,509.00
					Capacitar al personal encargado de la atención al estudiante en los nuevos o modificados procedimientos.		Talleres - cursos - servicios de capacitación	5/07/2024	4/08/2024	Profesional	1,500.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
	AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudiantes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1	Crear o actualizar una encuesta que evalúe eficazmente la opinión de los estudiantes sobre los servicios proporcionados.	Administración	Impresiones	1/06/2024	11/06/2024	Impresiones	9.00	18.00
					Distribuir la encuesta entre los estudiantes, asegurándose de alcanzar una muestra representativa para obtener resultados confiables.		Impresiones	11/06/2024	1/07/2024	Impresiones	9.00	
		AO2: Incorporación de información académica relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1	Recopilar y verificar la información académica que necesita ser subida a la plataforma.	Administración	Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.	1/07/2024	21/07/2024	Impresiones	15.00	24.00
					Coordinar con el equipo de TI para la correcta subida y actualización de		Impresiones	21/07/2024	20/08/2024	Impresiones	9.00	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Unidad de medida	Presupuesto por tarea	Presupuesto por actividad operativa
								Fecha Inicio	Fecha Término			
					los contenidos en la plataforma EVA, asegurando que sean accesibles y estén organizados de manera lógica para los usuarios.							
TOTAL											383,073.00	383,073.00

(*) Ver Anexo para el detalle de las cantidades y costos unitarios de los bienes y servicios

X. Seguimiento y evaluación del PAT

Para el detalle del seguimiento y evaluación del PAT, el área de calidad, como responsable de este proceso, empleará formatos de seguimiento a las metas físicas y presupuestales de cada uno de los objetivos estratégicos con una temporalidad de forma trimestral.

Tabla 4. Formato de seguimiento a los objetivos

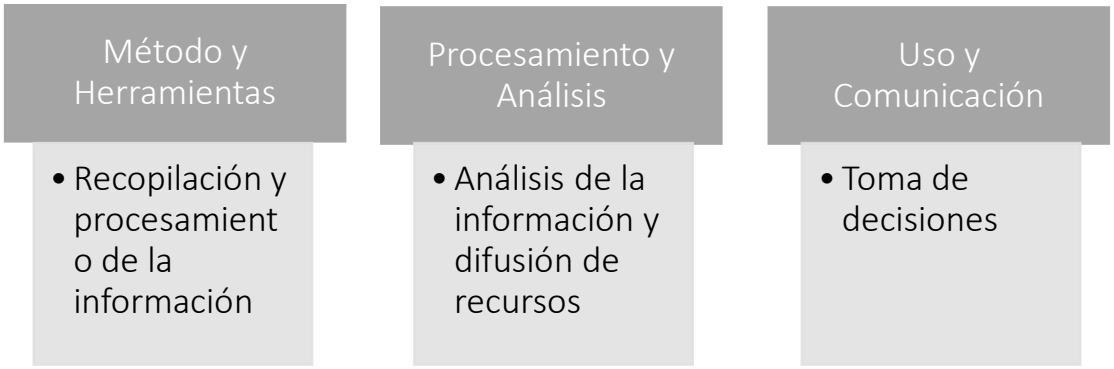
TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 01: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 02: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 03: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 04: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 05: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 06: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 07: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo	Trimestral

TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 08: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 09: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando así el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes, alineado con el perfil de egresado y su transición exitosa hacia el mercado laboral	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	Objetivo estratégico N° 15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	Trimestral

Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la escuela de educación superior pedagógico privado "Innova Teaching School", proponemos el seguimiento como una herramienta que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación. Así mismo el seguimiento conducirá la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

FLUJO DEL SEGUIMIENTO



- ✓ MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

  Para el seguimiento de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo de la escuela de educación superior pedagógico privado "Innova Teaching School" se tiene previsto el uso de métodos mixtos; es decir, cuantitativos y cualitativos que nos permitan conocer las percepciones de los diversos púbicos de la comunidad educativa.

  Las acciones se realizarán con una frecuencia trimestral o semestral (según método) y serán realizados por los actores responsables del proyecto.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas estructuradas	Alumnos y docentes	Trimestral
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	Semestral
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	Semestral

- ✓ PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

  Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento,

sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos según público objetivo. Para ello se ha establecido dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados.

Datos cuantitativos:

- TABULACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE EXCEL.
- ANÁLISIS DE COHERENCIA DE DATOS.

Datos cualitativos:

- DIGITACIÓN Y/O TRANSCRIPCIÓN DE INFORMACIÓN.
- ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GENERADA.

✓ USO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
- DIRECTOR GENERAL - EQUIPO DIRECTIVO	Toma de decisiones y planificación estratégica.	- SEMESTRAL - ANUAL	- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES. - INFORME DE AVANCE. - INFORME DE AVANCE.
- DOCENTES	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	- SEMESTRAL - ANUAL	- INFORME DE AVANCE. - INFORME DE AVANCE.
- DRE	Difusión de conocimiento	- ANUAL	- INFORME DE AVANCE.
- ESTUDIANTES	Difusión de conocimiento	- ANUAL	- AFICHE INFORMATIVO.

El área de calidad, junto con la dirección y la unidad administrativa, se encargará de realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

No todas las actividades empiezan el seguimiento y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como

desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo

Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI

Para el seguimiento y evaluación del PAT se plantea lo siguiente:

- ✓ Identificar y resolver problemas: el seguimiento regular puede ayudar a identificar cualquier problema que surja durante la implementación del PAT. Si se encuentra un problema, la evaluación posterior puede ayudar a analizar sus causas y ofrecer soluciones para resolverlo.

- ✓ Mejorar la calidad del PAT: los datos recopilados durante el seguimiento y la evaluación pueden proporcionar información valiosa sobre la calidad del PAT, incluida su eficacia, eficiencia y relevancia. Estos datos pueden ayudar a los responsables del PAT a identificar áreas en las que se puede mejorar para garantizar que se cumpla los objetivos.

- ✓ Ajustar y actualizar el PAT: los resultados de la evaluación también pueden ser útiles para ajustar y actualizar el PAT. Si los datos indican que ciertas actividades no están funcionando según lo previsto, se pueden hacer ajustes en el plan para mejorar su efectividad.

- ✓ Informar a los interesados: los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser compartidos con los interesados, incluidos los donantes, los socios y el público en general. Esto puede ayudar a demostrar el valor y el impacto del PAT y a ganar apoyo para su continuación o expansión.

- ✓ Mejorar la rendición de cuentas: finalmente, los resultados del seguimiento y la evaluación también pueden ser utilizados para mejorar la rendición de cuentas. Si se pueden proporcionar datos precisos sobre el rendimiento y los resultados del PAT, se puede aumentar la transparencia y la responsabilidad en su implementación.

El seguimiento implica la recolección de datos periódicos para verificar el progreso y detectar cualquier problema potencial, mientras que la evaluación implica un análisis exhaustivo de los resultados y la eficacia del programa o proyecto. A continuación, se detallan algunas formas en que los resultados de un seguimiento y evaluación se pueden utilizar para mejorar el PAT.

Seguimiento de actividades con formatos de tableros

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de evaluación	Nivel de cumplimiento	Observacion (*)
OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

Semaforización de las acciones en base a las fechas programadas

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Tareas	Fecha de inicio programado	Fecha de fin programado	Alerta de avance (*)
OBJ. 1	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 2	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE3	AO3	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
OBJ. 3	AE1	AO1	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	
	AE2	AO2	T1	DD/MM/AA	PORCENTUAL	

(*) La columna de alerta de avance estará representada por semáforos de color rojo, amarillo o verde. Estos colores dependerán del tiempo de ejecución de las tareas y al cumplimiento de estas. El color verde representará que la tarea fue cumplida al 100%, el color amarillo dará a entender que la actividad se está cumpliendo en un rango entre 50% a 80%; mientras que el color rojo indicará que la actividad no llega a implementarse hasta el 50%.

Formato para el monitoreo trimestral:

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo “Innova Teaching School”											
Objetivo Estratégico 1											
Línea Estratégica 1.1											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	PRIMER Trimestre		Total, Anual		Motivos del logro obtenido al 1er trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
						Física (DOC)					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física (Ejemplares)					
						Presupuestal en soles (S/.)					

Formato para la evaluación anual:

Plan Anual de Trabajo "Innova Teaching School"																	
Objetivo Estratégico																	
Línea Estratégica																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tarea	Meta	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		Total Anual	
						Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado
					Física	-	-	-	-						
					Financiera en soles (S/.)	-	-	-	-						

Porcentaje de Ejecución									
Avance	Meta	En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--		100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--		100%

XI. Anexos

11.1 Objetivos estratégicos del PEI

La escuela de educación superior pedagógica privado “Innova Teaching School” cuenta con los siguientes objetivos estratégicos:

- Objetivo estratégico N° 01:
  Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.

- Objetivo estratégico N° 02:
  Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.

- Objetivo estratégico N° 03:
  Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas

- Objetivo estratégico N° 04:
  Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes

- Objetivo estratégico N° 05:
  Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.

- Objetivo estratégico N° 06:
  Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.

- Objetivo estratégico N° 07:
  Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo

- Objetivo estratégico N° 08:
  Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos

- Objetivo estratégico N° 09:

Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.

- Objetivo estratégico N° 10:
  Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.

- Objetivo estratégico N° 11:
  Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad

- Objetivo estratégico N° 12:
  Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo

- Objetivo estratégico N° 13:
  Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela

- Objetivo estratégico N° 14:
  Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.

- Objetivo estratégico N° 15:
  Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran

11.2 Acciones estratégicas

La escuela de educación superior pedagógica privado “Innova Teaching School” cuenta con las siguientes acciones estratégicas que se desprenden de cada uno de los objetivos estratégicos:

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.
	AE2: Implementación de acciones que generen climas favorables para la institución

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas para	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con cada programa de estudio de la institución.
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.
	AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar obstáculos en su proceso formativo	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamiento para los estudiantes
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades educativas del entorno.	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.
	AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.
	AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes
	AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa
	AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela

11.3. Matriz general del PAT. Presupuesto de las actividades operativas

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
OE1: Fortalecer y desarrollar competencias de liderazgo participativo en directivos y docentes, convirtiéndolos en agentes activos de cambio e innovación dentro de la Escuela.	AE1: Diseño y gestión de estrategias y/o actividades que permiten garantizar el fortalecimiento del liderazgo institucional y pedagógico del equipo directivo.	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para directivos y docentes de ITS	Porcentaje de directivos y docentes que han completado una evaluación de necesidades de capacitación.	70%	Realizar encuestas o entrevistas con directivos y docentes para evaluar sus habilidades actuales y áreas donde requieren mejora.	Dirección	Encuestas o cuestionarios (Impresiones y digitales)	5/03/2024	25/03/2024	30	Impresiones	0.3		9	19
					Analizar los resultados académicos y feedback de estudiantes para identificar áreas de desarrollo profesional pertinentes.		Programas como SPSS, Microsoft Excel o Tableau	25/03/2024	4/04/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Priorización de temas de capacitación y beneficiarios para el año, en función al presupuesto	Número de temas de capacitación priorizados dentro del presupuesto disponible.	3	Establecer criterios de priorización basados en la urgencia, impacto potencial y requisitos regulatorios.	Dirección	Materiales de papelería como tableros, marcadores, post-its, etc., para capturar ideas durante las sesiones.	4/04/2024	7/04/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	125
					Desarrollar un plan de capacitación que alinee los temas priorizados con el presupuesto disponible y el calendario académico.		Plataformas de aprendizaje en línea (si las capacitaciones incluyen componentes digitales) como Moodle, Canvas o plataformas similares.	7/04/2024	22/04/2024	1	Aplicativo	100		100	
	AE2: Implementación de acciones que generen climas	AO1: Identificación de acciones que generen clima	Número total de acciones identificadas para mejorar el	5	Crear grupos focales con estudiantes, docentes y	Dirección	Plataformas de conferencia virtual, así como equipos como	22/04/2024	27/04/2024	1	Kit de equipos	5,000.00		5,000.00	5,010.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
	favorables para la institución	favorable, distinguiendo por actor (estudiante, docente y administrativos)	clima institucional para cada grupo de actores.		administrativos para discutir y sugerir acciones que puedan mejorar el clima institucional.		micrófonos, altavoces y cámaras								
					Implementar una caja de sugerencias o un sistema de retroalimentación en línea para recoger ideas de todos los actores educativos.		Software de gestión de comentarios	27/04/2024	12/05/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Calendarización de acciones durante el año	Porcentaje de actividades calendarizadas para el año académico.	80%	Desarrollar un cronograma integral que incluya todas las acciones educativas y administrativas planificadas, asegurándose de que haya tiempo asignado para cada actividad.	Dirección	Sistemas de calendario para desarrollar y mantener un cronograma integral de actividades.	12/05/2024	17/05/2024	1	Aplicativo	100		100	110
					Coordinar con todos los departamentos para integrar sus actividades específicas en el calendario general de la institución, evitando conflictos y sobrecarga de eventos.		Software de calendario colaborativo o herramienta de planificación	17/05/2024	24/05/2024	1	Software	10		10	
	AE3: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas	AO1: Actualización de bases para beca socioeconómica para estudiantes con buenas	Número de criterios de selección revisados y actualizados para	2	Revisar y actualizar los criterios de elegibilidad y selección basándose en las	Dirección	Acceso a la legislación y políticas educativas actualizadas - Impresiones	24/05/2024	27/05/2024	30	Impresiones	0.3		9	19

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
	prácticas pedagógicas y de gestión	calificaciones y necesidades económicas	la beca socioeconómica.		últimas políticas y necesidades económicas de los estudiantes.										
					Ajustar los parámetros de calificaciones dentro de los criterios de selección para reflejar con precisión el rendimiento académico deseado.		Herramientas como hojas de cálculo avanzadas o bases de datos	27/05/2024	1/06/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Socialización de las bases y fechas de postulación entre estudiantes de la escuela	Porcentaje de estudiantes informados sobre las bases y fechas de postulación para las becas.	70%	Organizar sesiones informativas y talleres para estudiantes y padres para explicar el proceso de postulación y los criterios de selección.	Dirección	Plataformas de videoconferencia para organizar sesiones y talleres, además de materiales didácticos	1/06/2024	16/06/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	1,525.00
					Crear y distribuir materiales de comunicación, como folletos y publicaciones en redes sociales, que detallen las bases y fechas de postulación.		Diseño gráfico y producción de folletos, acceso a plataformas de redes sociales	16/06/2024	1/07/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	
	AE4: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Análisis de postulaciones a beca socioeconómica	Porcentaje de postulaciones revisadas y analizadas.	70%	Desarrollar una hoja de cálculo o base de datos para sistematizar la información de las postulaciones recibidas.	Dirección	Software específico para procesar las postulaciones	1/07/2024	6/07/2024	1	Software	10		10	15
					Evaluar las postulaciones utilizando los criterios		Registros detallados de rendimiento académico	6/07/2024	16/07/2024	1	Documentos	5		5	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					actualizados para asegurar un proceso de selección justo y equitativo.										
		AO2: Aplicación de beca socioeconómica para el período vigente	Número de becas socioeconómicas otorgadas en el período.	10	Notificar a los estudiantes seleccionados y proporcionarles los pasos a seguir para aceptar la beca.	Dirección	Comunicaciones, oficios, pautas - Impresiones	16/07/2024	15/08/2024	30	Impresiones	0.3		9	18
					Coordinar con el departamento financiero para asegurar la asignación de fondos y el desembolso oportuno de las becas a los estudiantes seleccionados.		Oficios, documentación - Impresiones	15/08/2024	25/08/2024	30	Impresiones	0.3		9	
	AE5: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas y de gestión.	AO1: Seguimiento académico a estudiantes con beca	Número de informes de seguimiento académico realizados a estudiantes becados.	10	Crear un registro detallado de rendimiento académico de cada estudiante becado, que incluya calificaciones y observaciones de los profesores.	Dirección	Registro detallado del rendimiento académico de cada estudiante - Impresiones	25/08/2024	30/08/2024	30	Impresiones	0.3		9	109
					Establecer reuniones regulares con los estudiantes becados para discutir su progreso y cualquier apoyo adicional que puedan necesitar.		Herramientas de programación de reuniones	30/08/2024	19/09/2024	1	Aplicativo	100		100	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
		AO2: Evaluación de procesos de postulación y asignación de beca	Número de procesos de postulación y asignación de beca evaluados.	30	Revisar y documentar el flujo actual del proceso de postulación y asignación para identificar posibles áreas de mejora.	Dirección	Informes de mejora - impresiones	19/09/2024	24/09/2024	30	Impresiones	0.3		9	24
					Realizar entrevistas o encuestas de retroalimentación con solicitantes y beneficiarios de becas para evaluar su experiencia con el proceso.		Entrevistas o encuestas de retroalimentación	24/09/2024	9/10/2024	50	Impresiones	0.3		15	
OE2: Implementar una gestión moderna y participativa que se oriente a resultados y mejoras institucionales.	AE1: Elaboración del proyecto educativo institucional con visión centrada en el estudiante	AO1: Identificación y análisis del contexto institucional, proyección de metas multianuales y elaboración participativa del proyecto educativo institucional	Número de proyectos educativos institucional completado	1	Realizar sesiones de brainstorming con el personal docente y administrativo para identificar objetivos clave que apoyen la visión centrada en el estudiante.	Unidad de Calidad	Informe - impresiones	26/04/2024	1/05/2024	30	Impresiones	0.3		9	19
					Revisar los datos actuales de desempeño estudiantil y necesidades para asegurar que el plan estratégico aborde las áreas más críticas para el aprendizaje y el desarrollo del estudiante.		Herramientas de Análisis de Datos	1/05/2024	11/05/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Socialización de PEI formulado	Número de sesiones de socialización realizadas	3	Organizar talleres o presentaciones para el personal de la institución,	Unidad de Calidad	Plataforma digital como Zoom o Google Meet	11/05/2024	31/05/2024	1	Aplicativo	100		100	110

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					estudiantes y padres para informarles sobre el PEI y cómo contribuye a la visión educativa de la institución.										
					Desarrollar materiales de comunicación, como boletines o una página web, donde se detallen los elementos del PEI y se invite a la comunidad educativa a comprometerse con su implementación.		Programas de diseño gráfico como Adobe Illustrator o Canva	31/05/2024	10/06/2024	1	Software	10		10	
	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	AO1: Elaboración de ruta de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de gestión institucional	Número de rutas de seguimiento y monitoreo elaboradas.	2	Identificar y listar todos los instrumentos de gestión institucional que requieren seguimiento.	Unidad de Calidad	Lista de instrumentos - Informe	10/06/2024	15/06/2024	1	Documentos	5		5	15
					Diseñar un sistema o plantilla para el registro y seguimiento de cada instrumento.		Software como Microsoft Excel, Google Sheets o una plataforma de gestión de proyectos	15/06/2024	25/06/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Ejecución de la ruta planteada	Porcentaje de la ruta de seguimiento ejecutada.	70%	Programar y realizar visitas periódicas o reuniones para el monitoreo de los instrumentos de gestión según la ruta establecida.	Unidad de Calidad	Calendario compartido, como Google Calendar, para programar y realizar visitas o reuniones	25/06/2024	4/08/2024	1	Aplicativo	100		100	101.5

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					Capacitar al personal responsable de realizar el seguimiento sobre cómo usar la ruta y documentar los hallazgos.		Guías, manuales y recursos didácticos para capacitar	4/08/2024	19/08/2024	5	Impresiones	0.3		1.5	
	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	AO1: Establecimiento de mecanismos para medición de satisfacción con procesos institucionales de la escuela	Número de mecanismos de medición de satisfacción establecidos.	2	Crear una encuesta de satisfacción que cubra todos los aspectos relevantes de los procesos institucionales.	Unidad de Calidad	Computadoras, tablets o smartphones con acceso a internet	19/08/2024	24/08/2024	1	Plataforma en línea	-		-	-
					Desarrollar un protocolo para la distribución y recolección de las encuestas de satisfacción.		Una plataforma en línea como Eventbrite o Google Forms	24/08/2024	29/08/2024	1	Plataforma en línea	-		-	
		AO2: Aplicación y análisis de mecanismos establecidos	Cantidad de análisis realizados utilizando los mecanismos aplicados.	2	Aplicar las encuestas de satisfacción a los miembros de la comunidad escolar en un período definido.	Unidad de Calidad	Plataformas como SurveyMonkey, Google Forms o Typeform para crear y distribuir encuestas de satisfacción en línea.	29/08/2024	13/09/2024	1	Plataforma en línea	-		-	10
					Analizar los datos recogidos para identificar tendencias, áreas fuertes y oportunidades de mejora.		Programas como SPSS, Microsoft Excel, o software de Business Intelligence	13/09/2024	18/09/2024	1	Software	10		10	
OE3: Atraer el talento a la carrera docente entre los estudiantes de la educación básica y otros	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar	AO1: Campañas de difusión en relación a los programas que ofrecemos	Número de campañas de difusión realizadas.	3	Crear material publicitario, como folletos y contenido para redes sociales, que resalte los beneficios y	Secreataría Académica	Servicios de impresión para la producción de folletos y otros materiales	15/04/2024	25/04/2024	30	Impresiones	0.3		9	14

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
profesionales con vocación docente e identificando necesidades formativas	su formación inicial docente				características de los programas ofrecidos.										
					Organizar eventos de lanzamiento o sesiones informativas para presentar los programas a los posibles interesados.		Servicio de correo electrónico automatizado como Mailchimp para enviar recordatorios	25/04/2024	25/05/2024	1	Documentos	5		5	
		AO2: Cantidad de interesados que se inscriben para postulación	Número de interesados que completaron la inscripción para postulación.	50	Establecer un sistema de registro en línea o en papel para las inscripciones que capture datos esenciales de los interesados.		Software como Google Forms, Typeform, o un sistema de gestión de relaciones	25/05/2024	4/06/2024	1	Software	10		10	20
					Implementar un proceso de seguimiento para los interesados que se han registrado, proporcionando recordatorios y asistencia durante el proceso de postulación.		Base de datos o software de hojas de cálculo como Microsoft Excel para almacenar y gestionar la información recopilada de los registros.	4/06/2024	9/06/2024	1	Software	10		10	
	AE2: Desarrollo del proceso de admisión de los programas de estudio aprobados	AO1: Diseño del plan para el proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Número de planes diseñados según programa de estudios	2	Identificación de las modalidades para el proceso de admisión	Unidad Académica	Acceso a estudios de mercado y datos	9/06/2024	11/06/2024	3	Documentos	5		15	265
					Identificación de acciones, cronograma y responsables s involucrados para cada modalidad		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	11/06/2024	21/06/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					Planificación de la modalidad Pre ITS		Herramientas de planificación y software	21/06/2024	11/07/2024	1	Aplicativo	100		100	
					Elaboración del examen ordinario según normativa vigente		Plataformas de diseño y generación de exámenes	11/07/2024	9/09/2024	1	Aplicativo	100		100	
		AO2: Ejecución del plan para el desarrollo del proceso de admisión a los programas de estudio aprobados	Porcenatje de tareas completadas del plan de ejecución en comparación con el número total de tareas planificadas.	100%	Implementar la planificación de la modalidad Pre ITS	Unidad Académica	Impresiones de materiales de estudio y guías	9/09/2024	9/10/2024	10	Impresiones	0.3		3	323
					Llevar a cabo el examen de admisión ordinario		Material impreso o digital para los exámenes	9/10/2024	8/11/2024	1,000	Impresiones	0.3		300	
							Sistemas de procesamiento de datos								
					Evaluación del plan e identificación de posibles ajustes para siguientes procesos		Herramientas de análisis de datos y software	8/11/2024	18/11/2024	4	Documentos	5		20	
							Documentación y reportes								
OE4: Desarrollar y consolidar las competencias personales y profesionales de los estudiantes, asegurando que al momento de su egreso cumplan con el perfil establecido por el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) y las políticas educativas vigentes	AE1: Identificación de brechas formativas en los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Evaluación y análisis de las brechas formativas en estudiantes del 2do al 7mo ciclo de las carreras de Educación inicial y Primaria, a partir de los diagnósticos del 2024.	Número de brechas formativas identificadas y analizadas en los diagnósticos de 2024 para cada ciclo y carrera.	6	Elaborar conclusiones sobre las brechas identificadas	Unidad Académica	Impresiones de informe	14/03/2024	16/03/2024	10	Impresiones	0.3		3	6
					Proponer recomendaciones para el cierre de brechas identificadas		Material impreso o digital que contiene las recomendaciones	16/03/2024	18/03/2024	10	Impresiones	0.3		3	
		AO2: Elaboración de un diagnóstico de brechas en la formación de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Porcentaje de culminación del informe de diagnóstico de brechas formativas para los estudiantes de nuevo ingreso	100%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	Acceso a datos históricos y benchmarking (Impresiones)	18/03/2024	21/03/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	1,900.00
							Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina								

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
			a la EESPP en 2024.		Elaborar instrumentos de recopilación de información sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Herramientas de diseño de encuestas	21/03/2024	24/03/2024	1	Profesional	600	1	600	
							Servicio de expertos en evaluación educativa								
					Aplicar los instrumentos para la recopliación de información		Plataformas digitales o impresión	24/03/2024	8/04/2024	1	Profesional	600	1	600	
					Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades de formación de los estudiantes nuevos		Software de análisis de datos y estadística	8/04/2024	18/04/2024	1	Profesional	600	1	600	
							Servicio de un procesador de datos								
					Identificar las necesidades de formación de los estudiantes para el cierre de brechas		Informes de análisis (impresiones)	18/04/2024	23/04/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
							Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina								
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESP	AO1: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias profesionales de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias de fortalecimiento de competencias profesionales diseñadas y aprobadas para implementación.	3	Determinar las estrategias a implementar para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos para documentar	23/04/2024	3/05/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	1,640.00
							Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina								
					Determinar metas a corto y largo plazo en relación al fortalecimiento de competencias		Programas de análisis estadístico para proyectar metas	3/05/2024	5/05/2024	1	Programa estadístico	40		40	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
					de los estudiantes										
					Identificar medios de evaluación del impacto de las estrategias propuestas a corto y largo plazo		Software de análisis de datos Servicio del procesador de datos	5/05/2024	12/05/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	
					Elaborar un cronograma de actividades y responsables		Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina	12/05/2024	14/05/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
		AO2: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP	Número de estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes de la EESPP dentro del período establecido.	2	Desarrollar talleres con docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes	Unidad Académica	Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores. Impresión de guiones detallados o esquemas de los temas a tratar software de videoconferencia y gestión de cursos en línea.	14/05/2024	13/06/2024	3	Talleres	1,500.00		4,500.00	4,515.00
					Elaborar materiales de apoyo a los docentes para el fortalecimiento de competencias de los estudiantes		materiales impresos o digitales, como guías, presentaciones y folletos.	13/06/2024	18/06/2024	50	Impresiones	0.3		15	
		AO3: Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para el fortalecimiento de competencias	Tasa de mejora en las competencias de los estudiantes tras la implementación de las estrategias	30%	Aplicar los instrumentos de evaluación	Unidad Académica	Pruebas, cuestionarios, y rubricas desarrollados y validados software de evaluación	18/06/2024	3/07/2024	1	Profesional	600	1	600	1,900.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
		de los estudiantes de la EESPP	de fortalecimiento.		Analizar los resultados obtenidos en contraste con las metas a corto plazo		Programas como SPSS, Excel o plataformas especializadas de análisis estadístico.	3/07/2024	8/07/2024	1	Profesional	600	1	600	
					Determinar el nivel de avance en el cumplimiento de las estrategias propuestas		Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores.	8/07/2024	13/07/2024	1	Talleres	700		700	
	AE3: Implementación del currículo en coherencia con los propósitos de los programas de estudio	AO1: Elaboración y aprobación de los sílabos de los cursos nuevos en el 2024 (7mo y 8va ciclo de educación primaria y 1er y 2do ciclo de educación secundaria COM y CCSS) en función a los propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	Porcentaje de sílabos de nuevos cursos que han sido elaborados, aprobados y alineados con los propósitos de cada programa de estudio y el currículo nacional, incluyendo la diversificación curricular, para el año 2024.	100%	Elaborar un plan de trabajo para la elaboración de los sílabos de los cursos nuevos	Unidad Académica	Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo	13/07/2024	18/07/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	1,600.00
							Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina								
					Elaborar los sílabos de los cursos nuevos		Acceso a investigación educativa y recursos curriculares (impresiones)	18/07/2024	17/08/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	
							Retroalimentación de expertos (servicio de consultor)								
					Revisar y aprobar los sílabos elaborados		Paneles de revisión (plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	17/08/2024	22/08/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
							Impresiones								
		AO2: Revisión y ajuste de los sílabos de los cursos existentes en función a los	Porcentaje de sílabos de cursos existentes que han sido revisados y	100%	Elaborar un plan de trabajo para la revisión de los sílabos de los cursos existentes	Unidad Académica	Retroalimentación previa de los estudiantes y profesores. (encuestas en	22/08/2024	27/08/2024	5	Impresiones	0.3		1.5	51.5

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
		propósitos de cada programa de estudio y al currículo, contemplando la diversificación curricular correspondiente	ajustados acorde a los propósitos de cada programa de estudio, al currículo vigente y a la diversificación curricular requerida.				línea - impresiones)								
					Revisar y realizar ajustes correspondientes en los sílabos de los cursos existentes		Herramientas de edición colaborativa de documentos	27/08/2024	1/09/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
							Validar los ajustes realizados (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)								
	AE4: Implementación de acciones para el acompañamiento y andamiaje pertinente para el logro de los aprendizajes y desarrollo de las competencias de cada estudiante	AO1: Determinación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el el desarrollo de competencias de los estudiantes	Número de estrategias pedagógicas diseñadas y documentadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes por competencia.	2	Análisis de la información recopilada en el 2024 en función a las estrategias pedagógicas aplicadas por los docentes para el desarrollo de competencias	Unidad Académica	Software de análisis de datos	26/05/2024	31/05/2024	20	Impresiones	0.3		6	36
							Reportes o publicaciones (Impresiones - digitales)								
					Incorporación de mejoras en las orientaciones metodológicas para la implementación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias		Acceso a literatura actualizada y recursos de investigación educativa (impresiones)	31/05/2024	15/06/2024	100	Impresiones	0.3		30	
							Plataformas colaborativas para que los docentes compartan retroalimentación y sugerencias.								
		AO2: Ejecución de las estrategias para el acompañamiento y andamiaje para	Porcentaje de estrategias pedagógicas implementadas sobre el total de	100%	Socializar entre los formadores la implementación de las mejoras en las estrategias	Unidad Académica	Presentaciones, infografías o folletos que resuman las mejoras y cómo	15/06/2024	17/06/2024	4	Kit materiales de oficina	25		100	109

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
		el desarrollo de competencias de los estudiantes	estrategias planificadas para el acompañamiento y andamiaje de los estudiantes.		pedagógicas para el acompañamiento y andamiaje para el desarrollo de competencias		implementarlas. (impresiones)								
							Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina								
					Desarrollo de las estrategias pedagógicas a partir de las orientaciones mejoradas		Prácticos o casos de estudio (impresiones)	17/06/2024	7/07/2024	30	Impresiones	0.3		9	
							Instrumentos de evaluación (impresiones)								
	AE5: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones para el acompañamiento al desarrollo profesional de los estudiantes	AO1: Elaboración de un plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Número de planes de monitoreo y evaluación elaborados	1	Recopilación de información pertinente del 2024 para la elaboración del plan	Unidad Académica	Software de análisis de datos - (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	8/04/2024	13/04/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	1,600.00
					Elaboración de conclusiones y recomendaciones de las acciones formativas realizadas en el 2024		Reuniones con el equipo pedagógico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	13/04/2024	23/04/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
					Elaboración de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento		Herramientas de diseño de encuestas o evaluaciones	23/04/2024	8/05/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	
							Plataformas de seguimiento de desempeño y retroalimentación								
					Elaboración de un cronograma de actividades e identificación de responsables		Herramientas de colaboración en línea para el trabajo en equipo	8/05/2024	10/05/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
		AO2: Implementación	Porcentaje de acciones de	1	Realizar las visitas de	Unidad Académica	Transporte y logística para	10/05/2024	9/06/2024	5	Visitas	150		750	800

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
		de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en las acciones formativas que realizan	monitoreo y acompañamiento planificadas que se han implementado con éxito.		monitoreo y acompañamiento		llegar a las ubicaciones (pasajes)								
					Elaboración de reportes sobre avance y necesidades de los docentes		Herramientas de análisis de datos	9/06/2024	19/06/2024	5	Documentos	5		25	
					Reuniones de retroalimentación para la mejora de la práctica docente		Software de colaboración para compartir documentos y retroalimentación	19/06/2024	24/06/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
							(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)								
		AO3: Implementación de las acciones de evaluación a los docentes en las acciones formativas que realizan	Porcentaje de docentes evaluados conforme al plan de evaluación establecido.	70%	Aplicación de instrumentos de evaluación de las acciones formativas de los docentes	Unidad Académica	Encuestas, cuestionarios, o evaluaciones de desempeño. (Impresiones y digitales)	24/06/2024	9/07/2024	100	Impresiones	0.3		30	1,545.00
					Elaboración de reportes de evaluación		Software de procesamiento de datos y análisis estadístico	9/07/2024	14/07/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	
							Programas de procesamiento de texto y diseño gráfico								
					Elaboración y entrega de recomendaciones a los docentes para la mejora de la práctica		Documentación y materiales (impresiones)	14/07/2024	24/07/2024	50	Impresiones	0.3		15	
	AE6: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo con	AO1: Identificación de materiales y recursos educativos	Porcentaje de listado completo de materiales y recursos educativos	70%	Inventariar los materiales y recursos educativos con los que se cuenta	Unidad Académica	Tabletas o computadoras portátiles.	8/04/2024	18/04/2024	1	Documentos	5		5	55

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
	cada programa de estudio de la institución.	requeridos para el año académico 2024	identificados y catalogados para el año académico 2024.		Recoger las necesidades de materiales y recursos educativos por ciclo		Encuestas o formularios digitales Reuniones de consulta (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	18/04/2024	3/05/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
		AO2: Dotación de materiales y recursos educativos para el año académico 2024	Porcentaje de materiales y recursos educativos entregados en relación con los identificados y requeridos para el año académico 2024.	80%	Determinar los materiales y recursos nuevos que se proveerán	Unidad Académica	Análisis de las encuestas	3/05/2024	13/05/2024	20	Impresiones	0.3		6	86
					Elaborar el plan de compras y de la distribución de materiales		Compra de materiales y recursos educativod	13/05/2024	28/05/2024	1	Documentos	5		5	
					Elaborar cronograma para la dotación de materiales y recursos educativos		Sistemas de seguimiento de entregas	28/05/2024	2/06/2024	3	Kit materiales de oficina	25		75	
OE5: Desarrollar procesos de formación situada y práctica pre-profesional con el fin de fortalecer las competencias de egreso y asegurar una formación integral y de calidad en los estudiantes.	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica situada y pre profesional	AO1: Elaboración de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación que considera los procesos de formación situada para el desarrolllo de competencias docentes	Número de propuestas formativas del componente de práctica e investigación elaboradas	1	Ajuste de la matriz de la propuesta formativa del componente de práctica e investigación	Unidad Académica	Software de procesamiento de texto y hojas de cálculo Consultas con expertos en educación y metodología (servicio)	3/05/2024	13/05/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	1,700.00
					Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (7mo y 8vo ciclo)		Reuniones de comité curricular (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	13/05/2024	22/06/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
					Elaboración y aprobación de sílabos nuevos (1ero y 2do ciclo) de las nuevas		Plataformas colaborativas para el desarrollo y revisión de los sílabos	22/06/2024	1/08/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
					carreras licenciadas										
					Ajuste y aprobación de los sílabos (de 1ero a 6to) de los módulos de práctica e investigación		Sesiones de trabajo con el personal académico (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	1/08/2024	16/08/2024	5	Kit materiales de oficina	25		125	
		AO2: Mejora de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada en las instituciones educativas de formación básica en articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación	Número de orientaciones actualizadas e implementadas para la formación situada, que están en plena articulación con la propuesta académica del componente de práctica e investigación.	1	Revisión de los principios de la formación situada o práctica clínica que asume ITS	Unidad Académica	Acceso a estudios de caso y literatura especializada (Impresiones)	16/08/2024	21/08/2024	50	Impresiones	0.3		15	49
					Definición y ajuste de acuerdos con el equipo directivo de los colegios de educación básica para el desarrollo de la formación situada, de acuerdo al año de la formación de la carrera		Herramientas para documentar los compromisos. (Impresiones)	21/08/2024	31/08/2024	30	Impresiones	0.3		9	
					Ajuste de las orientaciones para el desarrollo de la formación situada tomando en cuenta el avance en los distintos ciclos de las carreras		Recopilación de información	31/08/2024	15/09/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
							Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)								
	AE2: Implementación de acciones de andamiaje y de fortalecimiento que permitan consolidar las	AO1: Formulación de los niveles de logro de las competencias asociadas a los módulos de práctica e	Porcentaje de módulos de práctica e investigación para los cuales se han definido y documentado	60%	Definición de desempeños esperados en el nivel logrado vinculados a las competencias que se	Unidad Académica	Acceso a estudios y marcos de competencias (impresiones)	8/04/2024	13/04/2024	30	Impresiones	0.3		9	34

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
	competencias establecidas en el perfil de egreso.	investigación según el ciclo del programa de estudios	claramente los niveles de logro de competencias, desglosados por ciclo del programa de estudios.		promueven en los módulos de práctica e investigación, según la malla curricular.										
					Construcción de rúbricas de evaluación para valorar los niveles de desempeño de las competencias desde los módulos de práctica e investigación		Software especializado para la creación de rúbricas	13/04/2024	3/05/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
							Sesiones de trabajo colaborativo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)								
		AO2: Implementación de estrategias de andamiaje para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Porcentaje de competencias del perfil de egreso que han sido cubiertas por estrategias implementadas.	60%	Retroalimentación descriptiva a los productos de evaluación de proceso, a partir de los criterios de evaluación descritos en las rúbricas	Unidad Académica	Sistemas de gestión de aprendizaje	3/05/2024	18/05/2024	1	Documentos	5		5	120
					Presentación de ejemplos o modelos de narrativas reflexivas		Plataformas para compartir documentos	18/05/2024	28/05/2024	1	Aplicativo	100		100	
							Talleres o seminarios (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)								
					Evaluación de los resultados de las estrategias de andamiaje en la consolidación de competencias señaladas		Encuestas y entrevistas (Impresiones)	28/05/2024	7/06/2024	50	Impresiones	0.3		15	
							Software de análisis estadístico								
	AE3: Implementación	AO1: Diseño del plan de acciones	Numero de planes de	1	Análisis de los resultados del	Unidad Académica	Software de análisis de datos	3/05/2024	13/05/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	1,564.50

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
	de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica situada y pre profesional.	para realizar el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica situada	seguimiento y monitoreo diseñadps		proceso de seguimiento y monitoreo de la practica situada realizado en el 2024		Herramientas estadísticas								
					Propuesta de estrategias y acciones mejoradas para el proceso de seguimiento y monitoreo de la practica situada		Plataformas de trabajo colaborativo								
							Acceso a literatura actualizada (Impresiones)	13/05/2024	28/05/2024	15	Impresiones	0.3		4.5	
					Ajuste de herramientas e instrumentos para proceso de seguimiento y monitoreo de la practica situada		Reuniones (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	28/05/2024	12/06/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
					Definición de cronograma de acciones y responsables		Software de gestión de proyectos	12/06/2024	17/06/2024	1	Software	10		10	
							Calendarios compartidos y sistemas de alertas								
		AO2: Implementación del seguimiento y monitoreo a la práctica situada de los estudiantes	Porcentaje de prácticas situadas de los estudiantes que han sido efectivamente monitoreadas y seguidas conforme al plan establecido.	100%	Visitas a los colegios de educación básica	Unidad Académica	Medios de transporte (pasajes)	17/06/2024	27/07/2024	5	Visitas	150		750	2,250.00
							Materiales promocionales o informativos								
					Recopliación de las herramientas e instrumentos utilizados		Sistema de archivo digital	27/07/2024	6/08/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	
							Revisar y evaluar la efectividad de las herramienta (Servicio)								
		AO3: Evaluación del plan seguimiento y	Porcentaje de objetivos logrados según el	100%	Sistematizar la información recopilada	Unidad Académica	Sistemas de gestión de la información	6/08/2024	16/08/2024	1	Profesional	600	1	600	1,315.00

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
		monitoreo de la práctica situada	plan de seguimiento y monitoreo de la práctica situada.		Análisis de los resultados		Software de análisis estadístico	16/08/2024	23/08/2024	1	Profesional	700	1	700	
					Reportes con propuestas de mejora al proceso de seguimiento y monitoreo de la práctica situada		Programas de procesamiento de texto y publicación (Impresiones)	23/08/2024	2/09/2024	50	Impresiones	0.3		15	
OE6: Garantizar y fomentar activamente la participación e involucramiento de estudiantes, docentes y demás actores educativos en la gestión y toma de decisiones de la escuela.	AE1: Implementación de las acciones para la elección del consejo asesor.	AO1: Organización de sesiones informativas para todos los interesados en formar parte del consejo asesor,	Número de sesiones informativas realizadas	3	Planificación de las fechas, horarios y lugares para las sesiones informativas,	Unidad Académica	Software de planificación para establecer fechas, horarios y lugares	6/08/2024	16/08/2024	1	Software	10		10	20
					Desarrollo de materiales de presentación que cubran el propósito del consejo asesor, el proceso de selección, y los roles y responsabilidades de sus miembros		Software de creación de diapositivas como PowerPoint o Keynote	16/08/2024	31/08/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Establecimiento de un proceso de nominación y votación que sea transparente y justo	Porcentaje de participantes que califican el proceso de nominación y votación como transparente en una encuesta posterior a la elección.	50%	Desarrollo de un reglamento o guía detallada que describa el proceso de selección	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina	31/08/2024	10/09/2024	30	Impresiones	0.3		9	109
					Implementación de un sistema de votación electrónico o físico seguro y verificable		Election Runner o herramientas físicas como urnas y cabinas de votación.	10/09/2024	30/09/2024	1	Aplicativo	100		100	
	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la	AO1:Convocatoria y realización reuniones	Número de reuniones generales	2	Desarrollar un plan de comunicación	Unidad Académica	Impresiones - materiales de oficina	30/09/2024	15/10/2024	30	Impresiones	0.3		9	18

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
	comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	generales con todos los interesados para presentar los acuerdos de tomados por la dirección y el consejo asesor	realizadas para presentar los acuerdos tomados.		Elaboración de documentos, presentaciones o cualquier otro material necesario que detalle los acuerdos tomados por la dirección y el consejo asesor		Servicios de impresión para materiales físicos y dispositivos de almacenamiento como USB	15/10/2024	25/10/2024	30	Impresiones	0.3		9	
		AO2: Elaborar informes de rendición de cuentas detallados que se publicará en los canales de comunicación de la escuela, como la página web y boletines, para garantizar la transparencia y el acceso a la información	Número de informes de rendición de cuentas publicados en los canales de comunicación de la escuela.	2	Recopilación y análisis de datos	Unidad Académica	Microsoft Excel, SPSS o plataformas de análisis de datos	25/10/2024	9/11/2024	1	Software	10		10	35
					Diseño y redacción del informe		Papel, carpetas, bolígrafos y otros suministros necesarios	9/11/2024	24/11/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
OE7: Desarrollar en los estudiantes competencias socioemocionales que les permita gestionar de manera autónoma sus aprendizajes, un adecuado manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos y situaciones que puedan representar	AE1: Elaboración e implementación de herramientas y pautas que permitan fortalecer el acompañamiento en beneficio de los estudiantes	AO1: Recopilación de información sobre las necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes que ingresan a la EESPP en el 2024	Número de necesidades y demandas identificadas para los estudiantes de nuevo ingreso en 2024.	4	Determinar medios e instrumentos para recoger información sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica	Plataformas de encuestas en línea (Impresiones)	1/03/2024	6/03/2024	100	Impresiones	0.3		30	25,030.00
					Recoger la información a través de los medios e instrumentos determinados		Tabletas o computadoras	6/03/2024	16/03/2024	10	Equipos de cómputo	2,500.00		25,000.00	
							Almacenar los datos								

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
obstáculos en su proceso formativo		AO2: Identificación de necesidades y demandas de acompañamiento en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estudiantes evaluados para determinar sus necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales.	80%	Sistematizar y analizar la información recopilada sobre las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos	Unidad Académica	bases de datos y análisis estadístico	16/03/2024	26/03/2024	1	Profesional	700	1	700	40,750.00
					Identificar las necesidades y demandas en el desarrollo de competencias socioemocionales de los estudiantes nuevos y continuadores		Reuniones de enfoque grupal o entrevistas individuales (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) - (Impresiones)	26/03/2024	5/04/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
					Identificar estudiantes en riesgo emocional o académico		Psicólogos educativos Trabajadores sociales o consejeros	5/04/2024	15/04/2024	2	Profesional	2,000.00	10	40,000.00	
		AO3: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP, en el marco del Programa de Acompañamiento	Número de estrategias diseñadas para el fortalecimiento de competencias socioemocionales, que están alineadas con los objetivos del Programa	2	Determinar logros a corto y largo plazo en las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Acceso a estudios de investigación (Impresiones) Herramientas de planificación	15/04/2024	25/04/2024	15	Impresiones	0.3		4.5	99.5
					Ajustar los componentes y actores del Programa de Acompañamiento en función a las necesidades y demandas identificadas		Reuniones con el personal involucrado (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) - (Impresiones)	25/04/2024	5/05/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
					Determinar estrategias e		Encuestas de bienestar y	5/05/2024	15/05/2024	100		0.3		30	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
					instrumentos para el seguimiento y fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes		autoevaluaciones (Impresiones)				Impresiones				
							Fichas de seguimiento del progreso del estudiante.								
					Determinar estrategias para acompañar a estudiantes en riesgo		Protocolos de intervención (Impresiones)	15/05/2024	25/05/2024	30	Impresiones	0.3		9	
							Materiales de apoyo y guías de recursos (Impresiones)								
					Determinar medios de evaluación del impacto de los componentes y estrategias en función a los resultados		Sistemas de evaluación y análisis de datos	25/05/2024	30/05/2024	20	Impresiones	0.3		6	
							Mecanismos de revisión continua (Impresiones)								
		AO4: Implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes de la EESPP	Porcentaje de estrategias para el fortalecimiento de competencias socioemocionales efectivamente implementadas del total planeado.	70%	Elaborar cronogramas de actividades y responsables	Unidad Académica	Software de gestión de proyectos y planificación	30/05/2024	4/06/2024	1	Software	10		10	30
							(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)								
					Ejecutar las actividades planificadas		Materiales didácticos, espacios físicos, tecnología	4/06/2024	4/07/2024	4	Documentos	5		20	
	AE2: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento del acompañamient	AO1: Sistematización de resultados obtenidos en el fortalecimiento de competencias socioemocionales de los estudiantes	Porcentaje de avance en la sistematización de los resultados obtenidos de las icompetencias socioemocionales	80%	Sistematizar los avances y oportunidades de mejora de las competencias socioemocionales de los estudiantes	Unidad Académica	Sistemas para recoger y almacenar datos	4/07/2024	19/07/2024	1	Software	10		10	110
							Software de análisis cualitativo y cuantitativo								

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
	o para los estudiantes				Elaborar informes de resultados del funcionamiento de los componentes y estrategias del Programa de Acompañamiento		Plataformas de procesamiento de texto y gráficos	19/07/2024	29/07/2024	1	Aplicativo	100		100	
		AO2: Ajuste del programa en base a resultados obtenidos	Número de ajustes desarrollados en el programa en respuesta a los resultados obtenidos de su evaluación anterior.	2	Identificación de los ajustes requeridos en el Programa de Acompañamiento	Unidad Académica	Sesiones de feedback (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	29/07/2024	8/08/2024	1	Talleres	1,500.00		1,500.00	1,575.00
					Ajuste del Programa de Acompañamiento para el 2025		Talleres de planeación estratégica (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	8/08/2024	7/09/2024	3	Kit materiales de oficina	25		75	
OE8: Desarrollar de manera sistemática competencias de investigación e innovación en los estudiantes, con el fin de garantizar una formación integral que les permita afrontar los desafíos	AE1: Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes.	AO1: Definición de estrategias para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión de los estudiantes en el plan de formación	Número de estrategias definidas para el desarrollo de competencias de investigación y reflexión en el plan de formación.	2	Ajuste a la matriz que detalla la progresión de desempeños asociados a la investigación y reflexión sobre la práctica en los módulos de Práctica e investigación	Unidad de Investigación e Innovación	Expertos en educación para validar los cambios en la matriz. (Servicio)	6/03/2024	16/03/2024	2	Profesional	1,500.00	1	3,000.00	3,004.50
					Definición de estrategias formativas para alcanzar los desempeños asociados a la investigación y reflexión según año de formación desde los		Investigación sobre métodos efectivos de enseñanza y aprendizaje. (Impresiones)	16/03/2024	26/03/2024	15	Impresiones	0.3		4.5	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
					módulos de práctica e investigación										
		AO2: Elaboración de estrategias para el seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de estrategias identificadas para el seguimiento y evaluación de la práctica docente en investigación e innovación.	2	Elaboración de informes sobre los niveles de logro de las estudiantes según el ciclo de formación.	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para analizar el desempeño y progreso estudiantil.	26/03/2024	5/04/2024	4	Documentos	5		20	3,135.00
					Reunión para el análisis de los niveles de logro asociaciados a la investigación y reflexión y definición de estrategias.		Espacios de reunión físicos o plataformas de conferencias virtuales. (Pizarras, proyectores, computadoras, flipcharts y marcadores)	5/04/2024	15/04/2024	2	Talleres	1,500.00		3,000.00	
					Selección de recursos para promover los desempeños esperados por ciclo asociados a la investigación y reflexión		Recursos educativos, bases de datos de investigación y publicaciones académicas. (Impresiones)	15/04/2024	30/04/2024	50	Impresiones	0.3		15	
					Socialización de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y reflexión pedagógica.		Sesiones de formación: (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/04/2024	5/05/2024	4	Kit materiales de oficina	25		100	
	AE2: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica	AO1: Implementación de herramientas de monitoreo y evaluación a la práctica docente en la investigación	Porcentaje de docentes evaluados en la investigación e innovación pedagógica	50%	Implementación de recursos y estrategias para la mejora de desempeños asociados a la investigación y	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas y materiales didácticos	5/05/2024	20/05/2024	4	Documentos	5		20	40
							Sistemas para recoger y almacenar evidencias								

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
	docente en la investigación e innovación pedagógica	e innovación pedagógica			reflexión pedagógica										
					Presentación de evidencias de desempeños logrados resultado de la implementación de estrategias y recursos para la investigación y reflexión.		Sistemas de portfolio digital o plataformas Metodologías de evaluación	20/05/2024	9/06/2024	4	Documentos	5		20	
OE9: Fomentar el desarrollo profesional y la formación continua de los docentes formadores y directivos de la Escuela para potenciar sus habilidades pedagógicas y su participación en proyectos de investigación e innovación en el ámbito educativo.	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	AO1: Recojo y sistematización de información para la identificación de necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de información recolectada y sistematizada del total requerido para la identificación de necesidades formativas de los docentes.	70%	Sistematizar la información recogida sobre las necesidades formativas de los docentes en el 2024	Unidad de Formación continua	Herramientas de encuestas y formularios electrónicos. (diseño) Sistemas de almacenamiento de datos	5/05/2024	15/05/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	1,550.00
					Recopilar información sobre las necesidades formativas de los docentes nuevos en el 2024		Encuestas en línea (elaboración) plumones, papelotes, cuadernos, lapiceros y otros	15/05/2024	30/05/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
		AO2: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Número de necesidades formativas identificadas para los docentes en función de la mejora de su desempeño profesional.	2	Analizar la información recopilada y sistematizada sobre las necesidades de formación de los docentes nuevos y los que ya son docentes de ITS, tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje	Unidad de Formación continua	Software de análisis estadístico y cualitativo	30/05/2024	4/06/2024	1	Software	10		10	510

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					Identificar las necesidades de formación de los docentes, considerando aquellas que fueron poco atendidas en el 2024 y tomando en cuenta las brechas de las estudiantes y sus necesidades de aprendizaje		Reuniones con expertos en educación (materiales de oficina - refrigerios)	4/06/2024	4/07/2024	1	Talleres	500		500	
	AE2: Diseño e implementación de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	AO1: Inducción a los formadores nuevos en el 2024	Porcentaje de formadores nuevos completando con éxito el programa de inducción en 2024.	60%	Revisar y ajustar la propuesta de taller de inducción a formadores nuevos	Unidad de Formación continua	Feedback de talleres previos. (materiales de oficina - refrigerios)	1/07/2024	11/07/2024	1	Talleres	500		500	519
					Elaborar el cronograma para la implementación de los talleres de inducción		Software de planificación como Microsoft Project	11/07/2024	16/07/2024	1	Software	10		10	
					Ejecutar los talleres de inducción correspondientes		Material didáctico como manuales, presentaciones y guías de actividades (Impresiones)	16/07/2024	15/08/2024	30	Impresiones	0.3		9	
		AO2: Definir las estrategias a partir de las necesidades identificadas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Número de estrategias definidas basadas en las necesidades identificadas para el desarrollo profesional de los docentes.	2	Desarrollo de reuniones de trabajo a nivel de coordinadores y directores para identificar las estrategias pertinentes en base a las necesidades identificadas	Unidad de Formación continua	Herramientas colaborativas como pizarras blancas digitales o software	15/08/2024	30/08/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	51.5

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					Recoger la opinión de los docentes para la definición de las estrategias a implementar		Encuestas o formularios digitales para recoger opiniones.	30/08/2024	9/09/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
					Definir y aprobar las estrategias adecuadas en base a las propuestas...		Proceso formal de aprobación - Acta o acuerdos impresos	9/09/2024	19/09/2024	5	Impresiones	0.3		1.5	
		AO3: Implementación de las estrategias establecidas para contribuir con el desarrollo profesional de los docentes	Porcentaje de estrategias implementadas para el desarrollo profesional de los docentes.	80%	Comunicar a los docentes las estrategias a implementar	Unidad de Formación continua	Boletines informativos, correos electrónicos o plataformas de comunicación interna.	19/09/2024	29/09/2024	100	Impresiones	0.3		30	145
					Ejecutar las reuniones, talleres y/o cursos planificados		Recursos didácticos para los cursos. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	29/09/2024	29/10/2024	4	Kit materiales de oficina	25		100	
					Realizar las acciones de acompañamiento a docentes		Herramientas de coaching o mentoring, como guías de conversación y seguimiento personalizado. (Impresiones)	29/10/2024	28/11/2024	50	Impresiones	0.3		15	
	AE3: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo de las estrategias establecidas para el fortalecimiento de competencias de los docentes	Número de estrategias de seguimiento y monitoreo identificadas para evaluar el fortalecimiento de competencias de los docentes.	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo a las estrategias planificadas, considerando las que fueron efectivas en el 2024	Unidad de Investigación e Innovación	Herramientas para recoger y analizar datos de seguimiento.	1/10/2024	11/10/2024	3	Kit materiales de oficina	25		75	85
					Determinar medios e		Herramientas de evaluación	11/10/2024	21/10/2024	1	Software	10		10	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					instrumentos de evaluación del impacto en el desempeño de los docentes, considerando los que se implementaron en el 2024 según su efectividad		Plataformas de análisis de datos y software estadístico									
		AO2: Ejecución de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados en el desempeño de los docentes	Porcentaje de acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación ejecutadas sobre el total planificado para evaluar el desempeño de los docentes.	70%	Realizar las acciones de seguimiento y monitoreo planificadas	Unidad de Investigación e Innovación	Sistemas de gestión de la información (tablero de seguimiento)	21/10/2024	31/10/2024	1	Profesional	500	1	500	3,100.00
					Ejecutar la evaluación del desempeño de los docentes de acuerdo a lo planificado		Rúbricas, encuestas y observaciones de clase	31/10/2024	30/11/2024	1	Profesional	1,000.00	2	2,000.00	
					Identificación de ajustes en las estrategias del desarrollo profesional		Talleres y sesiones de feedback (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	30/11/2024	10/12/2024	2	Talleres	300		600	
OE10: Desarrollar un sistema integral de formación continua para docentes en servicio, con énfasis en investigación e innovación y el fortalecimiento de competencias pedagógicas, que responda a las necesidades	AE1: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	AO1: Recopilación de información y ajuste de la oferta de programas de formación continua	Porcentaje de la oferta de programas de formación continua ajustada en base a la información recopilada	60%	Analizar la información recopilada en el 2024 sobre las demandas y necesidades de la formación en servicio	Unidad de Formación continua	Herramientas de evaluación y retroalimentación	1/03/2024	11/03/2024	1	Documentos	5		5	4,045.00
					Recopilar y analizar información sobre las demandas y necesidades de la formación en servicios lo largo del 2024		Formularios y encuestas para recopilar datos actuales - diseño de encuestas - impresiones	11/03/2024	21/03/2024	100	Impresiones	0.3		30	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
educativas del entorno.					Sistematizar la información recopilada en el 2024 y 2024		oftware para bases de datos para consolidar y organizar información	21/03/2024	28/03/2024	1	Software	10		10	
					Evaluar y ajustar la pertinencia de la oferta de los programas de formación continua		Revisión de la oferta actual de programas - (Contratación de un consultor)	28/03/2024	7/04/2024	1	Profesional	2,000.00	2	4,000.00	
		AO2: Diseño de programas y cursos de formación continua que se ofrecerán en el 2024 a partir de las demandas y necesidades identificadas	Número de programas y cursos de formación continua diseñados para 2024 en base a las demandas y necesidades identificadas.	2	Adecuar, según corresponda, los programas y cursos ofrecidos en el 2024	Unidad de Formación continua	Expertos para adaptar los currículos a las necesidades actuales.	7/04/2024	17/04/2024	1	Profesional	1,500.00	2	3,000.00	3,006.00
					Elaborar nuevas propuestas de programas (4) y cursos (6) para el 2024		Revisión de tendencias educativas para informar las propuestas. (Impresiones)	17/04/2024	6/06/2024	20	Impresiones	0.3		6	
		AO3: Implementación de programas de formación continua en atención a las demandas y necesidades identificadas	Porcentaje de programas de formación continua implementados respecto al total de programas diseñados para atender las demandas y necesidades identificadas.	70%	Elaborar el cronograma de apertura de programas y cursos	Unidad de Formación continua	Herramientas de gestión de proyectos	6/06/2024	11/06/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	36
					Identificar a los docentes de dichos programas y cursos		Comunicación interna para confirmar la disponibilidad y asignación de los docentes.	11/06/2024	1/07/2024	1	Documentos	5		5	
					Ejecutar los programas y cursos de formación continua		Materiales de curso como manuales, recursos en línea y herramientas educativas. - Impresiones	1/07/2024	31/07/2024	20	Impresiones	0.3		6	
	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento a programas de	AO1: Determinación de estrategias para el seguimiento y monitoreo a los	Número de estrategias determinadas para el seguimiento y	2	Determinar acciones de seguimiento y monitoreo	Unidad de Formación continua	Instrumentos como listas de verificación o sistemas de gestión del	31/07/2024	10/08/2024	30	Impresiones	0.3		9	24

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
	formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	programas y curso de formación continua	monitoreo de los programas y cursos de formación continua.				aprendizaje para el monitoreo.								
					Determinar medios e instrumentos de evaluación del funcionamiento de los programas y cursos ofrecidos		Instrumentos de evaluación del desempeño docente - Impresiones	10/08/2024	20/08/2024	50	Impresiones	0.3		15	
		AO2: Ejecución de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua	Porcentaje de estrategias de seguimiento ejecutadas sobre el total de estrategias planificadas para los programas de formación continua.	0.7	Ejecutar actividades propuestas para el seguimiento	Unidad de Formación continua	visitas de seguimiento - Pasajes	20/08/2024	30/08/2024	4	Visitas	150		600	625
					Aplicar los instrumentos, principalmente las encuestas de satisfacción		Plataformas de encuestas en línea o formularios impresos.	30/08/2024	19/09/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en servicio	AO1: Evaluación de los resultados obtenidos en los programas de formación continua	Porcentaje de objetivos alcanzados en los programas de formación continua según los resultados de evaluación.	70%	Recopliar y analizar los datos obtenidos	Unidad de Investigación	Software de análisis de datos	19/09/2024	29/09/2024	1	Software	10		10	35
					Identificar ajustes necesarios en cursos y programas		Sesiones de retroalimentación con docentes y estudiantes. (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	29/09/2024	9/10/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
OE11: Potenciar los servicios educativos complementarios de la Escuela, asegurando el bienestar físico, emocional, social y académico de los estudiantes, en concordancia	AE1: Identificación de las brechas en la cobertura de atención a necesidades del servicio de bienestar, y el comité de defensa estudiantil.	AO1: Realizar un diagnóstico integral que involucre la recolección y análisis de datos sobre los servicios actuales de bienestar y las actividades del comité de defensa estudiantil	Número de informes de diagnóstico integral completados.	1	Diseño de herramientas de recolección de datos	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	1/04/2024	11/04/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	50
					Implementación de la recolección de datos y compilación de resultados		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	11/04/2024	21/04/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
con el perfil de egreso y su tránsito exitoso hacia el entorno laboral y la vida en sociedad	AE2: Implementación de un servicio médico preventivo y de atención básica, que permita identificar y atender oportunamente las necesidades de salud de los estudiantes, con enfoque preventivo, inclusivo e intercultural.	AO1: Organización e implementación de jornadas médicas preventivas y de orientación en salud integral dirigidas a los estudiantes, con participación de profesionales del sector salud y en coordinación con entidades locales	Porcentaje de estudiantes atendidos en las jornadas médicas respecto al total de matriculados.	80%	Elaborar y registrar a los participantes en las jornadas programadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	bases de datos en línea	1/05/2024	11/05/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	65
					Solicitar apoyo al centro de salud local para la realización de una jornada médica preventiva en la institución, mediante un oficio simple.		Reuniones y jornadas de trabajo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	11/05/2024	21/05/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
					Elaborar informes de resultados de las jornadas implementadas		Presentaciones y documentos resumidos - Impresiones	21/05/2024	26/05/2024	50	Impresiones	0.3		15	
		AO2: Establecimiento de un sistema de registro y seguimiento de casos de atención médica básica de los estudiantes, incorporando criterios de interculturalidad y confidencialidad.	Porcentaje de casos identificados que cuentan con seguimiento adecuado según protocolos establecidos.	70%	Implementar un sistema para el registro y seguimiento de atención médica	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de gestión de proyectos y planificación de eventos.	26/05/2024	5/06/2024	1	Software	10		10	2,091.00
					Elaborar fichas o banners digitales indicando las ventajas del servicio de atención médica		Plataformas de newsletter como Mailchimp o similares para la creación y distribución de boletines.	5/06/2024	15/06/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
					Ejecutar los servicios de atención médica, dirigida a un grupo pequeño de estudiantes como prueba piloto		(Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina) Refrigerio - local	15/06/2024	25/06/2024	4	Talleres	500		2,000.00	
					Difundir los beneficios del servicio de atención médica básica a la		Plataformas de redes sociales, sitios web institucionales o tablones de anuncios.	25/06/2024	5/07/2024	1	Suscripción digital	50		50	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					comunidad educativa										
					Elaborar informe con los resultados obtenidos del establecimiento del sistema y ejecución del servicio		Informes detallados y análisis de las actividades realizadas. - Impresiones	5/07/2024	10/07/2024	20	Impresiones	0.3		6	
	AE3: Fortalecimiento del acompañamiento psicopedagógico, mediante la implementación de estrategias sistemáticas de orientación vocacional, atención a la diversidad y soporte emocional, favoreciendo el aprendizaje autónomo y el desarrollo integral de los estudiantes	AO1: Implementación de sesiones grupales e individuales de orientación vocacional y proyecto de vida, dirigidas a estudiantes de los diferentes ciclos formativos, con enfoque inclusivo e intercultural	Porcentaje de estudiantes que participaron en al menos una sesión de orientación vocacional respecto al total de estudiantes matriculados.	70%	Planificar las sesiones de orientación vocacional y proyecto de vida dirigida a estudiantes	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Software de planificación o tableros de tareas,	1/06/2024	11/06/2024	1	Software	10		10	35
					Ejecutarlas sesiones planificadas en beneficio del estudiante		Reuniones o herramientas digitales para compartir y discutir estrategias.	11/06/2024	16/06/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
		AO2: Ejecución de talleres formativos y espacios de escucha activa que aborden la gestión emocional, la resolución de conflictos y el respeto a la diversidad, promoviendo el bienestar socioemocional del estudiante	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su bienestar emocional tras participar en las actividades, según encuesta u otro mecanismo de retroalimentación.	70%	Identificar y convocar a docentes, tutores o profesionales aliados que cuenten con experiencia básica en habilidades socioemocionales, para facilitar los talleres.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Jornada de trabajo con equipo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	16/06/2024	21/06/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	120
					Diseñar una breve programación de talleres con fechas, temas y duración, priorizando horarios		Materiales didácticos, equipos tecnológicos y espacios físicos o plataformas virtuales.	21/06/2024	21/07/2024	4	Documentos	5		20	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					accesibles para los estudiantes.										
					Elaborar carteles o mensajes motivadores sobre la importancia del respeto, la empatía y la diversidad, y colocarlos en espacios visibles del campus.		Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.	21/07/2024	5/08/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
					Elaborar informes con los resultados de la ejecución de los talleres		Reuniones de cierre con el equipo directivo (Papelotes, plumones, tarjetas y otros recursos de oficina)	5/08/2024	15/08/2024	2	Kit materiales de oficina	25		50	
	AE4: Implementación del servicio de bienestar social del estudiante, orientado a brindar soporte en situaciones de riesgo social o económico, mediante acciones de orientación, canalización de apoyos y articulación con entidades del entorno local.	AO1: Identificación y seguimiento de estudiantes en situación de vulnerabilidad social y/o económica, a través de diagnósticos sociales participativos y entrevistas individuales, con fines de orientación y canalización de apoyos.	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que accedieron a orientación o canalización de apoyos institucionales.	80%	Realizar entrevistas personalizadas, para complementar la información recogida en las fichas y definir el nivel de intervención requerido.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Correo electrónico, teléfono y tal vez videoconferencia (Zoom, Skype)	1/04/2024	21/04/2024	1	Plataforma en línea	80		80	380
					Aplicar fichas diagnósticas socioeconómicas a los estudiantes de manera individual, durante el primer trimestre académico, para identificar casos de riesgo social o económico.		Disco duro externo o almacenamiento en la nube para guardar la información	21/04/2024	6/05/2024	1	Dispositivo de almacenaje	300		300	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
OE12: Implementar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	AO1: Reunión de comité directivo ITS para trazar la ruta estratégica de la escuela para el 2024	Número de reuniones realizadas para trazar la ruta estratégica.	1	Convocar a todos los miembros del comité directivo para una reunión enfocada en la planificación estratégica.	Adminsitración	Microsoft Outlook o Google Calendar, para programar la reunión y enviar invitaciones.	1/04/2024	6/04/2024	1	Software	10		10	20
					Preparar y distribuir materiales de trabajo previo, como informes de rendimiento actual y análisis de tendencias educativas, para facilitar una discusión informada.		Microsoft Excel y Word, para crear y formatear informes de rendimiento	6/04/2024	21/04/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Elaboración de presupuesto 2024 en función a ruta estratégica	Presupuesto elaborado para 2024	1	Recopilar y analizar los datos de costos actuales y proyectados en relación con los objetivos estratégicos definidos.	Adminsitración	Microsoft Excel o Google Sheets, para organizar, calcular y analizar datos financieros.	21/04/2024	26/04/2024	1	Software	10		10	20
					Crear un borrador de presupuesto que alinee los recursos financieros con las metas y objetivos estratégicos trazados para 2024.		Software de planificación financiera	26/04/2024	11/05/2024	1	Software	10		10	
	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los	AO1: Elaboración de matriz de seguimiento y control presupuestal	Número de matrices de seguimiento y control presupuestal elaboradas.	1	Diseñar una matriz que detalle las categorías de gastos, presupuestos asignados, gastos	Adminsitración	Software de gestión financiera	11/05/2024	21/05/2024	1	Software	10		10	15

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
	recursos económicos y financieros.				reales y variaciones.										
					Desarrollar un procedimiento para la actualización regular de la matriz con datos de contabilidad.		Registros financieros actualizados	21/05/2024	31/05/2024	1	Documentos	5		5	
		AO2: Establecimiento de reuniones mensuales para seguimiento y control presupuestal	Número de reuniones mensuales de seguimiento y control presupuestal programadas.	2	Programar un calendario fijo de reuniones mensuales para el seguimiento presupuestal.	Adminsitración	Herramientas como Google Calendar, Microsoft Outlook	31/05/2024	10/06/2024	1	Software	10		10	20
					Definir la agenda de cada reunión, incluyendo la revisión de la matriz de seguimiento y discusión de cualquier desviación significativa.		Microsoft Teams, Slack, o Zoom que permita compartir agendas, realizar videoconferencias	10/06/2024	15/06/2024	1	Software	10		10	
	AE3: Diseño e implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	AO1: Identificación de principales procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de procesos logísticos y de abastecimiento identificados.	1	Realizar un mapeo y análisis de la cadena de suministro actual de la escuela, identificando todos los procesos de pedido, recepción, almacenamiento y distribución de recursos.	Adminsitración	Software específico de gestión de inventario que permita rastrear y analizar todo el flujo	1/04/2024	21/04/2024	1	Software	10		10	20
					Consultar con el personal involucrado en estos procesos para identificar áreas de mejora		Plataformas como Microsoft Teams o Slack para comunicarse con el personal	21/04/2024	21/05/2024	1	Software	10		10	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					o cuellos de botella.										
		AO2: Elaboración de procesos logísticos y de abastecimiento de la escuela	Número de documentación completa de procesos logísticos y de abastecimiento	2	Diseñar o mejorar los procedimientos de logística y abastecimiento utilizando las mejores prácticas y tecnologías disponibles.	Adminsitración	Bizagi, Visio o Lucidchart para mapear y diseñar los procedimientos.	1/02/2024	21/02/2024	1	Plataforma en línea	-		-	260,087.00
					Documentar los procedimientos actualizados y asegurarse de que sean accesibles y comprensibles para todo el personal involucrado.		Microsoft Word o Google Docs para redactar los procedimientos.	21/02/2024	3/03/2024	1	Software	10		10	
					Ejecución de mantenimiento : SSHH, instalaciones electricas y pintura del local		Servicio de contratación de profesionales	3/03/2024	2/05/2024	2	Profesional	10,000.00	5	100,000.00	
					Programación del plan de refacción de rampas, veredas, drenaje y cuneta pluvial,		Materiales didácticos.	3/03/2024	13/03/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
					Aprobación del TDR y presupuesto del plan de mejora		Materiales didácticos.	3/03/2024	13/03/2024	1	Kit materiales de oficina	25		25	
					Selección y cotratación del ejecutor		Servicio de impresión	3/03/2024	13/03/2024	30	Impresiones	0.3		9	
					Seguimiento a la ejecución de la refacción de rampas, veredas,		Servicio de impresión	13/03/2024	31/12/2024	30	Impresiones	0.3		9	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					drenaje y cuneta pluvial.										
					Conformidad de la obra, recepción e informe.		Servicio de impresión	15/12/2024	31/12/2024	30	Impresiones	0.3		9	
					Servicio de contratación de profesional - Servicio psicopedagógico		Servicio profesional	1/03/2024	2/03/2024	2	Profesional	2,000.00	10	40,000.00	
					Servicio de contratación de profesional - Servicio Médico		Servicio profesional	2/03/2024	3/03/2024	2	Profesional	2,000.00	10	40,000.00	
					Contratación de personal en servicio social		Servicio profesional	3/03/2024	4/03/2024	2	Profesional	2,000.00	10	40,000.00	
					Contratación de 02 vigilantes		Servicio profesional	4/03/2024	5/03/2024	2	Profesional	2,000.00	10	40,000.00	
OE13: Asegurar condiciones favorables para un eficiente desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo de la Escuela	AE1: Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal	AO1: Identificación de necesidades de capacitación para el fortalecimiento de competencias y desempeños del personal de la escuela	Número de necesidades de capacitación identificadas.	1	Desarrollar y distribuir una encuesta de evaluación de competencias para identificar las brechas de habilidades en el personal de la escuela.	Adminsitración	Herramientas como SurveyMonkey, Google Forms o similares para crear y distribuir la encuesta.	1/03/2024	6/03/2024	1	Plataforma en línea	-		-	10
					Analizar los resultados de la encuesta y combinarlos con los objetivos institucionales para definir las prioridades de capacitación.		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	6/03/2024	16/03/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Elaboración de estrategias para el fortalecimiento de competencias	Número de estrategias de fortalecimiento desarrolladas.	1	Crear un plan de desarrollo profesional basado en las necesidades identificadas que	Adminsitración	Impresiones y materiales de oficina	16/03/2024	31/03/2024	30	Impresiones	0.3		9	19

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
		y desempeños del personal			incluya talleres, cursos y otras oportunidades de aprendizaje.										
					Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las capacitaciones y su impacto en el desempeño del personal.		Software de seguimiento de capacitaciones	31/03/2024	30/04/2024	1	Software	10		10	
	AE2: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	AO1: Establecimiento de metas y objetivos por cada colaborador para el año (feb)	Número de metas y objetivos establecidos por colaborador.	3	Organizar reuniones individuales entre supervisores y cada colaborador para discutir y acordar metas personales y objetivos alineados con los objetivos de la institución.	Adminsitración	Calendario compartido o software de programación de reuniones - materiales de oficina	1/04/2024	11/04/2024	1	Software	10		10	20
					Documentar las metas y objetivos acordados y asegurarse de que sean medibles y temporalmente delimitados.		software de gestión de proyectos, una base de datos o incluso un sistema de archivo físico donde se pueda revisar el progreso en relación con las metas establecidas.	11/04/2024	16/04/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Evaluación de desempeño en función de las metas y objetivos establecidos y entrega de resultados a	Número de evaluaciones de desempeño realizadas.	2	Desarrollar un formulario de evaluación de desempeño que refleje las metas y objetivos establecidos para	Adminsitración	Software de procesamiento de texto o diseño de formularios	16/04/2024	21/04/2024	1	Software	10		10	20

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma Fecha Inicio	Cronograma Fecha Término	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
		colaboradores(julio y dic)			cada colaborador.										
					Programar y realizar sesiones de revisión de desempeño para evaluar el progreso y proporcionar retroalimentación a los colaboradores en los meses indicados.		Google Calendar o Microsoft Outlook para programar las sesiones.	21/04/2024	21/05/2024	1	Software	10		10	
OE14: Asegurar la gestión de los diversos sistemas y programas de software que permita tener información oportuna y de calidad, así como, procesos académicos y administrativos eficientes.	AE1: Implementación de acciones y estrategias para fortalecer las capacidades de los docentes y estudiantes en el uso de las TIC	AO1: Actualización de materiales de capacitación en TIC (EVA, Moodle, MS Teams) para estudiantes y docentes	Número de materiales de capacitación en TIC actualizados.	2	Revisar y evaluar los materiales de capacitación actuales para determinar qué contenidos necesitan ser actualizados o reemplazados.	Adminsitración	Acceso a la biblioteca de capacitación actual - Impresiones de materailes de capacitación	1/04/2024	11/04/2024	30	Impresiones	0.3		9	19
					Trabajar con expertos en TIC para desarrollar nuevos contenidos o actualizar los existentes, asegurando que reflejen las últimas herramientas y mejores prácticas.		Adobe Captivate o Articulate Storyline, y acceso a las últimas herramientas y aplicaciones	11/04/2024	11/05/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Calendarización y seguimiento a ejecución de capacitaciones durante el año	Número de capacitaciones programadas y seguimientos realizados.	2	Crear un cronograma de capacitaciones, asegurando que se distribuyan a lo largo del año para minimizar la interrupción de	Adminsitración	Microsoft Project o herramientas en línea como Asana o Trello para diseñar y seguir el cronograma.	11/05/2024	26/05/2024	1	Software	10		10	19

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					las tareas educativas.										
					Establecer un sistema de seguimiento para monitorear la participación y completitud de las capacitaciones, y para recoger la retroalimentación de los participantes sobre la eficacia de las mismas.		Moodle o Blackboard que registre la participación y completitud de las capacitaciones. - Impresiones	26/05/2024	15/06/2024	30	Impresiones	0.3		9	
	AE2: Equipamiento o dotación de medios tecnológicos que faciliten los procesos académicos y formativos de los estudiantes	AO1: Mantenimiento de laptops y computadoras de laboratorio de la escuela	Porcentaje de laptops y computadoras reparadas y mejoradas	50%	Planificar y calendarizar las sesiones de mantenimiento preventivo y correctivo para todas las laptops y computadoras del laboratorio.	Adminsitración	Software de ticketing de IT	1/05/2024	11/05/2024	1	Software	10		10	20
					Coordinar con el personal de TI para realizar diagnósticos de hardware y software y aplicar las actualizaciones o reparaciones necesarias.		Herramientas de diagnóstico de hardware y software	11/05/2024	31/05/2024	1	Software	10		10	
		AO2: Elaboración de proyección de necesidad de equipamiento para el año	Número de necesidades de equipamiento completado.	2	Realizar un análisis de la tasa de uso y desgaste actual del equipamiento para estimar reemplazos o nuevas adquisiciones.	Adminsitración	Impresiones	31/05/2024	20/06/2024	30	Impresiones	0.3		9	18

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					Consultar con docentes y personal de TI para entender los requerimientos tecnológicos futuros en función de los planes educativos.		Encuestas impresas o en línea	20/06/2024	20/07/2024	30	Impresiones	0.3		9	
OE15: Asegurar la atención oportuna y eficiente a estudiantes y actores educativos que lo requieran	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	AO1: Elaboración y ejecución de la encuesta de servicios aplicada a estudiantes de la escuela	Número de encuestas analizadas.	1	Recopilar y sistematizar los datos obtenidos de las encuestas de servicio para facilitar el análisis cualitativo y cuantitativo.	Administración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	1/04/2024	11/04/2024	1	Software	10		10	20
					Utilizar métodos estadísticos para identificar tendencias y patrones en las respuestas de los estudiantes, y elaborar un informe con los resultados y recomendaciones.		Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	11/04/2024	26/04/2024	1	Software	10		10	
	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	AO1: Identificación de aspectos de mejora de procesos a partir de análisis de encuestas	Número de aspectos de mejora identificadas.	1	Diseñar y aplicar una metodología de análisis de datos que permita extraer conclusiones claras sobre los procesos actuales a partir de las encuestas.	Adminsitración	Software como Excel o plataformas de análisis estadístico	1/05/2024	21/05/2024	1	Software	10		10	19
					Organizar sesiones de trabajo con los equipos pertinentes para discutir los		Impresiones	21/05/2024	5/06/2024	30	Impresiones	0.3		9	

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					hallazgos del análisis y priorizar las áreas de mejora.										
		AO2: Implementación o ajuste de procedimienots del área de atención al estudiante para mejora de servicios	Número de procedimientos implementados o ajustados.	1	Desarrollar o revisar los manuales de procedimientos, incorporando las mejoras identificadas.	Adminsitración	Impresiones	5/06/2024	5/07/2024	30	Impresiones	0.3		9	1,509.00
					Capacitar al personal encargado de la atención al estudiante en los nuevos o modificados procedimientos.		Talleres - cursos - servicios de capacitación	5/07/2024	4/08/2024	1	Profesional	1,500.00	1	1,500.00	
	AE3: Generación espacios virtuales y web que faciliten el acceso a la información de la Escuela	AO1: Aplicación de encuesta de servicios a estudaintes de la escuela	Número de encuestas de servicios aplicadas a estudiantes.	1	Crear o actualizar una encuesta que evalúe eficazmente la opinión de los estudiantes sobre los servicios proporcionados.	Adminsitración	Impresiones	1/06/2024	11/06/2024	30	Impresiones	0.3		9	18
					Distribuir la encuesta entre los estudiantes, asegurándose de alcanzar una muestra representativa para obtener resultados confiables.		Impresiones	11/06/2024	1/07/2024	30	Impresiones	0.3		9	
		AO2: Incorporación de información académimca relevante en la plataforma educativa EVA	Número de piezas de información académica incorporadas en la plataforma EVA.	1	Recopilar y verificar la información académica que necesita ser subida a la plataforma.	Adminsitración	Encuestas de satisfacción o formularios de seguimiento.	1/07/2024	21/07/2024	50	Impresiones	0.3		15	24

Objetivos Estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Indicadores	Metas	Tareas	Área o equipo responsable	Bienes y Servicios	Cronograma		Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Frecuencia	Presupuesto Total	Ppto por AO
								Fecha Inicio	Fecha Término						
					Coordinar con el equipo de TI para la correcta subida y actualización de los contenidos en la plataforma EVA, asegurando que sean accesibles y estén organizados de manera lógica para los usuarios.		Impresiones	21/07/2024	20/08/2024	30	Impresiones	0.3		9	